

Bình Định, ngày 20 tháng 5 năm 2019

Số: 02 /TB-HĐT

## THÔNG BÁO

### Danh mục tài liệu tham khảo phục vụ kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên và tương đương năm 2018

Căn cứ Quyết định số 1616/QĐ-UBND ngày 15/5/2019 của UBND tỉnh về phê duyệt danh mục tài liệu tham khảo phục vụ kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên và tương đương năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 1252/QĐ-UBND ngày 10/4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên và tương đương năm 2018 (gọi tắt là Hội đồng thi nâng ngạch, thăng hạng chuyên viên và tương đương năm 2018);

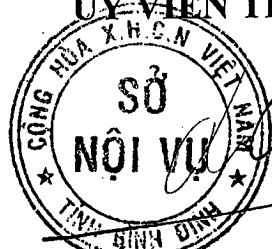
Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chuyên viên và tương đương năm 2018 thông báo danh mục tài liệu tham khảo phục vụ kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên và tương đương năm 2018 đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1616/QĐ-UBND, gồm các môn: Kiến thức chung; chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành; ngoại ngữ (tiếng Anh) và tin học văn phòng.

Danh mục tài liệu tham khảo phục vụ kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên và tương đương năm 2018 được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh, địa chỉ [www.binhdinh.gov.vn](http://www.binhdinh.gov.vn), Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ [snv.binhdinh.gov.vn](http://snv.binhdinh.gov.vn); niêm yết tại Sở Nội vụ (địa chỉ số 180 Tầng Bạt Hồ, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định).

Hội đồng thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chuyên viên và tương đương năm 2018 thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức dự thi được biết. / *lu*

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các thành viên Hội đồng thi;
- Ban Giám sát;
- Cổng thông tin điện tử của tỉnh;
- Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ;
- Các sở, ban, ngành;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, tx, tp;
- Lưu: VT, BTK.

TM. HỘI ĐỒNG  
ỦY VIÊN THƯỜNG TRỰC  
  
PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ  
Trịnh Xuân Long



## Phụ lục I

# DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO PHỤC VỤ KỲ THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC, THĂNG HẠNG VIÊN CHỨC NĂM 2018 (Kèm theo Thông báo số 02/TB-HĐT ngày 20/5/2019 của Hội đồng thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên và tương đương năm 2018)

## I. MÔN KIẾN THỨC CHUNG

**1. Phạm vi áp dụng:** Thí sinh dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên các ngạch, chức danh chuyên viên, kiểm lâm viên.

### 2. Tài liệu tham khảo

- Tài liệu bồi dưỡng ngạch chuyên viên ban hành kèm theo Quyết định số 2721/QĐ-BNV ngày 28/12/2018 của Bộ Nội vụ: Chuyên đề 1, 2, 3, 4 và 8;
- Hiến pháp Việt Nam năm 2013;
- Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;
- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 27/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 27/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Quyết định 536/QĐ-UBND ngày 24/02/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội XIX Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2020 (không bao gồm phụ lục kèm theo Kế hoạch).

## II. MÔN CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH

### 1. Môn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành chuyên viên

a) Phạm vi áp dụng: Thí sinh dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính lên ngạch chuyên viên.

b) Tài liệu tham khảo:

- Tài liệu bồi dưỡng ngạch chuyên viên ban hành kèm theo Quyết định số 2721/QĐ-BNV ngày 28/12/2018 của Bộ Nội vụ: Chuyên đề 3, 4 và 15;
- Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;
- Luật Viên chức ngày 15/11/2010;
- Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

- Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính và bản sao văn bản;

- Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức (Khoản 3, khoản 4 Điều 1).

## **2. Môn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành kiểm lâm viên**

a) Phạm vi áp dụng: Thí sinh dự thi nâng ngạch công chức lên ngạch kiểm lâm viên.

b) Tài liệu tham khảo:

- Tài liệu bồi dưỡng ngạch chuyên viên ban hành kèm theo Quyết định số 2721/QĐ-BNV ngày 28/12/2018 của Bộ Nội vụ: Chuyên đề 3, 4 và 15;

- Luật Lâm nghiệp ngày 15/11/2017;

- Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

- Nghị định số 156/2018/NĐ-CP ngày 16/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lâm nghiệp;

- Thông tư số 27/2018/TT-BNNPTNT ngày 16/11/2018 của Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn Quy định về quản lý, truy xuất nguồn gốc lâm sản;

- Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức (phần đánh giá công chức);

- Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính và bản sao văn bản;

- Thông tư số 07/2015/TT-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ Nội vụ Quy định chức danh, mã số ngạch, tiêu chuẩn, nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, gồm: *Chương V "Các ngạch Kiểm lâm"*;

- Quyết định số 1809/QĐ-UBND ngày 27/5/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn./.

**Phụ lục II. ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP MÔN TIẾNG ANH (BẬC 2)**  
**Phục vụ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức năm 2018**  
*(Kèm theo Thông báo số 02/TB-HĐT ngày 20/5/2019 của Hội đồng thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên và tương đương năm 2018)*

**Part 1. Choose the best option A, B, C or D to complete each sentence.**

1. It is not easy to find a job today. A lot of people are \_\_\_\_\_.  
 A. no job                      B. out of work                      C. out of order                      D. no work
2. Sky diving is a (an) \_\_\_\_\_ sport, but many people like it.  
 A. dangerously                      B. in danger                      C. dangerous                      D. endanger
3. He lost his keys yesterday. Now he is \_\_\_\_\_ them.  
 A. looking after                      B. looking at                      C. looking up                      D. looking for
4. - Mai: Would you like to go to the English Club with me? - Lan: \_\_\_\_\_.  
 A. Sorry, I'm busy                      B. Nothing                      C. Fine, thanks                      D. Once a week
5. He drives \_\_\_\_\_ than his younger brother.  
 A. more carefully                      B. as careful                      C. more careful                      D. the most carefully
6. Which do you prefer, watching film \_\_\_\_\_ listening to music?  
 A. and                      B. but                      C. so                      D. or
7. Football seems to be the most \_\_\_\_\_ game in England.  
 A. populate                      B. popularity                      C. populated                      D. popular
8. In England, people in the North is \_\_\_\_\_ from people in the South.  
 A. difference                      B. different                      C. differ                      D. differently
9. Some people are \_\_\_\_\_ prison for crimes they have not committed.  
 A. in                      B. on                      C. at                      D. to
10. I remember \_\_\_\_\_ him once in my life.  
 A. to meet                      B. meeting                      C. to have met                      D. met
11. We were so late, we \_\_\_\_\_ had time to catch the train.  
 A. nearly                      B. almost                      C. hardly                      D. simply
12. Tell me \_\_\_\_\_ there is anything special that you would like to do.  
 A. that                      B. which                      C. so                      D. if
13. The teacher gave back the papers which \_\_\_\_\_ marked.  
 A. was                      B. has been                      C. had been                      D. have been
14. Mrs. Ramsay was accustomed \_\_\_\_\_ in this rickety house.  
 A. by living                      B. to living                      C. with living                      D. living
15. Neither Mary nor her two brothers \_\_\_\_\_ superstitious.  
 A. is                      B. was                      C. are                      D. have
16. If my candidate had won the election, I \_\_\_\_\_ happy now.  
 A. would have been                      B. was                      C. would be                      D. can be
17. I \_\_\_\_\_ very well with my father now, we never have any arguments.  
 A. go on                      B. carry on                      C. get on                      D. put on
18. I've got to see the dentist for a check – up tomorrow; I just hope I don't need to \_\_\_\_\_.  
 A. have anything done                      B. be done something to  
 C. let anything be done                      D. make something done
19. Last night when I \_\_\_\_\_ my homework. The lights \_\_\_\_\_ out.  
 A. was doing – go                      B. did – went                      C. did – was going                      D. was doing – went
20. We had to cover the rest of the \_\_\_\_\_ ourselves while our teacher was ill.  
 A. contents                      B. current                      C. syllable                      D. syllabus
21. I can already speak three languages, but I'd like to \_\_\_\_\_ to speak Chinese.  
 A. know                      B. study                      C. learn                      D. teach

22. The \_\_\_\_\_ to make quick decisions is vital in an emergency.  
 A. ability                      B. knowledge                      C. skill                      D. talent
23. You are \_\_\_\_\_ during the test.  
 A. not to speak                      B. not to be speaking  
 C. not to have spoken                      D. not to have been speaking
24. I wish he \_\_\_\_\_ to me more often.  
 A. writes                      B. wrote                      C. have written                      D. is writing
25. I remember you. You \_\_\_\_\_ to go school here.  
 A. use                      B. used                      C. were using                      D. were used
26. Will you buy a 3D television when they \_\_\_\_\_ available?  
 A. become                      B. became                      C. are becoming                      D. will become
27. Jamie prefers working at home \_\_\_\_\_ working in an office.  
 A. more                      B. that                      C. than                      D. to
28. Frank watches all the Lakes' games. He \_\_\_\_\_ to be one of their biggest fans.  
 A. must                      B. has got                      C. could have                      D. should have
29. It's important to set yourself clear \_\_\_\_\_ so you know what you are doing for.  
 A. ambitions                      B. goals                      C. decisions                      D. opportunities
30. The female birds eat very little food \_\_\_\_\_ the males.  
 A. comparing to                      B. compared to                      C. comparing with                      D. comparing
31. I really must apologize \_\_\_\_\_ the way that I behaved during my stay at hotel.  
 A. by                      B. for                      C. of                      D. to
32. I \_\_\_\_\_ like to accept your kind offer for a free meal in your restaurant.  
 A. could                      B. can                      C. will                      D. would
33. I am interested in natural science subjects like mathematics, physics and \_\_\_\_\_.  
 A. literature                      B. music                      C. chemistry                      D. geography
34. I am tired \_\_\_\_\_ having to wash the dishes every night.  
 A. of                      B. by                      C. with                      D. at
35. The teacher asked him why he \_\_\_\_\_ the test.  
 A. doesn't finish                      B. hasn't finished                      C. won't finish                      D. didn't finish
36. I wish you \_\_\_\_\_ harder for your examination.  
 A. will work                      B. worked                      C. have worked                      D. work
37. Mary \_\_\_\_\_ with her friend in an apartment in Hanoi since last Sunday.  
 A. is living                      B. has lived                      C. lived                      D. lives
38. I could \_\_\_\_\_ recognize her when she put on her suit and changed her hairstyle.  
 A. hard                      B. not hardly                      C. hardly not                      D. hardly
39. Yesterday I was ill so they took me to the hospital, ..... is only a mile away.  
 A. which                      B. where                      C. that                      D. in which
40. To our \_\_\_\_\_, Gheoffrey's illness proved not to be as serious as we had feared.  
 A. anxiety                      B. eyes                      C. relief                      D. judgment
41. I've never seen \_\_\_\_\_  
 A. such a tall man                      B. so tall man                      C. such tall man                      D. as tall man
42. They wanted to know what foreign language \_\_\_\_\_ besides English.  
 A. did they teach                      B. they taught                      C. they teach                      D. do they teach
43. The doctor \_\_\_\_\_ that he should slow down a bit.  
 A. told to Jim                      B. said Jim                      C. asked Jim                      D. told Jim
44. You \_\_\_\_\_ see the doctor if that back ache persists.  
 A. better                      B. better have                      C. have better                      D. had better
45. \_\_\_\_\_ is the natural environment in which plants or animals live.  
 A. Habitat                      B. Habitant                      C. Extinction                      D. Biodiversity
46. Many plants and animals \_\_\_\_\_ are now in danger of extinction.

