

Bình Định, ngày 29 tháng 5 năm 2019

Số: 02 /TB-HĐTNN

THÔNG BÁO

**Nội dung ôn tập phục vụ Kỳ thi nâng ngạch công chức
từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính tỉnh Bình Định năm 2018**

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của nhà nước; Quyết định số 1253/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính tỉnh Bình Định năm 2018.

Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính thông báo nội dung ôn tập phục vụ Kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính tỉnh Bình Định năm 2018 đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1778/QĐ-UBND ngày 24/5/2019 gồm: Môn Kiến thức chung (thi viết), môn chuyên môn - nghiệp vụ (thi trắc nghiệm); Môn Tiếng Anh (thi viết); Môn Tin học (thi trắc nghiệm).

Nội dung ôn tập phục vụ Kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính tỉnh Bình Định năm 2018 được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh tại địa chỉ www.binhdinh.gov.vn; Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tại địa chỉ <http://snv.binhdinh.gov.vn>; Niêm yết tại Sở Nội vụ (180 Tầng Bạt Hồ, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định).

Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính tỉnh năm 2018 thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương và công chức tham gia dự thi được biết. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Hội đồng thi nâng ngạch CV chính;
- Trưởng ban Ban Giám sát;
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh;
- Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ;
- Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện;
- Lưu: VT, TKHĐ.



TM. HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH

LÂM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Lâm Hải Giang





Phụ lục I

HƯỚNG DẪN NỘI DUNG ÔN TẬP

SỞ MÔN KIẾN THỨC CHUNG VÀ MÔN CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

(Kèm theo Thông báo số 02/TB-HĐTNN ngày 29/5/2019

của Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính)

1. Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
2. Các tài liệu, giáo trình về quản lý hành chính nhà nước trong chương trình bồi dưỡng chuyên viên chính do Học viện Hành chính Quốc gia biên soạn và xuất bản.
3. Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020.
4. Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 01/7/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020.
5. Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước giữa Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.
6. Nghị quyết số 49/NQ-CP ngày 13/6/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại một số Nghị quyết của Chính phủ.
7. Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2016.
8. Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2016-2021.
9. Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị khóa XI về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
10. Nghị quyết số 11-NQ/TW ngày 03/6/2017 của Hội nghị lần thứ năm Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa.
11. Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.
12. Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.
13. Hiến pháp Việt Nam năm 2013.

14. Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.
15. Luật Cán bộ, công chức năm 2008.
16. Luật Tổ chức Chính phủ năm 2015.
17. Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.
18. Luật Viên chức năm 2010.
19. Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2005 (sửa đổi, bổ sung năm 2012).
20. Nghị định số 08/2016/NĐ-CP ngày 25/01/2016 của Chính phủ quy định số lượng Phó Chủ tịch ủy ban nhân dân và quy trình, thủ tục bầu, từ chức, miễn nhiệm, bãi nhiệm, điều động, cách chức thành viên Ủy ban nhân dân.
21. Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư.
22. Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08/02/2010 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư.
23. Thông tư số 04/2013/TT-BNV ngày 16/4/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của các cơ quan, tổ chức.
24. Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
25. Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.
26. Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn.
27. Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức.
28. Nghị định số 21/2010/NĐ-CP ngày 08/3/2010 của Chính phủ quy định về quản lý biên chế công chức.
29. Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.
30. Nghị định số 34/2010/NĐ-CP ngày 17/5/2011 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật đối với công chức.
31. Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ.
32. Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/04/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

33. Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.
34. Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; (sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 và Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BNV).
35. Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
36. Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
37. Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016- 2025.
38. Quyết định số 2218/QĐ-TTg ngày 10/12/2015 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch của Chính phủ thực hiện Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
39. Quyết định số 559/QĐ-TTg ngày 24/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt "Đề án đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước".
40. Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính và bản sao văn bản; được áp dụng đối với các cơ quan nhà nước, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức kinh tế và đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân.
41. Thông tư số 25/2011/TT-BTP ngày 27/12/2011 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ và văn bản quy phạm pháp luật liên tịch giữa Chính phủ, Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ với cơ quan, tổ chức khác.
42. Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.
43. Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến" và "tự chuyển hóa" trong nội bộ.
44. Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các

cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

45. Nghị quyết số 27/NQ/TW ngày 21/5/2018 của Hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về cải cách chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và người lao động trong doanh nghiệp.

46. Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội khóa XIV về việc tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

47. Quyết định số 105-QĐ/TW ngày 19/12/2017 của Bộ Chính trị khóa XII quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử./.



Phụ lục II

HƯỚNG DẪN ÔN TẬP MÔN TIẾNG ANH

(Kèm theo Thông báo số 02/TB-HĐTNN ngày 29/5/2019

động thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính)

I. KẾT CẤU ĐỀ THI

Section 1: Chọn 15 câu (30 điểm) *In the first section of the test you must choose the word or phrase which best completes each of the following sentences. There. Write your answers in the spaces below.*

Section 2: Có 5 câu (15 điểm) *Choose the correct option (A, B, C, or D) for each blank from 16 to 20 which you think fits best. Write your answers in the spaces below.*

Section 3: Có 5 câu (15 điểm) *Choose the correct option (A, B, C, or D) for each blank from 21 to 25. Write your answers in the spaces below*

Section 4: Chọn 5 câu (20 điểm) *For each question, complete the second sentence so that it means the same as the the first sentence.*

Section 5: Viết 1 lá thư hoặc một email. (20 điểm)

II. CÂU HỎI ÔN TẬP

Section 1: *In the first section of the test you must choose the word or phrase which best completes each of the following sentences.*

- Many applicants find a job interview _____ if they are not well-prepared for it.
A. stressful B. interesting C. impressive D. time-consuming
- I am going to wait until you _____ your work.
A. will finish B. had finished C. are finishing D. have finished
- We couldn't find _____ could take over his job.
A. whom B. anyone who C. someone D. anyone
- "Where are my jeans?" "They _____ at the moment. Sorry."
A. were washed B. are washed C. are washing D. are being washed
- This job requires both experience and _____.
A. creating B. creatively C. creativity D. creative
- That is the new teacher about _____ the students are talking.
A. that B. whom C. which D. whose
- Today, many serious childhood diseases _____ by early immunization.
A. are preventing B. can prevent C. can be prevented D. prevent
- When I realized that I was wrong, I apologized _____ my mistake.
A. for B. on C. at D. to
- Hung: "Thank you very much for a lovely party!" - Hoa: "_____"
A. You are welcome B. Have a good day C. Thanks D. Cheers

10. My parents always advise me _____ harder.
 A. to study B. for studying C. study D. studying
11. I'm sure I locked the door. I clearly remember _____ it.
 A. to lock B. to be locked C. to have locked D. locking
12. The government is discussing the problem of housing for the _____.
 A. employed B. unemployment C. employ D. unemployed
13. What is the name of the girl _____?
 A. whom you talked yesterday B. that stand over there
 C. who got the first prize last year D. is wearing a yellow skirt
14. Nam _____ very busy now.
 A. often is B. often was C. is often D. is often being
15. Now there's only one shop in the village, but there _____ three.
 A. are B. used to have C. used to be D. have
16. The meeting had been cancelled _____.
 A. because of the chairman's sick B. because the chairman is absent
 C. due to the chairman's absence D. despite the chairman's sickness
17. - John: "Would you like a cup of coffee?" - David: "_____."
 A. Yes, thanks a lot B. No, thanks you
 C. No, you are welcome D. Yes, please
18. Can you play _____, Nam?
 A. the guitar B. the football C. piano D. card
19. _____ he quits smoking, he will die.
 A. Because B. Although C. If D. Unless
20. At _____ end of the competition, the judge announced the results to everybody.
 A. the B. a C. an D. no article
21. Tom: "Would you like to have breakfast with me?" - Mary: "_____"
 A. I've had enough. B. Yes, it is. Isn't it? C. Yes, I'd love to. D. Yes, so do I.
22. She asked me _____ my holidays _____.
 A. where I spent / last year B. where I spent / the previous year
 C. where did I spend / last year D. where I had spent / the previous year
23. There's _____ waiting outside to see you. She didn't tell me her name.
 A. anyone B. someone C. no one D. everyone
24. While John was reading, his sister _____ the piano.

- A. played B. was playing C. is playing D. had played
25. Just finish your work. I don't mind _____.
- A. having waiting B. to wait C. wait D. waiting
26. The driver often causes accidents. He drives _____.
- A. careful B. careless C. carelessly D. carefully
27. If I _____ my passport, I'll be in trouble.
- A. lost B. 'll lose C. would lose D. lose
28. John asked me _____ that film the night before.
- A. that I saw B. had I seen C. if had I seen D. if I had seen
29. John asked me _____ in English.
- A. what that word meant B. what that word means
C. what did this word mean D. what does this word mean
30. We hope to have the law _____ by December.
- A. to pass B. passed C. passing D. pass
31. The questions on the test were too long and difficult. I found it _____ to finish them on time.
- A. possible B. possibility C. possibly D. impossible
32. Don't worry! The plane _____ at the airport right now.
- A. has arrived B. arrived C. is arriving D. arrives
33. What _____ at this time yesterday?
- A. were you doing B. did you do C. you did D. had you done
34. If I _____ the bus this afternoon, I'll get a taxi instead.
- A. had missed B. missed C. will miss D. miss
35. The doctor advised him _____.
- A. smoke not B. not smoking C. to not smoke D. not to smoke
36. This resort _____ for ten years.
- A. was built B. built C. has been built D. is building
37. They decided to go for a picnic _____ the cold weather.
- A. in spite of B. because C. despite of D. although
38. Carlos is an excellent student. He _____ goes to class.
- A. always B. sometimes C. seldom D. never
39. I can't stand a long journey in any _____ car.
- A. air-conditioned B. air-condition C. air-conditioning D. air-conditioner

40. What's the name of the song _____ those girls are singing?
 A. who B. whom C. which D. whose
41. Please let your name _____ in English in this form.
 A. write B. being written C. to be written D. be written
42. Volunteers believe that bringing happiness to others makes them _____ happiest people.
 A. a B. the C. an D. no article
43. The children were warned _____ in the lake without an adult present.
 A. not swimming B. to not swim C. not to swim D. not swim
44. If energy _____ inexpensive and unlimited, many things in the world would be different.
 A. will be B. would be C. is D. were
45. My sister likes going to parties and social gatherings. She is a _____ girl.
 A. sociable B. society C. social D. socialist
46. Successful _____ will be notified by telephone.
 A. application B. applies C. applying D. applicants
47. The news _____
 A. is surprising B. are surprising C. is surprised D. are surprised
48. My father _____ a new car yesterday.
 A. has bought B. bought C. was bought D. is bought
49. If I _____ you, I'd help him.
 A. are B. will be C. would be D. were
50. Do you know the boy _____ eyes are brown?
 A. who B. whom C. that D. whose
51. It is not easy to find a job today. A lot of people are _____.
 A. no job B. out of work C. out of order D. no work
52. Sky diving is a (an) _____ sport, but many people like it.
 A. dangerously B. in danger C. dangerous D. endanger
53. He lost his keys yesterday. Now he is _____ them.
 A. looking after B. looking at C. looking up D. looking for
54. - Mai: Would you like to go to the English Club with me? - Lan: _____.
 A. Sorry, I'm busy B. Nothing C. Fine, thanks D. Once a week
55. He drives _____ than his younger brother.
 A. more carefully B. as careful C. more careful D. the most carefully

56. Which do you prefer, watching film _____ listening to music?
 A. and B. but C. so D. or
57. Football seems to be the most _____ game in England.
 A. populate B. popularity C. populated D. popular
58. In England, people in the North is _____ from people in the South.
 A. difference B. different C. differ D. differently
59. Some people are _____ prison for crimes they have not committed.
 A. in B. on C. at D. to
60. I remember _____ him once in my life.
 A. to meet B. meeting C. to have met D. met
61. It is essential that every student _____ to learn English at university.
 A. had B. have C. has D. to have
62. I have no patience with gossips. What I told Bill was a secret. He _____ it to you.
 A. mustn't read B. mustn't have repeated
 C. shouldn't have repeated D. shouldn't read
63. She ran _____ an interesting article about fashion while she was reading the newspaper.
 A. cross B. after C. away D. out
64. It's essential that every student _____ all the lectures.
 A. attend B. attends C. has attended D. attended
65. Losing my job was a great shock, but I think I'm _____ it
 A. seeing to B. putting up with C. standing for D. getting over
66. The hotel was terrible, but the wonderful beach _____ our disappointment.
 A. made up for B. faced up to C. got over D. saw to
67. You have to move this box to _____ the new television set.
 A. lose touch with B. take notice of C. pay attention to D. make room for
68. It is possible _____ may assist some trees in saving water in the winter.
 A. to lose leaves B. that the loss of leaves
 C. the leaves are lost D. when leaves have lost
69. I don't like Anthony, he seems to take too much _____ in criticizing everyone.
 A. joy B. fascination C. entertainment D. pleasure
70. It was so relaxing to be _____ old friends.
 A. in B. between C. among D. around

71. Look! The yard is wet. It _____ last night.
 A. must have rained B. couldn't have rained
 C. must rain D. should have rained
72. When Tet holiday comes, Vietnamese people often feel inclined to _____ their houses.
 A. do up B. do over C. do through D. do in
73. She's made friends _____ a little girl who lives next door.
 A. to B. of C. by D. with
74. The children seem to be totally capable _____ working by themselves.
 A. on B. of C. in D. for
75. Your friendship should be based on _____ trust.
 A. basic B. fragile C. mutual D. blind
76. The company expects _____ from its employees.
 A. constancy B. quality C. interest D. loyalty
77. Paul was _____ of himself for having stolen money from his mother.
 A. shy B. ashamed C. timid D. embarrassed
78. Mr. Pike _____ English at our school for 20 years before he retired last year.
 A. had been teaching B. has been teaching C. was teaching D. is teaching
79. Don't worry about trying to catch last train home, as we can easily _____ you up for the night.
 A. keep B. put C. take D. set
80. My director is angry with me. I didn't do all the work I _____ last week.
 A. need to have done B. may have done C. should have done D. must have done
81. There is _____ in my bed room .
 A. an old wooden square table B. a square wooden old table
 C. a square old wooden table D. an old square wooden table
82. This is valuable _____ chair which dates back to the eighteenth century.
 A. traditional B. old-fashioned C. antique D. ancient
83. It is a _____
 A. polyester sleeping blue bag B. blue sleeping polyester bag
 C. blue polyester sleeping bag D. sleeping blue polyester bag
84. _____ flowers are usually made of plastic or silk.
 A. Unreal B. Artificial C. False D. Untrue
85. Our project was successful _____ its practicality.

