



PHỤ LỤC IV
NỘI DUNG ÔN TẬP MÔN TIN HỌC

(Kèm theo Quyết định số 4405/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
1	Trong những phát biểu sau, phát biểu nào đúng nhất về máy vi tính?	Thiết bị điện tử, cho phép xử lý thông tin một cách tự động theo những chương trình đã được lập sẵn từ trước.	Bất kỳ thiết bị máy móc nào có khả năng tính toán.	Thiết bị để duyệt web và đọc email.	Thiết bị có thể xử lý được mọi loại dữ liệu.
2	Thuật ngữ PC (Personal Computer) được dùng để chỉ:	Máy tính bảng.	Máy xách tay.	Tất cả các loại máy tính như: máy để bàn, máy xách tay, máy tính bảng.	Các máy server và siêu máy tính.
3	Máy tính để bàn là loại máy:	Thường đặt cố định tại một vị trí và ít di chuyển.	Nhỏ gọn, có thể di chuyển dễ dàng.	Thường sử dụng cho những người thường xuyên di chuyển.	Thường được sử dụng để phát triển các phần mềm ứng dụng.
4	Hãng nào sau đây không sản xuất máy tính bảng:	Apple.	Samsung.	Sony.	Leica.
5	Phần cứng máy tính là gì?	Là tất cả những gì có trong máy tính nhằm giúp máy tính hoạt động được.	Là tất cả các thiết bị có thể lưu trữ được phần mềm.	Là những thiết bị máy móc và các linh kiện điện tử cấu thành nên máy tính.	Là tất cả những gì con người có thể thấy bằng mắt thường.
6	Đĩa cứng (HDD – Hard Disk Drive) là:	Là thiết bị lưu trữ dữ liệu tạm thời khi máy tính đang hoạt động.	Là thiết bị gắn bên trong máy tính dùng để ghi dữ liệu tạm thời.	Là thiết bị phần cứng không được sử dụng để lưu trữ dữ liệu.	Là thiết bị để lưu trữ dữ liệu.
7	Bàn phím (Keyboard) là:	Thiết bị gắn bên trong máy tính.	Thiết bị ngoại vi của máy tính dùng để nhập dữ liệu.	Thiết bị có khả năng nhập mọi định dạng dữ liệu.	Thiết bị xuất.
8	Chuột máy tính (Mouse) là:	Là thiết bị nhập, thường kết nối trực tiếp với máy tính thông qua cổng giao tiếp PS/2 hoặc LPT	Là thiết bị nhập, thường kết nối trực tiếp với máy tính thông qua cổng giao tiếp PS/2 hoặc USB.	Thiết bị bắt buộc phải có trong hệ thống máy tính, kết nối với máy tính thông qua cổng giao tiếp PS/2 hoặc USB.	Thiết bị xuất dữ liệu của hệ thống máy tính, thường kết nối với máy tính thông qua cổng giao tiếp PS/2 hoặc COM.
9	Bảng chạm (touchpad) là:	Thiết bị được trang bị trên hầu hết các máy tính xách tay, bảng chạm có thể thực hiện	Thiết bị nhập và xuất được các kí tự thay cho bàn phím.	Thiết bị thường được dùng để xuất dữ liệu trên máy tính xách tay.	Không phải là thiết bị dùng để nhập dữ liệu.

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
		được tất cả những thao tác mà chuột máy tính thực hiện.			
10	Chọn một phương án chính xác nhất để trả lời cho chức năng của màn hình cảm ứng:	Là thiết bị nhập.	Là thiết bị xuất.	Là thiết bị nhập và cũng là thiết bị xuất.	Là thiết bị không có khả năng nhập.
11	Trong các phát biểu sau, phát biểu nào không đúng?	Bàn phím, chuột, bi lăn (trackball), bảng chạm (touchpad), bút chạm (stylus), màn hình cảm ứng đều có chức năng nhập thông tin cho máy tính.	Cần điều khiển (joystick), máy ghi hình trực tiếp (webcam), máy ảnh kỹ thuật số, mi-crô (micro), máy quét ảnh (scanner) đều có chức năng nhập thông tin cho máy tính.	Máy quét ảnh (scanner) có khả năng nhập văn bản nhanh hơn bất kỳ thiết bị nào khác.	Cần điều khiển (joystick) là thiết bị thường được sử dụng trong một số trò chơi trên máy tính.
12	Thiết bị nào sau đây không phải là thiết bị xuất thông tin:	Màn hình (monitor).	Máy quét (scanner).	Máy chiếu (projector).	Máy in (printer).
13	Trong các phát biểu sau, phát biểu nào đúng khi nói về thiết bị xuất dữ liệu:	Nếu thiếu thiết bị xuất dữ liệu thì máy tính sẽ không khởi động được.	Thiết bị xuất dữ liệu không phải là thiết bị ngoại vi.	Màn hình, màn hình cảm ứng, máy in, loa, tai nghe là các thiết bị xuất dữ liệu.	Tất cả các máy in là thiết bị xuất được kết nối với máy tính thông qua cổng LPT và không thể kết nối với máy tính qua cổng USB.
14	Thiết bị nào sau đây vừa là thiết bị nhập vừa là thiết bị xuất thông tin:	Tai nghe.	Bi lăn (trackball).	Màn hình cảm ứng.	Bút chạm (stylus).
15	Máy in (printer) là:	Thiết bị để chụp lại các nội dung được soạn thảo hoặc thiết kế sẵn.	Thiết bị không thể kết nối trực tiếp với máy tính.	Thiết bị có khả năng nhập thông tin.	Thiết bị dùng để xuất thông tin ra các chất liệu khác nhau với nội dung có sẵn.
16	Trong các phát biểu sau, phát biểu nào không đúng:	Chuột, bàn phím và máy in có thể kết nối trực tiếp với máy tính thông qua bất kỳ cổng nào trên mainboard.	Máy in có thể kết nối với máy tính thông qua cổng LPT hoặc cổng USB.	Máy in có thể kết nối với hệ thống mạng LAN thông qua cáp mạng.	Chuột và bàn phím thường kết nối với máy tính thông qua cổng PS/2 và cổng USB.
17	Cổng PS/2 là cổng dùng để kết nối trực tiếp với:	Mạng máy tính.	Máy in.	Bàn phím hoặc chuột.	Đầu đọc thẻ nhớ.
18	Trong các cổng giao tiếp với thiết bị ngoại vi trên máy tính cổng nào sau đây thường được dùng để kết nối trực	PS/2.	COM.	USB hoặc LPT	VGA