A. pieces                      B. species                      C. amount                      D. numbers.

47. The disappearance of one or several species may result in the loss of \_\_\_\_\_  
A. university                      B. biology                      C. biodiversity                      D. diversity
48. \_\_\_\_\_ is considered one of the most complete form of exercise, it is the basic part of many other aquatic sports.  
A. Snorkeling                      B. Water polo                      C. Scuba diving                      D. Swimming
49. The Asian Games is an occasion when friendship and \_\_\_\_\_ are built and deepened.  
A. solidarity                      B. determination                      C. admiration                      D. rival
50. Our company didn't pay \_\_\_\_\_ for that banner advertisement.  
A. much funds                      B. many funds                      C. many money                      D. much money
51. All the iron doors \_\_\_\_\_ by wooden doors.  
A. must be replaced                      B. must replaced  
C. must replaced                      D. must to be replaced
52. The bigger the supermarket is, \_\_\_\_\_  
A. the choice is wide                      B. the wider the choice will be.  
C. the more the choice is                      D. the wider the choice it is.
53. When he was driving to work, he stopped \_\_\_\_\_  
A. to get some petrol                      B. so to get some petrol  
C. getting some petrol                      D. for getting some petrol
54. My problems are getting \_\_\_\_\_  
A. more and more bad                      B. bader and bader  
C. worse and worse                      D. the worse and worse.
55. It would have been a much more serious accident if \_\_\_\_\_ fast at that time.  
A. had she have driving                      B. was she driving  
C. she had driven                      D. she drove
56. The woman \_\_\_\_\_ was not very polite.  
A. who I spoke to                      B. to who I spoke                      C. who I spoke                      D. I spoke to whom
57. The prisoner \_\_\_\_\_ to have escaped by climbing over a wall.  
A. thought                      B. is thought                      C. is think                      D. has thought
58. She has made an \_\_\_\_\_ for the job as a nursery teacher because she likes children.  
A. apply                      B. applicant                      C. application                      D. applied
59. We were made \_\_\_\_\_ hard when we were at school.  
A. to study                      B. study                      C. studying                      D. studied
60. The work of the charity is funded by voluntary \_\_\_\_\_.  
A. movements                      B. teenagers                      C. campaigns                      D. donations
61. - Nam: "What a lovely hat you have!"  
- Lan: "Thanks \_\_\_\_\_."  
A. I'm glad you like it                      B. I don't care                      C. that's OK                      D. certainly
62. It was the most exciting film I \_\_\_\_\_  
A. ever saw                      B. have ever seen                      C. never saw                      D. had ever seen
63. The contest aimed to stimulate the spirit of learning \_\_\_\_\_ students.  
A. on                      B. for                      C. of                      D. among
64. Such questions provide a useful means of \_\_\_\_\_ students' interest.  
A. expressing                      B. encouraging                      C. stimulating                      D. providing
65. We took part in a sponsored walk \_\_\_\_\_ to support the poor.  
A. organized                      B. organizing                      C. that organized                      D. had organized
66. The picnic \_\_\_\_\_ because Peter has just had a traffic accident.  
A. will cancel                      B. will be canceling                      C. will be cancelled                      D. will have cancelled

67. - John: "How's your class this term? "  
 - Susan: "Great. I have seventeen students, most of \_\_\_\_\_ speak English very well."  
 A. who                      B. whom                      C. those                      D. which
68. - Tom: "I don't like hunting."  
 - Peter: " \_\_\_\_\_ "  
 A. Either do I              B. I do, too              C. Neither do I              D. I don't neither
69. \_\_\_\_\_ my hat off the peg, I went out of the room.  
 A. Take                      B. Taking                      C. Taken                      D. Took
70. He may be quick \_\_\_\_\_ understanding but he isn't capable \_\_\_\_\_ remembering anything.  
 A. in - of                      B. on - at                      C. at - of                      D. of - at
71. Mary was sacked, \_\_\_\_\_ wasn't surprising.  
 A. that                      B. for that                      C. which                      D. for which
72. My younger sister is very \_\_\_\_\_ and so she loves going out but I am much quieter and prefer to stay at home.  
 A. enjoyable                      B. lively                      C. pleasing                      D. fun
73. Nowadays, young men with a technical education \_\_\_\_\_ because of the great demand for highly skilled workmen.  
 A. is well-paid              B. should pay well              C. are well-paid              D. could pay well
74. While they were \_\_\_\_\_ tables, he was \_\_\_\_\_ the radio.  
 A. arranging - listening to              B. arranging - hearing  
 C. laying - listening to              D. making - hearing
75. At first I found it difficult \_\_\_\_\_ on the left-hand side of the road.  
 A. to get used to drive              B. to get used to driving  
 C. being used to drive              D. in getting used to driving
76. \_\_\_\_\_ aspects of learning English do you find the most difficult?  
 A. What                      B. Where                      C. When                      D. Why
77. We are a very \_\_\_\_\_ family. All of us have very close relationship with one another.  
 A. strange                      B. friendly                      C. typical                      D. close-knit
78. I remember \_\_\_\_\_ the letter a few days before going on holiday.  
 A. to receive                      B. to have received              C. received                      D. receiving
79. Her suggestions were \_\_\_\_\_. We could not approve of them.  
 A. reason                      B. reasonable                      C. reasonably                      D. unreasonable
80. Do you agree that a happy marriage should be based \_\_\_\_\_ love?  
 A. for                      B. on                      C. at                      D. with
81. Mary \_\_\_\_\_ in London for 15 years.  
 A. is living                      B. was living                      C. lives                      D. has lived
82. She said she \_\_\_\_\_ collect the stamp for me after work.  
 A. would                      B. did                      C. must                      D. had
83. To enter that school, you will have to fill in the \_\_\_\_\_ form.  
 A. apply                      B. application                      C. applied                      D. applying
84. Today we can find many \_\_\_\_\_ farms in our country.  
 A. mechanic                      B. mechanize                      C. mechanized                      D. mechanization
85. I cannot understand my neighbour's accent. I wish she would \_\_\_\_\_.  
 A. speak clearer                      B. clearer speak  
 C. more clearly speak                      D. speak more clearly
86. The sink in the locker room tends to \_\_\_\_\_.  
 A. flow                      B. overflow                      C. flow over                      D. over flowing
87. He went to the cinema \_\_\_\_\_ he had done his homework.



- A. before                      B. until                      C. by the time                      D. after

88. The people next door are furious \_\_\_\_\_ us \_\_\_\_\_ making so much noise last night.

- A. at / with                      B. with / for                      C. for / to                      D. about / in

89. The average TV \_\_\_\_\_ time of the British is about 25 hours a week.

- A. seeing                      B. viewing                      C. looking                      D. observing

90. She doesn't want anything alcoholic now. She would rather \_\_\_\_\_ a soft drink.

- A. have                      B. to have                      C. prefer                      D. prefer to have

**Part 2. Read the passage and complete each blank with one suitable word.**

**Passage 1:**

Environment, housing, employment and nutrition are all factors that affect our quality of life. Health is, however, possibly the most important element. With good health, people can function to their fullest capacity and provide for those (1) \_\_\_\_\_ are incapable of providing for themselves -the elderly, the sick and children.

Health is not just absence of disease, though freedom from disease is of major importance. (2) \_\_\_\_\_ is the state of total physical, mental and social well-being. To be healthy, people need a reasonable (3) \_\_\_\_\_ of physical labour, a decent environment, which includes sanitation and clean water, a balanced, dear diet, and adequate rest. In developing countries, diseases are not the on (4) \_\_\_\_\_ of high mortality rates. Unhealthy or exhausting work, crowded living conditions, too little food and a poor diet are also prime causes of the numbers of deaths.

Providing basic health care and preventing and treating disease are primary goals today. Hygiene and immunization programs must be available to all. Health care (5) \_\_\_\_\_ everybody cannot be just a noble aim; it must be a basic human right.

**Passage 2:**

It's quite rare to meet teenagers who don't like sports. When you are young, you know how important (1) \_\_\_\_\_ to do physical exercise if you want to be healthy and strong, and for that reason you often concentrate on just one sport with so (2) \_\_\_\_\_ enthusiasm that in the end you can't live without it. The problem, though, that as you grow up you have less and less spare time. At your age, you have to study harder if you want to get good marks to go to university, with perhaps only one afternoon a week to do any sport. This happens just when you are at the best (3) \_\_\_\_\_ for many sports, such as gymnastics and swimming. By the time you finish all your studies, you will probably be too old to be really good at sports like those, but if you spend enough time on (4) \_\_\_\_\_ while you are young, then one day you will find that you are very good at your sport but too old to study, and you will find it (5) \_\_\_\_\_ to get a good job. Somehow, it doesn't seem fair.

**Passage 3:**

Water is necessary for life. People can live only a few days (1) \_\_\_\_\_ it. Yet nearly 25 million people die each year because of it. Both industrial nations and developing countries are worried about the (2) \_\_\_\_\_ and quantity of water in the world.