- A. regardless B. with a view to C. in terms of D. on behalf of
86. Peter was ejected after committing five personal _____ in water sport game yesterday.
- A. mistakes B. fouls C. faults D. errors
87. Computers are said to be _____ for the development of mankind.
- A. here today, gone tomorrow B. here and there
C. here to stay D. neither here nor there
88. How can the boss act _____ nothing had happened?
- A. therefore B. so C. if D. as though
89. Last year she earned _____ her brother, who had a better position.
- A. twice as much as B. twice more than
C. twice as many as D. twice as more as
90. I saw him hiding something in a _____ bag.
- A. small black plastic B. black small plastic
C. small plastic black D. plastic small black
91. John is _____ his father.
- A. as tall as B. as taller as
C. more tall than D. tallest than
92. Most people prefer flying _____ going by the sea because it's too much faster.
- A. over B. than C. from D. to
93. "We'd better _____ if we want to get there in time"
- A. speed up B. turn down C. take up D. put down
94. Nowadays women _____ the same wage as men
- A. will be pay B. will pay C. should be paid D. should pay
95. _____ that Marie was able to retire at the age of 50.
- A. So was her successful business B. So successful was her business
C. Her business was successful D. So successful her business was
96. She asked me where I _____ the previous weekend.
- A. go B. had gone C. went D. have gone
97. If you had worked harder, you _____ the final exam.
- A. would pass B. would have been passed
C. would have passed D. were passed
98. _____ at the table when the telephone rang.

- A. Hardly we had sat down B. No sooner had we sat down
 C. No sooner we had sat down D. Hardly had we sat down
99. If Minh hadn't stayed up late last night, she _____ tired now .
 A. were B. won't be C. wouldn't have been D. wouldn't be
100. Everything is going well. We _____ any problems so far.
 A. don't have B. haven't had C. didn't have D. won't have

Section 2: Question 101-130.

Choose the correct option (A, B, C, or D) for each blank from 16 to 20 which you think fits best. Write your answers in the spaces below.

Passage 1:

In the United States, it is not customary to telephone someone very early in the morning. If you telephone him early in the day while he is shaving or having breakfast, the time of the call shows that the matter is very important and requires immediate attention. The same meaning is attached to telephone calls made after 11:00 p.m. If someone receives a call during sleeping hours, he assumes it's a matter of life and death. The time chosen for the call communicates its importance.

In social life, time plays a very important part. In the USA guests tend to feel they are not highly regarded if the invitation to a dinner party is extended only three or four days before the party date. But it is not true in all countries. In other areas of the world, it may be considered foolish to make an appointment too far in advance because plans which are made for a date more than a week tend to be forgotten. The meaning of time differs in different parts of the world. Thus, misunderstandings arise between people from cultures that treat time differently. Promptness is valued highly in American life, for example. If people are not prompt, they may be regarded as impolite or not fully responsible. In the USA no one would think of keeping a business associate waiting for an hour, it would be too impolite. A person who is 5 minutes late, he will say a few words of explanation, though perhaps he will not complete the sentence.

101. The word promptness in paragraph 2 is closest in meaning to _____.
 A. punctuality B. politeness C. hesitation D. preparation
102. According to this passage, time plays an important role in _____.
 A. everyday life B. social life C. school life D. private life
103. Supposing one wants to make a telephone call at dawn, this would mean _____.
 A. it is a matter of life and death B. the matter is very important
 C. the matter is somewhat important D. the matter requires careful attention
104. The best title for this passage is _____.
 A. The Voice of Time B. Time and Tide Wait for No Man
 C. The Importance of time in telephone calls D. The Importance of an Announcement

105. According to the passage, the author of the article may agree to which of the following statement?

- A. It is best for one to make telephone calls at night because it costs much less.
- B. If one is less than 5 minutes late, he has to make a short apology.
- C. It is appropriate to send your invitation cards three or four days before a dinner party date in the US.
- D. It may be appropriate to send your invitation cards to your guests three or four days before a dinner party date in some cultures.

Passage 2:

Snorkeling is a wonderful activity that can be enjoyed by almost anyone who has access to the ocean, a lake, river, pond or quarry. Snorkeling as an activity frequently lives in the shadows of scuba diving -another excellent pastime, but one that requires significantly more instruction, time and money. Most people who have snorkeled have done so only on group charters while on vacation, but snorkeling is an activity that can be done almost anytime, anywhere.

An investment of \$50 for basic snorkeling gear, along with a body of water and an hour of time is all that anyone needs to become a snorkeler.

If you haven't already, give it a try - you'll love the new world beneath the water!

Submit Your Snorkeling Locations! Snorkeling.info wants to add as much information as possible to this site - if you have a great snorkeling location, snorkeling photos or any information you think we'd be interested in please send it to us.

106. According to the passage, which is NOT true about snorkeling?

- A. It can be enjoyed by almost anyone who has access to the ocean, a lake, etc.
- B. It can be done almost anytime, anywhere.
- C. It requires considerable instruction, time and money
- D. It is an excellent pastime

107. To become a snorkeler, you need all of the following except.....

- A. a basic snorkeling gear
- B. a body of water
- C. snorkeling photos
- D. an hour of time

108. The word "gear" in bold in paragraph 2 most closely means.....

- A. equipment
- B. location
- C. knowledge
- D. training

109. Snorkeling.info.....

- A. offers the greatest snorkeling locations ever
- B. supplies the most wonderful snorkeling photos
- C. provides all the information that a snorkeler needs
- D. calls for snorkeling locations

110. Which sentence is true?

- A. Snorkeling can be enjoyed by everyone.
- B. Snorkeling is an activity that can be done almost anytime, anywhere.
- C. Snorkeling lives in the shadows of scuba diving -another excellent commerce.
- D. Snorkeling wants to add as much information as possible to this site.

Passage 3:

Endangered species are plant and animal species which are in danger of extinction. Over 8,300 plant species and 7,200 animal species around the globe are threatened with extinction, and many thousands more extinct each year before biologists can identify them.

The primary causes of species extinction are habitat destruction, commercial exploitation and pollution. The drainage of wetlands, cutting of forests, urbanization and road and dam construction have destroyed or seriously damaged natural habitats. Since the 1600s, worldwide commercial exploitation of animals for food and other products has seriously reduced the number of rare species. Toxic chemicals in the air and land, contaminated water and increased water temperatures have also driven many species to the verge of extinction.

Plant and animal extinction leads to a loss of biodiversity. Maintaining biodiversity is important for us in many ways. For example, humans depend on species diversity to have food, clean air and water, and fertile soil for agriculture. In addition, we benefit greatly from the many medicines and other products that biodiversity provides.

Different conservation efforts have been made in order to save endangered species. The Red List – a global list of endangered and vulnerable animal species – has been introduced to raise people’s awareness of conservation needs. Governments have enacted laws to protect wildlife from commercial trade and overhunting. A number of wildlife habitats reserves have been established so that a wide range of endangered species can have a chance to survive and develop.

111. The word “*identify*” is closest in meaning to _____.

- A. introduce
- B. enact
- C. recognize
- D. become

112. The word “*contaminated*” is closest in meaning to _____.

- A. polluted
- B. exploited
- C. threaten
- D. damaged

113. _____ leads to the loss of biodiversity.

- A. plant extinction and other products
- B. conservation efforts have been made
- C. plant and animal extinction
- D. animal extinction and vulnerable animal species

114. What have the governments enacted laws for?

- A. to raise people’s awareness of conservation needs

- B. to protect wildlife from commercial trade and overhunting
- C. to give food, clean air and water
- D. to reduce the number of rare species

115. The best title for the passage is _____.

- A. Endangered species and Conservation Measures
- B. Endangered species and their Benefits
- C. The Global Extinction Crisis
- D. Endangered species Extinction: Causes and Measures

Passage 4:

In the West, cartoons are used chiefly to make people laugh. The important feature of all these cartoons is the joke and the element of surprise which is contained. Even though it is very funny, a good cartoon is always based on close observation of a particular feature of life and usually has a serious purpose.

Cartoons in the West have been associated with political and social matters for many years. In wartime, for example, they proved to be an excellent way of spreading propaganda. Nowadays cartoons are often used to make short, sharp comments on politics and governments as well as on a variety of social matters. In this way, the modern cartoon has become a very powerful force in influencing people in Europe and the United States.

Unlike most American and European cartoons, however, many Chinese cartoon drawings in the past have also attempted to educate people, especially those who could not read and write. Such cartoons about the lives and sayings of great men in China have proved extremely useful in bringing education to illiterate and semi-literate people throughout China. Confucius, Mencius and Laozi have all appeared in very interesting stories presented in the form of cartoons. The cartoons themselves have thus served to illustrate the teachings of the Chinese sages in a very attractive way.

In this sense, many Chinese cartoons are different from Western cartoons in so far as they do not depend chiefly on telling jokes. Often, there is nothing to laugh at when you see Chinese cartoons. This is not their primary aim. In addition to commenting on serious political and social matters, Chinese cartoons have aimed at spreading the traditional Chinese thoughts and culture as widely as possible among the people.

Today, however, Chinese cartoons have an added part to play in spreading knowledge. They offer a very attractive and useful way of reaching people throughout the world, regardless of the particular country in which they live. Thus, through cartoons, the thoughts and teachings of the old Chinese philosophers and sages can now reach people who live in such countries as Britain, France, America, Japan, Malaysia or Australia and who are unfamiliar with the Chinese culture.

Until recently, the transfer of knowledge and culture has been overwhelmingly from the West to the East and not vice versa. By means of cartoons, however, publishing companies in Taiwan, Hong Kong and Singapore are now having success in correcting

this imbalance between the East and the West.

Cartoons can overcome language barriers in all foreign countries. The vast increase in the popularity of these cartoons serves to illustrate the truth of Confucius's famous saying "One picture is worth a thousand words."

116. Which of the following clearly characterizes Western cartoons?

- A. Enjoyment, liveliness, and carefulness.
- B. Originality, freshness, and astonishment.
- C. Seriousness, propaganda, and attractiveness.
- D. Humour, unexpectedness, and criticism.

117. The passage is intended to present _____.

- A. an opinion about how cartoons entertain people
- B. an outline of Western cartoons and Chinese cartoons
- C. a description of cartoons of all kinds the world over
- D. a contrast between Western cartoons and Chinese cartoons

118. In general, Chinese cartoons are now aiming at _____.

- A. disseminating traditional practices in China and throughout the world
- B. spreading the Chinese ideas and cultural values throughout the world
- C. bringing education to illiterate and semi-literate people in the world
- D. illustrating the truth of Chinese great men's famous sayings

119. Which of the following is most likely the traditional subject of Chinese cartoons?

- A. Jokes and other kinds of humour in political and social matters.
- B. The philosophies and sayings of ancient Chinese thinkers.
- C. The illiterate and semi-literate people throughout China.
- D. The stories and features of the lives of great men the world over.

120. According to the passage, which of the following is true?

- A. Cartoons will replace other forms of writing.
- B. Language barriers restricted cartoons.
- C. Cartoons can serve various purposes.
- D. Western cartoons always have a serious purpose.

Passage 5:

Binh Dinh Province has a separate vocational center which students from the high schools in Quy Nhon City attend once a week, either in the morning or in the afternoon, for specialized programs in addition to academic courses. These programs usually include a sequence of courses as well as work-based learning experiences. Large communities and cities often have separate public schools that students attend full time that provide both

academic instruction and vocational training to high school students. These schools commonly use the cooperative training technique, in which students work part time in the job for which they are preparing. The traditional focus of these schools is changing; no longer do students simply train for a vocation, but they are also required to work toward a high school diploma.

Traditionally, high school students in vocational programs have not been expected to go to college. Public high schools implemented some vocational education-related reforms in the late 1990s, including greater integration of academic and vocational education and less vocational courses. However, these reforms have not yet produced increased achievement or college attendance for those who select vocational training.

121. At the vocational center students take _____.
- A. specialized programs and academic courses
 - B. academic courses
 - C. specialized programs
 - D. specialized programs or academic courses
122. Specialized programmes means _____.
- A. vocational training
 - B. academic instruction
 - C. sequence of courses
 - D. high school diploma
123. The cooperative training technique includes _____.
- A. working toward a high school diploma
 - B. training for a vocation
 - C. high school diploma
 - D. training courses and part time job
124. Students of public high schools _____.
- A. simply train for a vocation
 - B. have to take examinations for a high school diploma
 - C. have a changing traditional focus
 - D. only take academic courses
125. The reforms in the late 1990s aimed at _____.
- A. helping those who select vocational training get a better job
 - B. decreasing vocational courses
 - C. including greater integration of academic and vocational education
 - D. producing increased achievement or college attendance for students of vocational training

Passage 6:

Memory is a vital characteristic of the human species. Organisms evolve to adapt to their environment in many different ways. There are, however, two broad classes of adaptation. The first of these involves preprogramming the organism to cope with its

environment so that it is born with all the necessary instincts and equipment to operate efficiently and effectively with virtually no learning. This is clearly a very successful means of adaptation and has enabled an enormous range of organisms, from plants, bacteria, and insects to "simple" vertebrates, to continue to flourish for millions of years. Such organisms have their mode of adaptation "wired in" and, as such, have minimal need for learning or memory.

The second involves the production of an organism which is adaptable. Here, there is much less preprogramming, and the organism is left to modify its behavior in response to its environment. This allows for considerably greater complexity and variability of behavior. It also demands a larger brain and is heavily dependent on the capacity to learn and remember. The human race is the obvious example of this form of evolution – our ability to learn and remember has allowed us to develop tools and language, technologies which in turn vastly increased our ability to store and communicate yet more information through writing, and subsequently films, videos, and computers, all of which can be regarded as an extension of the memory. However, without the individual's memory, the vast storage of information in the libraries all over the world would be incomprehensible.

Accordingly, the ability to learn and remember, allowing as it does for the development of language, is perhaps our most crucial characteristic.

126. The author mentions all of the following in connection with the first class of adaptation EXCEPT _____

- A. ability to deal with the environment.
- B. state of being programmed in advance.
- C. process of being wired into equipment.
- D. possession of the requisite instincts.

127. According to the passage, many organisms have existed for millions of years because they _____

- A. have inbuilt resources.
- B. continually adapt to the environment.
- C. have no memory.
- D. are unable to learn.

128. According to the passage, the organism of the second class _____

- A. relies upon its memory.
- B. changes the behavior constantly.
- C. modifies the environment.
- D. learns very quickly.

129. The author suggests that a human being's memory is _____

- A. dependent upon the storage of writing.
- B. a tool used for understanding.
- C. supported by technological advances.
- D. partly responsible for the growth of the language.

130. It can be referred from the passage that man's most important characteristic is _____

- A. the ability to speak.
- B. the capacity to remember.
- C. the skill of storing information.
- D. an aptitude for writing.

Passage 7:

Although they are an inexpensive supplier of vitamins, minerals, and high-quality protein, eggs also contain a high level of blood cholesterol, one of the major causes of heart diseases. One egg yolk, in fact, contains a little more than two-thirds of the suggested daily cholesterol limit. This knowledge has driven egg sales to plummet in recent years, which in turn has brought about the development of several alternatives to eating regular eggs. One alternative is to eat substitute eggs. These egg substitutes are not really eggs, but they look somewhat like eggs when they are cooked. They have the advantage of having low cholesterol rates, and they can be scrambled or used in baking. One disadvantage, however, is that they are not good for frying, poaching, or boiling. A second alternative to regular eggs is a new type of egg, sometimes called 'designer' eggs. These eggs are produced by hens that are fed low-fat diets consisting of ingredients such as canola oil, flax, and rice bran. In spite of their diet, however, these hens produce eggs that contain the same amount of cholesterol as regular eggs. Yet, the producers of these eggs claim that eating their eggs will not raise the blood cholesterol in humans.