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
	tiếp với máy in:				
19	Phần mềm máy tính hay còn được gọi tắt là phần mềm (software) là:	Là một tập hợp các câu lệnh hoặc chỉ thị được viết bằng một hoặc nhiều ngôn ngữ lập trình theo một trật tự xác định nhằm thực hiện một nhiệm vụ hay một chức năng nào đó.	Những chương trình được những lập trình viên xây dựng trên những thuật toán nhằm giải quyết bài toán nào đó.	Những thứ không thể cầm, nắm như phần cứng của máy tính.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
20	Phần mềm ứng dụng là:	Chương trình cho phép người dùng giải quyết được một công việc nào đó. Ví dụ như: tính toán, soạn thảo văn bản hay chơi trò chơi.	Chương điều khiển trực tiếp các thiết bị như màn hình, máy in...	Chương trình tạo ra môi trường trung gian cho các chương trình ứng dụng khác thực hiện.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
21	Phần mềm nào sau đây không phải là phần mềm ứng dụng:	Trò chơi Pikachu.	Hệ điều hành Windows.	Microsoft Word.	Bỏ dấu tiếng việt Unikey.
22	Hệ điều hành thuộc loại phần mềm nào sau đây?	Phần mềm ứng dụng.	Phần mềm hệ thống.	Phần mềm ứng dụng gõ và định dạng văn bản.	Phần mềm chỉ dùng để điều khiển thiết bị nhập
23	Phát biểu nào sau đây sai khi nói về Hệ điều hành:	Hệ điều hành là phần mềm chạy trên máy tính, dùng để điều hành, quản lý các thiết bị phần cứng và các tài nguyên phần mềm trên máy tính..	Hệ điều hành đóng vai trò trung gian trong việc giao tiếp giữa người sử dụng và phần cứng máy tính.	Hệ điều hành cung cấp một môi trường cho phép người sử dụng phát triển và thực hiện các ứng dụng của họ một cách dễ dàng.	Hệ điều hành là một phần mềm diệt virus.
24	Trong các phương án sau, phương án nào không phải là tên của một hệ điều hành:	Galaxy.	Linux.	Mac OS.	Windows.
25	Switch là:	Thiết bị có thể được sử dụng để kết nối các máy tính lại với nhau tạo thành một mạng LAN, từ đó cho phép nhiều người dùng sử dụng chung một số dịch vụ.	Là một công tắc để tắt các thiết bị điện có trong mạng LAN.	Thiết bị định tuyến.	Thiết bị không dây dùng để truy cập Internet.
26	Bộ xử lý trung tâm (CPU) là gì ?	Nơi nhập thông tin cho máy tính.	Nơi xử lý, quyết định, điều khiển hoạt động của máy tính.	Nơi thông báo kết quả cho người sử dụng.	Tất cả các phương án trên đều đúng.

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
27	Tốc độ truy xuất dữ liệu của đĩa cứng thường được tính bằng đơn vị:	Kb.	Gbps hoặc Mbps	MHz.	Mb.
28	Tốc độ CPU ảnh hưởng đến yếu tố nào sau đây:	Khả năng lưu trữ của máy tính.	Tuổi thọ của ổ cứng	Thời gian truy cập để mở tập tin	Kích cỡ của bộ nhớ trong RAM
29	Tốc độ của bộ xử lý trung tâm (CPU) thường được tính bằng đơn vị đo:	MB hoặc GB.	MHz hoặc GHz.	MBs hoặc GBs	Gbps hoặc GBps.
30	Khi khởi động thêm một chương trình mới thì:	Thì CPU sẽ phải làm việc nhiều hơn.	Những chương trình chạy trước đó có thể có dấu hiệu xử lý chậm hơn.	Máy tính cần nhiều bộ nhớ RAM hơn.	Tất cả phương án trên đều đúng.
31	RAM (Random Access Memory) là:	Bộ nhớ để lưu trữ tất cả dữ liệu khi máy tính không hoạt động.	Bộ nhớ trong để lưu trữ tất cả chương trình hệ thống.	Bộ nhớ dùng để lưu trữ dữ liệu tạm thời trong quá trình tính toán của máy tính phục vụ quá trình xử lý dữ liệu khi máy tính đang hoạt động.	Là nơi lưu trữ dữ liệu của hệ điều hành khi máy tính ở trạng thái hibernate.
32	Trong các phát biểu sau, phát biểu nào sai khi nói đến bộ nhớ ROM:	ROM được viết tắt bởi cụm từ "Read Only Memory".	ROM là bộ nhớ chỉ đọc, dữ liệu trong bộ nhớ ROM vẫn duy trì khi nguồn điện bị cắt.	Máy tính có thể khởi động mà không cần bộ nhớ ROM.	ROM được các nhà sản xuất ghi sẵn các chương trình cơ sở phục vụ cho quá trình khởi động máy.
33	Đơn vị đo nào sau đây không được sử dụng để đo dung lượng bộ nhớ trong?	GB.	KB.	MB.	MHz.
34	Ổ cứng di động là:	Bộ nhớ trong của máy tính.	Thiết bị lưu trữ, thường có dung lượng lưu trữ lớn, có cơ chế ghi, đọc dữ liệu tương tự như đĩa cứng bên trong máy tính, và thường được sử dụng để lưu trữ các dữ liệu cá nhân như: phần mềm, hình ảnh, video, tệp tin dự phòng... và có thể di chuyển dữ liệu đến những nơi mình muốn.	Thiết bị được kết nối với máy tính chỉ để đưa các dữ liệu cần thiết vào máy tính.	Thiết bị đọc dữ liệu phục vụ cho việc nhập dữ liệu vào máy tính.
35	Đĩa USB flash là:	Thiết bị lưu trữ dữ liệu sử dụng bộ nhớ flash tích hợp với giao tiếp cổng USB.	Thiết bị cho phép lưu trữ dữ liệu dựa trên nguyên tắc quang học.	Thiết bị không có chức năng lưu trữ.	Thiết bị lưu trữ sử dụng như đèn flash.

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
36	Trong khi đo thông tin thì 2 Byte bằng bao nhiêu bit?	8 bit.	16 bit.	1000 bit.	1024 bit.
37	Một KB (Kilobyte) bằng bao nhiêu Byte?	8 Byte.	10 Byte.	1000 Byte.	1024 Byte.
38	Trong mạng máy tính, thuật ngữ LAN dùng để chỉ:	Mạng cục bộ.	Mạng diện rộng.	Mạng toàn cầu.	Mạng Internet.
39	Trong mạng máy tính, thuật ngữ WAN dùng để chỉ:	Mạng cục bộ.	Mạng diện rộng.	Mạng toàn cầu.	Điểm truy cập không dây.
40	Vai trò của máy chủ:	Cung cấp và quản lý tài nguyên cho máy trạm.	Triển khai các dịch vụ cho người dùng trên mạng.	Lưu trữ và cung cấp thông tin liên quan đến hệ thống mạng phục vụ cho người quản trị.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
41	Tốc độ truyền dữ liệu qua mạng thường được đo là lượng dữ liệu truyền qua kênh truyền trong một đơn vị thời gian. Vậy đơn vị đo này là:	Kbps – Kilobit per second.	Mbps– Megabit per second.	Gbps– Gigabit per second.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
42	Trong các phương án sau, phương án nào không phải là phương tiện truyền thông?	Cáp điện thoại.	Sóng vô tuyến.	USB.	Cáp quang.
43	Mật khẩu (password):	Trên cùng một hệ thống không được tồn tại hai mật khẩu giống nhau.	Không được sử dụng ký tự đặc biệt.	Là dãy ký tự thường do người dùng đưa ra để dùng đăng nhập hệ thống và tuân thủ theo quy định của hệ thống.	Không được sử dụng khoảng trắng.
44	Virus tin học có thể lây lan bằng cách nào?	Thông qua người dùng khi sử dụng máy tính với bàn tay ẩm ướt.	Thông qua hệ thống điện khi sử dụng nhiều máy tính cùng một lúc.	Thông qua môi trường không khí khi đặt những máy tính quá gần nhau	Thông qua các file bị nhiễm virus tải về từ Internet, từ usb hay các máy tính khác.
45	Dùng phần mềm diệt virus có tác dụng gì?	Hạn chế rủi ro do virus gây ra.	Dữ liệu sẽ không bị phá hỏng hay đánh cắp.	Dữ liệu được bảo vệ tuyệt đối.	Hệ điều hành không bị virus kiểm soát.
46	Nên cập nhật phần mềm diệt virus theo cách nào sau đây là hợp lý?	Nên cập nhật thường xuyên để máy tính được bảo vệ tốt hơn.	Không cần thiết phải cập nhật.	Cập nhật thường xuyên khi máy tính đã bị nhiễm virus.	Chỉ nên cập nhật một lần ngay khi cài đặt.