Even though people, animals, agriculture, and industry use a lot of water, there is more than enough on the earth. Water covers about three-quarters of the Earth's surface. However, 97.4 percent of it is salt water. Three-fourths of the Earth's fresh water is frozen in glaciers and in the great polar ice caps. Most of the water we use (3) \_\_\_\_\_ from rivers, lakes, and the atmosphere. Less than one percent of the Earth's water is usable, and we use it over and over again.

One of the (4) \_\_\_\_\_ about water is distribution. Water is not always distributed where the large (5) \_\_\_\_\_ centers are. Some regions get enough rain. But it is all in one or two short rainy seasons.

**Passage 4:**

There are several things to remember if you are applying for a new job. Most companies (1) \_\_\_\_\_ their vacancies in the newspapers, and there are normally a lot of applicants for each post. (2) \_\_\_\_\_, a good letter of application is very important. You should enclose with it your curriculum vitae so that the employer knows about your (3) \_\_\_\_\_ and experience. If you are applying (4) \_\_\_\_\_ a large company, address your letter to the personnel manager, who deals with appointing new staff. If you are invited to an interview, make (5) \_\_\_\_\_ you are suitably dressed and on time. You may ask about promotion prospects as well as further training, the salary and holiday arrangements.

**Passage 5:**

Except for a few high school students who can continue (1) \_\_\_\_\_ their studies in colleges or universities, (2) \_\_\_\_\_, school-leavers experience their (3) \_\_\_\_\_ from school to work with a feeling of hope and worry. As for them, the end of school (4) \_\_\_\_\_ the beginning of their independent new life. They are eager for their first job (5) \_\_\_\_\_ it will help them contribute a bit to their family budget, feel better about themselves and above all, give them desirable state of the worker.

**Part 3. Read the following passage and then choose the best answer to the questions.**

**Passage 1:**

It is a characteristic of human nature that people like to get together and have fun, and people live during America's frontier days were no exception. However, because life was hard and the necessities of day-to-day living took up their time, it was common for recreation to be combined with activities necessary for survival. One example of such a form of recreation was logrolling. Many frontier areas were heavily wooded, and in order to settle an area it was necessary to move the trees. A settler could cut down the trees alone, but help was needed to move the cut trees. After a settler had cut a bunch of trees, he would then invite his neighbours over for a logrolling.

A logrolling is a community event where families got together for a combination of work and fun. The women would bring food and have a much needed and infrequent opportunity to relax and chat with friends, the children would play together exuberantly, and the men would hold lively competitions that involved rolling logs from place to place as quickly as possible. This was a day of fun for everyone involved, but as its foundation was the need to clear the land.

1. *The main idea of the passage is that in America's frontier days \_\_\_\_\_.*
  - A. people combined work with recreation
  - B. people cleared land by rolling logs
  - C. it was necessary for early settlers to clear the land
  - D. a logrolling involved the community
2. *The expression day-to-day could best be replaced by which of the following?*
  - A. daytime
  - B. every day
  - C. day after day
  - D. today
3. *According to the passage, what did people have to do first to settle an area?*
  - A. Develop recreation ideas
  - B. Build farms
  - C. Get rid of the trees
  - D. Invite neighbors over
4. *According to the passage, which of the following is NOT true about a logrolling?*
  - A. It involved a lot of people.
  - B. It could be enjoyable.
  - C. There could be a lot of movement.
  - D. It was rather quiet.

5. *This passage would probably be assigned reading in which of the following courses?*

- A. Forestry
- B. Environmental Studies
- C. Psychology
- D. History

**Passage 2:**

On February 3, 1956, Autherine Lucy became the first African-American student to attend the University of Alabama, although the dean of women refused to allow Autherine to live in a university dormitory. White students rioted in protest of her admission, and the federal government had to assume command of the Alabama National guard in order to protect her. Nevertheless, on her first day in class, Autherine bravely took a seat in the front row. She remembered being surprised that the professor of the class appeared not to notice she was even in class. Later, she would appreciate his seeming indifference, as he was one of only few professors to speak out in favour of her right to attend the university. For protection, Autherine was taken in and out of classroom buildings by the back door and driven from class to class by an assistant to the university president. The students continued to riot, and one day, the windshield of the car she was in was broken. University officials suspended her, saying it was for her own safety. When her attorney issued a statement in her name protesting her suspension, the university used it as grounds for expelling her for insubordination. Although she never finished her education at the University of Alabama, Autherine Lucy's ouirage was an inspiration to African-American students who followed her lead nd desegregated universities all over the United States.

1. *According to the passage, what did Autherine Lucy do on her first day at the University of Alabama?*

- A. She moved into a dormitory.
- B. She sat in the front row of her class.
- C. She became terrified of the white rioters.
- D. She was befriended by an assistant to the university president.

2. *Based on the information in the passage, which of the following best describes Autherine Lucy?*

- A. quiet and shy
- B. courageous and determined
- C. clever and amusing
- D. overly dramatic

3. *When she began classes at the university, Autherine Lucy expected to \_\_\_\_\_*

- A. stand out from the other students.
- B. have the support of the university faculty.
- C. join an African-American organization for protection.
- D. be ridiculed by the professors.

4. *Autherine Lucy never graduated from the University of Alabama because she \_\_\_\_\_*

- A. moved to another state.
- B. transferred to another university.
- C. dropped out because of pressure from other students.
- D. was expelled for insubordination.

5. *According to the passage, which of the following is true?*

- A. The Alabama National Guard is normally under the command of the U.S. Army.
- B. In 1956, the only segregated university in the United States was in Alabama.
- C. Autherine Lucy was escorted to and from class by the university president's assistant.
- D. A few white students at the university were pleased that Autherine Lucy was a student there.

**Passage 3:**

Saving energy means saving money. Home owners and renters know this basic fact, but they often don't know what kinds of adjustments they can make in their homes and apartments that will result in savings.

For those willing to spend some time and money to reap long-term energy savings, an energy audit is the way to go. An energy auditor will come into your home and assess its energy efficiency. The auditor will pinpoint areas of your home that use the most energy and offer solutions to lower your energy use and costs. Trained energy auditors know what to look for and can locate a variety of flaws that may be resulting in energy inefficiency, including inadequate insulation, construction flaws, and uneven heat distribution.

There are quicker and less costly measures that can be taken as well. One way to save money is to replace incandescent lights with fluorescents. This can result in a savings of more than 50% on your monthly lighting costs.

When it's time to replace old appliances, it's wise to spend a bit more for an energy-efficient model, and be sure that you are taking advantage of energy-saving settings already on your current refrigerator, dishwasher, washing machine, or dryer.

Windows provide another opportunity to cut your energy costs. Caulk old Windows that might be leaky to prevent drafts, and choose double-paned windows if you're building an addition or replacing old windows.

Most areas of your home or apartment offer opportunities to save energy and money. The results are significant and are well worth the effort.

1. *Which two main organizational schemes can be identified in this passage?*
  - A. hierarchical order and order by topic
  - B. order by topic and cause and effect
  - C. hierarchical order and chronological order
  - D. chronological order and compare and contrast
2. *Which of the following ideas is NOT included in this passage?*
  - A. You can reduce your \$130 monthly lighting costs to \$65 by using fluorescent bulbs instead of incandescent.
  - B. Double-paned windows can cut energy costs.
  - C. Your local energy company will send an energy auditor at your request.
  - D. Some appliances have energy-saving settings.
3. *Which of the following best expresses the main idea of this passage?*
  - A. There are many things a homeowner or renter can do to save energy and money.
  - B. Hiring an energy auditor will save energy and money.
  - C. Homeowners and renters don't know what they can do to save energy and money.
  - D. Replacing windows and light bulbs are well worth the effort and cost.
4. *According to the passage, which of the following would an energy auditor NOT do?*
  - A. Check for construction flaws.
  - B. Look for problems with heat distribution.
  - C. Offer solutions to lower your energy costs.
  - D. Locate a variety of flaws that may result in energy inefficiency and fix them.
5. *According the passage, double-paned windows*
  - A. are energy efficient.
  - B. should only be used as replacement windows.
  - C. should only be used in new additions to homes.
  - D. will lower your heating costs by 50%.

Passage 4:



first official HIV/AIDS Tool kit for Zimbabwe making it an international standard. In addition to its work in eradicating disease, the WHO also carries out various health-related campaigns, for example, to boost the consumption of fruits and vegetables worldwide and to discourage tobacco use.

Experts met at the WHO headquarters in Geneva in February, 2007, and reported that their work on pandemic influenza vaccine development had achieved encouraging progress. More than 40 clinic trials have been completed or are ongoing. Most have focused on healthy adults. Some companies, after completing safety analyses in adults, have initiated clinical trials in the elderly and in children. All vaccines so far appear to be safe and well-tolerated in all age groups tested.

1. *According to the text, which disease has been eradicated?*  
 A. Smallpox                      B. SARS                      C. AIDS                      D. Malaria
2. *Which is not mentioned in the second paragraph 'as the tasks of the World Health Organization?*  
 A. To supply food for patients  
 B. to support pharmaceutical diagnostics, and drugs  
 C. To combat diseases  
 D. To promote the general health of everyone in the world
3. *The World Health Organization (WHO) \_\_\_\_\_.*  
 A. has no relation to the United Nations                      B. has no predecessor  
 C. works on international public health                      D. only takes care of Swiss people
4. *Influenza vaccine \_\_\_\_\_.*  
 A. causes bad effects on children and elderly people  
 B. has only been used for adults  
 C. has appeared to be safe in all age groups tested  
 D. cannot be used for children
5. *According to the third paragraph, the World Health Organization \_\_\_\_\_.*  
 A. has not developed vaccines against malaria yet  
 B. is trying to eradicate polio  
 C. is not concerned about polio  
 D. also carries out various health-related campaigns

**Part 4. Finish each of the following sentences in such a way that it means exactly the same as the sentence printed before it.**

1. The boy can't understand what you are saying because he is very young.  
 → *The boy isn't* .....
2. John whispered because he didn't want anybody hear his conversation.  
 → *John whispered so that* .....
3. Lan said, "My father is having a shower now".  
 → *Lan said* .....
4. I was born in Hanoi. It is the capital of Vietnam.  
 → *Hanoi,* .....
5. It took me three hours to finish this report.  
 → *I*.....
6. Peter is too young to see horror films.  
 → *Peter isn't* .....
7. Remember to turn off the lights before going out.  
 → *Don't* .....
8. Mary said, "My mother left for London last week".  
 → *Mary said* .....
9. That girl is very beautiful.