Egg producers claim that their product has been portrayed unfairly. They cite scientific studies to back up their claim. And, in fact, studies on the relationship between eggs and human cholesterol levels have brought mixed result. It may be that it is not the type of eggs that is the main determinant of cholesterol but the person who is eating the eggs. Some people may be more sensitive to cholesterol derived from food than other people. In fact, there is evidence that certain dietary fats stimulate the body's production of blood cholesterol. Consequently, while it still makes sense to limit one's intake of eggs, even designer eggs, it seems that doing this without regulating dietary fat will probably not help reduce the blood cholesterol level.

131. According to the passage, which of the following is a cause of heart diseases?

- A. cholesterol
- B. minerals
- C. canola oil
- D. vitamins

132. What has been the cause for changes in the sale of eggs?

- A. increasing price
- B. decreased production
- C. concerns about cholesterol
- D. dietary changes in hens

133. What is meant by the phrase 'mixed result'?

- A. The result are inconclusive
- B. The result are a composite of things
- C. The result are blended
- D. The result are mingled together

134. According to the author, which of the following may reduce blood cholesterol?

- A. reducing egg intake but not fat intake
- B. increasing egg intake and fat intake
- C. decreasing egg intake and fat intake
- D. increasing egg intake but not fat intake

135. What is the main purpose of the passage?

- A. To make people know about the relationship between eggs and cholesterol
- B. To introduce the idea that dietary fat increases the blood cholesterol level
- C. To persuade people that eggs are unhealthy and should not be eaten
- D. To convince people to eat 'designer' eggs and egg substitutes.

Section 3: Question 136-170

A. Choose the correct option (A, B, C, or D) for each blank from 136 to 150.

Passage 1:

When my parents married, they rented a small house and they didn't have a lot of money for furniture. The kitchen had a (136)_____ for washing up and a cooker, but that was all. They (137)_____ an old table and a chair from the market. They borrowed a sofa which was (138)_____ old, but they (139)_____ it with modern materials so it was bright and cheerful. Outside, there was a small garden behind the house, but in front of it there was only the road. Luckily the road wasn't busy, so I could cross it to reach the park on the opposite side. We lived there (140)_____ I was ten and we were very happy. We had to move house because it was too small when my twin sisters were born. We all felt sad when we left.

- | | | | |
|----------------|-------------|------------|------------|
| 136. A. bath | B. cupboard | C. basin | D. sink |
| 137. A. sold | B. bought | C. became | D. brought |
| 138. A. also | B. more | C. even | D. little |
| 139. A. placed | B. put | C. covered | D. made |
| 140. A. until | B. during | C. from | D. since |

Passage 2:

When you are driving abroad you should make sure that you have all your documents with you. These include your passport, your driving licence and insurance papers. It (141)_____ be very inconvenient if you lose any of these or if you cannot find (142)_____ quickly. You must also make sure that your car has a nationality plate which shows the country where the car is registered; for (143)_____, GB for Great Britain, F for France, N for Norway and so on.

In some countries you have to pay if you don't (144)_____ motoring laws and this can sometimes cost you a lot of money. For instance, you may have to pay immediately if you are stopped by a police officer for taking no notice of traffic lights, speed limits or if you allow children (145)_____ the age of twelve to travel in the front seat of a vehicle.

- | | | | |
|-----------------|-----------|------------|-------------|
| 141. A. is | B. should | C. can | D. has |
| 142. A. them | B. those | C. their | D. that |
| 143. A. example | B. once | C. general | D. fact |
| 144. A. do | B. allow | C. obey | D. continue |
| 145. A. under | B. lower | C. over | D. behind |

Passage 3:

(146)_____ history, women have always aimed for a recognized place in (147)_____. Guided by their own (148)_____ of knowledge and expertise, women like Marie Curie in science, Mary Wollstonecraft in literary writing, Simone de Beauvois in philosophical existentialist debate, and Marie Stopes in medicine, to name a few, have brought about (149)_____ awareness of the role of women in any walks of life. These women have helped redefine and (150)_____ the nature of women's place in society.

146. A. Throughout B. Among C. During D. Upon
147. A. society B. social C. socialize D. socialist
148. A. farm B. region C. field D. path
149. A. this B. a C. an D. no article
150. A. gain B. consolidate C. encourage D. force

B. Read the passage and complete each blank (151-170) with one suitable word.

Passage 4:

Environment, housing, employment and nutrition are all factors that affect our quality of life. Health is, however, possibly the most important element. With good health, people can function to their fullest capacity and provide for those (151) _____ are incapable of providing for themselves -the elderly, the sick and children.

Health is not just absence of disease, though freedom from disease is of major importance. (152) _____ is the state of total physical, mental and social well-being. To be healthy, people need a reasonable (153) _____ of physical labour, a decent environment, which includes sanitation and clean water, a balanced, dear diet, and adequate rest. In developing countries, diseases are not the on (154) _____ of high mortality rates. Unhealthy or exhausting work, crowded living conditions, too little food and a poor diet are also prime causes of the numbers of deaths.

Providing basic health care and preventing and treating disease are primary goals today. Hygiene and immunization programs must be available to all. Health care (155) _____ everybody cannot be just a noble aim; it must be a basic human right.

Passage 5:

It's quite rare to meet teenagers who don't like sports. When you are young, you know how important (156)_____ to do physical exercise if you want to be healthy and strong, and for that reason you often concentrate on just one sport with so (157)_____ enthusiasm that in the end you can't live without it. The problem, though, that as you grow up you have less and less spare time. At your age, you have to study harder if you want to get good marks to go to university, with perhaps only one afternoon a week to do any sport. This happens just when you are at the best (158)_____ for many sports, such as gymnastics and swimming. By the time you finish all your studies, you will probably be too old to be really good at sports like those, but if you spend enough time on (159)_____ while you are young, then one day you will find that you are very good at your sport but too old to study, and you will find it (160)_____ to get a good job. Somehow, it doesn't seem fair.

Passage 6:

Water is necessary for life. People can live only a few days (161)_____ it. Yet nearly 25 million people die each year because of it. Both industrial nations and developing countries are worried about the (162)_____ and quantity of water in the world.

Even though people, animals, agriculture, and industry use a lot of water, there is more than enough on the earth. Water covers about three-quarters of the Earth's surface. However, 97.4 percent of it is salt water. Three-fourths of the Earth's fresh water is frozen in glaciers and in the great polar ice caps. Most of the water we use (163)_____ from rivers, lakes, and the atmosphere. Less than one percent of the Earth's water is usable, and we use it over and over again.

One of the (164)_____ about water is distribution. Water is not always distributed where the large (165)_____ centers are. Some regions get enough rain. But it is all in one or two short rainy seasons.

Passage 7:

There are several things to remember if you are applying for a new job. Most companies (166) _____ their vacancies in the newspapers, and there are normally a lot of applicants for each post. (167) _____, a good letter of application is very important. You should enclose with it your curriculum vitae so that the employer knows about your (168)_____ and experience. If you are applying (169) _____ a large company, address your letter to the personnel manager, who deals with appointing new staff. If you are invited to an interview, make (170) _____ you are suitably dressed and on time. You may ask about promotion prospects as well as further training, the salary and holiday arrangements.

Section 4: Question 171-250

For each question, complete the second sentence so that it means the same as the the first sentence.

A. For each question (171-185), complete the second sentence so that it means the same as the the first sentence.

171. If only I had studied hard enough to pass the final exam.

→ I regret enough to pass the final exam.

172. I would like you to help me to put the chairs away.

→ Do you to put the chairs away.

173. No one has helped him with his work.

→ He helped with his work.

174. The garage is going to repair the car for us next week.

→ We are going to repaired at the garage next week.

175. The bridge was so low that the bus couldn't go under it.

→ It was bridge that the bus couldn't go under it.

176. The architect has drawn plans for an extension to the house.

→ Plans for an extension to the house by the architect.

177. My father no longer smokes.

→ My father smoke any longer.

178. It was such rotten meat that it had to be thrown away.

→ The meat was it had to be thrown away.

179. Unless someone has a key, we can't get into the house.

→ We can only get into the house has a key.

180. This room is too small for us to work in.

→ This room isn't..... for us to work in.

181. The man that we are talking about is a famous scientist.

→ The man about talking is a famous scientist.

182. There are still a few days until the end of our holiday.

→ We still have a few of our holiday.

183. Nancy hasn't come here since 1999.

→ The last time Nancy in 1999.

184. Why don't you learn a musical instrument?

→ If I were you, learn a musical instrument.

185. "I should say nothing about it if I were you".

→ My brother advised say anything.

B. Complete the second sentence (186-200) so that it has a similar meaning to the original sentence, using the words given. These words must not be altered in any way.

186. Fridges and freezers are not the same thing. (**DIFFERENCE**)

→ There fridges and freezers.

187. He watched videos all day. (**ENTIRE**)

→ He spent watching videos.

188. Our car stopped working on the motorway, so we had to call a mechanic. (**DOWN**)

→ We had to call a mechanic when our car on the motorway.

189. There was no conclusion at the end of the workshop. (**CONCLUDE**)

→ They did at the end of the workshop.

190. Students at the summer school are expected to participate in leisure activities. (**PART**)

→ Students at the summer school are expected to leisure activities.

191. Carol claimed that she hadn't understood my request. (**MADE**)

→ Carol that she hadn't understood my request.

192. Stubborn people often find it difficult to apologize for their mistakes. (**SORRY**)

→ Stubborn people often find it difficult their mistakes.

193. Life in the countryside was completely different from that in the city.

(**DIFFERENCE**)

→ There was a life in the countryside and that in the city.

194. When we started our journey towards the mountains, the sun was shining. (**OFF**)

→ When we towards the mountains, the sun was shining.

195. These days, she is very cheerful. (**SPIRITS**)

→ She is these days.

196. Some of my friends live within the limitations of their own experience. (**OUTSIDE**)

→ Some of my friends their own experience.

197. The government is going to raise the teachers' salary. (**GIVEN**)

→ The teachers a raise.

198. John was shocked to hear that he had failed his driving test. (**CAME**)

→ It that he had failed his driving test.

199. I'd rather go out for a meal than stay at home. (**PREFER**)

→ I staying at home.

200. The stories he tells about his journey to the jungle are unbelievable. (**BEYOND**)

→ The stories he tells about his journey

Section 5. Write a letter, an email or a paragraph about 100 words (Viết 1 lá thư hoặc một email). (20 điểm).



Phụ lục III
HƯỚNG DẪN ÔN TẬP MÔN TIN HỌC

(Kèm theo Thông báo số 02/TB-HĐTNN ngày 29/5/2019

Của Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên chuyên viên chính)

I. KẾT CẤU ĐỀ THI

- Thời gian làm bài: 45 phút

- Tổng số câu hỏi trắc nghiệm: 40 câu hỏi được phân bố đồng đều trong 06 mô đun. Cụ thể như sau:

Mô đun	Nội dung mô đun	Số lượng câu hỏi
1	Hiểu biết về CNTT cơ	6
2	Sử dụng máy tính cơ bản	6
3	Xử lý văn bản cơ bản	7
4	Sử dụng bảng tính cơ bản	7
5	Sử dụng trình chiếu cơ	7
6	Sử dụng Internet cơ bản	7
CỘNG:		40

II CÂU HỎI ÔN TẬP

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
I	HIỂU BIẾT VỀ CNTT CƠ BẢN (50 CÂU HỎI)				
1	Trong những phát biểu sau, phát biểu nào đúng nhất về máy vi tính?	Thiết bị điện tử, cho phép xử lý thông tin một cách tự động theo những chương trình đã được lập sẵn từ trước.	Bất kỳ thiết bị máy móc nào có khả năng tính toán.	Thiết bị để duyệt web và đọc email.	Thiết bị có thể xử lý được mọi loại dữ liệu.
2	Chọn một phương án chính xác nhất để trả lời cho chức năng của màn hình cảm ứng:	Là thiết bị nhập.	Là thiết bị xuất.	Là thiết bị nhập và cũng là thiết bị xuất.	Là thiết bị không có khả năng nhập.

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
3	Trong các phát biểu sau, phát biểu nào không đúng?	Bàn phím, chuột, bi lăn (trackball), bảng chạm (touchpad), bút chạm (stylus), màn hình cảm ứng đều có chức năng nhập thông tin cho máy tính.	Cần điều khiển (joystick), máy ghi hình trực tiếp (webcam), máy ảnh kỹ thuật số, mi-crô (micro), máy quét ảnh (scanner) đều có chức năng nhập thông tin cho máy tính.	Máy quét ảnh (scanner) có khả năng nhập văn bản nhanh hơn bất kỳ thiết bị nào khác.	Cần điều khiển (joystick) là thiết bị thường được sử dụng trong một số trò chơi trên máy tính.
4	Thiết bị nào sau đây không phải là thiết bị xuất thông tin:	Màn hình (monitor).	Máy quét (scanner).	Máy chiếu (projector).	Máy in (printer).
5	Trong các phát biểu sau, phát biểu nào không đúng:	Chuột, bàn phím và máy in có thể kết nối trực tiếp với máy tính thông qua bất kỳ cổng nào trên mainboard.	Máy in có thể kết nối với máy tính thông qua cổng LPT hoặc cổng USB.	Máy in có thể kết nối với hệ thống mạng LAN thông qua cáp mạng.	Chuột và bàn phím thường kết nối với máy tính thông qua cổng PS/2 và cổng USB.
6	Cổng PS/2 là cổng dùng để kết nối trực tiếp với:	Mạng máy tính.	Máy in.	Bàn phím hoặc chuột.	Đầu đọc thẻ nhớ.
7	Trong các cổng giao tiếp với thiết bị ngoại vi trên máy tính cổng nào sau đây thường được dùng để kết nối trực tiếp với máy in:	PS/2.	COM.	USB hoặc LPT	VGA
8	Thuật ngữ PC (Personal Computer) được dùng để chỉ:	Máy tính bảng.	Máy xách tay.	Tất cả các loại máy tính như: máy để bàn, máy xách tay, máy tính bảng.	Các máy server và siêu máy tính.
9	Phần mềm ứng dụng là:	Chương trình cho phép người dùng giải quyết được một công việc nào đó. Ví dụ như: tính toán, soạn thảo văn bản hay chơi trò chơi.	Chương điều khiển trực tiếp các thiết bị như màn hình, máy in...	Chương trình tạo ra môi trường trung gian cho các chương trình ứng dụng khác thực hiện.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
10	Phần mềm nào sau đây không phải là phần mềm ứng dụng:	Trò chơi Pikachu.	Hệ điều hành Windows.	Microsoft Word.	Bỏ dấu tiếng việt Unikey.
11	Hệ điều hành thuộc loại phần mềm nào sau đây?	Phần mềm ứng dụng.	Phần mềm hệ thống.	Phần mềm ứng dụng gõ và định dạng văn bản.	Phần mềm chỉ dùng để điều khiển thiết bị nhập