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
47	Trong các dịch vụ sau, dịch vụ nào không phải là dịch vụ cho phép người dùng lưu trữ tệp tin trực tuyến:	OneDrive.	Apple ID.	Google Drive.	Dropbox.
48	Trong các phát biểu sau, phát biểu nào sai khi nói về dịch vụ lưu trữ tệp tin trực tuyến:	Cho phép lưu trữ các tệp cá nhân ở cùng một nơi trên Internet.	Cho phép chia sẻ tệp với những người khác và có thể truy cập tệp từ nhiều loại thiết bị có kết nối Internet.	Có thể lấy lại dữ liệu đã lưu trữ một cách dễ dàng khi ổ cứng máy tính hỏng hoặc bị mất.	Dịch vụ sẽ cung cấp không gian lưu trữ tệp tin trực tuyến là vô hạn.
49	Cách hạn chế và phòng ngừa các bệnh do sử dụng máy tính lâu dài gây ra:	Ngồi đúng tư thế, không nên ngồi máy tính liên tục trong vài giờ liền.	Giữ khoảng cách từ mắt đến màn hình phù hợp, không nên điều chỉnh độ sáng màn hình quá sáng hoặc quá tối.	Thư giãn bằng cách đi dạo, nghe nhạc hay ngắm cảnh xung quanh sau một khoảng thời gian làm việc liên tục hoặc khi có dấu hiệu mệt mỏi.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
50	Để sử dụng máy tính đúng cách và hiệu quả ta cần:	Đặt máy tính ở nơi thoáng mát, không quá nóng hay quá lạnh.	Vệ sinh bàn phím, chuột thường xuyên.	Ngồi làm việc thẳng lưng, chọn ghế bàn phù hợp sao cho cẳng tay và đùi nằm ngang.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
51	Sau một thời gian dài sử dụng máy tính ta không nên:	Giải lao.	Tập thể dục.	Ngắm cảnh.	Chơi Game trên máy tính
52	Trên hệ điều hành Windows 7, để hẹn giờ tắt máy sau 30 phút ta có thể dùng lệnh:	shutdown -s -t 1800	shutdown -r -t 1800	shutdown -l -t 1800	shutdown -a 1800
53	Sử dụng máy tính lâu dài thì có thể mắc một số bệnh về:	Mắt.	Xương khớp.	Thần kinh.	Tất cả các phương án trên đều đúng.
54	Tác hại khi cho trẻ em sử dụng máy tính quá nhiều:	Tăng nguy cơ béo phì, ảnh hưởng tới xương.	Tổn thương mắt khi sử dụng máy tính quá nhiều.	Bị hạn chế sự phát triển tư duy, giảm khả năng giao tiếp với xã hội.	Tất cả các phương án trên đều đúng
55	Trong Windows Explorer của Windows 7 để hiển thị thông tin Type, Modified ta dùng lệnh ở View là:	Large Icon	List	Small Icon	Details
56	Trong Windows 7 chúng ta không thể thực hiện thao tác nào dưới đây?	Nhấn chuột phải lên nút Start, chọn Search để thực hiện tìm kiếm thông tin	Tìm kiếm một file nào đó theo ràng buộc về mặt kích thước của file (Size).	Nhấn chuột phải lên Taskbar để thực hiện khóa cố định thanh Taskbar	Nhấn chuột phải lên Desktop để chọn thiết lập độ phân giải của màn hình.

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
57	Trong Windows 7, để thay đổi, thêm bớt các biểu tượng trên desktop, ta có thể nhấn chuột phải trên nền Desktop, rồi chọn tiếp thao tác nào dưới đây?	Background / Change Desktop icons	Screen / Change Desktop icons	Desktop / Change Desktop icons	Personalize / Change Desktop icons
58	Trong Windows 7 để đổi tên một thư mục hay tập tin ta thực hiện:	Click chọn đối tượng/ F4/Gõ tên mới/Enter	Click phải vào đối tượng / Rename/ Gõ tên mới/ Enter	Click chọn đối tượng/ F3/Gõ tên mới/Enter	Click phải vào đối tượng /Name/ Gõ tên mới/ Enter
59	Trong Control Panel (của Windows 7), muốn hiệu chỉnh ngày giờ của máy ta dùng:	Nhóm Date/Time, chọn lớp Date & Time	Nhóm Display, chọn Screen Saver	Nhóm Regional setting, chọn lớp Date	Nhóm Regional setting chọn lớp Time
60	Trong các cụm từ liệt kê dưới đây, đâu là cụm từ chỉ tên của "thùng rác" trong hệ điều hành Windows 7?	Recycle Bin	Bin Recycle	Temple Bin	Directory Bin
61	Tiện ích Windows Explorer (của Windows 7) là chương trình:	Dùng để giải nén tập tin và thư mục	Dùng để quản lý các tài nguyên trên máy tính	Dùng để phân tích các tập tin	Dùng để xem các ổ đĩa, thư mục, file
62	Thao tác nào có thể giúp sao chép một tập tin từ "thùng rác" vào một thư mục nào đó trên đĩa (trong Windows 7)?	Vào Edit, chọn Copy	Nhấn tổ hợp phím Ctrl_C	Nhấn chuột phải, chọn Copy	Không có thao tác nào có thể sao chép
63	Thao tác nào cho phép thiết lập cố định vị trí của Taskbar (trong Windows 7)?	Nhấn chuột phải lên Taskbar / Manager start menu / Lock the taskbar	Nhấn chuột phải lên nút Start, chọn Lock the taskbar	Vào Control Panel, chọn Taskbar and Start menu / Lock	Nhấn chuột phải lên Taskbar / Task Manager / Lock the taskbar
64	Trong Windows 7, thanh Task bar dùng để:	Hiện thị các chương trình đang chạy hiện thời.	Tạo các Folders	Tạo các Shortcut	Tạo các cửa sổ
65	Windows Explorer(của Windows 7) thanh nào dùng để hiển thị thông tin về tập tin và thư mục?	Status bar	Menu bar	Task bar	System Tray
66	Trong Windows 7, muốn tìm kiếm File hay thư mục, ta thực hiện:	File / Search	Windows / Search	Start / Search	Tools / Search
67	Trong Windows 7, từ Shortcut có ý nghĩa gì?	Tạo đường tắt để truy cập nhanh	Xóa một đối tượng được chọn tại màn hình nền	Đóng các cửa sổ đang mở	Đóng ứng dụng đang thực hiện
68	Trong Windows 7, để thiết đặt lại hệ thống, lựa chọn nào sau đây là đúng.	Control Windows	Control Panel	Control System	Control Desktop
69	Trong Windows 7, muốn tạo một thư	Click chuột phải, chọn Edit	Click chuột phải, chọn	Click chuột phải, chọn	Click chuột phải, chọn