- *What* .....
10. I learn English so that I can communicate with foreigners.  
→ *I learn English so as* .....
11. Lan said, "I will pick you up tomorrow".  
→ *Lan said* .....
12. I was born in Hue. Hue is the former capital of Vietnam.  
→ *I was born in Hue,* .....
13. I learn English because I want to communicate with foreigners.  
→ *I learn English so that* .....
14. Remember to lock all the doors before going out.  
→ *Don't* .....
15. What a pity I didn't watch that football match.  
→ *I wish* .....
16. The tea is very hot and he can't drink it.  
→ *The tea is too* .....
17. Unless you study harder, you won't pass the exam.  
→ *If* .....
18. She said, "I'm doing my homework now".  
→ *She said* .....
19. The man talking to my father is an engineer.  
→ *The man who* .....
20. I spent two hours doing this test.  
→ *It took* .....

**Part 5. Write a paragraph about 80-100 words on one of the following topics.**

1. Your favourite TV program
  2. Sports and your life
  3. Your leisure time
  4. A famous person you know
  5. Traffic in Binh Dinh Province
  6. An interesting book you have ever read
  7. One of the most beautiful places you have visited
  8. English – An international language
  9. Your hometown
  10. Internet and your life
-

**Phụ lục III. ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP MÔN TIN HỌC**  
**Phục vụ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức năm 2018**  
*(Kèm theo Thông báo số 02 /TB-HĐT ngày 20/5/2019 của Hội đồng thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên và tương đương năm 2018)*

- Đề sát hạch gồm 40 câu trắc nghiệm với thời gian làm bài 30 phút.
- Nội dung: Theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (Khoản 1, Điều 2, Thông tư 03/2014 ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin Truyền thông.

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
1	Mật khẩu nào sau đây là mật khẩu yếu nhất	Dfdfgd_343556	123456cvxdfS	123456	Lkj126553
2	Điều gì mà tất cả các virus máy tính có thể thực hiện?	Lây nhiễm vào BOOT RECORD	Phá hủy CMOS	Xóa các tệp chương trình trên máy tính	Tự nhân bản
3	Adware là gì?	Là phần mềm gõ tiếng Việt.	Chỉ một bộ phận trong phần cứng máy tính	Là phần mềm diệt virus	Là phần mềm độc hại, mục tiêu chủ yếu là quảng cáo.
4	Phần mềm nào sau đây không phải là phần mềm diệt virút	Bkav	Kaspersky	Google Chrome	Avira
5	Mục đích của phần mềm độc hại là	Làm cho máy tính hoạt động tốt hơn	Đánh cắp, làm hư hỏng và xóa dữ liệu của máy tính	Làm cho dữ liệu của máy tính an toàn	Tất cả các phương án trên đều đúng.
6	Lợi ích của việc sao lưu dữ liệu dự phòng tại những nơi lưu trữ khác nhau:	Tránh đánh cắp thông tin.	Dễ dàng lấy lại dữ liệu khi hỏng hoặc mất thiết bị lưu trữ.	Giúp máy tính chạy nhanh hơn.	Máy tính khởi động an toàn hơn.
7	Bản quyền (copyright):	Là quyền của một tác giả cho tác phẩm của họ.	Được dùng để bảo vệ các sáng tạo tinh thần có tính chất văn hóa (cũng còn được gọi là tác phẩm) không vi phạm bản quyền.	Dùng để bảo vệ các quyền lợi cá nhân và lợi ích kinh tế của tác giả liên quan với tác phẩm này.	Tất cả các phương án trên đều đúng.



TT	Câu hỏi	A	B	C	D
8	Bản quyền phần mềm là:	Quyền năng của phần mềm máy tính.	Quyền của tác giả đối với chương trình máy tính. (Theo điều 22 của luật sở hữu trí tuệ 2005).	Quyền sử dụng của người sử dụng đối với phần mềm.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
9	Tại sao cần phải tôn trọng bản quyền:	Vì vi phạm bản quyền là hành vi phạm pháp luật.	Người vi phạm bản quyền sẽ bị xử theo luật xâm phạm quyền tác giả.	Vì vi phạm bản quyền là xâm phạm vào lợi ích riêng của chủ sở hữu.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
10	Mã (ID) sản phẩm phần mềm là gì?	Là giấy phép sử dụng phần mềm.	Là giá trị được sử dụng để đăng nhập vào phần mềm.	Là giá trị duy nhất cho mỗi phần mềm được cài đặt trên máy tính, được sử dụng để đăng ký giấy phép sử dụng phần mềm.	Tất cả các phương án trên đều sai.
11	Thông tin nào sau đây cho biết phần mềm đang sử dụng phiên bản dùng thử chưa có giấy phép (license) sử dụng?	Registered to: Trial version.	Product Activated.	This product is licensed to: Registered version.	Registered to: Lanmy.
12	Để có giấy phép (license) sử dụng phần mềm ta cần:	Tìm giấy phép sử dụng trên trang tìm kiếm Google.	Sử dụng các phần mềm sinh giấy phép sử dụng trên Internet.	Liên hệ với chủ sở hữu hoặc đại diện của chủ sở hữu phần mềm để đăng ký sử dụng.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
13	Phần mềm dùng chung (Shareware):	Là phần mềm hoàn toàn miễn phí và tự do chia sẻ cho người khác sử dụng.	Là loại phần mềm mà người dùng được chia sẻ dùng thử trong một thời gian, khi hết thời gian dùng thử mà muốn dùng tiếp thì phải trả tiền để mua bản quyền.	Là phần mềm mã nguồn mở.	Là phần mềm mà tác giả không xác lập bản quyền.
14	Phần mềm miễn phí (Freeware):	Là phần mềm mà người sử dụng không cần phải trả chi phí.	Là phần mềm mà người dùng phải trả phí trước khi sử dụng.	Là phần mềm mà người dùng trả phí rất thấp.	Tất cả các phương án trên đều đúng.

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
15	Phát biểu về Dữ liệu nào sau đây là đúng nhất?	Tất cả nhưng gì con người có thể nhìn thấy bằng mắt thường.	Thông tin dưới dạng ký hiệu, chữ viết, chữ số, hình ảnh, âm thanh hoặc dạng tương tự.	Các tài liệu liên quan đến Tin học.	Tất cả các phương án trên đều sai.
16	Tại sao phải bảo vệ dữ liệu?	Vì dữ liệu ngày càng dễ bị đánh cắp do việc thu thập, lưu trữ và phân tích dữ liệu ngày càng đơn giản hơn.	Vì các công nghệ, kỹ thuật như Internet, thư điện tử, điện thoại di động, giám sát và các phương pháp thanh toán điện tử tạo nên những khả năng mới để thu thập dữ liệu trái phép.	Kẻ xấu thường có ý đồ khai thác, đánh cắp thông tin cá nhân, dữ liệu các tổ chức, doanh nghiệp để vụ lợi.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
17	Tổ chức sở hữu trí tuệ thế giới viết tắt là gì?	WTO	WHO	WIPO	UNICEF
18	Phần mềm nào sau đây là phần mềm dùng chung (shareware):	UniKey	IDM (Internet Download Manager)	Trình duyệt Cốc Cốc	Google Chrome
19	Phần mềm nào sau đây là phần mềm miễn phí (freeware):	UniKey	Microsoft Office	Adobe Photoshop	Bkav Pro
20	Để dữ liệu máy tính được an toàn, không nên làm gì?	Đặt mật khẩu cho dữ liệu.	Giấu dữ liệu bằng cách ẩn đi.	Chia sẻ dữ liệu trong hệ thống mạng	Mã hóa dữ liệu
21	Chức năng Import Audio hoặc Music trong Movie Tasks (khi sử dụng phần mềm Window Movie Maker) là:	Lấy tranh vào	Lấy file âm thanh	Lấy phim vào	Thu hình trực tiếp từ Webcam, Card TV
22	Chức năng Import Video trong Movie Tasks (khi sử dụng phần mềm Window Movie Maker) là:	Lấy tranh vào	Lấy file âm thanh	Lấy phim vào	Thu hình trực tiếp từ Camera

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
23	Để chia một clip làm 2 phần (khi sử dụng phần mềm Windows Movie Maker), sau khi chọn vị trí (frame) cần cắt, ta thực hiện thao tác nào?	Vào menu Edit chọn Split	Vào menu File chọn Split	Vào menu Clip chọn Split	Vào menu Video chọn Split
24	Để vẽ được hình chữ nhật (HCN) có nét viền màu đỏ, khi sử dụng phần mềm Paint ta thao tác theo cách nào dưới đây?	Chọn công cụ vẽ HCN / Vẽ HCN / Chọn màu đỏ cho nét viền.	Chọn màu đỏ cho nét viền / Chọn công cụ vẽ HCN / Vẽ HCN	Chọn công cụ vẽ HCN / Chọn màu đỏ cho nét viền/ Vẽ HCN	Tất cả các phương án trên đều đúng.
25	Để vẽ đường cong (Curve) trong phần mềm Paint cần thực hiện các thao tác nào sau đây:	Nhấp chuột vào biểu tượng và vẽ	Thực hiện vẽ đường thẳng, sau đó nhấp chuột để thực hiện uốn	Nhấp chuột 2 lần vào biểu tượng và vẽ	Thực hiện vẽ đường thẳng sau đó nhấp chuột 2 lần để thực hiện uốn
26	Độ dày, mỏng của nét vẽ trong phần mềm Paint được xác định bởi công cụ nào?	Style	Size	Line	Pen
27	Frame trong phần mềm Windows Movie Maker là:	Các bức tranh	Các file âm thanh	Phim được tạo nên từ các khung hình liên tiếp	Các file Word
28	Khi chọn công cụ vẽ đa giác trong phần mềm MS. Paint, một trong những thao tác bắt buộc phải sử dụng đầu tiên là thao tác nào?	Chọn màu cho nét vẽ đa giác	Vẽ cạnh đầu tiên của đa giác	Chọn màu nền cho đa giác.	Vẽ đỉnh đầu tiên của đa giác
29	Khi khai thác công cụ tạo ảnh trong Paint, chúng ta có thể sử dụng các công cụ có sẵn để tạo nên rất nhiều hình khác nhau. Công cụ nào dưới đây là không có sẵn trong Paint?	Tạo hình trái tim	Tạo hình sao	Tạo hình tam giác	Tạo hình mặt trăng