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
12	Trong các phương án sau, phương án nào không phải là tên của một hệ điều hành:	Galaxy.	Linux.	Mac OS.	Windows.
13	Bộ xử lý trung tâm (CPU) là gì ?	Nơi nhập thông tin cho máy tính.	Nơi xử lý, quyết định, điều khiển hoạt động của máy tính.	Nơi thông báo kết quả cho người sử dụng.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
14	Tốc độ truy xuất dữ liệu của đĩa cứng thường được tính bằng đơn vị:	Kb.	Gbps hoặc Mbps	MHz.	Mb.
15	Tốc độ CPU ảnh hưởng đến yếu tố nào sau đây:	Khả năng lưu trữ của máy tính.	Tuổi thọ của ổ cứng	Thời gian truy cập để mở tập tin	Kích cỡ của bộ nhớ trong RAM
16	Máy tính để bàn là loại máy:	Thường đặt cố định tại một vị trí và ít di chuyển.	Nhỏ gọn, có thể di chuyển dễ dàng.	Thường sử dụng cho những người thường xuyên di chuyển.	Thường được sử dụng để phát triển các phần mềm ứng dụng.
17	Tốc độ của bộ xử lý trung tâm (CPU) thường được tính bằng đơn	MB hoặc GB.	MHz hoặc GHz.	MBs hoặc GBs	Gbps hoặc GBps.
18	Khi khởi động thêm một chương trình mới thì:	Thì CPU sẽ phải làm việc nhiều hơn.	Những chương trình chạy trước đó có thể có dấu hiệu xử lý chậm hơn.	Máy tính cần nhiều bộ nhớ RAM hơn.	Tất cả phương án trên đều đúng.
19	Trong các phát biểu sau, phát biểu nào sai khi nói đến bộ nhớ ROM:	ROM được viết tắt bởi cụm từ "Read Only Memory".	ROM là bộ nhớ chỉ đọc, dữ liệu trong bộ nhớ ROM vẫn duy trì khi nguồn điện bị cắt.	Máy tính có thể khởi động mà không cần bộ nhớ ROM.	ROM được các nhà sản xuất ghi sẵn các chương trình cơ sở phục vụ cho quá trình khởi động máy.
20	Đơn vị đo nào sau đây không được sử dụng để đo dung lượng bộ nhớ	GB.	KB.	MB.	MHz.

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
21	Ổ cứng di động là:	Bộ nhớ trong của máy tính.	Thiết bị lưu trữ, thường có dung lượng lưu trữ lớn, có cơ chế ghi, đọc dữ liệu tương tự như đĩa cứng bên trong máy tính, và thường được sử dụng để lưu trữ các dữ liệu cá nhân như: phần mềm, hình ảnh, video, tệp tin dự phòng... và có thể di chuyển dữ liệu đến những nơi mình muốn.	Thiết bị được kết nối với máy tính chỉ để đưa các dữ liệu cần thiết vào máy tính.	Thiết bị đọc dữ liệu phục vụ cho việc nhập dữ liệu vào máy tính.
22	Đĩa USB flash là:	Thiết bị lưu trữ dữ liệu sử dụng bộ nhớ flash tích hợp với giao tiếp cổng USB.	Thiết bị cho phép lưu trữ dữ liệu dựa trên nguyên tắc quang học.	Thiết bị không có chức năng lưu trữ.	Thiết bị lưu trữ sử dụng như đèn flash.
23	Trong khi đo thông tin thì 2 Byte bằng bao nhiêu bit?	8 bit.	16 bit.	1000 bit.	1024 bit.
24	Một KB (Kilobyte) bằng bao nhiêu Byte?	8 Byte.	10 Byte.	1000 Byte.	1024 Byte.
25	Trong mạng máy tính, thuật ngữ LAN dùng để chỉ:	Mạng cục bộ.	Mạng diện rộng.	Mạng toàn cầu.	Mạng Internet.
26	Hãng nào sau đây không sản xuất máy tính bảng:	Apple.	Samsung.	Sony.	Leica.
27	Trong mạng máy tính, thuật ngữ WAN dùng để chỉ:	Mạng cục bộ.	Mạng diện rộng.	Mạng toàn cầu.	Điểm truy cập không dây.
28	Vai trò của máy chủ:	Cung cấp và quản lý tài nguyên cho máy trạm.	Triển khai các dịch vụ cho người dùng trên mạng.	Lưu trữ và cung cấp thông tin liên quan đến hệ thống mạng phục vụ cho người quản trị.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
29	Băng thông (bandwidth) kênh truyền được định nghĩa:	Là khoảng tần số của tín hiệu mà đường truyền chấp nhận.	Là khả năng truyền dữ liệu qua môi trường truyền dẫn trong một đơn vị thời gian.	Là số lượng tín hiệu truyền cùng lúc qua môi trường truyền.	Là số lượng dữ liệu trao đổi giữa các máy tính trong mạng.

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
30	Mạng Internet:	Là mạng được sở hữu bởi tập đoàn truyền thông có tên Internet.	Là mạng được sở hữu bởi Bộ quốc phòng Hoa Kỳ.	Là mạng toàn cầu được sở hữu bởi tất cả các quốc gia trên thế giới.	Là mạng toàn cầu sử dụng bộ giao thức truyền thông TCP/IP.
31	Extranet là:	Là một mạng mở rộng của mạng Internet.	Là một mạng mở rộng của mạng Intranet.	Là mạng máy tính được kết nối từ các mạng Intranet khác nhau qua Internet.	Tất cả các phương án trên đều sai.
32	Download là:	Tải nội dung từ mạng xuống máy tính người dùng.	Tải nội dung từ máy tính người dùng lên mạng.	Tải nội dung tự động từ một máy chủ lưu trữ bất kỳ lên mạng.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
33	Upload là:	Tải nội dung từ mạng xuống máy tính người dùng.	Tải nội dung từ máy tính người dùng lên mạng.	Tải nội dung tự động từ mạng về một máy chủ lưu trữ bất kỳ.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
34	Phần cứng máy tính là gì?	Là tất cả những gì có trong máy tính nhằm giúp máy tính hoạt động được.	Là tất cả các thiết bị có thể lưu trữ được phần mềm.	Là những thiết bị máy móc và các linh kiện điện tử cấu thành nên máy tính.	Là tất cả những gì con người có thể thấy bằng mắt thường.
35	Dung lượng RAM thường được tính bằng đơn vị đo:	MB hoặc GB.	MBs hoặc GBs	MHz hoặc GHz.	Tất cả các phương án trên đều sai.
36	Điện thoại di động hay còn gọi là điện thoại cầm tay là:	Là loại điện thoại dễ dàng kết nối với mạng viễn thông qua dây dẫn.	Là loại điện thoại kết nối dựa trên sóng điện từ vào mạng viễn thông.	Là điện thoại không thể đàm thoại trong khi đang di chuyển.	Là thiết bị di động mà có thể cầm được bằng tay.
37	Phần mềm mã nguồn mở là:	Phần mềm được cung cấp dưới dạng mã máy và mã nguồn.	Phần mềm mà người dùng có thể sửa đổi, cải tiến, phát triển thêm và nâng cấp.	Phần mềm mã nguồn mở cho phép người dùng được tự do chia sẻ cho người khác.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
38	Phần mềm nào sau đây không phải là phần mềm mã nguồn mở?	LibreOffice.	Apache OpenOffice.	Microsoft Office.	Bộ gõ Tiếng Việt Unikey.
39	Các ứng dụng sau ứng dụng nào là phần mềm mã nguồn mở?	Mozilla Firefox.	Unikey.	LibreOffice.	Tất cả đều đúng.
40	Đĩa cứng (HDD – Hard Disk Drive) là:	Là thiết bị lưu trữ dữ liệu tạm thời khi máy tính đang hoạt động.	Là thiết bị gắn bên trong máy tính dùng để ghi dữ liệu tạm thời.	Là thiết bị phần cứng không được sử dụng để lưu trữ dữ liệu.	Là thiết bị để lưu trữ dữ liệu.
41	Ở tình huống nào dưới đây máy tính thực thi công việc tốt hơn con	Khi dịch một cuốn sách.	Khi chẩn đoán bệnh.	Khi phân tích tâm lý một con người.	Khi thực hiện một phép toán phức tạp.

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
42	Chữ viết tắt MB thường gặp trong các tài liệu về máy tính có ý nghĩa	Là đơn vị đo độ phân giải màn hình.	Là đơn vị đo cường độ âm thanh.	Là đơn vị đo tốc độ xử lý.	Là đơn vị đo dung lượng lưu trữ thông tin.
43	Bộ nhớ truy cập trực tiếp RAM được viết tắt từ	Read Access Memory.	Real Access Memory.	Rewrite Access Memory.	Random Access Memory.
44	Trong các cổng sau cổng nào dùng để cắm trực tiếp vào bàn phím:	Cổng PS/2, USB.	Cổng VGA, LPT.	Cổng HDMI, VGA	Cổng RJ45, VGA.
45	Thuật ngữ Home Page dùng để chỉ:	Địa chỉ của một Website	Trang chủ của một website	Một trang Web	Một mục chính trên trang web
46	Bàn phím (Keyboard) là:	Thiết bị gắn bên trong máy tính.	Thiết bị ngoại vi của máy tính dùng để nhập dữ liệu.	Thiết bị có khả năng nhập mọi định dạng dữ liệu.	Thiết bị xuất.
47	Đâu là ngôn ngữ tạo ra trang Web?	HTTP	FTP	HTML	WWW
48	Trên một mạng máy tính tại một thời điểm mỗi máy tính có:	02 địa chỉ IP	Nhiều hơn 02 địa chỉ IP	Duy nhất 01 địa chỉ IP	Nhiều địa chỉ IP
49	Chuột máy tính (Mouse) là:	Là thiết bị nhập, thường kết nối trực tiếp với máy tính thông qua cổng giao tiếp PS/2 hoặc LPT	Là thiết bị nhập, thường kết nối trực tiếp với máy tính thông qua cổng giao tiếp PS/2 hoặc USB.	Thiết bị bắt buộc phải có trong hệ thống máy tính, kết nối với máy tính thông qua cổng giao tiếp PS/2 hoặc USB.	Thiết bị xuất dữ liệu của hệ thống máy tính, thường kết nối với máy tính thông qua cổng giao tiếp PS/2 hoặc COM.
50	Bảng chạm (touchpad) là:	Thiết bị được trang bị trên hầu hết các máy tính xách tay, bảng chạm có thể thực hiện được tất cả những thao tác mà chuột máy tính thực hiện.	Thiết bị nhập và xuất được các kí tự thay cho bàn phím.	Thiết bị thường được dùng để xuất dữ liệu trên máy tính xách tay.	Không phải là thiết bị dùng để nhập dữ liệu.
II	SỬ DỤNG MÁY TÍNH CƠ BẢN (50 CÂU)				
1	Trên hệ điều hành Windows 7, để hẹn giờ tắt máy sau 30 phút ta có thể dùng lệnh:	shutdown -s -t 1800	shutdown -r -t 1800	shutdown -l -t 1800	shutdown -a 1800
2	Thuộc tính nào là thuộc tính ẩn của tập tin trong Windows 7	Archive	Read-only	Hidden	System

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
3	Trong Windows 7, để đổi máy in mặc định từ một danh sách máy in cài sẵn:	Nháy đúp biểu tượng máy in trên thanh Taskbar/ Printer/Set as Default Printer	Start/ Control panel/ Devices and Printers/ Nháy chuột phải vào máy in cần đổi/ Set as Default Printer	Đáp án a và b đều đúng	Cả 2 phương án 1 và phương án 2 đều sai.
4	Trong Windows Explorer (của Window 7), trường hợp nào sau đây có thể đổi tên tệp tin:	Tệp tin có thuộc tính chỉ đọc	Tệp tin có thuộc tính ẩn	Tệp tin đang sử dụng	Tất cả các phương án trên đều đúng
5	Trong Windows Explorer của Windows 7 để hiển thị thông tin Type, Modified ta dùng lệnh ở View	Large Icon	List	Small Icon	Details
6	Trong Windows 7 chúng ta không thể thực hiện thao tác nào dưới đây?	Nhấn chuột phải lên nút Start, chọn Search để thực hiện tìm kiếm thông tin	Tìm kiếm một file nào đó theo ràng buộc về mặt kích thước của file (Size).	Nhấn chuột phải lên Taskbar để thực hiện khóa cố định thanh Taskbar	Nhấn chuột phải lên Desktop để chọn thiết lập độ phân giải của màn hình.
7	Trong Windows 7 để đổi tên một thư mục hay tệp tin ta thực hiện:	Click chọn đối tượng/ F4/Gõ tên mới/Enter	Click phải vào đối tượng / Rename/ Gõ tên mới/ Enter	Click chọn đối tượng/ F3/Gõ tên mới/Enter	Click phải vào đối tượng /Name/ Gõ tên mới/ Enter
8	Trong Control Panel (của Windows 7), muốn hiệu chỉnh ngày giờ của máy ta dùng:	Nhóm Date/Time, chọn lớp Date & Time	Nhóm Display, chọn Screen Saver	Nhóm Regional setting, chọn lớp Date	Nhóm Regional setting chọn lớp Time
9	Trong các cụm từ liệt kê dưới đây, đâu là cụm từ chỉ tên của "thùng rác" trong hệ điều hành Windows 7?	Recycle Bin	Bin Recycle	Temple Bin	Directory Bin
10	Tiện ích Windows Explorer (của Windows 7) là chương trình:	Dùng để giải nén tệp tin và thư mục	Dùng để quản lý các tài nguyên trên máy tính	Dùng để phân tích các tệp tin	Dùng để xem các ổ đĩa, thư mục, file
11	Thao tác nào có thể giúp sao chép một tệp tin từ "thùng rác" vào một thư mục nào đó trên đĩa (trong Windows 7)?	Vào Edit, chọn Copy	Nhấn tổ hợp phím Ctrl_C	Nhấn chuột phải, chọn Copy	Không có thao tác nào có thể sao chép
12	Thao tác nào cho phép thiết lập cố định vị trí của Taskbar (trong Windows 7)?	Nhấn chuột phải lên Taskbar / Manager start menu / Lock the taskbar	Nhấn chuột phải lên nút Start, chọn Lock the taskbar	Vào Control Panel, chọn Taskbar and Start menu / Lock	Nhấn chuột phải lên Taskbar / Task Manager / Lock the taskbar