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
	mục mới, ta thực hiện thao tác:	/ New /Folder	Tools / New / Folder	New / Folder	Windows / New / Folder
70	Trong Windows 7, các thao tác nào để di chuyển đối tượng:	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+C, mở folder chứa các đối tượng muốn sao chép đến, nhấn Ctrl+X	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+C, mở folder chứa các đối tượng muốn sao chép đến, nhấn Ctrl+V	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+X, mở folder chứa các đối tượng muốn di chuyển đến, nhấn Ctrl+V	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+V, mở folder chứa các đối tượng muốn sao chép đến, nhấn Ctrl+X.
71	Trong Windows 7, các thao tác nào để sao chép đối tượng:	Chọn các đối tượng nguồn, giữ phím Shift, kéo sang folder chứa các đối tượng muốn chép đến.	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+C, mở folder chứa các đối tượng muốn sao chép đến, nhấn Ctrl+X	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+C, mở folder chứa các đối tượng muốn sao chép đến, nhấn Ctrl+V	Chọn các đối tượng nguồn, nhấn Ctrl+X, mở folder chứa các đối tượng muốn sao chép đến, nhấn Ctrl+V.
72	Trong Windows 7, có thể sử dụng chương trình nào như một máy tính bỏ túi?	MS. Excel	Calculator	MS. Cal	Notepad
73	Trong Windows 7 muốn xóa dữ liệu và không cho phục hồi ta thực hiện các thao tác:	Chọn đối tượng cần xóa và bấm phím Delete.	Chọn đối tượng cần xóa/ chuột phải/ Delete.	Chọn đối tượng cần xóa/ Ctrl+Delete	Chọn đối tượng cần xóa/ Shift+Delete
74	Trong Windows Explorer của Windows 7 để chọn Folder thực hiện như sau:	Click chuột tại dấu + trước Folder	Click chuột tại biểu tượng Folder	Click chuột tại dấu – trước Folder	Click chuột tại ổ đĩa chứa Folder
75	Trong Windows Explorer của Windows 7 để chọn nhiều file, folder rời rạc ta thực hiện các thao tác:	Click chọn file, folder đầu tiên, giữ Ctrl và Click chọn từng file, folder	Giữ Shift và Click chọn từng file, folder	Giữ Alt và Click chọn từng file, folder	Click chọn file, folder đầu tiên, giữ Shift và chọn các file, thư mục khác
76	Muốn thay đổi biểu tượng Shortcut trong Windows 7 ta làm:	Chuột phải lên biểu tượng Shortcut /Properties/ Shortcut/Change Icon	Chuột phải(Right Click) tại Desktop/New/ Shortcut	Right click tại Desktop/New/ Folder	Click hai lần (Double click) tại biểu tượng Shortcut
77	Khi đang làm việc với Windows 7, muốn xem tổ chức các File và thư mục trên đĩa, ta có thể sử dụng:	My Computer hoặc Windows Explorer	My Computer hoặc Recycle Bin	Windows Explorer hoặc Recycle Bin	My Computer hoặc My Network Places
78	Khi đang sử dụng Windows 7, để lưu nội dung màn hình vào bộ nhớ Clipboard ta sử dụng phím hoặc tổ hợp phím nào?	Ctrl+C	Ctrl+Ins	Print Screen	ESC
79	Hộp điều khiển việc phóng to, thu nhỏ, đóng cửa sổ (trong Windows 7)	Dialog box	List box	Control box	Text box

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
	gọi là:				
80	Recycle Bin trong Windows7 là:	Một chương trình tiện ích để quản lý File và Folder	Một chương trình dùng để sắp xếp, chỉnh sửa đĩa	Nơi lưu trữ tạm thời file hay Folder bị xoá, có thể phục hồi lại	Một chương trình soạn thảo đơn giản, không cần thiết phải định dạng
81	Để tạo một Shortcut trên nền desktop (của windows 7), chúng ta thực hiện theo những gợi ý nào?	Nhấn chuột phải, chọn NewShortcut, thao tác hộp thoại	Nhấn chuột phải, chọn New, chọn Icons, thao tác hộp thoại.	Nhấn chuột phải, chọn New, chọn Shortcut, thao tác theo hộp thoại	Nhấn chuột phải, chọn New, chọn Folder, nhập vào tên chương trình
82	Để tạo 1 folder mới trong Windows 7, ta dùng thao tác nào trong các thao tác sau:	Click trên vùng trống của folder, chọn New / Shortcut	Click trên vùng trống của folder, chọn New / Folder	Chọn menu File / New / Shortcut	Chọn menu File / New / Text Document
83	Để có được một văn bản theo yêu cầu, thông thường cần có những thao tác:	Soạn thảo nội dung, biên tập văn bản, lưu giữ, in ấn và phân phối	Soạn thảo nội dung, lưu giữ, in ấn và phân phối	Sao chép nội dung, biên tập văn bản, lưu giữ, in ấn và phân phối	Soạn thảo nội dung, thay đổi định dạng, lưu giữ, in ấn và phân phối
84	Sử dụng chương trình nào để soạn thảo văn bản?	Microsoft Excel	Microsoft Word	Microsoft Powerpoint	Windows Explorer
85	Chức năng nào sau đây không thuộc một phần mềm xử lý văn bản?	Soạn thảo và định dạng văn bản.	Khả năng đồ hoạ đã mạnh dần lên, kết hợp với công nghệ OLE (Objects Linking and Embeding).	Kết xuất, nhập dữ liệu với nhiều loại định dạng khác nhau.	Lưu trữ nét chữ, nhận dạng cũng như hỗ trợ kỹ năng viết chữ đẹp.
86	Khi làm việc với Word 2007 xong, để thoát khỏi ứng dụng ta thực hiện:	Chọn Home / Exit Word	Chọn Office button / Exit Word	Chọn View / Exit Word	Chọn Office button / Close
87	Khi đang làm việc trên Ms Word 2007, để đóng phần mềm Ms Word 2007 ta dùng tổ hợp phím	Alt + F2	Alt + F4	Alt + F11	Ctrl + F5
88	Để xem tài liệu ở chế độ Full Screen Reading ở Word 2007 ta thực hiện	menu View / Outline	menu View / Full Screen Reading	menu Review / Full Screen Reading	menu Home / Full Screen Reading
89	Trong MS Word 2007, để mở hộp thoại trợ giúp, bấm phím nào?	F3	F2	F1	F5
90	Trong MS Word 2007, để tắt mở thanh thước, ta thực hiện:	Tại menu Home / Ruler	Tại menu Insert / Ruler	Tại menu Reference / Ruler	Tại menu View / Ruler
91	Góc trên bên phải của thanh tiêu đề MS Word có các nút chọn ký hiệu dấu gạch ngang và ô vuông dùng để:	thay đổi kích thước cửa sổ về cực tiểu, cực đại và tùy chỉnh	thay đổi kích thước cửa sổ về cực tiểu, cực đại và trung bình	thay đổi kích thước cửa sổ về cực tiểu, clear screen và tùy chỉnh	thay đổi kích thước cửa sổ về cực tiểu, cực đại và màn ảnh rộng
92	Màn hình làm việc chuẩn của MS	Outline	Print Layout	Web Layout	Normal