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
30	Khi khai thác công cụ tạo ảnh trong Paint, chúng ta có thể sử dụng các công cụ có sẵn để tạo nên rất nhiều hình khác nhau. Công cụ nào dưới đây là không có sẵn trong Paint?	Tạo hình lục giác	Tạo hình bình hành	Tạo hình tam giác	Tạo hình mũi tên
31	Chương trình đảm nhận chức năng làm môi trường trung gian giữa người sử dụng và phần cứng của máy tính được gọi là:	Phần mềm	Hệ điều hành	Các loại trình dịch trung gian	Ngôn ngữ máy
32	Thanh tiêu đề của mỗi cửa sổ trong Windows 7 có chứa:	Các nút lệnh sao chép, cắt, dán	Tên của chương trình ứng dụng và các nút điều chỉnh, thu nhỏ, đóng chương trình	Đường dẫn đến thư mục đang truy cập	Tất cả các phương án trên đều đúng.
33	Tên thư mục trong hệ điều hành Windows 7 cần thoả điều kiện sau:	Không quá 255 ký tự; không được trùng tên nếu trong cùng một cấp thư mục (cùng thư mục cha) và không chứa các ký tự đặc biệt (/ \ " * ! < > ?).	Tối đa 8 ký tự, không có khoảng trắng và các ký tự đặc biệt (/ \ " * ! < > ?)	Tối đa 255 ký tự, không bắt đầu bằng chữ số, không chứa khoảng trắng.	Tối đa 256 ký tự.
34	Để mở một cửa sổ đang sử dụng ta:	Nhấp chuột vào một vị trí bất kỳ trên cửa sổ đó	Nhấp chuột vào tên nút đại diện của cửa sổ trên thanh Taskbar	Nhấn ALT+Tab cho đến khi cửa sổ được chọn	Tất cả các phương án trên đều đúng
35	Phát biểu nào không đúng trong các phát biểu sau?	Trong hệ điều hành Windows 7, thư mục có thể chứa các thư mục con khác.	Trong hệ điều hành Windows 7, thư mục có thể chứa các tệp và thư mục con khác.	Trong hệ điều hành Windows 7, tệp có thể chứa tệp.	Trong hệ điều hành Windows 7, ta không thể sử dụng tệp để chứa các tệp và thư mục con khác.

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
36	Để gõ được Tiếng Việt các lựa chọn nào sau đây là đúng:	Font chữ Time New Roman- Chọn bộ mã TCVN3	Font chữ Verdana - Chọn bộ mã TCVN3	Font chữ .VntimeH - Chọn bộ mã Unicode	Font chữ .Vnarial - Chọn bộ mã TCVN3
37	Trong các phát biểu sau đây, phát biểu nào đúng:	Đường tắt (Shortcut) là đường đi ngắn nhất đến đích	Đường tắt (Shortcut) là đường dẫn ngắn nhất đến tập tin cần truy cập	Đường tắt (Shortcut) là biểu tượng giúp người dùng truy cập nhanh vào đối tượng thường sử dụng	Tất cả các phương án trên đều đúng.
38	Muốn gỡ bỏ một chương trình trong Windows 7 ta dùng cách nào sau đây:	Xóa biểu tượng trên màn hình	Vào Control Panel chọn Uninstall a program	Cả 2 phương án 1 và phương án 2 đều đúng.	Cả 2 phương án 1 và phương án 2 đều sai
39	Khi tìm kiếm tập tin, thư mục ký tự " * " dùng để:	Không thể thay thế cho ký tự	Thay thế cho 1 ký tự	Thay thế cho dấu cách	Thay thế cho 1 số ký tự
40	Muốn chọn tất cả các đối tượng trong cửa sổ folder (khi sử dụng Windows 7) ta sử dụng tổ hợp phím:	Ctrl+C	Ctrl+ V	Ctrl+ A	Ctrl+X
41	Trong Windows Explorer (trong Windows 7), để cài đặt thuộc tính một tập tin đã chọn ta vào	Nhấp chuột phải vào tên tập tin /Properties/Attributes	Chọn tập tin cần đặt thuộc tính / File /Properties / Attributes	Chọn tập tin cần đặt thuộc tính / Edit /Properties / Attributes	Cả 2 phương án 1 và phương án 2 đều đúng.
42	Thuộc tính nào là thuộc tính ẩn của tập tin trong Windows 7	Archive	Read-only	Hidden	System
43	Để mở hộp thoại in văn bản trong MS. Word 2007 ta thao tác:	Alt + P	Ctrl +P	Ctrl +B	Cả 2 phương án 1 và phương án 2 đều đúng.

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
44	Để in 4 trang trên cùng một trang giấy trong MS. Word 2007, ta thao tác:	Ctrl + P, Trong Copies: chọn 4	Ctrl + P, Trong Pages per sheet: chọn 4 pages	Alt +P, trong Pages per sheet: chọn 4 pages	Tất cả các phương án trên đều sai,
45	Trong Windows 7, để đổi máy in mặc định từ một danh sách máy in cài sẵn:	Nháy đúp biểu tượng máy in trên thanh Taskbar/ Printer/Set as Default Printer	Start/ Control panel/ Devices and Printers/ Nháy chuột phải vào máy in cần đổi/ Set as Default Printer	Đáp án a và b đều đúng	Cả 2 phương án 1 và phương án 2 đều sai.
46	Trong Windows Explorer, trường hợp nào sau đây có thể đổi tên tệp tin:	Tệp tin có thuộc tính chỉ đọc	Tệp tin có thuộc tính ẩn	Tệp tin đang sử dụng	Tất cả các phương án trên đều đúng
47	Trong Windows 7, để xem tiến trình các công việc in trong hàng đợi, ta thao tác:	Nháy chuột phải vào biểu tượng máy in trên thanh Taskbar/ Open all active printers	Start/ Control panel/ Devices and Printers/ Nháy chuột phải vào máy in See whats pritting	Cả 2 phương án 1 và phương án 2 đều đúng.	Tất cả các phương án trên đều sai,
48	Để tạm dừng việc in trong Windows 7 ta thao tác như sau:	Start/ Control panel/ Devices and Printers/ Nhấp chuột phải vào máy in/ See whats pritting/ Chọn tên tệp văn bản đang in/ Pause	Nhấp chuột phải vào biểu tượng máy in trên thanh Taskbar/ Open all active printers/ Nhấp chuột phải vào tên tệp văn bản đang in/ Pause	Cả 2 phương án 1 và phương án 2 đều đúng.	Cả 2 phương án 1 và phương án 2 đều sai.
49	Để hủy việc in trong Windows 7 ta thao tác như sau:	Start/ Control panel/ Devices and Printers/ Nhấp chuột phải vào máy in/ See whats pritting/ Chọn tên tệp văn bản đang in/ Cancel	Nhấp chuột phải vào biểu tượng máy in trên thanh Taskbar/ Open all active printers/ Nhấp chuột phải vào tên tệp văn bản đang in/ Cancel	Cả 2 phương án 1 và phương án 2 đều đúng.	Nhấp chuột vào biểu tượng máy in trên thanh Taskbar/ Open all active printers/ Chọn tên tệp văn bản đang in/ Cancel
50	Sub menu Documents trong Start menu có tác dụng:	Mở thư mục My Document	Để mở một chương trình ứng dụng trong thời gian gần nhất	Thoát khỏi User đang sử dụng	Tìm kiếm tệp tin, thư mục

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
51	Trong chế độ tạo bảng (Table) của phần mềm MS Word 2007, để thay đổi độ cao của dòng, ta thực hiện:	Tại menu Design chọn Hight	Tại menu Design / Width	Tại menu Layout / Hight	Tại menu Layout / Width
52	Để tô màu nền cho một ô trong bảng của MS Word 2007 cần thực hiện chọn ô này và thực hiện tiếp việc chọn màu từ:	Tại menu Design chọn Shading	Tại menu Design chọn Bordes	Tại menu Layout chọn Shading	Tại menu Layout chọn Draw Borders
53	Trong MS Word 2007, để tạo đường viền cho các ô trong Bảng cần thực hiện chọn các ô này và thực hiện tiếp việc chọn đường viền từ:	Tại menu Design chọn Shading	Tại menu Design chọn Bordes	Tại menu Layout chọn Shading	Tại menu Layout chọn Draw Borders
54	Trong MS Word 2007, để xóa bảng khỏi văn bản, ta cần thực hiện:	Tại menu Design chọn Delete	Tại menu Layout chọn Delete chọn Delete Table	Tại menu Design chọn Delete chọn Delete Table	Tại menu Layout chọn Delete chọn Delete Cells
55	Trong MS Word 2007 để chèn chữ nghệ thuật vào văn bản ta thực hiện:	Tại menu Insert, chọn QuickPart	Tại menu Insert, chọn Equation	Tại menu Insert, chọn ClipArt	Tại menu Insert, chọn WordArt
56	Trong MS Word 2007 để chèn một công thức toán học vào văn bản ta thực hiện:	Tại menu Insert, chọn QuickPart	Tại menu Insert, chọn Equation	Tại menu Insert, chọn ClipArt	Tại menu Insert, chọn WordArt
57	Trong MS Word 2007 để chèn hình ảnh có sẵn của bộ Office vào văn bản ta thực hiện:	Tại menu Insert, chọn QuickPart	Tại menu Insert, chọn Equation	Tại menu Insert, chọn ClipArt	Tại menu Insert, chọn WordArt
58	Trong MS Word 2007, để chèn 1 sơ đồ vào văn bản ta thực hiện:	Tại menu Insert, chọn Picture	Tại menu Insert, chọn Shapes	Tại menu Insert, chọn SmartArt	Tại menu Insert, chọn WordArt