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
13	Trong Windows 7, thanh Task bar dùng để:	Hiển thị các chương trình đang chạy hiện thời.	Tạo các Folders	Tạo các Shortcut	Tạo các cửa sổ
14	Windows Explorer(của Windows 7) thanh nào dùng để hiển thị thông tin về tệp tin và thư mục?	Status bar	Menu bar	Task bar	System Tray
15	Trong Windows 7, từ Shortcut có ý nghĩa gì?	Tạo đường tắt để truy cập nhanh	Xóa một đối tượng được chọn tại màn hình nền	Đóng các cửa sổ đang mở	Đóng ứng dụng đang thực hiện
16	Trong Windows 7, để thiết đặt lại hệ thống, lựa chọn nào sau đây là đúng.	Control Windows	Control Panel	Control System	Control Desktop
17	Trong Windows 7, muốn tạo một thư mục mới, ta thực hiện thao tác:	Click chuột phải, chọn Edit / New /Folder	Click chuột phải, chọn Tools / New / Folder	Click chuột phải, chọn New / Folder	Click chuột phải, chọn Windows / New / Folder
18	Virus tin học có thể lây lan bằng cách nào?	Thông qua người dùng khi sử dụng máy tính với bàn tay ẩm ướt.	Thông qua hệ thống điện khi sử dụng nhiều máy tính cùng một lúc.	Thông qua môi trường không khí khi đặt những máy tính quá gần nhau	Thông qua các file bị nhiễm virus tải về từ Internet, từ usb hay các máy tính khác.
19	Trong Windows 7, có thể sử dụng chương trình nào như một máy tính bỏ túi?	MS. Excel	Calculator	MS. Cal	Notepad
20	Trong Windows 7 muốn xóa dữ liệu và không cho phục hồi ta thực hiện các thao tác:	Chọn đối tượng cần xóa và bấm phím Delete.	Chọn đối tượng cần xóa/ chuột phải/ Delete.	Chọn đối tượng cần xóa/ Ctrl+Delete	Chọn đối tượng cần xóa/ Shift+Delete
21	Trong Windows Explorer của Windows 7 để chọn Folder thực hiện như sau:	Click chuột tại dấu + trước Folder	Click chuột tại biểu tượng Folder	Click chuột tại dấu – trước Folder	Click chuột tại ổ đĩa chứa Folder
22	Khi đang làm việc với Windows 7, muốn xem tổ chức các File và thư mục trên đĩa, ta có thể sử dụng:	My Computer hoặc Windows Explorer	My Computer hoặc Recycle Bin	Windows Explorer hoặc Recycle Bin	My Computer hoặc My Network Places
23	Khi đang sử dụng Windows 7 , để lưu nội dung màn hình vào bộ nhớ Clipboard ta sử dụng phím hoặc tổ hợp phím nào?	Ctrl+C	Ctrl+Ins	Print Screen	ESC
24	Dùng phần mềm diệt virus có tác dụng gì?	Hạn chế rủi ro do virus gây ra.	Dữ liệu sẽ không bị phá hỏng hay đánh cắp.	Dữ liệu được bảo vệ tuyệt đối.	Hệ điều hành không bị virus kiểm soát.

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
25	Để hiển thị thông tin chi tiết các đối tượng trong một cửa sổ folder (của Windows 7) sau khi chọn lệnh View ta chọn mục nào trong các mục sau:	Icons	Thumbnails	List	Details
26	Trong Window 7, để phục hồi dữ liệu bị xóa bởi thao tác Delete, ta vào Recycle Bin và chọn thao tác?	Nhấn chuột phải lên đối tượng và chọn Undo	Nhấn chuột phải lên đối tượng và chọn Redo	Nhấn chuột phải lên đối tượng và chọn Restore	Nhấn chuột phải lên đối tượng và chọn UnDelete
27	Hệ điều hành Windows 7 đều có khả năng tự động nhận biết các thiết bị phần cứng và tự động cài đặt cấu hình của các thiết bị là chức năng:	Plug and Play	Windows Explorer	Desktop	Multimedia
28	Hãy chỉ ra thao tác nào dưới đây không thể thực hiện được khi sử dụng Windows 7?	Tìm kiếm một file theo ràng buộc về mặt thời gian tạo lập của file(Date)	Xóa một file trong "thùng rác" của Windows	Sao chép một file từ thùng rác vào ổ đĩa	Nhấn chuột phải lên Taskbar để thực hiện khóa cố định thanh Taskbar.
29	Định dạng chuẩn của file âm thanh (được xác định qua phần mở rộng của file) trên hệ điều hành Windows 7 là gì?	Swa	Mp3	Wav	Waf
30	Nên cập nhật phần mềm diệt virus theo cách nào sau đây là hợp lý?	Nên cập nhật thường xuyên để máy tính được bảo vệ tốt hơn.	Không cần thiết phải cập nhật.	Cập nhật thường xuyên khi máy tính đã bị nhiễm virus.	Chỉ nên cập nhật một lần ngay khi cài đặt.
31	Trong Windows 7, để chuyển đổi qua lại giữa các ứng dụng đang được mở, ta nhấn tổ hợp phím nào?	Shift+Tab	Alt+Tab	Ctrl + Alt+Tab	Ctrl+Shift+Tab
32	Để hiển thị được giờ theo mẫu sau 07:30:20 ta phải dùng định dạng nào trong các dạng sau:	. h:mm:ss tt	hh:mm:ss tt	h:mm:ss tt	hh:mm:ss
33	Muốn hiển thị hộp thoại điều khiển Unikey ta sử dụng tổ hợp phím nào ?	Ctrl + Shift + F2	Ctrl + Shift + F3	Ctrl + Shift + F4	Ctrl + Shift + F5
34	Chọn phát biểu đúng, trong các phát biểu dưới đây?	Windows 7 là hệ điều hành chỉ có phiên bản 32 bit.	Windows 7 là hệ điều hành chỉ có phiên bản 64 bit.	Windows 7 là hệ điều hành có 2 phiên bản: 32 bit và 64 bit.	Windows 7 là hệ điều hành có 3 phiên bản: 32 bit, 64 bit, 128 bit.

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
35	Trong các dịch vụ sau, dịch vụ nào không phải là dịch vụ cho phép người dùng lưu trữ tệp tin trực tuyến:	OneDrive.	Apple ID.	Google Drive.	Dropbox.
36	Chọn sắp xếp đúng theo phiên bản (version) từ thấp đến cao của hệ điều hành windows được liệt kê	Windows Vista, Windows 7, Windows XP	Windows XP, Windows Vista, Windows 7	Windows XP, Windows 7, Windows Vista.	Windows 7, Windows Vista, Windows XP.
37	Muốn sắp xếp các cửa sổ của các chương trình đang chạy chồng lên nhau, ta click phải trên vùng trống của Taskbar trong Windows 7, sau đó chọn:	Cascade Windows	Show windows stacked	Show windows side by side	Show the Desktop
38	Trong Windows 7, để khởi động lại máy tính, phát biểu nào dưới đây là sai?	Nhấn tổ hợp phím Ctrl + Alt + Del, chọn mục Restart	Từ cửa sổ màn hình nền nhấn nút Start / Shutdown, sau đó chọn mục Restart	Bấm nút Power trên thân máy	Bấm nút Reset trên thân máy
39	Bạn lựa chọn kiểu gõ Telex và bảng mã Unicode để soạn thảo văn bản. Khi đó, bạn cần chọn nhóm font chữ nào trong các font chữ sau để hiển thị rõ tiếng Việt?	.Vn Times, .Vn Arial, .Vn Courier	Tahoma, Times New Roman, Verdana	.Vn Times, Times New Roman, Arial	.VNI Times, Arial, .Vn Avant
40	Trong các phát biểu sau, phát biểu nào sai khi nói về dịch vụ lưu trữ tệp tin trực tuyến:	Cho phép lưu trữ các tệp cá nhân ở cùng một nơi trên Internet.	Cho phép chia sẻ tệp với những người khác và có thể truy nhập tệp từ nhiều loại thiết bị có kết nối Internet.	Có thể lấy lại dữ liệu đã lưu trữ một cách dễ dàng khi ổ cứng máy tính hỏng hoặc bị mất.	Dịch vụ sẽ cung cấp không gian lưu trữ tệp tin trực tuyến là vô hạn.
41	Trong Windows 7, phát biểu nào sau đây về đường dẫn (path) là sai:	Là một chuỗi tên các thư mục mà ta cần phải đi qua đó để đến được tệp tin, thư mục con cần dùng	Đường dẫn tên các thư mục được cách bởi dấu "/"	Đường dẫn tên các thư mục được cách bởi dấu "\"	Thư mục đứng sau dấu "\" phải là thư mục con của thư mục đứng ngay trước nó
42	Phát biểu nào sau đây không đúng?	Có hai loại phần mềm là phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng	Phần mềm ứng dụng bao gồm hệ điều hành, các chương trình điều khiển thiết bị,...	Có rất nhiều loại hệ điều hành: MSWindows, Linux, Unix,...	Chương trình diệt virus là phần mềm ứng dụng.

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
43	Phần mềm nào sau đây có khả năng diệt virus cho máy tính:	Kaspersky	Microsoft Office	Outlook Express	WinRAR
44	Khi mất điện, dữ liệu chứa ở nơi nào dưới đây sẽ bị mất	CD-ROM.	Đĩa cứng	Bộ nhớ Ram	Bộ nhớ Rom
45	Trong Windows 7, những biểu tượng nào có trong All Control	Fonts, Display, My Computer.	System, Display, Fonts.	Mouse, Keyboard, Monitor.	Fonts, Mouse, Recycle Bin.
46	Để tạo 1 folder mới trong Windows 7, ta dùng thao tác nào trong các thao tác sau:	Click trên vùng trống của folder, chọn New / Shortcut	Click trên vùng trống của folder, chọn New / Folder	Chọn menu File / New / Shortcut	Chọn menu File / New / Text Document
47	Khi đang làm việc với Windows 7, muốn xem tổ chức các File và thư mục trên đĩa, ta có thể sử dụng:	My Computer hoặc Windows Explorer	My Computer hoặc Recycle Bin	Windows Explorer hoặc Recycle Bin	My Computer hoặc My Network Places
48	Để gõ được Tiếng Việt các lựa chọn nào sau đây là đúng:	Font chữ Time New Roman- Chọn bộ mã TCVN3	Font chữ Verdana - Chọn bộ mã TCVN3	Font chữ .VntimeH - Chọn bộ mã Unicode	Font chữ .Vnarial - Chọn bộ mã TCVN3
49	Tên thư mục trong hệ điều hành Windows 7 cần thoả điều kiện sau:	Không quá 255 ký tự; không được trùng tên nếu trong cùng một cấp thư mục (cùng thư mục cha) và không chứa các ký tự đặc biệt (/ \ " * ! < > ? .	Tối đa 8 ký tự, không có khoảng trắng và các ký tự đặc biệt (/ \ " * ! < > ?	Tối đa 255 ký tự, không bắt đầu bằng chữ số, không chứa khoảng trắng.	Tối đa 256 ký tự.
50	Để phục hồi các đối tượng đã bị xóa trong Folder "Recycle Bin" sau khi chọn mở Folder này lên (trong Windows 7), thực hiện các thao tác:	Chọn các đối tượng cần phục hồi sau đó chọn: File/Restore	Chọn các đối tượng cần phục hồi sau đó chọn: File/Delete	Chọn File/Empty Recycle Bin	Chọn File/Properties
III	XỬ LÝ VĂN BẢN CƠ BẢN (50 CÂU)				
1	Màn hình làm việc chuẩn của MS Word 2007 là:	Outline	Print Layout	Web Layout	Normal
2	Để tô màu nền cho một ô trong bảng của MS Word 2007 cần thực hiện chọn ô này và thực hiện tiếp việc chọn màu từ:	Tại menu Design chọn Shading	Tại menu Design chọn Bordes	Tại menu Layout chọn Shading	Tại menu Layout chọn Draw Borders
3	Trong MS Word 2007, để xóa bảng khỏi văn bản, ta cần thực hiện:	Tại menu Design chọn Delete	Tại menu Layout chọn Delete chọn Delete Table	Tại menu Design chọn Delete chọn Delete Table	Tại menu Layout chọn Delete chọn Delete Cells

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
4	Trong MS Word 2007 để chèn chữ nghệ thuật vào văn bản ta thực hiện:	Tại menu Insert, chọn QuickPart	Tại menu Insert, chọn Equation	Tại menu Insert, chọn ClipArt	Tại menu Insert, chọn WordArt
5	Trong MS Word 2007 để chèn một công thức toán học vào văn bản ta thực hiện:	Tại menu Insert, chọn QuickPart	Tại menu Insert, chọn Equation	Tại menu Insert, chọn ClipArt	Tại menu Insert, chọn WordArt
6	Trong MS Word 2007 để chèn hình ảnh có sẵn của bộ Office vào văn bản ta thực hiện:	Tại menu Insert, chọn QuickPart	Tại menu Insert, chọn Equation	Tại menu Insert, chọn ClipArt	Tại menu Insert, chọn WordArt
7	Trong MS Word 2007, để thay đổi kích thước một hình ảnh, ta thực hiện:	Nhấp đôi vào hình ảnh	Chọn hình và trỏ chuột vào các nút điều chỉnh ở cạnh và góc của hình đến khi xuất hiện mũi tên 2 đầu rồi rê chuột để thay đổi kích thước	Chọn hình và rê chuột để thay đổi kích thước	Nhấp đôi vào hình và rê chuột để thay đổi kích thước
8	Trong MS Word 2007 muốn tạo một Text Box trên màn hình ta thực	Vào Insert/Textbox	Vào Table/Insert Table	Kích vào Rectangle trên thanh Draw	Kích vào biểu tượng TextBox trên thanh Draw
9	Trong MS Word 2007 muốn tô màu viền cho Text Box:	Format / Shape Outline	Kích vào biểu tượng Fill Color	Kích vào biểu tượng Font Color	Kích vào biểu tượng Shadow
10	Trong MS Word 2007 muốn tạo bóng đổ cho TextBox:	Format/Border and Shading	Kích vào biểu tượng Fill Color	Kích vào biểu tượng Font Color	Kích vào biểu tượng Shadow Effects
11	Để ngắt một trang trong MS Word 2007, các bạn cần phải đặt trỏ chuột tại vị trí muốn ngắt trang sau đó vào	Insert / Page break	Insert / Blank Page	Insert / Cover Page	Insert / Shapes
12	Trong MS Word 2007, để thêm tiêu đề đầu trang vào văn bản, ta thực	Tại menu Insert chọn Footer	Tại menu Insert chọn Header	Tại menu Insert chọn Page Number	Cả phương án 1 và phương án 2 đều đúng
13	Trong MS Word 2007, để xóa tiêu đề cuối trang của văn bản, ta thực hiện:	Tại menu Insert chọn Remove Footer	Tại menu Insert chọn Footer chọn Remove Footer	Tại menu Insert chọn Remove Page Number	Tại menu Insert chọn Remove Footer
14	Để chèn một trang trắng trong MS Word 2007, các bạn cần phải đặt trỏ chuột tại vị trí muốn chèn trang sau đó vào	Insert / Blank Page	Insert / Page Break	Insert / Cover Page	Insert / Shapes