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
	Word 2007 là:				
93	Trong MS Word 2007 để thiết lập thư mục lưu văn bản mặc định ta cần thực hiện:	Tại Office Button / Word Options / Customize Ribbon trong ô Default file location: chọn thư mục muốn mặc định	Tại Office Button / Word Options / Display trong ô Default file location: chọn thư mục muốn mặc định	Tại Office Button / Word Options / Save trong ô Default file location: chọn thư mục muốn mặc định	Tại Office Button / Word Options / General trong ô Default file location: chọn thư mục muốn mặc định
94	Trong MS Word 2007, để đóng tập tin, ta bấm tổ hợp phím:	Ctrl + Shift + W	Ctrl + W	Ctrl + O	Ctrl + S
95	Trong soạn thảo Word 2007, công dụng của tổ hợp phím Ctrl+O là:	Đóng tệp tin đang mở	Mở tệp tin đã có	Lưu tệp tin vào đĩa	Mở một tệp tin mới
96	Trong MS Word 2007 để mở một tệp tin đã có ta gọi lệnh gì?	Tại menu Office Button chọn Open	Tại menu Page Layout chọn Open	Tại menu Home chọn Open	Tại menu View chọn Open
97	Khi đang soạn thảo văn bản MS Word 2007, để phóng to hay thu nhỏ văn bản đang thực hiện thì chọn:	menu View chọn Zoom sau đó chọn tỉ lệ phần trăm muốn hiển thị văn bản	menu Home chọn Zoom sau đó chọn tỉ lệ phần trăm muốn hiển thị văn bản	menu Review chọn Zoom sau đó chọn tỉ lệ phần trăm muốn hiển thị văn bản	Cả phương án 1 và phương án 3 đều đúng
98	Có thể sao chép một phần nội dung từ các tệp tin định dạng khác (bảng tính, trang trình chiếu, văn bản tạo từ các phần mềm khác) thành văn bản làm việc bằng cách	sao chép (copy) nội dung từ bảng tính, trang trình chiếu,... để dán (paste) vào văn bản làm việc	di chuyển (move) nội dung từ bảng tính, trang trình chiếu,... để dán (paste) vào văn bản làm việc	cắt (cut) nội dung từ bảng tính, trang trình chiếu,... để dán (paste) vào văn bản làm việc	xóa (delete) nội dung từ bảng tính, trang trình chiếu,... để dán (paste) vào văn bản làm việc
99	Trong MS Word 2007, để tạo một tệp tin mới ta bấm tổ hợp phím nào?	Ctrl + S	Ctrl + Y	Ctrl + N	Ctrl + Z
100	Trong MS Word 2007 để chèn một ký tự đặc biệt vào văn bản ta thực hiện gì?	Tại menu Insert, chọn QuickPart	Tại menu Insert, chọn Equation	Tại menu Insert, chọn Symbol	Tại menu Insert, chọn WordArt
101	Khi mở một tệp văn bản A trong MS Word, thay đổi nội dung, rồi dùng chức năng Save As để ghi với tên mới, tệp văn bản A sẽ	Thay đổi nội dung	Bị xoá	Không thay đổi	Bị thay đổi tên
102	Trong MS Word 2007, để lưu văn bản đang thực hiện thì bấm tổ hợp phím:	Ctrl + S	Ctrl + X	Ctrl + Y	Ctrl + Z
103	Khi đang soạn thảo văn bản MS Word 2007, để lưu văn bản đang	menu Home / Save As	menu Office Button/ Save	menu Office Button / Save As	menu View / Save As

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
	thực hiện với một tên mới thì chọn:				
104	Khi mở một tệp văn bản A trong MS Word, thay đổi nội dung, Save, rồi dùng chức năng Save As để ghi với tên mới, tệp văn bản A sẽ	Thay đổi nội dung	Bị xoá	Không thay đổi	Bị thay đổi tên
105	Mặc định, tài liệu của MS Word 2007 được lưu với định dạng là:	*.DOTX	*.DOC	*.EXE	*.DOCX
106	Trong MS Word 2007 để mở nhiều văn bản cùng lúc ta thực hiện:	Tại Office Button / Open, nhấp chọn các tập tin cần mở rồi chọn Open	Tại Office Button / Save, nhấp chọn các tập tin cần mở rồi chọn Open	Tại Office Button / Save as, nhấp chọn các tập tin cần mở rồi chọn Open	Tại menu View / Open, nhấp chọn các tập tin cần mở rồi chọn Open
107	Trong MS Word 2007 để sắp xếp nhiều tệp văn bản đang mở ta thực hiện:	Tại menu View chọn Split	Tại menu View chọn Arrang All	Tại menu View chọn Switch Windows	Tại menu Review chọn Arrang All
108	Trong MS Word 2007 để chuyển từ tệp văn bản này sang tệp văn bản khác đang mở ta thực hiện:	Tại menu Review chọn Switch Windows	Tại menu Home chọn Switch Windows	Tại menu View chọn Switch Windows	Tại menu Page Layout chọn Switch Windows
109	Khi thao tác trong MS Word 2007, thông báo " The file....already exist" xuất hiện khi nào?	Khi lưu văn bản với tên file trùng với một file đã có trong thư mục lựa chọn	Không chọn một phông chữ (font) mà nó không tồn tại trong hệ thống	Khi đóng văn bản nhưng văn bản chưa được lưu	Không đặt tên file khi lưu văn bản
110	Để xóa một văn bản (cho vào thư mục thùng rác), ta tìm đến và chọn file cần xóa, click chuột phải	rồi click chọn vào Cut.	rồi click chọn vào Delete.	rồi click chọn vào Move.	rồi click chọn vào Rename.
111	Khi đang soạn thảo văn bản MS Word, để đánh dấu lựa chọn một từ, ta thực hiện :	Nhấp đúp chuột vào từ cần chọn	Bấm tổ hợp phím Ctrl + A	Nhấp chuột vào từ cần chọn	Bấm phím Enter
112	Khi đang soạn thảo văn bản Word 2007, để đánh dấu lựa chọn cả văn bản, ta bấm tổ hợp phím nào :	Ctrl + A	Shift + A	Alt + A	Ctrl+Alt + A
113	Khi đang soạn thảo văn bản MS Word 2007, để tắt dấu chọn khối văn bản (tô đen), ta thực hiện:	Bấm phím Enter	Bấm phím Space	Bấm phím mũi tên di chuyển	Bấm phím Tab
114	Để di chuyển con trỏ về cuối dòng ta dùng phím:	Shift + End	Home	End	Ctrl + End

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
115	Trong MS Word 2007, để chuyển con trỏ xuống phía dưới 1 trang màn hình ta dùng phím:	Backspace	Home	Page Up	Page Down
116	Trong soạn thảo MS Word 2007, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về cuối văn bản?	Shift + End	Alt + End	Ctrl + End	Ctrl + Alt + End
117	Trong soạn thảo MS Word 2007, tổ hợp phím nào cho phép ngay lập tức đưa con trỏ về đầu văn bản?	Ctrl + Alt + Home	Ctrl + Home	Alt + Home	Shift + Home
118	Để chuyển con trỏ lên phía trên 1 trang màn hình ta dùng phím:	Home	Backspace	Page Down	Page up
119	Khi đang soạn thảo văn bản MS Word 2007, để con trỏ nhảy đến một trang nào đó, ta bấm phím nào Rồi gõ số trang:	F2	F7	F5	F3
120	Trong MS Word 2007, tổ hợp phím nào cho phép đánh dấu chọn từ vị trí hiện tại về đầu văn bản ?	Shift+Home	Atl+Home	Ctrl + Shift + Home	Ctrl+Alt+Home
121	Trong MS Word 2007, phím Delete có chức năng:	Xóa ký tự phía sau con trỏ	Xóa ký tự phía trước con trỏ	Lùi văn bản vào với một khoảng cách cố định	Di chuyển con trỏ về đầu dòng
122	Trong MS Word, Khi soạn thảo văn bản, giả sử ta cần thay thế chữ "tp.hcm - việt nam" thành chữ "Bình Định - Việt Nam" ta thực hiện lệnh	Insert / Replace	Home / Replace	Insert / Find	Home / Find
123	Trong MS Word 2007, để tìm kiếm và thay thế ta bấm tổ hợp phím gì?	Shift + F	Ctrl + R	Ctrl + H	Shift + R
124	Trong bảng tính MS Excel 2007 có	256 cột và 65.536 dòng	16.384 cột và 256 dòng	16.384 cột và 1.048.576 dòng	65.536 cột và 256 dòng
125	Trong Excel 2007, giao của một hàng và một cột được gọi là?	Dữ liệu	Ô	Trường	Công thức
126	Trong Excel 2007, nhóm chức năng nào dưới đây không thuộc menu Home?	Styles	Alignment	Page Setup	Font
127	Trong các menu sau, tên menu nào	Home	View	Data	Insert