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
59	Khi vẽ hình trong MS Word 2007, để vẽ hình vuông hoặc hình tròn để dàng ta ấn phím nào khi vẽ?	Ctrl	Alt	CapsLock	Shift
60	Trong MS Word 2007, để chọn 1 hình ảnh đã có trong văn bản, ta thực hiện:	Nhấp chuột vào hình muốn chọn	Nhấp đôi chuột vào hình muốn chọn	Bôi đen hình đã muốn chọn	Tất cả các phương án trên đều đúng
61	Trong MS Word 2007, để thay đổi kích thước một hình ảnh, ta thực hiện:	Nhấp đôi vào hình ảnh	Chọn hình và trỏ chuột vào các nút điều chỉnh ở cạnh và góc của hình đến khi xuất hiện mũi tên 2 đầu rồi rê chuột để thay đổi kích thước	Chọn hình và rê chuột để thay đổi kích thước	Nhấp đôi vào hình và rê chuột để thay đổi kích thước
62	Trong MS Word 2007, để xóa 1 hình ảnh khỏi văn bản, ta chọn hình ảnh rồi thực hiện:	Bấm phím Delete	Bấm tổ hợp phím Ctrl + Delete	Bấm tổ hợp phím Shift + Delete	Bấm tổ hợp phím Alt + Delete
63	Trong MS Word 2007 muốn tạo một Text Box trên màn hình ta thực hiện:	Vào Insert/Textbox	Vào Table/Insert Table	Kích vào Rectangle trên thanh Draw	Kích vào biểu tượng TextBox trên thanh Draw
64	Trong MS Word 2007 muốn tô màu viền cho Text Box:	Format / Shape Outline	Kích vào biểu tượng Fill Color	Kích vào biểu tượng Font Color	Kích vào biểu tượng Shadow
65	Trong MS Word 2007 muốn tạo bóng đổ cho TextBox:	Format/Border and Shading	Kích vào biểu tượng Fill Color	Kích vào biểu tượng Font Color	Kích vào biểu tượng Shadow Effects
66	Trong MS Word 2007, để sao chép một TextBox (hoặc một Picture), ta chọn TextBox (hoặc Picture), trỏ chuột vào đường viền đối tượng đó rồi:	Nhấn phím Ctrl, đồng thời kéo rê đối tượng đến vị trí muốn sao chép rồi thả chuột	Nhấn phím Shift, đồng thời kéo rê đối tượng đến vị trí muốn sao chép rồi thả chuột	Không cần giữ phím nào cả, chỉ kéo rê đối tượng đến vị trí muốn sao chép rồi thả chuột	Textbox và Picture không cho phép thực hiện sao chép
67	Có thể chú thích các thuật ngữ cho 1 từ, 1 câu, bằng Footnote. Như vậy Footnote có nghĩa là:	Chú thích được trình bày ở cuối từ cần chú thích	Chú thích được trình bày ở cuối trang hoặc cuối văn bản	Chú thích được trình bày ở đầu văn bản	Chú thích được trình bày ở cuối đoạn văn bản



TT	Câu hỏi	A	B	C	D
68	Trong MS Word 2007, để chèn số trang vào văn bản, ta thực hiện:	Tại menu Insert chọn Footer	Tại menu Insert chọn Header	Tại menu Insert chọn Page Number	Cả phương án 1 và phương án 3 đều đúng
69	Trong MS Word 2007, để đặt lề giấy cho văn bản đang soạn thảo, ta chọn menu Page Layout, rồi chọn nút nào sau đây?	Page Setup	Size	Margins	Orientation
70	Để ngắt một trang trong MS Word 2007, các bạn cần phải đặt trỏ chuột tại vị trí muốn ngắt trang sau đó vào	Insert / Page break	Insert / Blank Page	Insert / Cover Page	Insert / Shapes
71	Trong MS Word 2007, để thêm tiêu đề đầu trang vào văn bản, ta thực hiện:	Tại menu Insert chọn Footer	Tại menu Insert chọn Header	Tại menu Insert chọn Page Number	Cả phương án 1 và phương án 2 đều đúng
72	Trong MS Word 2007, để thêm tiêu đề cuối trang vào văn bản, ta thực hiện:	Tại menu Insert chọn Footer	Tại menu Insert chọn Header	Tại menu Insert chọn Page Number	Cả phương án 1 và phương án 2 đều đúng
73	Trong MS Word 2007, để xóa tiêu đề đầu trang của văn bản, ta thực hiện:	Tại menu Insert chọn Remove Footer	Tại menu Insert chọn Header chọn Remove Header	Tại menu Insert chọn Remove Page Number	Tại menu Insert chọn Remove Header
74	Trong MS Word 2007, để xóa tiêu đề cuối trang của văn bản, ta thực hiện:	Tại menu Insert chọn Remove Footer	Tại menu Insert chọn Footer chọn Remove Footer	Tại menu Insert chọn Remove Page Number	Tại menu Insert chọn Remove Footer
75	Để chèn một trang trắng trong MS Word 2007, các bạn cần phải đặt trỏ chuột tại vị trí muốn chèn trang sau đó vào	Insert / Blank Page	Insert / Page Break	Insert / Cover Page	Insert / Shapes

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
76	Trong MS Word 2007, để thay đổi hướng in cho tài liệu ta chọn menu Page Layout, rồi chọn nút nào sau đây?	Margins	Orientation	Page Setup	Size
77	Trong MS Word 2007, muốn trình bày văn bản theo khổ giấy ngang. Trong cửa sổ Page Setup ta chọn mục:	Portrait	Left	Right	Landscape
78	Trong MS Word 2007 để lưu văn bản với định dạng phiên bản 97-2003 ta gọi lệnh gì?	Tại Office Button, chọn Save tại ô Save as type chọn Word 97-2003 Document	Tại Office Button chọn Open tại ô Save as type chọn Word 97-2003 Document	Tại menu View chọn Save tại ô Save as type chọn Word 97-2003 Document	Tại menu Page Layout chọn Save tại ô Save as type chọn Word 97-2003 Document
79	Trong MS Word 2007, để đặt mật khẩu cho tệp văn bản, tại Office Button chọn save as rồi thực hiện:	Tại hộp hội thoại save chọn Tool chọn Save Options rồi gõ mật khẩu	Tại hộp hội thoại save as chọn Tool chọn General Options rồi gõ mật khẩu	Tại hộp hội thoại save chọn Tool chọn Web Options rồi gõ mật khẩu	Cả phương án 1 và phương án 2 đều sai
80	Trong Ms Word 2007 chức năng WordArt dùng để làm gì?	Tạo chữ cái lớn đầu đoạn	Tạo chữ hoa đầu dòng	Tạo chữ nghệ thuật	Cả phương án 1 và phương án 2 đều đúng
81	Trong Excel 2007, công thức =AVERAGE(3; "AB"; 9) cho kết quả nào dưới đây?	FALSE	#Value	6	4
82	Trong Excel 2007, cho biết công thức nào đúng?	= Sum()	1+2	= 1>2	SUM(1; 2)
83	Trong Excel 2007, công thức = AND(1<3; 5>7) cho kết quả nào?	TRUE	1>3	5>7	FALSE
84	Trong Excel 2007, hàm Now() cho kết quả là gì?	Lấy ngày tháng năm hiện tại theo đồng hồ máy tính	Lấy giờ hiện tại theo đồng hồ máy tính	Lấy ngày tháng năm và giờ hiện tại theo đồng hồ máy tính	Lấy năm hiện tại theo đồng hồ máy tính

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
85	Trong Excel 2007, giả sử tại ô C5 có chứa nội dung =Left(B3), khi sao chép công thức này đến ô D6 thì nội dung của ô D6 bây giờ có kết quả nào dưới đây?	= Left(C4)	= Left(B4)	= Left(C3)	= Left(B3)
86	Trong Excel 2007, khi nhập công thức =MOD(12; 24) thì kết quả là bao nhiêu ?	2	12	24	#NAME?
87	Trong Excel 2007, cho biết kết quả nào sau đây trả về cụm từ "Tin"?	= Mid("DHSPTinhọc"; 5; 6)	= Mid("DHSPTinhọc"; 5; 3)	= Mid("DHSPTin học"; 4; 3)	= Mid(left("DHSPTin học"; 6); 5; 3)
88	Trong Excel 2007, công thức nào sau đây trả về kết quả bằng -3?	= Round(-2,67; 2)	= Int(-3,15)	= Mod(-7; 2)	= Int(Round(-2,67; 1))
89	Trong Excel 2007, hãy cho biết kết quả của hàm COUNTA("A";"a10"; "A9";3)?	1	2	4	3
90	Trong Excel 2007, đối số thứ 4 (thành phần thứ 4) là giá trị 0 trong hàm Vlookup() dùng để:	Dò tìm trong bảng phụ nằm dọc	Dò tìm trong bảng phụ nằm ngang	Dò tìm chính xác	Dò tìm tương đối (xấp xỉ)
91	Trong Excel 2007, giả sử ô D4 có công thức sau: =HLOOKUP(A4;A10:D12;4;0) kết quả sai ở thành phần nào?	Thành phần thứ nhất	Thành phần thứ hai	Thành phần thứ ba	Thành phần thứ tư
92	Trong Excel 2007, hàm nào sau đây dùng để dò tìm dữ liệu từ 1 bảng khác theo cột	HLOOKUP	VLOOKUP	SUMIF	COUNTIF
93	Trong Excel 2007, đối số thứ 4 (thành phần thứ 4) là giá trị 1 trong hàm Vlookup() dùng để:	Dò tìm trong bảng phụ nằm dọc	Dò tìm trong bảng phụ nằm ngang	Dò tìm chính xác	Dò tìm tương đối (xấp xỉ)