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
15	Trong MS Word 2007, muốn trình bày văn bản theo khổ giấy ngang. Trong cửa sổ Page Setup ta chọn	Portrait	Left	Right	Landscape
16	Trong MS Word 2007 để lưu văn bản với định dạng phiên bản 97-2003 ta gọi lệnh gì?	Tại Office Button, chọn Save tại ô Save as type chọn Word 97-2003 Document	Tại Office Button chọn Open tại ô Save as type chọn Word 97-2003 Document	Tại menu View chọn Save tại ô Save as type chọn Word 97-2003 Document	Tại menu Page Layout chọn Save tại ô Save as type chọn Word 97-2003 Document
17	Trong MS Word 2007, để đặt mật khẩu cho tệp văn bản, tại Office Button chọn save as rồi thực hiện:	Tại hộp hội thoại save chọn Tool chọn Save Options rồi gõ mật khẩu	Tại hộp hội thoại save as chọn Tool chọn General Options rồi gõ mật khẩu	Tại hộp hội thoại save chọn Tool chọn Web Options rồi gõ mật khẩu	Cả phương án 1 và phương án 2 đều sai
18	Trong MS Word 2007 để chèn một ký tự đặc biệt vào văn bản ta thực	Tại menu Insert, chọn QuickPart	Tại menu Insert, chọn Equation	Tại menu Insert, chọn Symbol	Tại menu Insert, chọn WordArt
19	Khi mở một tệp văn bản A trong MS Word, thay đổi nội dung, rồi dùng chức năng Save As để ghi với tên mới, tệp văn bản A sẽ	Thay đổi nội dung	Bị xoá	Không thay đổi	Bị thay đổi tên
20	Sử dụng chương trình nào để soạn thảo văn bản?	Microsoft Excel	Microsoft Word	Microsoft Powerpoint	Windows Explorer
21	Khi đang soạn thảo văn bản MS Word 2007, để lưu văn bản đang thực hiện với một tên mới thì chọn:	menu Home / Save As	menu Office Button/ Save	menu Office Button / Save As	menu View / Save As
22	Khi mở một tệp văn bản A trong MS Word, thay đổi nội dung, Save, rồi dùng chức năng Save As để ghi với tên mới, tệp văn bản A sẽ	Thay đổi nội dung	Bị xoá	Không thay đổi	Bị thay đổi tên
23	Trong MS Word 2007 để sắp xếp nhiều tệp văn bản đang mở ta thực	Tại menu View chọn Split	Tại menu View chọn Arrang All	Tại menu View chọn Switch Windows	Tại menu Review chọn Arrang All
24	Trong MS Word 2007 để chuyển từ tệp văn bản này sang tệp văn bản khác đang mở ta thực hiện:	Tại menu Review chọn Switch Windows	Tại menu Home chọn Switch Windows	Tại menu View chọn Switch Windows	Tại menu Page Layout chọn Switch Windows
25	Khi thao tác trong MS Word 2007, thông báo " The file....already exist" xuất hiện khi nào?	Khi lưu văn bản với tên file trùng với một file đã có trong thư mục lựa chọn	Không chọn một phông chữ (font) mà nó không tồn tại trong hệ thống	Khi đóng văn bản nhưng văn bản chưa được lưu	Không đặt tên file khi lưu văn bản

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
26	Chức năng nào sau đây không thuộc một phần mềm xử lý văn bản?	Soạn thảo và định dạng văn bản.	Khả năng đồ họa đã mạnh dần lên, kết hợp với công nghệ OLE (Objects Linking and Embeding).	Kết xuất, nhập dữ liệu với nhiều loại định dạng khác nhau.	Lưu trữ nét chữ, nhận dạng cũng như hỗ trợ kỹ năng viết chữ đẹp.
27	Trong soạn thảo MS Word 2007, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về cuối văn bản?	Shift + End	Alt + End	Ctrl + End	Ctrl + Alt + End
28	Trong soạn thảo MS Word 2007, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về đầu văn bản?	Ctrl + Alt + Home	Ctrl + Home	Alt + Home	Shift + Home
29	Trong MS Word 2007, tổ hợp phím nào cho phép đánh dấu chọn từ vị trí hiện tại về đầu văn bản ?	Shift+Home	Atl+Home	Ctrl + Shift + Home	Ctrl+Alt+Home
30	Trong MS Word 2007, Khi soạn thảo văn bản, giả sử ta cần thay thế chữ "tp.hcm - việt nam" thành chữ "Bình Định - Việt Nam" ta thực	Insert / Replace	Home / Replace	Insert / Find	Home / Find
31	Trong MS Word 2007, trong khi soạn thảo văn bản, nếu bấm phím số 1 khi có một khối văn bản đang được chọn thì	Khối văn bản đó biến mất	Số 1 sẽ chèn vào khối văn bản đang chọn	Khối văn bản đó biến mất và thay thế vào đó là số 1	Số 1 sẽ chèn vào sau khối văn bản đang chọn
32	Chọn mệnh đề SAI trong các mệnh đề dưới đây khi nói về MS Word 2007?	Biểu tượng lệnh Format Painter dùng để sao chép định dạng.	Tổ hợp phím Ctrl + F4 có tác dụng đóng cửa sổ văn bản đang mở.	Tổ hợp phím Alt + F4 có tác dụng thoát khỏi Word khi đang soạn thảo.	Nhấn tổ hợp phím Ctrl + F có tác dụng bật hộp thoại Font
33	Để thay đổi màu ký tự trong MS Word 2007, trong menu Home, chọn vào	Font color và chọn màu .	Text highlight color và chọn màu.	Change case và chọn màu.	Font và chọn màu.
34	Để xem tài liệu ở chế độ Full Screen Reading ở Word 2007 ta thực hiện	menu View / Outline	menu View / Full Screen Reading	menu Review / Full Screen Reading	menu Home / Full Screen Reading
35	Để thay đổi màu nền văn bản trong Word 2007, tại Home tab, chọn vào	Font color và chọn màu .	Text highlight color và chọn màu.	Change case và chọn màu.	Font và chọn màu.
36	Để tạo Style trong Word MS 2007 ta vào menu Home, tại nhóm styles chọn mũi tên trỏ xuống, Click vào	New style .	Clear formatting.	Apply styles.	Option.

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
37	Trong MS Word 2007, để thay đổi khoảng cách giữa hai đoạn văn bản ta thiết lập tại?	Ô Before và After trong menu Page Layout	Ô Line Spacing trong menu Page Layout	Ô Left và Right trong menu Page Layout	Ô Above và Below trong menu Page Layout
38	Trong MS Word 2007, để dẫn khoảng cách giữa các dòng 1.5 Line, cần thực hiện:	Bấm Ctrl + 5 tại dòng đó	Bấm Ctrl + 4 tại dòng đó	Ô Line Spacing trong menu Page Layout	Ô Indent trong menu Page Layout
39	Trong soạn thảo MS Word 2007, để thêm ký hiệu tự động đầu mỗi đoạn văn bản, ta thực hiện:	Tại menu Home chọn biểu tượng Bullets	Tại menu Insert chọn biểu tượng Bullets	Tại menu Page Layout chọn biểu tượng Bullets	Tại menu View chọn biểu tượng Bullets
40	Trong soạn thảo MS Word 2007, để thêm số thứ tự tự động đầu mỗi đoạn văn bản, ta thực hiện:	Tại menu View chọn biểu tượng Numbering	Tại menu Insert chọn biểu tượng Numbering	Tại menu Page Layout chọn biểu tượng Numbering	Tại menu Home chọn biểu tượng Numbering
41	Trong soạn thảo MS Word 2007, để tạo màu nền cho đoạn văn bản ta thực hiện:	Tại menu View chọn Shading	Tại menu Home chọn Shading	Tại menu Page Layout chọn Shading	Tại menu Review chọn Shading
42	Trong MS Word 2007, để tách 1 bảng thành 2 bảng ta đặt con trỏ tại dòng muốn tách và thực hiện:	Tại menu Design chọn Split Table	Tại menu Design chọn Merger Cell	menu Layout chọn Merger Cell	Tại menu Layout chọn Split Table
43	Trong MS Word 2007, nhóm chức năng nào dưới đây không thuộc menu Insert?	Illustrations	Links	Text	Table of Contents
44	Trong soạn thảo MS Word 2007, để chèn một Bảng vào văn bản ta thực hiện:	Tại menu Home chọn Table	Tại menu Insert chọn Table	Tại menu Insert chọn Shapes	Tại menu Home chọn shapes
45	Trong chế độ tạo bảng (Table) của phần mềm MS Word 2007, để tách một ô thành nhiều ô, ta thực hiện:	Tại menu Design chọn Split Cell	Tại menu Design chọn Merger Cell	Tại menu Layout chọn Merger Cell	Tại menu Layout chọn Split Cell
46	Trong chế độ tạo bảng (Table) của phần mềm MS Word 2007, để gộp nhiều ô thành 1 ô, ta thực hiện:	Tại menu Design chọn Split Cell	Tại menu Design chọn Merger Cell	Tại menu Layout chọn Merger Cell	Tại menu Layout chọn Split Cell
47	Trong MS Word 2007, để đánh dấu chọn một ô trong bảng, ta thực hiện:	Nhấn đúp chuột vào ô đó	Bôi đen văn bản đang có trong ô đó	Nhấn chuột ở vị trí góc trái dưới của ô đó	Nhấn chuột ở bên trên ô đó

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
48	Trong MS Word 2007, để đánh dấu chọn một cột trong bảng, ta thực hiện:	Nhấn đúp chuột vào cột đó	Bôi đen văn bản đang có trong ô đầu tiên của cột đó	Nhấn chuột ở vị trí đầu cột đó	Nhấn chuột ở bất kì vị trí nào trên cột đó
49	Trong MS Word 2007, để xóa 1 dòng khỏi bảng, ta cần thực hiện:	Tại menu Design chọn Delete	Tại menu Layout chọn Delete chọn Delete Table	Tại menu Design chọn Delete chọn Delete Table	Tại menu Layout chọn Delete chọn Delete Row
50	Trong MS Word 2007, để xóa 1 cột khỏi bảng, ta cần thực hiện:	Tại menu Design chọn Delete	Tại menu Layout chọn Delete chọn Delete Table	Tại menu Design chọn Delete chọn Delete Columns	Tại menu Layout chọn Delete chọn Delete Columns
IV	SỬ DỤNG BẢNG TÍNH CƠ BẢN (50 CÂU)				
1	Trong Excel 2007, Tại ô C4 gõ vào công thức =WEEKDAY(TODAY()), giá trị ở ô C4 thuộc dữ liệu kiểu nào sau đây:	Kiểu ngày	Kiểu số	Kiểu thứ	Kiểu chuỗi
2	Trong Excel 2007, giả sử tại ô C4 chứa dữ liệu ngày tháng năm sinh của nhân viên A. Tại ô H6 ta gõ công thức = Year(C4), khi đó tại ô	Năm sinh của nhân viên A	Ngày tháng năm sinh của nhân viên A	Số năm hiện tại	Thông báo lỗi
3	Trong Excel 2007, Kết quả của công thức =YEAR() là:	Năm hiện tại	Năm sinh	Năm mua bán	Báo lỗi
4	Trong Excel 2007, kết quả của công thức: = COUNT("a"; 0; 1)	1	2	3	4
5	Trong Excel 2007, kết quả của công thức: = ROUND(1356,714; 2)	1356.71	1356.7	1400	1356.72
6	Trong Excel 2007, hàm Now() cho kết quả là gì?	Lấy ngày tháng năm hiện tại theo đồng hồ máy tính	Lấy giờ hiện tại theo đồng hồ máy tính	Lấy ngày tháng năm và giờ hiện tại theo đồng hồ máy tính	Lấy năm hiện tại theo đồng hồ máy tính
7	Trong Excel 2007, khi nhập công thức =MOD(12; 24) thì kết quả là bao nhiêu ?	2	12	24	#NAME?
8	Trong Excel 2007, cho biết kết quả nào sau đây trả về cụm từ "Tin"?	= Mid("DHSPTinhọc"; 5; 6)	= Mid("DHSPTinhọc"; 5; 3)	= Mid("DHSPTin học"; 4; 3)	= Mid(left("DHSPTinhọc"; 6); 5; 3)

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
9	Trong Excel 2007, công thức nào sau đây trả về kết quả bằng -3?	= Round(-2,67; 2)	= Int(-3,15)	= Mod(-7; 2)	= Int(Round(-2,67; 1))
10	Trong Excel 2007, hãy cho biết kết quả của hàm COUNTA("A";"a10";"A9";3)?	1	2	4	3
11	Trong Excel 2007, muốn lưu bảng tính đang làm việc với một tên khác,	Office Button / Save	Office Button / Save as	Home / Save as	Nhấn phím F2
12	Trong Excel 2007, hàm nào sau đây dùng để dò tìm dữ liệu từ 1 bảng khác theo cột	HLOOKUP	VLOOKUP	SUMIF	COUNTIF
13	Trong Excel 2007, đối số thứ 4 (thành phần thứ 4) là giá trị 1 trong hàm Vlookup() dùng để:	Dò tìm trong bảng phụ nằm dọc	Dò tìm trong bảng phụ nằm ngang	Dò tìm chính xác	Dò tìm tương đối (xấp xỉ)
14	Tạo viền cho một ô trong Excel 2007 ta dùng:	Click phải ... Format/Bolder	Click phải ... Format/Cell	Click phải ... Format/Cell/Bolder	Click phải ... Format/Bolder/Cell
15	Trong Excel 2007, muốn cho nội dung văn bản trong ô tự động xuống dòng theo độ rộng của cột, ta chọn	Insert / Wrap Text	Home / Wrap Text	Data / Wrap Text	View / Wrap Text
16	Trong Excel 2007, Để chuẩn bị in một bảng tính Excel ra giấy ?	Excel bắt buộc phải đánh số trang ở vị trí bên phải đầu mỗi trang	Có thể khai báo đánh số trang in hoặc không	Chỉ đánh số trang in nếu bảng tính gồm nhiều trang	Vị trí của số trang luôn luôn ở góc dưới bên phải
17	Trong Excel 2007, nếu lưu tệp vào đĩa, thì tệp đó ?	Bắt buộc ở trong thư mục Office	Bắt buộc ở trong thư mục My Documents	Bắt buộc ở trong thư mục Excel	Lưu trong thư mục do ta chỉ định
18	Trong Excel 2007, để thay đổi tên sheet ta thực hiện :	Nhấp chuột vào tên Sheet, gõ tên mới	Nhấp chuột vào tên Sheet, nhấn phím F2, gõ tên mới	Nhấp chuột phải vào tên Sheet, chọn Rename, gõ tên mới	Nhấp chuột phải vào tên Sheet, gõ tên mới
19	Trong Excel 2007, Các địa chỉ \$A1, B\$5 là:	Địa chỉ tương đối	Địa chỉ hỗn hợp	Địa chỉ tuyệt đối	Địa chỉ nửa tương đối
20	Trong Excel 2007, các dạng địa chỉ sau đây, địa chỉ nào là địa chỉ tuyệt đối?	B\$1:D\$10	\$B1:\$D10	B\$1\$:D\$10\$	\$B\$1:\$D\$10
21	Trong Excel 2007, nếu trong một ô tính có các kí hiệu #####, điều đó có nghĩa là gì?	Chương trình bảng tính bị nhiễm virus	Công thức nhập sai và Excel thông báo lỗi	Hàng chứa ô đó có độ cao quá thấp nên không hiển thị hết chữ số	Cột chứa ô đó có độ rộng quá hẹp nên không hiển thị hết chữ số