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
	Chỉ có trong Excel mà không có trong Word, Powerpoint?				
128	Trong Excel 2007, các nhóm đối tượng sau: Links; Tables; Text. Hãy xác định menu chứa các đối tượng trên?	Home	View	Insert	Page Layout
129	Phần mềm Microsoft Excel dùng để làm gì?	Soạn thảo văn bản	Trình chiếu và thuyết trình	Tạo bảng tính và tính toán	Quản lý cơ sở dữ liệu
130	Trong Excel 2007, khi ta mở 1 tập tin mới thì mặc định có bao nhiêu Sheet?	2 Sheet	3 Sheet	4 Sheet	5 Sheet
131	Trong 1 bảng tính Excel ta có thể sử dụng tối đa bao nhiêu Sheet?	25 Sheet	64 Sheet	128 Sheet	255 Sheet
132	Phần mở rộng mặc định của tập tin Excel 2007 là gì?	.EXE	.XLSX	.XLS	.EXCE
133	Chọn cách đúng để khởi động phần mềm Microsoft Office Excel	Nhấp đôi vào biểu tượng Excel trên nền màn hình (Desktop)	Nhấp đôi vào biểu tượng Excel trên thanh menu	Nhấp đôi vào biểu tượng Excel trong cửa sổ My Computer	Nhấp đôi vào biểu tượng Excel trên thanh Taskbar
134	Muốn phóng to hay thu nhỏ màn hình Excel ta có thể sử dụng biểu tượng Zoom, hãy cho biết biểu tượng này nằm trong menu nào?	Home	Review	View	Page Layout
135	Trong Excel 2007, muốn lưu bảng tính đang làm việc với một tên khác, ta chọn	Office Button / Save	Office Button / Save as	Home / Save as	Nhấn phím F2
136	Trong Excel 2007, tổ hợp phím nào đưa con trỏ về ô đầu tiên (ô A1) của bảng tính?	Shift + Home	Ctrl + Home	Alt + Home	Shift + Ctrl + Home
137	Trong Excel 2007, nếu lưu tệp vào đĩa, thì tệp đó ?	Bắt buộc ở trong thư mục Office	Bắt buộc ở trong thư mục My Documents	Bắt buộc ở trong thư mục Excel	Lưu trong thư mục do ta chỉ định
138	Trong Excel 2007, muốn lưu bảng tính hiện hành vào đĩa, ta thực hiện thao tác:	Office Button / Save	Edit / Save	Home / Save	File / Save
139	Trong Excel 2007, có thể di chuyển từ sheet này sang sheet khác trong 1 tập tin bảng tính bằng cách sử dụng	Page Up; Page Down	Ctrl + Page Up; Ctrl + Page Down	Home; End	Shift + Page Up; Shift + Page Down

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
	các phím hoặc các tổ hợp phím:				
140	Trong Excel 2007, để thay đổi tên sheet ta thực hiện :	Nhấp chuột vào tên Sheet, gõ tên mới	Nhấp chuột vào tên Sheet, nhấn phím F2, gõ tên mới	Nhấp chuột phải vào tên Sheet, chọn Rename, gõ tên mới	Nhấp chuột phải vào tên Sheet, gõ tên mới
141	Trong Excel 2007, Các địa chỉ \$A1, B\$5 là:	Địa chỉ tương đối	Địa chỉ hỗn hợp	Địa chỉ tuyệt đối	Địa chỉ nửa tương đối
142	Trong Excel 2007, các dạng địa chỉ sau đây, địa chỉ nào là địa chỉ tuyệt đối?	B\$1:D\$10	\$B1:\$D10	B\$1\$:D\$10\$	\$B\$1:\$D\$10
143	Sau khi khởi động Excel, ta nhập dữ liệu vào một cell(ô). Phát biểu nào sau đây là sai:	Nếu dữ liệu là giá trị số, Excel sẽ tự động canh trái	Nếu dữ liệu là giá trị chuỗi, Excel sẽ tự động canh trái	Nếu dữ liệu là ngày, Excel sẽ tự động canh phải	Nếu dữ liệu là True/False, Excel sẽ tự động canh giữa
144	Trong Excel 2007, muốn sửa dữ liệu trong ô tính mà không cần nhập lại toàn bộ phải thực hiện thao tác gì?	Nhấp chuột vào ô tính và sửa dữ liệu	Nhấp đúp chuột trên ô tính và sửa dữ liệu	Nhấp chuột vào thanh công thức và sửa dữ liệu	Nhấp chuột trên thanh công cụ và sửa dữ liệu
145	Trong Excel 2007, muốn xóa hàng hay cột trên bảng tính thực hiện:	Nhấp chuột phải vào tên hàng hoặc tên cột cần xóa, chọn Delete	Nhấp chuột vào tên hàng hoặc tên cột cần xóa, nhấn phím Delete	Nhấp chuột vào tên hàng hoặc tên cột cần xóa, chọn Edit / Delete	Click chuột phải, chọn Clear
146	Trong Excel 2007, tại ô B4 ta có công thức là: =B\$2*\$C3. Khi sao chép công thức này qua ô D6 thì công thức trở thành	= E\$*C5	= D\$*\$C5	= E\$2*\$C3	= D\$2*\$C5
147	Trong Excel 2007, nếu trong một ô tính có các kí hiệu #####, điều đó có nghĩa là gì?	Chương trình bảng tính bị nhiễm virus	Công thức nhập sai và Excel thông báo lỗi	Hàng chứa ô đó có độ cao quá thấp nên không hiển thị hết chữ số	Cột chứa ô đó có độ rộng quá hẹp nên không hiển thị hết chữ số
148	Trong Excel 2007, tại ô D2 có công thức =B2*C2/100. Nếu sao chép công thức đến ô G6 thì sẽ có công thức là:	= E7*F7/100	= B6*C6/100	= E6*F6/100	= E2*C2/100
149	Trong Excel 2007, khối ô là tập hợp nhiều ô kế cận tạo thành hình chữ nhật, Địa chỉ khối ô được thể hiện như câu nào sau đây là đúng?	B1...H15	B1-H15	B1:H15	B1..H15
150	Trong Excel 2007, để nhập dữ liệu	Shift + Enter	Atl + Enter	Ctrl + Enter	Windows + Enter

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
	sang dòng mới trong cùng một cell(ô) ta nhấn tổ hợp phím nào?				
151	Trong Excel 2007, địa chỉ ô giao nhau giữa hàng thứ 2 và cột thứ 3 có địa chỉ ô là gì?	2C	B3	C2	3B
152	Trong Excel 2007, giả sử tại ô D5 có chứa nội dung =Left(\$B3), khi sao chép công thức này đến ô E6 thì nội dung của ô E6 bây giờ có kết quả nào dưới đây?	= Left(C4)	= Left(\$C4)	= Left(B4)	= Left(\$B4)
153	Trong Excel 2007, tại ô B3 chứa công thức = LEN(A\$2), công thức này sẽ thay đổi thế nào khi ta sao chép đó đến ô B4?	= LEN (A\$3)	= LEN (B\$3)	= LEN (B\$2)	= LEN(A\$2)
154	Trong Excel 2007, muốn chuyển từ địa chỉ tương đối sang địa chỉ tuyệt đối ta nhấn phím hay tổ hợp phím nào?	Phím F5	Ctrl + F5	Phím F4	Ctrl + F4
155	Trong Excel 2007, tại ô A1 chứa công thức = SUM(B5:B7), ô nào sau đây chứa công thức =SUM(C6:C8) khi thực hiện sao chép công thức từ ô A1 qua?	A2	B2	C2	B1
156	Trong Excel có nhiều cột, nhiều dòng. Các cột được ký hiệu theo bảng chữ cái. Vậy cột liền sau cột Z có tên là	Z1	A1	AB	AA
157	Muốn biết trong bảng tính của Excel có bao nhiêu cột, ta thực hiện	Di chuyển đến cột cuối cùng	Có vô số cột, không có cột cuối cùng.	Nhấp giữ chuột tại ô vuông giao nhau giữa tên hàng và tên cột.	Không thể kiểm tra được
158	Trong Excel 2007, để chọn các ô rời rạc (không liên tục) trong khi click chuột, ta kết hợp với phím nào?	Alt	Shift	Tab	Ctrl
159	Trong Excel 2007, để chọn các ô liên tục trong khi click chuột, ta kết hợp với phím nào?	Alt	Shift	Tab	Ctrl