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
94	Trong Excel 2007, muốn hiển thị dữ liệu trong ô trong dạng phần trăm, ta nhấp chuột vào biểu tượng (%) trong menu nào	Home	Insert	Data	View
95	Trong Excel 2007, các biểu tượng canh trái, canh giữa, canh phải nằm ở nhóm nào trong menu Home?	Nhóm Font	Nhóm Text	Nhóm Alignment	Nhóm Style
96	Tạo viền cho một ô trong Excel 2007 ta dùng:	Click phải ... Format/Bolder	Click phải ... Format/Cell	Click phải ... Format/Cell/Bolder	Click phải ... Format/ Bolder/Cell
97	Trong Excel 2007, muốn chữ có màu đỏ ta sử dụng biểu tượng Font Color. Vậy biểu tượng này nằm trong nhóm nào của menu Home?	Font	Alignment	Number	Editing
98	Trong Excel 2007, muốn thay đổi hướng ghi nội dung trong ô ta nhấp vào biểu tượng Orientation. Vậy biểu tượng này nằm trong nhóm nào của menu Home?	Font	Alignment	Number	Editing
99	Trong Excel 2007, muốn cho nội dung văn bản trong ô tự động xuống dòng theo độ rộng của cột, ta chọn	Insert / Wrap Text	Home / Wrap Text	Data / Wrap Text	View / Wrap Text
100	Trong Excel 2007, để tạo một biểu đồ từ dữ liệu đang chọn ta thực hiện	Home / Chart	Data / Chart	Insert / Picture / Chart	Insert / Chart
101	Trong Excel 2007, sau khi ta vẽ biểu đồ, muốn thay đổi lại dạng biểu đồ ta chọn?	Home / Change Chart Type	Format / Change Chart Type	Design / Change Chart Type	Layout / Change Chart Type

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
102	Trong Excel 2007, sau khi ta vẽ biểu đồ, muốn ghi số liệu lên biểu đồ ta chọn?	Data / Data Labels	Layout / Data Labels	Design / Data Labels	Format / Data Labels
103	Trong Excel 2007, sau khi ta vẽ biểu đồ, muốn thay đổi màu cho từng thành phần trên biểu đồ ta chọn?	Data / Shape Fill	Design / Shape Fill	Layout / Shape Fill	Format / Shape Fill
104	Trong Excel 2007, sau khi ta vẽ biểu đồ, muốn thay đổi hướng lấy dữ liệu (theo hàng hoặc cột) ta chọn?	Data / Switch Row/Column	Home / Switch Row/Column	Design / Switch Row/Column	Layout / Switch Row/Column
105	Trong Excel 2007, Để chuẩn bị in một bảng tính Excel ra giấy ?	Excel bắt buộc phải đánh số trang ở vị trí bên phải đầu mỗi trang	Có thể khai báo đánh số trang in hoặc không	Chỉ đánh số trang in nếu bảng tính gồm nhiều trang	Vị trí của số trang luôn luôn ở góc dưới bên phải
106	Trong Excel 2007, để thay đổi hướng giấy in (in đứng hoặc in ngang) ta chọn tab nào trong hộp thoại Page Setup?	Page	Margins	Header/Footer	Sheet
107	Trong Excel 2007, muốn ẩn đường lưới ta bỏ dấu chọn tại mục?	Home / Gridlines	Insert / Gridlines	View / Gridlines	Review / Gridlines
108	Trong Excel 2007, muốn xem trước nội dung bảng tính trước khi in, ta chọn?	Home / Print Preview	Office Button / Print Preview	Office Button / Print / Print Preview	Office Button / Print Preview
109	Trong Excel 2007, muốn xem bảng tính theo chế độ phân trang ta chọn?	Home / Page Break Preview	Insert / Page Break Preview	View / Page Break Preview	Page Layout / Page Break Preview
110	Trong Excel 2007, muốn đặt mật khẩu bảo vệ tập tin, trong hộp thoại Save as ta chọn?	Save / General Options	Tool / General Options	Password	Tool / Password

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
111	Trong PowerPoint 2007, giả sử có nhiều đối tượng hình trên một trang trình chiếu, muốn sắp xếp một đối tượng lên trên cùng, ta chọn đối tượng đó, Click phải và chọn lệnh:	Bring to Front	Send to Back	Increase Level	Decrease Level
112	Trong PowerPoint 2007, giả sử có nhiều đối tượng hình trên một trang trình chiếu, muốn sắp xếp một đối tượng đưa xuống dưới cùng, ta nhấp chuột vào đối tượng đó rồi chọn :	View / Send to Back	Format / Send to Back	Home / Send to Back	Design / Send to Back
113	Trong PowerPoint 2007, Muốn thiết lập hiệu ứng cho các đối tượng ta chọn menu :	Animations	Transition	View	Slide show
114	Trong PowerPoint 2007, khi quy định hiệu ứng cho các đối tượng, tại mục Start chọn "With Previous" có ý nghĩa gì?	Thực hiện hiệu ứng này đầu tiên khi trình chiếu slide	Thực hiện hiệu ứng này sau cùng trong slide	Thực hiện hiệu ứng đồng thời với hiệu ứng trước	Thực hiện hiệu ứng sau khi hiệu ứng trước kết thúc
115	Trong PowerPoint 2007, nhóm các hiệu ứng làm xuất hiện đối tượng, có hình ngôi sao màu gì?	Màu xanh	Màu đỏ	Màu vàng	Màu trắng
116	Trong PowerPoint 2007, muốn xóa bỏ hiệu ứng trình diễn, ta chọn đối tượng cần xóa bỏ hiệu ứng trong hộp thoại Animation Pane, rồi chọn	Delete	Remove	Cut	Copy
117	Trong PowerPoint 2007, muốn xem trước slide khi in cùng với các ghi chú trên slide, ta chọn chế độ xem nào sau đây:	Slide Sorter	Normal	Outline View	Notes Page

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
118	Trong PowerPoint 2007, muốn tạo hiệu ứng khi đối tượng xuất hiện, ta chọn nhóm hiệu ứng nào:	Entrance	Emphasis	Exit	Motion path
119	Trong PowerPoint 2007, muốn tạo hiệu ứng khi đối tượng bắt đầu mất khỏi slide, ta chọn nhóm hiệu ứng nào:	Entrance	Emphasis	Exit	Motion path
120	Trong PowerPoint 2007, có mấy nhóm hiệu ứng khi chọn hiệu ứng cho đối tượng?	2 nhóm	3 nhóm	4 nhóm	5 nhóm
121	Trong PowerPoint 2007, trong cửa sổ quy định hiệu ứng của đối tượng, mục chọn Start có ý nghĩa gì?	Chọn cách chạy slide khi trình chiếu	Chọn cách bắt đầu thực hiện hiệu ứng đối tượng khi trình chiếu	Chọn cách bắt đầu thực hiện hiệu ứng chuyển tiếp slide	Chọn tốc độ thực hiện bắt đầu hiệu ứng
122	Trong PowerPoint 2007, muốn ẩn một slide nào đó trong bài trình chiếu, ta thực hiện:	Home / Hide Slide	Edit / Hide Slide	Design / Hide Slide	Slide Show / Hide Slide
123	Trong PowerPoint 2007, thao tác chọn Animation / Custom Animation là để tạo hiệu ứng cho đối tượng nào?	Chỉ cho đối tượng là khối văn bản	Chỉ cho đối tượng là khối biểu tượng	Chỉ cho đối tượng là hình ảnh	Cho tất cả các loại đối tượng được chọn
124	Trong PowerPoint 2007, thao tác chọn Animation / Preview có tác dụng gì?	Xem lại hiệu ứng của đối tượng vừa được chọn	Xem trước hiệu ứng của các đối tượng được chọn trong Slide	Xem Slide hiện tại trước khi in	Xem tất cả slide trước khi in
125	Trong PowerPoint 2007, lựa chọn phát biểu đúng:	Không được thiết lập lại tốc độ của hiệu ứng	Để kết thúc trình chiếu, ta nhấn phím Delete	Không thể thiết lập lại thứ tự trình bày các hiệu ứng	Tốc độ thực hiện hiệu ứng có thể được thiết lập lại
126	Trong PowerPoint 2007, lựa chọn phát biểu đúng nhất:	Không thể thiết lập nhiều hiệu ứng cho cùng một đối tượng	Cần phải tùy chọn âm thanh đi kèm cho hiệu ứng đã thiết lập	Không thể hủy bỏ hiệu ứng đã thiết lập	Khi thiết lập hiệu ứng có thể tùy chọn âm thanh đi kèm

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
127	Trong PowerPoint 2007, lựa chọn phát biểu đúng nhất :	Các Slide có thể được định dạng ngang (Landscape) hoặc dọc (Portrait)	Vào menu Page Layout, chọn Page Setup để định dạng Slide ngang/dọc	Vào menu Design, chọn Page Layout để định dạng Slide ngang/dọc	Các Slide không thể định dạng dọc (Portrait)
128	Trong PowerPoint 2007, người sử dụng có thể thiết lập:	Tối đa 2 hiệu ứng cho một đối tượng	Tối đa 3 hiệu ứng cho một đối tượng	Tối đa 4 hiệu ứng cho một đối tượng	Nhiều hiệu ứng cho một đối tượng
129	Trong PowerPoint 2007, dạng nào sau đây dùng để bắt đầu trình chiếu một slide?	Slide sorter	Reading View	Slide show	Normal View
130	Trong PowerPoint 2007, muốn in một tập tin trình chiếu, ta có thể dùng phím tắt:	Ctrl + S	Ctrl + N	Ctrl + P	Ctrl + Z
131	Trong PowerPoint 2007, để trình diễn từ Slide đầu tiên của bài trình chiếu, ta nhấn	Phím F5	Phím F3	Phím F1	Phím F10
132	Trong PowerPoint 2007, đang trình chiếu một bài trình diễn, muốn dừng trình diễn ta bấm phím:	Tab	Esc	Home	End
133	Trong PowerPoint 2007, khi đang trình chiếu (Slide Show) một bài trình diễn, muốn chuyển sang màn hình của một chương trình ứng dụng khác (đã mở trước) để minh họa mà không kết thúc việc trình chiếu, sử dụng tổ hợp phím	Ctrl + Tab	Shift + Tab	Alt + Tab	Esc + Tab
134	Khi đang trình diễn trong PowerPoint 2007, muốn kết thúc phiên trình diễn, ta thực hiện:	Click phải chuột, rồi chọn Exit	Click phải chuột, rồi chọn Return	Click phải chuột, rồi chọn End Show	Click phải chuột, rồi chọn Screen