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
22	Trong Excel 2007, để nhập dữ liệu sang dòng mới trong cùng một cell(ô) ta nhấn tổ hợp phím nào?	Shift + Enter	Atl + Enter	Ctrl + Enter	Windows + Enter
23	Trong Excel 2007, địa chỉ ô giao nhau giữa hàng thứ 2 và cột thứ 3 có địa chỉ ô là gì?	2C	B3	C2	3B
24	Trong Excel 2007 có nhiều cột, nhiều dòng. Các cột được ký hiệu theo bảng chữ cái. Vậy cột liền sau cột Z có tên là	Z1	A1	AB	AA
25	Trong Excel 2007, để chọn toàn bộ các ô trên bảng tính, bạn chọn	Ctrl + A	Ctrl + Alt	Ctrl + Alt + Space	Ctrl + Alt + A
26	Trong Excel 2007, để chọn 1 cột, ta đặt khung sáng tại cột cần chọn rồi nhấn tổ hợp phím	Ctrl + A	Ctrl + Alt	Ctrl + Alt + Space	Ctrl + Space
27	Trong các menu sau, tên menu nào chỉ có trong Excel mà không có trong Word, Powerpoint?	Home	View	Data	Insert
28	Trong Excel 2007, muốn sắp xếp danh sách dữ liệu theo thứ tự tăng (giảm), ta thực hiện:	Tools / Sort	File / Sort	Data / Sort	Format / Sort
29	Trong Excel 2007, khi click vào một ô và nhấn F2 có nghĩa là gì?	Định dạng ô	Cho phép sửa nội dung ô đó	Chọn dữ liệu trong ô để thao tác	Chèn vào một ô bên trái ô đã chọn
30	Trong Excel 2007, để điền số thứ tự tự động từ 1 đến 1000, sau khi ta gõ giá trị 1 vào ô đầu tiên rồi chọn	Home / Fill / Series...	Insert / Fill / Series...	Data / Fill / Series...	View / Fill / Series...
31	Trong Excel 2007, để chèn thêm ô mới vào bảng tính chọn:	Chọn Data/Cell	Chọn Home/Insert/Insert Cells	Chọn Insert/Cell	Chọn Edit/Cell
32	Trong Excel 2007, muốn cố định từ hàng thứ 5 của cột C (không bị trôi khi trượt màn hình), sau khi nhấp chuột vào ô C5 rồi chọn :	Home / Freeze Panes / Freeze Panes	Edit / Freeze Panes / Freeze Panes	Data / Freeze Panes / Freeze Panes	View / Freeze Panes / Freeze Panes

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
33	Trong Excel 2007, để nhập vào công thức tính toán cho một ô, trước hết ta phải gõ dấu gì :	Dấu chấm hỏi "?"	Dấu hai chấm ":"	Dấu bằng "="	Dấu đô la "\$"
34	Trong Excel 2007, khi chiều dài dữ liệu kiểu số lớn hơn chiều rộng của ô thì sẽ hiển thị trong ô các ký tự:	&	#	\$	*
35	Trong Excel 2007, phép toán: Kiểu ngày + Kiểu số, sẽ cho kết quả là:	Kiểu ngày	Cả kiểu ngày và kiểu số	Kiểu số	Không cộng được
36	Trong Excel 2007, ngoài cách gõ hàm, ta có thể chèn hàm có sẵn bằng cách chọn :	Home / Insert Function	Insert / Insert Function	Formulas / Insert Function	Data / Insert Function
37	Trong Excel 2007, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi "CNTT"; ô B2 có giá trị số 2017. Tại ô C2 gõ vào công thức =A2+B2 thì nhận được kết quả:	#VALUE!	CNTT	2017	CNTT2017
38	Trong Excel 2007, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi "CNTT"; ô B2 có giá trị số 2017. Tại ô C2 gõ vào công thức =A2 & B2 thì nhận được kết	#VALUE!	CNTT	2017	CNTT2017
39	Trong Excel 2007, tại ô A2 có sẵn giá trị số 5; ô B2 có giá trị số 2017. Tại ô C2 gõ vào công thức =A2 & B2 thì nhận được kết quả:	2022	2017	52017	2012
40	Trong Excel 2007, khi viết sai tên hàm trong tính toán, chương trình thông báo lỗi?	#VALUE!	#N/A!	#NAME!	#DIV/0!
41	Trong Excel 2007, khi ta mở 1 tập tin mới thì mặc định có bao nhiêu	2 Sheet	3 Sheet	4 Sheet	5 Sheet
42	Trong Excel 2007, khi ta nhập công thức sau: =LEN(TRIM("ABCDEF")), kết quả	9	7	6	8
43	Trong Excel 2007, tại ô A2 có giá trị là số 2017. Tại ô B2 gõ công thức =LEN(A2) thì nhận được kết	#Value	Báo lỗi	4	2017

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
44	Trong Excel 2007, biểu thức =Countif(A5:C5;"A*") có tác dụng:	Đếm tất cả các ô có ký tự đầu là A	Chỉ đếm các dòng có ký tự đầu trong cột A là "A"	Sai cú pháp	Đếm các ô trong vùng A5:C5 có ký tự đầu tiên là "A"
45	Trong Excel 2007, hàm And() sẽ trả về giá trị đúng (True) khi:	Chỉ cần một đối số đúng	Chỉ một đối số trả về sai	Tất cả các đối số đều đúng	Tất cả các đối số đều sai
46	Trong Excel 2007, tại ô A2 có sẵn giá trị chuỗi TINHOC; Tại ô B2 gõ vào công thức =LEFT(A2;10) thì nhận được kết quả:	#VALUE!	TIN	TINHOC	10
47	Trong Excel 2007, hàm nào sau đây cho phép tính tổng các giá trị kiểu số thỏa mãn một điều kiện cho	SUM	SUMIF	COUNTIF	COUNT
48	Trong Excel 2007, giả sử tại địa chỉ C1 chứa giá trị chuỗi "DS1". Tại địa chỉ B1, muốn lấy ra ký tự "S", ta sử dụng hàm:	=Left(C1;1)	=Mid(C1; 2; 1)	=Right(C1; 2)	=Mid(C1; 2; 2)
49	Trong Excel 2007, kết quả của hàm =IF(LEFT("abc"; 2)="a"; 20; 30) là:	30	20	Không xác định	50
50	Trong Excel 2007, Kết quả công thức =ROUND(15/2; -1) là:	7.5	7	10	15
V	SỬ DỤNG TRÌNH CHIẾU CƠ				
1	Trong PowerPoint 2007, để tạo một hình tròn trên Slide, ta thực hiện	Home / Shape	Insert / Shape	Design / Shape	View / Shape
2	Trong PowerPoint 2007, muốn thay đổi màu nền cho một hình (shape), ta nhấp chuột vào đối tượng đó rồi	Edit / Shape Fill	Format / Shape Fill	Design / Shape Fill	Layout / Shape Fill
3	Trong PowerPoint 2007, muốn tạo hiệu ứng đổ bóng cho một hình (shape), ta nhấp chuột vào đối tượng đó rồi chọn:	Design / Shape Effects	Home / Shape Effects	Format / Shape Effects	Layout / Shape Effects
4	Trong PowerPoint 2007, muốn bỏ ghép nhóm các đối tượng trên một trang trình chiếu, ta nhấp chuột vào đối tượng đó, rồi chọn	Format / UnGroup	Format / Group / UnGroup	Design / UnGroup	Design / Group / UnGroup

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
5	Trong PowerPoint 2007, Muốn thiết lập hiệu ứng cho các đối tượng ta chọn menu :	Animations	Transition	View	Slide show
6	Trong PowerPoint 2007, khi quy định hiệu ứng cho các đối tượng, tại mục Start chọn "With Previous" có ý nghĩa gì?	Thực hiện hiệu ứng này đầu tiên khi trình chiếu slide	Thực hiện hiệu ứng này sau cùng trong slide	Thực hiện hiệu ứng đồng thời với hiệu ứng trước	Thực hiện hiệu ứng sau khi hiệu ứng trước kết thúc
7	Trong PowerPoint 2007, nhóm các hiệu ứng làm xuất hiện đối tượng, có hình ngôi sao màu gì?	Màu xanh	Màu đỏ	Màu vàng	Màu trắng
8	Trong PowerPoint 2007, muốn tạo hiệu ứng khi đối tượng xuất hiện, ta chọn nhóm hiệu ứng nào:	Entrance	Emphasis	Exit	Motion path
9	Trong PowerPoint 2007, muốn tạo hiệu ứng khi đối tượng bắt đầu mất khỏi slide, ta chọn nhóm hiệu ứng	Entrance	Emphasis	Exit	Motion path
10	Trong PowerPoint 2007, trong cửa sổ quy định hiệu ứng của đối tượng, mục chọn Start có ý nghĩa gì?	Chọn cách chạy slide khi trình chiếu	Chọn cách bắt đầu thực hiện hiệu ứng đối tượng khi trình chiếu	Chọn cách bắt đầu thực hiện hiệu ứng chuyển tiếp slide	Chọn tốc độ thực hiện bắt đầu hiệu ứng
11	Trong PowerPoint 2007, muốn ẩn một silde nào đó trong bài trình chiếu, ta thực hiện:	Home / Hide Slide	Edit / Hide Slide	Design / Hide Slide	Slide Show / Hide Slide
12	Trong PowerPoint 2007, thao tác chọn Animation / Custom Animation là để tạo hiệu ứng cho	Chỉ cho đối tượng là khối văn bản	Chỉ cho đối tượng là khối biểu tượng	Chỉ cho đối tượng là hình ảnh	Cho tất cả các loại đối tượng được chọn
13	Trong PowerPoint 2007, thao tác chọn Animation / Preview có tác dụng gì?	Xem lại hiệu ứng của đối tượng vừa được chọn	Xem trước hiệu ứng của các đối tượng được chọn trong Slide	Xem Slide hiện tại trước khi in	Xem tất cả slide trước khi in
14	Trong PowerPoint 2007, lựa chọn phát biểu đúng:	Không được thiết lập lại tốc độ của hiệu ứng	Để kết thúc trình chiếu, ta nhấn phím Delete	Không thể thiết lập lại thứ tự trình bày các hiệu ứng	Tốc độ thực hiện hiệu ứng có thể được thiết lập lại
15	Trong PowerPoint 2007, lựa chọn phát biểu đúng nhất:	Không thể thiết lập nhiều hiệu ứng cho cùng một đối tượng	Cần phải tùy chọn âm thanh đi kèm cho hiệu ứng đã thiết lập	Không thể hủy bỏ hiệu ứng đã thiết lập	Khi thiết lập hiệu ứng có thể tùy chọn âm thanh đi kèm

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
16	Trong PowerPoint 2007, người sử dụng có thể thiết lập :	Tối đa 2 hiệu ứng cho một đối tượng	Tối đa 3 hiệu ứng cho một đối tượng	Tối đa 4 hiệu ứng cho một đối tượng	Nhiều hiệu ứng cho một đối tượng
17	Khi đang trình diễn trong PowerPoint 2007, muốn kết thúc phiên trình diễn, ta thực hiện:	Click phải chuột, rồi chọn Exit	Click phải chuột, rồi chọn Return	Click phải chuột, rồi chọn End Show	Click phải chuột, rồi chọn Screen
18	Thiết bị nào không được dùng để trình chiếu PowerPoint 2007	Monitor	Projector	Tivi	Speaker
19	Phần mở rộng của một file PowerPoint là gì?	.PDF	.PPT hoặc .PPTX	.DOC hoặc .DOCX	.XLS hoặc .XLSX
20	Trong PowerPoint 2007, mỗi trang trình chiếu trong một bài trình chiếu được gọi là gì?	Một Document	Một Slide	Một bài trình chiếu	Một tập tin trình chiếu
21	Trong PowerPoint 2007, muốn cho cửa sổ thiết kế Slide hiển thị vừa đủ trên màn hình, ta chọn	Home / Fit to Window	Design / Fit to Window	Slide Show / Fit to Window	View / Fit to Window
22	Trong PowerPoint 2007, trong cửa sổ trình chiếu muốn chuyển nhanh đến slide nào đó ta thực hiện :	Nhấn phím Ctrl + G	Nhấn phím Ctrl + H	Nhấp chuột phải, chọn Go to Slide	Nhấp chuột phải, chọn Goto..
23	Trong PowerPoint 2007, chọn một slide và nhấn Ctrl + D sẽ có kết quả	Xóa slide đang chọn	Nhân đôi slide đang chọn	Di chuyển xuống slide dưới	Chèn hình ảnh
24	Trong PowerPoint 2007, tại Slide hiện hành ta nhấp chuột phải chọn New Slide là để:	Chèn thêm một slide mới vào ngay trước slide hiện hành	Chèn thêm một slide mới vào ngay sau slide hiện hành	Chèn thêm một slide mới vào ngay trước slide đầu tiên	Chèn thêm một slide mới vào ngay sau slide cuối cùng
25	Trong PowerPoint 2007, để thay đổi màu nền cho một slide trong bài trình chiếu ta thực hiện	Chọn View / Background	Chọn Format / Background	Chọn Insert / Background	Chọn Design / Background Style
26	Trong PowerPoint 2007, muốn thay đổi mẫu thiết kế (Theme) của Slide, ta sử dụng menu nào?	Transitions	Design	Home	Animations
27	Trong PowerPoint 2007, lựa chọn phát biểu đúng nhất:	Không thể đánh số trang cuối mỗi Slide	Có thể tạo Footer cho Slide	Không thể tạo Header cho Slide	Không thể tạo Footer cho tất cả Slide
28	Trong PowerPoint 2007, để hiển thị số thứ tự slide, ta chọn:	Insert / Header & Footer	Design / Header & Footer	Insert / Page Number	Design / Page Number