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
160	Trong Excel 2007, để chọn toàn bộ các ô trên bảng tính, bạn chọn	Ctrl + A	Ctrl + Alt	Ctrl + Alt + Space	Ctrl + Alt + A
161	Trong Excel 2007, để chọn 1 cột, ta đặt khung sáng tại cột cần chọn rồi nhấn tổ hợp phím	Ctrl + A	Ctrl + Alt	Ctrl + Alt + Space	Ctrl + Space
162	Các kiểu dữ liệu thông dụng của Excel là:	Kiểu chuỗi, kiểu văn bản, kiểu ngày tháng, kiểu tính toán	Kiểu chuỗi, kiểu số, kiểu logic, kiểu ngày tháng, kiểu công thức	Kiểu số, kiểu so sánh, kiểu ngày tháng	Kiểu hình ảnh, kiểu hàm, kiểu số, kiểu ngày tháng
163	Trong Excel 2007, muốn sắp xếp danh sách dữ liệu theo thứ tự tăng (giảm), ta thực hiện:	Tools / Sort	File / Sort	Data / Sort	Format / Sort
164	Trong Excel 2007, thao tác click chuột phải và chọn lệnh Clear Contents có tác dụng gì?	Xóa ô được chọn	Xóa nội dung ô được chọn	Cho phép sửa nội dung ô được chọn	Xóa đường viền của ô đang chọn.
165	Trong Excel 2007, khi click vào một ô và nhấn F2 có nghĩa là gì?	Định dạng ô	Cho phép sửa nội dung ô đó	Chọn dữ liệu trong ô để thao tác	Chèn vào một ô bên trái ô đã chọn
166	Trong Excel 2007, chức năng Format Painter trong Excel dùng để làm:	Copy vùng dữ liệu	Sao chép định dạng	Canh trái dữ liệu	Paste vùng dữ liệu
167	Trong Excel 2007, muốn sao chép định dạng, ta thực hiện:	Home / Format Painter	Insert / Format Painter	File / Format Painter	View / Format Painter
168	Trong Excel 2007, để điền số thứ tự tự động từ 1 đến 1000, sau khi ta gõ giá trị 1 vào ô đầu tiên rồi chọn	Home / Fill / Series...	Insert / Fill / Series...	Data / Fill / Series...	View / Fill / Series...
169	Phần mềm Microsoft Office PowerPoint dùng để làm gì?	Soạn thảo văn bản	Trình chiếu - thuyết trình	Tạo bảng tính và tính toán	Quản lý cơ sở dữ liệu
170	Phần mở rộng của một file PowerPoint là gì?	.PDF	.PPT hoặc .PPTX	.DOC hoặc .DOCX	.XLS hoặc .XLSX
171	Công cụ nào KHÔNG được dùng để làm bài trình chiếu:	LibreOffice Impress	OpenOffice Impress	Microsoft Powerpoint	Microsoft Excel
172	Phần mở rộng của một tập tin PowerPoint phiên bản 97-2003 là gì?	.PPT	.PPTX	.PDF	.POTX
173	Phần mở rộng của tập tin tự động trình chiếu trong PowerPoint 2007 là gì?	.PPTX	.PPS	.PPSX	.PPXS
174	Trong PowerPoint 2007, để tắt/hiện thanh thước, ta vào:	View / Ruler	Home / Ruler	Design / Ruler	Slide Show / Ruler

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
175	Trong PowerPoint 2007, để phóng to, thu nhỏ slide, ta dùng phím tắt	Giữ phím Ctrl và lăn chuột	Giữ phím Alt và lăn chuột	Giữ phím Shift và lăn chuột	Giữ phím Alt + Shift và lăn chuột
176	Trong PowerPoint 2007, để chọn chế độ xem như: Normal, Outline View, Slide Sorter, Note Page, Reading View, ta chọn menu nào?	View	Home	Design	Animations
177	Giả sử ta đang mở một tập tin PowerPoint 2007, sau khi chỉnh sửa, để lưu đè lên tập tin cũ, ta có thể	Chọn Home / Save	Chọn Home / Save As	Nhấn Ctrl + S	Nhấn phím F12
178	Trong PowerPoint 2007, thao tác chọn Office Button / Open là để:	Mở một tập tin PowerPoint đã có trên đĩa	Tạo mới một tập tin PowerPoint để thiết kế bài trình diễn	Lưu lại tập tin PowerPoint đang thiết kế	Lưu lại tập tin PowerPoint đang thiết kế với một tên khác
179	Trong cửa sổ My Computer nếu ta chọn một tập tin PowerPoint rồi nhấn phím Enter, thì sẽ	Chi khởi động Powerpoint	Khởi động Powerpoint và mở tập tin	Mở tập tin bằng phần mềm Winword	Máy sẽ báo lỗi vì không mở được tập tin này
180	Trong PowerPoint 2007, dùng phím tắt gì để tạo mới một bài trình chiếu (Presentation)?	Ctrl + M	Ctrl + N	Ctrl + O	Ctrl + P
181	Trong các menu sau, menu nào có cả trong Word 2007 và Excel 2007 nhưng không có trong Powerpoint 2007?	Home	View	Page Layout	Review
182	Menu nào chỉ có trong Powerpoint 2007 mà không có trong Word 2007 và Excel 2007?	Home	Animations	View	Review
183	Trong PowerPoint 2007, để thêm một Slide mới, ta thực hiện:	Home / New Slide	Slide Show / New Slide	Insert / New Slide	View / New Slide
184	Trong PowerPoint 2007, thao tác chọn Office Button / Close dùng để:	Đóng tất cả các tập tin đang mở	Đóng tất cả các chương trình đang chạy	Đóng tập tin hiện tại	Thoát khỏi Powerpoint
185	Trong PowerPoint 2007, muốn mở một tập tin đã tồn tại trên đĩa, sau khi khởi động PowerPoint ta sử dụng tổ hợp phím:	Ctrl + O	Ctrl + N	Ctrl + S	Ctrl + C
186	Trong PowerPoint 2007, để lưu lại bài trình chiếu, ta dùng tổ hợp phím:	Ctrl + A	Ctrl + S	Ctrl + D	Ctrl + F