TT	Câu hỏi	A	B	C	D
135	Trong PowerPoint 2007, muốn kiểm tra lỗi chính tả ta chọn:	Home / Spelling	Slide Show / Spelling	View / Spelling	Review / Spelling
136	Trong PowerPoint 2007, để trình chiếu từ slide hiện tại trở đi, ta nhấn phím hay tổ hợp phím nào?	Phím F5	Ctrl + F5	Shift + F5	Alt + F5
137	Thiết bị nào không được dùng để trình chiếu PowerPoint 2007	Monitor	Projector	Tivi	Speaker
138	Trong PowerPoint 2007, muốn quy định kích thước trang slide ta chọn:	Home / Page setup	Page Layout / Page setup	Design / Page setup	Slide Show / Page setup
139	Trong PowerPoint 2007, sau khi thiết kế xong 1 giáo án điện tử, do số lượng slide quá nhiều, nếu anh (chị) muốn in 6 slides trên một trang thì dùng kiểu in gì?	Full Page Slides	Note Page	Outline	Handouts
140	Trong PowerPoint 2007, muốn in các slide 1, 3, 7 và từ slide 15 đến slide 25, tại mục slides trong cửa sổ in ta gõ:	1, 3, 7, 15 : 25	1; 3; 7; 15 -> 25	1; 3; 7; 15 - 25	1; 3; 7; 15 .. 25
141	Để tìm định nghĩa của từ "angel" bằng Google, cần gõ vào ô tìm kiếm nội dung nào sau đây?	content: angel	define: angel	filetype: angel	Tất cả các phương án trên đều đúng
142	Phát biểu nào sau đây là SAI khi đề cập về mạng máy tính?	Là một tập hợp các máy tính được kết nối nhau thông qua các phương tiện truyền dẫn nhằm cho phép chia sẻ tài nguyên	Các máy tính nối mạng với nhau phải được đặt gần nhau để nối đường dây	Có thể nối mạng máy tính trong nội bộ gia đình, cơ quan, trong nước hay giữa các quốc gia với nhau.	Tùy phạm vi địa lý có thể phân mạng máy tính làm các loại: LAN, MAN, WAN và GAN

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
143	Lợi ích của việc nối mạng Internet?	Cho phép chia sẻ các tài nguyên	Giúp độ tin cậy và sự an toàn của thông tin cao hơn	Giúp tiết kiệm về thời gian và chi phí.	Tất cả các phát biểu trên đều đúng
144	Khi tìm kiếm bằng Google, nếu gõ vào ô tìm kiếm cụm từ "Tin học" thì thu được kết quả gì?	Các trang web có chứa từ "Tin" hoặc "học" hoặc "Tin học".	Các trang web có chứa từ "Tin học"	Các trang web chứa một trong hai từ "Tin" hoặc "học"	Không thể tìm được vì sai cú pháp.
145	Blog Entry là gì?	Là nơi lưu trữ thông tin bài viết.	Là nơi cập nhật thông tin bài viết.	Là nơi bảo mật thông tin bài viết.	Là nơi phục hồi thông tin bài viết vừa bị xóa.
146	Hãy chọn một phát biểu chính xác nhất khi đề cập đến Blog?	Blog là một trang web cá nhân với những thông tin đa dạng và được cập nhật tự động theo hệ thống của mạng Internet.	Blog là một dạng của nhật ký cá nhân trực tuyến có thể viết hoặc cập nhật tất cả những thông tin cá nhân, quan điểm xã hội, những sở thích về âm nhạc, tranh ảnh, film...	Blog là một văn bản như văn bản Word, nó có thể in ra giấy, có thể xuất ra web và hỗ trợ trình chiếu như Powerpoint.	Blog là một đóng gói văn bản với những đặc trưng riêng, chuyên dùng cho cá nhân trong việc trình bày quan điểm và thể hiện những hiểu biết của mình về máy tính và mạng máy tính.
147	Các số "192.168.1.1" là 1 ví dụ của	bộ nhớ đệm	địa chỉ IP	chứng đối số	bộ nhớ ngoài
148	Các thành phần của tên miền được phân cách bằng ký tự gì?	Dấu "#"	Dấu ""	Dấu "?"	Dấu "."
149	Đâu là công cụ tìm kiếm thông tin trên Internet hiện nay?	Yahoo	Google	Bing	Tất cả các phương án trên đều đúng
150	Chọn phát biểu đúng về tên miền	Là một tên dễ nhớ để gán cho một địa chỉ trên internet	Tên miền là tên gọi trở về một địa chỉ IP	Tên miền là tên giao dịch của 1 công ty hay tổ chức sử dụng trên Internet	Tất cả các phương án trên đều đúng
151	DNS là viết tắt của cụm từ tiếng Anh nào?	Domain Network System.	Domain Name System.	Dynamic Name System.	Dynamic Network System.
152	Dưới góc độ địa lý, mạng máy tính được phân biệt thành:	Mạng cục bộ, mạng diện rộng, mạng toàn cục	Mạng cục bộ, mạng toàn cục, mạng toàn cầu	Mạng cục bộ, mạng diện rộng, mạng toàn cầu	Mạng diện rộng, mạng toàn cầu

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
153	Để 2 mạng có thể trao đổi thông tin với nhau thì cần có các điều kiện gì?	Cần có một thiết bị để kết nối 2 mạng đó	Cần cả thiết bị để kết nối 2 mạng và giao thức để hai mạng trao đổi thông tin.	Không thể kết nối 2 mạng.	Cần có các giao thức truyền thông để hai mạng trao đổi thông tin
154	Để truy cập vào một trang Web chúng ta cần phải biết:	Địa chỉ của trang web	Hệ điều hành đang sử dụng	Trang web đó của nước nào	Địa chỉ IP của máy tính
155	Địa chỉ IP được chia thành bao nhiêu phần, ngăn cách các phần bằng ký tự gì?	4 phần, ngăn cách bằng dấu “,”	4 phần, ngăn cách bằng dấu “.”	5 phần, ngăn cách bằng dấu “.”	4 phần, ngăn cách bằng dấu “.”
156	Hai người đã tạo được tài khoản thư miễn phí tại địa chỉ MAIL.YAHOO.COM. Phát biểu nào dưới đây là sai:	Hộp thư của cả hai đều nằm trên máy Mail Server của công ty Yahoo	Hai người này buộc phải lựa chọn hai tên đăng nhập khác nhau	Mật khẩu mở hộp thư của hai người này phải khác nhau.	Có tên đăng nhập khác nhau
157	Hai người trao đổi thông tin với nhau qua ứng dụng hội thoại trong cùng một mạng cơ quan. Phát biểu nào sau đây là đúng ?	Dữ liệu truyền từ máy đang hội thoại lên máy chủ có dịch vụ hội thoại của cơ quan và quay về máy bên kia	Dữ liệu đi trực tiếp giữa hai máy	Dữ liệu truyền không được	Dữ liệu truyền từ Modem, rồi đến máy tính bên kia
158	HTML là viết tắt của cụm từ tiếng Anh nào?	High Text Markup Language.	Hyper Text Markup Language.	Hyper Test Making Language.	Hyper Texts Markup Language
159	Kỹ thuật mạng dùng để kết nối các máy tính trong phạm vi một tòa nhà được gọi là gì?	Mạng văn phòng	Mạng gia đình	Mạng cục bộ	Mạng toàn cục
160	Khi muốn lưu lại trang Web đang duyệt lên máy tính, bạn phải làm thế nào trên trình duyệt Internet Explorer	File/ Save As	File/ Edit	File/ Download	file/ open
161	Mỗi máy tính khi tham gia vào một mạng máy tính nào đó cũng đều có	Địa chỉ IP	Địa chỉ nhà	Mã sản phẩm	tên miền

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
162	Một người dùng cá nhân muốn sử dụng Internet thì nên liên hệ với tổ chức nào?	Internet Access Provider – Nhà cung cấp dịch vụ đường truyền truy cập Internet.	Internet Service Provider – Nhà cung cấp dịch vụ Internet.	Internet Content Provider – Nhà cung cấp dịch vụ nội dung thông tin Internet.	Internet chỉ dành cho các tổ chức, cá nhân không được sử dụng.
163	Mục đích chính của việc đưa ra tên miền là gì?	Tên miền đẹp hơn địa chỉ IP.	Việc nhớ tên miền dễ hơn việc nhớ địa chỉ IP.	Việc xử lý tên miền dễ hơn việc xử lý địa chỉ IP.	để mở rộng kết nối
164	TCP/IP là tên viết tắt của cụm từ tiếng Anh nào?	Telecoms Control Protocol / Information Protocol.	Transmission Control Protocol / Internet Protocol	Transfer Protocol / Information Protocol.	Transport Protocol / Internet Protocol
165	Tổ chức nào sáng lập ra Internet?	ARPA	IBM	IETF	Intel
166	Thao tác nào là không thực hiện được với trang web:	Sao chép 1 ảnh trên trang Web về máy cá nhân.	Sao chép 1 đoạn nội dung trên trang Web về máy cá nhân.	Xoá nội dung bằng cách chọn đoạn nội dung và nhấn nút Delete.	Xem nội dung trên web
167	Thứ tự kết nối Internet theo đường quay số theo bạn là?	Máy tính - modem - điện thoại – ISP.	Máy tính - điện thoại - modem - ISP	Máy tính - ISP - điện thoại – modem	Máy tính-điện thoại-ISP-modem
168	Trong các thuật ngữ dưới, thuật ngữ nào KHÔNG chỉ các giao thức?	TCP/IP	LAN/WAN	IPX/SPX	POP3, SMTP
169	Tường lửa (Firewall) dùng để:	Ngăn chặn Virus thâm nhập vào hệ thống.	Quét virus trên hệ thống.	Ngăn chặn các kết nối không mong muốn.	Ngăn chặn tất cả các chương trình đang hoạt động trên máy tính.
170	Nói chuyện qua giao thức Internet (VoIP – Voice over IP) là:	Cuộc đàm thoại mà mỗi bên sử dụng ứng dụng gọi điện mà âm thanh cuộc gọi được mã hóa và truyền qua mạng Internet.	Cuộc đàm thoại mà mỗi bên có thể sử dụng một bộ giao thức bất kỳ trên Internet.	Cuộc đàm thoại bắt buộc mỗi bên phải dùng smartphone (điện thoại thông minh).	Cuộc đàm thoại mà hai bên phải sử dụng cùng một loại thiết bị và cùng một loại giao thức.