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
29	Trong PowerPoint 2007, để hiển thị ngày tháng trên slide, ta chọn:	Insert / Header & Footer	Design / Header & Footer	Insert / Day and Month	Design / Day and Month
30	Trong PowerPoint 2007, để chọn tất cả các đối tượng trên Slide ta thực hiện:	Home / Select / Select All	Insert / Select / Select All	Home / Select All	Animation / Select All
31	Trong PowerPoint 2007, để sắp xếp các slide dễ dàng, ta chọn chế độ xem nào?	View / Slide Sorter	View / Normal	View / Outline View	View / Notes Page
32	Trong PowerPoint 2007, để thay đổi bố cục cho một slide, ta Click phải chuột vào slide, ta chọn :	Slide Master	Reset Slide	Format Background	Layout
33	Trong PowerPoint 2007, muốn áp dụng một chủ đề thiết kế (theme) có sẵn vào bài trình chiếu ta chọn:	Design / Themes	Insert / Themes	Format / Themes	Home / Themes
34	Trong PowerPoint 2007, trong khi thiết kế slide ta thường hay gặp cụm từ "Apply to All", cụm từ này có ý nghĩa gì?	Áp dụng hiệu ứng có tất cả các đối tượng trong slide	Áp dụng cho tất cả các slide	Không gặp cụm từ này	Sử dụng cách thiết kế chung cho tất cả các slide
35	Trong PowerPoint 2007, muốn xem các slide theo chế độ màu trắng-xám-đen, ta chọn:	Home / Greyscale	Review / Greyscale	View / Greyscale	Design / Greyscale
36	Trong PowerPoint 2007, muốn hiện/ẩn đường lưới trong slide, ta chọn:	Home / Gridlines	View / Gridlines	Review / Gridlines	Design / Gridlines
37	Trong PowerPoint 2007, giả sử có một đoạn văn bản "việt nam", muốn chuyển thành chữ hoa thành "VIỆT NAM", ta chọn menu Home / Font, và chọn:	Change Case / Upper case	Change Case / Lower case	Change Case / Sentence	Change Case / Capitalize each word
38	Trong PowerPoint 2007, để tắt/hiện thanh thước, ta vào:	View / Ruler	Home / Ruler	Design / Ruler	Slide Show / Ruler

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
39	Trong PowerPoint 2007, giả sử có một đoạn văn bản "nguyễn du", muốn chuyển thành chữ hoa "Nguyễn Du", ta vào thẻ Home /	Change Case / Upper case	Change Case / Lower case	Change Case / Sentence	Change Case / Capitalize each word
40	Trong PowerPoint 2007, giả sử có đoạn văn "50.000\$", muốn viết thành "50.000\$" (có gạch ngang giữa chữ), ta vào thẻ Home / Font	Add line	Strikethrough	Under line	Middle line
41	Trong PowerPoint 2007, muốn tạo chữ đổ bóng, ta vào Home / Font và chọn:	Shading	Fill Shadow	Shadow	Text shadow
42	Trong PowerPoint 2007, để phóng to, thu nhỏ slide, ta dùng phím tắt	Giữ phím Ctrl và lăn chuột	Giữ phím Alt và lăn chuột	Giữ phím Shift và lăn chuột	Giữ phím Alt + Shift và lăn chuột
43	Trong PowerPoint 2007, khi ta chọn menu Home / Reset, có nghĩa là gì?	Khởi động lại Powerpoint	Xóa tất cả dữ liệu trong slide	Trở về định dạng chuẩn của slide mẫu	Phục hồi lại dữ liệu chuẩn
44	Trong PowerPoint 2007, trong danh sách, để thụt vào trong một cấp, ta vào menu Home / Paragraph và	Decrease List Level	Increase List Level	Push in	Push out
45	Trong PowerPoint 2007, trong danh sách, để đẩy ra ngoài một cấp, ta vào menu Home / Paragraph và	Decrease List Level	Increase List Level	Push in	Push out
46	Trong PowerPoint 2007, để thực hiện việc chèn bảng biểu vào slide	Chọn Table / Insert Table	Chọn Table / Insert	Chọn Insert / Table	Chọn Format / Table
47	Trong PowerPoint 2007, cho phép chèn một bảng có tối đa bao nhiêu	31 cột	75 cột	256 cột	Không giới hạn số cột
48	Trong PowerPoint 2007, muốn xóa một dòng trong bảng, ta nhấp chuột tại dòng đó, rồi chọn:	Home / Delete /Delete Rows	Design / Delete /Delete Rows	Layout / Delete /Delete Rows	Design / Delete Rows
49	Trong PowerPoint 2007, muốn chèn thêm một dòng mới bên dưới dòng đang chọn, ta chọn :	Layout / Insert Row	Layout / Insert Below	Design / Insert Row	Design / Insert Below
50	Trong PowerPoint 2007, muốn chèn thêm một cột mới bên trái cột đang chọn, ta chọn :	Layout / Insert Left	Layout / Insert Column	Design / Insert Left	Design / Insert Column

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
VI	SỬ DỤNG INTERNET CƠ BẢN (50 CÂU)				
1	Để xem một trang Web, ta cần gõ địa chỉ của trang đó vào đâu?	Thanh công cụ chuẩn của trình duyệt	Thanh liên kết của trình duyệt	Thanh địa chỉ của trình duyệt	Thanh tìm kiếm của trình duyệt
2	Chọn phát biểu đúng về tên miền	Là một tên dễ nhớ để gán cho một địa chỉ trên internet	Tên miền là tên gọi trở về một địa chỉ IP	Tên miền là tên giao dịch của 1 công ty hay tổ chức sử dụng trên Internet	Tất cả các phương án trên đều đúng
3	Để 2 mạng có thể trao đổi thông tin với nhau thì cần có các điều kiện gì?	Cần có một thiết bị để kết nối 2 mạng đó	Cần cả thiết bị để kết nối 2 mạng và giao thức để hai mạng trao đổi thông tin.	Không thể kết nối 2 mạng.	Cần có các giao thức truyền thông để hai mạng trao đổi thông tin
4	Địa chỉ IP được chia thành bao nhiêu phần, ngăn cách các phần	4 phần, ngăn cách bằng dấu “.”	4 phần, ngăn cách bằng dấu “.”	5 phần, ngăn cách bằng dấu “.”	4 phần, ngăn cách bằng dấu “.”
5	HTML là viết tắt của cụm từ tiếng Anh nào?	High Text Markup Language.	Hyper Text Markup Language.	Hyper Test Making Language.	Hyper Texts Markup Language
6	Tên miền gov.vn được dùng cho:	Skype	Yahoo! Messenger	Chính phủ, các cơ quan hành chính, tổ chức nhà nước trên lãnh thổ Việt Nam	Google
7	Tường lửa (Firewall) dùng để:	Ngăn chặn Virus thâm nhập vào hệ thống.	Quét virus trên hệ thống.	Ngăn chặn các kết nối không mong muốn.	Ngăn chặn tất cả các chương trình đang hoạt động trên máy tính.
8	Tên miền edu.vn được dùng cho	Chính phủ, các cơ quan hành chính, tổ chức nhà nước trên lãnh thổ Việt Nam	Tất cả các cơ quan, tổ chức...	Các đơn vị, tổ chức giáo dục trên lãnh thổ Việt Nam	Tất cả các phương án trên đều đúng
9	Cấu trúc một địa chỉ thư điện tử?	(Tên người dùng)@(Tên miền)	(Tên miền) (Tên người dùng)	(Tên miền)@(Tên người dùng)	(Tên người dùng)#(Tên miền)
10	Để trả lời thư cho người gửi, bạn sử dụng chức năng nào?	Forward	Compose	Reply	Spams
11	Kí hiệu nào sau đây luôn tồn tại trong một địa chỉ Email?	Kí hiệu %	Kí hiệu &	Kí hiệu @	Kí hiệu *

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
12	Với thư điện tử, phát biểu nào sau đây là sai:	Có thể gửi 1 thư đến 10 địa chỉ khác nhau .	1 người có thể gửi thư cho chính mình, nhiều lần.	Hai người không thể có địa chỉ thư giống nhau	Chỉ được phép gửi thư trong cùng một tên miền.
13	Để soạn một thư điện tử mới, bạn chọn nút nào?	Attachment	Check Mail	Compose	Reply
14	Trong một trang web, Hyperlink là gì?	Là một thành phần trong một trang Web liên kết đến vị trí khác trên cùng trang Web đó hoặc liên kết đến một trang Web khác.	Là nội dung được thể hiện trên Web Browser (văn bản, âm thanh, hình ảnh)	Là địa chỉ của 1 trang Web	Là nội dung quan trọng của web.
15	Địa chỉ nào không phải là địa chỉ email?	ninhbinh@yahoo.com	tranvana@gmail.com	vnexpress.net	ninhbinh@yahoo.com.vn
16	Mục Sent trong cửa sổ chương trình Email lưu trữ thông tin gì?	Các Email quan trọng	Các Email đã xóa	Các Email đã gửi	Các Email quảng cáo
17	Trong yahoo mail mục Spam trong cửa sổ chương trình Email lưu trữ thông tin gì?	Các Email đã gửi	Các Email quan trọng	Các Email rác	Các email chưa đọc
18	Mạng Internet hình thành vào thời gian nào của thế kỷ 20?	Đầu thập kỷ 60	Đầu thập kỷ 70	Cuối thập kỷ 60	Cuối thập kỷ 70
19	www.amazon.com là một website chuyên:	Tin tức trực tuyến	Bán hàng qua mạng, siêu thị điện tử, e-shop	Website giới thiệu doanh nghiệp	Đấu giá qua mạng
20	WWW viết tắt của từ nào?	World Wide Wed	World Wide Web	World Wild Web	Word Wide Web
21	Chương trình sử dụng để xem được các trang Web gọi là gì?	Trình duyệt Web	Chương trình xem Web	Phần mềm xem Web	Bộ duyệt Web
22	Đâu không phải bộ máy tìm kiếm (search engine)?	http://bing.com	http://www.yahoo.com	http://www.yandex.com	http://www.baobinhdinh.com.vn
23	Chức năng chính của thư điện tử:	Trao đổi thông tin trực tuyến	Hội thoại trực tuyến	Trao đổi thư thông qua môi trường Internet	Tìm kiếm thông tin
24	Khi dòng chủ đề trong thư bạn nhận được bắt đầu bằng chữ RE:, thì thông thường thư đó là thư gì?	Thư rác, thư quảng cáo	Thư trả lời cho thư mà bạn đã gửi cho người đó	Thư mới	Thư của nhà cung cấp dịch vụ E-mail mà ta đang sử dụng
25	Để chuyển tiếp thư tới người khác, bạn sử dụng nút nào?	Relpy	Relpy to All	Attachment	Forward

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
26	SMTP được sử dụng để làm gì?	Đăng nhập vào một máy ở xa	Gửi thư điện tử	Truyền tệp	Duyệt Web
27	Trong mạng máy tính, thuật ngữ Share có ý nghĩa gì?	Nhãn hiệu của một thiết bị kết nối mạng	Thực hiện lệnh in trong mạng cục bộ	Chia sẻ tài nguyên	Một phần mềm hỗ trợ sử dụng mạng cục bộ
28	http:// dùng để chỉ:	Tên của máy tính chủ	Tên miền sử dụng của website	Phương thức truyền dữ liệu	Đường dẫn file
29	WWW (World Wide Web) cho phép:	Thực hiện việc tán ngẫu trên mạng	Liên kết từ trang web này đến trang web khác	Kết nối dữ liệu từ xa	Duyệt các cơ sở dữ liệu và truyền tin
30	Dịch vụ Telnet cho phép:	Truy cập đến các máy tính trên mạng	Truy cập đến các thiết bị mạng máy tính	Truy cập từ xa đến các hệ thống mạng máy tính	Truy cập đến các hệ thống máy tính khác trên mạng
31	ISP là viết tắt của	Internet Service Provider	Internet Server Provider	Internet Super Provider	Internet Side Provider
32	Khi gửi kèm thư điện tử (email) một file nào đó, khi sử dụng Gmail (ngôn ngữ tiếng Anh), ta cần nhấn vào nút lệnh nào?	Send a file	Add a file	Attach a File	Upload File
33	Mạng tiền thân của Internet có tên gọi là gì?	Ethernet	DECNet	ARPANET	TELNET
34	Khi muốn lưu địa chỉ của một trang web yêu thích (Favorites), bạn chọn mục nào trong thực đơn Favorites của trình duyệt web?	Add Link	Save Favorites	Add to Favorites	Organize Favorites
35	Phương tiện thanh toán điện tử được dùng phổ biến nhất	Thẻ tín dụng	Thẻ ghi nợ	Thẻ thông minh	Tiền điện tử
36	Lệnh PING dùng để?	Kiểm tra các máy tính có đĩa cứng hay không?	Kiểm tra các máy tính có hoạt động tốt hay không?	Kiểm tra các máy tính trong mạng có liên thông không?	Kiểm tra các máy tính có truy cập vào Internet không?
37	Đơn vị cơ bản đo tốc độ truyền dữ liệu trong mạng máy tính là?	Bit	Byte	Bps	Hz
38	Firewall là một hệ thống kiểm soát, ngăn chặn:	Đột nhập bất hợp pháp từ bên ngoài vào hệ thống	Sử dụng tài nguyên của mạng.	Quyền truy xuất thông tin	Gián điệp
39	Trong khi gửi file đính kèm theo Gmail, thì kích thước file:	Nhỏ hơn 1 MB	Nhỏ hơn 10 MB	Tối đa 25MB	Không giới hạn

STT	Câu hỏi	Đáp án 1	Đáp án 2	Đáp án 3	Đáp án 4
40	Thuật ngữ "Siêu văn bản" trong tin học được hiểu là:	Văn bản tích hợp văn bản, hình ảnh, âm thanh, video...	Văn bản tích hợp nhiều phương tiện truyền thông	Văn bản tích hợp văn bản, hình ảnh, âm thanh, video... và các siêu liên kết	Văn bản bất kì
41	Google Chrome là gì?	1 chuẩn mạng cục bộ.	Bộ giao thức.	Trình duyệt web.	Tất cả đều sai
42	Một hoặc nhiều trang Web trong hệ thống WWW có một địa chỉ truy cập được gọi là:	Web	Website	Siêu văn bản	Trình duyệt Web
43	Internet Explorer là phần mềm dùng để:	Quản lý đĩa và tập tin.	Chat.	Đọc và gửi E-mail.	Duyệt Web.
44	Mozilla Firefox, Opera là gì?	Các chương trình diệt virus.	Các chương trình duyệt web.	Tên các hệ điều hành.	Tên các giao thức mạng.
45	Muốn xem được trang web, máy tính của bạn cần phải cài đặt:	Outlook Express	MS-FronPage	Một chương trình duyệt web	MS-Word
46	Việt Nam chính thức nối mạng Internet năm nào?	1997	1998	2000	1995
47	Khi tìm kiếm bằng Google, nếu gõ vào ô tìm kiếm cụm từ "Tin học" thì thu được kết quả gì?	Các trang web có chứa từ "Tin" hoặc "học" hoặc "Tin học".	Các trang web có chứa từ "Tin học".	Các trang web chứa một trong hai từ "Tin" hoặc "học"	Không thể tìm được vì sai cú pháp.
48	Blog Entry là gì?	Là nơi lưu trữ thông tin bài viết.	Là nơi cập nhật thông tin bài viết.	Là nơi bảo mật thông tin bài viết.	Là nơi phục hồi thông tin bài viết vừa bị xóa.
49	Các số "192.168.1.1" là 1 ví dụ của	bộ nhớ đệm	địa chỉ IP	chứng đối số	bộ nhớ ngoài
50	Các thành phần của tên miền được phân cách bằng ký tự gì?	Dấu "#"	Dấu ""	Dấu "?"	Dấu "."