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
187	Trong PowerPoint 2007, điều gì xảy ra khi chọn nhiều tập tin trình chiếu và nhấn phím Enter?	Báo lỗi. Không có tập tin nào được mở.	Chỉ tập tin được chọn đầu tiên sẽ mở.	Chỉ tập tin được chọn cuối cùng sẽ mở.	Tất cả các tập tin được chọn sẽ được mở cùng một lúc.
188	Trong PowerPoint 2007, mỗi trang trình chiếu trong một bài trình chiếu được gọi là gì?	Một Document	Một Slide	Một bài trình chiếu	Một tập tin trình chiếu
189	Trong PowerPoint 2007, để chuyển các chế độ hiển thị slide ta chọn menu nào?	Home	View	Review	Slide Show
190	Muốn lưu tập tin Powerpoint theo một dạng tập tin khác, ta chọn dạng tập tin cần lưu tại mục nào trong hộp thoại Save As?	Type of File	File of Type	Save as Type	Save of Type
191	Trong PowerPoint 2007, phím F12 dùng để thực hiện thao tác gì?	Mở tập tin	Xóa tập tin	Đóng tập tin	Lưu tập tin với tên khác
192	Trong PowerPoint 2007, chế độ hiển thị nào cho phép soạn thảo nội dung slide?	Slide Sorter	Normal	Note Page	Reading View
193	Trong PowerPoint 2007, muốn cho cửa sổ thiết kế Slide hiển thị vừa đủ trên màn hình, ta chọn	Home / Fit to Window	Design / Fit to Window	Slide Show / Fit to Window	View / Fit to Window
194	Trong PowerPoint 2007, trong cửa sổ trình chiếu muốn chuyển nhanh đến slide nào đó ta thực hiện :	Nhấn phím Ctrl + G	Nhấn phím Ctrl + H	Nhấp chuột phải, chọn Go to Slide	Nhấp chuột phải, chọn Goto..
195	Trong PowerPoint 2007, chọn một slide và nhấn Ctrl + D sẽ có kết quả gì?	Xóa slide đang chọn	Nhấn đôi slide đang chọn	Di chuyển xuống slide dưới	Chèn hình ảnh
196	Trong PowerPoint 2007, tại Slide hiện hành ta nhấp chuột phải chọn New Slide là để:	Chèn thêm một slide mới vào ngay trước slide hiện hành	Chèn thêm một slide mới vào ngay sau slide hiện hành	Chèn thêm một slide mới vào ngay trước slide đầu tiên	Chèn thêm một slide mới vào ngay sau slide cuối cùng
197	Trong PowerPoint 2007, thao tác click chuột phải lên slide hiện hành chọn Delete Slide là để	Xóa slide hiện hành	Xóa nội dung trên slide hiện hành	Xóa tất cả các slide trong bài trình diễn đang thiết kế	Xóa các đối tượng hình vẽ trong slide hiện hành
198	Trong PowerPoint 2007, để tạo một slide giống hệt như slide hiện hành mà không phải thiết kế lại, ta thực hiện thao tác chọn Slide hiện hành:	Nhấp chuột phải, chọn Duplicate	Nhấp chuột phải, chọn New Slide	Nhấp chuột phải, chọn Duplicate Slide	Nhấp chuột phải, chọn Insert Slide

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
199	Trong PowerPoint 2007, để thay đổi màu nền cho một slide trong bài trình chiếu ta thực hiện	Chọn View / Background	Chọn Format / Background	Chọn Insert / Background	Chọn Design / Background Style
200	Trong PowerPoint 2007, để dùng hình ảnh (có trên máy) làm hình nền cho một slide, ta thực hiện: Click chuột phải vào slide, chọn Format Background, sau đó chọn:	Solid Fill	Gradient Fill	Picture and Texture Fill	Pattern Fill
201	Trong PowerPoint 2007, muốn thay đổi mẫu thiết kế (Theme) của Slide, ta sử dụng menu nào?	Transitions	Design	Home	Animations
202	PowerPoint 2007 cho phép người sử dụng thiết kế một slide chủ chứa các định dạng chung của toàn bộ các slide trong bài trình diễn. Để thực hiện điều này, ta chọn :	Insert / Slide Master	Insert / Slide Formatter	View / Slide Master	View / Slide Formatter
203	Trong PowerPoint 2007, lựa chọn phát biểu đúng nhất:	Không thể đánh số trang cuối mỗi Slide	Có thể tạo Footer cho Slide	Không thể tạo Header cho Slide	Không thể tạo Footer cho tất cả Slide
204	Trong PowerPoint 2007, để hiển thị số thứ tự slide, ta chọn:	Insert / Header & Footer	Design / Header & Footer	Insert / Page Number	Design / Page Number
205	Trong PowerPoint 2007, để hiển thị ngày tháng trên slide, ta chọn:	Insert / Header & Footer	Design / Header & Footer	Insert / Day and Month	Design / Day and Month
206	Trong PowerPoint 2007, để thêm một slide mới, ta dùng tổ hợp phím:	CTRL + N	CTRL + M	CTRL + O	CTRL + L
207	Trong PowerPoint 2007, để chọn tất cả các đối tượng trên Slide ta dùng tổ hợp phím nào sau đây?	CTRL + U	CTRL + B	CTRL + A	CTRL + I
208	Trong PowerPoint 2007, để chọn tất cả các đối tượng trên Slide ta thực hiện:	Home / Select / Select All	Insert / Select / Select All	Home / Select All	Animation / Select All
209	Trong PowerPoint 2007, khi đang soạn thảo slide muốn chuyển sang slide kế tiếp, ta nhấn phím	Mũi tên xuống	Ctrl + Mũi tên xuống	Phím Page Down	Phím End
210	Trong PowerPoint 2007, để khôi phục lại một thao tác, ta nhấn phím:	CTRL + U	CTRL + Z	CTRL + A	CTRL + D

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
211	Trong PowerPoint 2007, để sắp xếp các slide dễ dàng, ta chọn chế độ xem nào?	View / Slide Sorter	View / Normal	View / Outline View	View / Notes Page
212	Trong PowerPoint 2007, để thay đổi bố cục cho một slide, ta Click phải chuột vào slide, ta chọn :	Slide Master	Reset Slide	Format Background	Layout
213	Trong PowerPoint 2007, để tự xây dựng mới một layout, ta chọn	View / Side Master	View / Layout	Insert / Slide Master	Insert / Layout
214	Phương pháp kết nối Internet nào phổ biến nhất đối với người dùng riêng lẻ?	Kết nối trực tiếp.	Kết nối qua modem.	Kết nối qua card mạng.	Kết nối qua vệ tinh.
215	Thiết bị nào cho phép hai máy tính truyền thông với nhau thông qua mạng điện thoại?	Máy Fax	Modem	Hub	Telephone
216	Internet có khả năng hỗ trợ?	Mua sắm, giao dịch thương mại	Tìm kiếm thông tin	Truyền thông, liên lạc	Tất cả các phương án trên
217	Online có nghĩa là	Trực tuyến	Đăng tải	Không tải được	Ngoại tuyến
218	Sự kiện nào được coi là khởi đầu cho việc hình thành mạng Internet?	Việc kết nối thành công 4 địa điểm tại Mỹ trong 1 dự án của Cơ quan quản lý dự án nghiên cứu cấp cao (ARPA-Advanced Research Project Agency) thuộc Bộ Quốc phòng Mỹ.	Sự ra đời của Cơ quan quản lý dự án nghiên cứu cấp cao (ARPA-Advanced Research Project Agency) thuộc Bộ Quốc phòng Mỹ.	Sự bùng nổ công nghệ mạng LAN tốc độ cao.	Sự bùng nổ công nghệ mạng WAN tốc độ cao.
219	ISP là viết tắt của	Internet Service Provider	Internet Server Provider	Internet Super Provider	Internet Side Provider
220	FTP là viết tắt của cụm từ tiếng Anh nào?	File Transfer Procedure	File Transfer Protocol	Fast Transfer Protocol	Future Transfer Procedure
221	Google Chrome là gì?	1 chuẩn mạng cục bộ.	Bộ giao thức.	Trình duyệt web.	Tất cả đều sai
222	Muốn xem được trang web, máy tính của bạn cần phải cài đặt:	Outlook Express	MS-FronPage	Một chương trình duyệt web	MS-Word
223	Để xem một trang Web, ta cần gõ địa chỉ của trang đó vào đâu?	Thanh công cụ chuẩn của trình duyệt	Thanh liên kết của trình duyệt	Thanh địa chỉ của trình duyệt	Thanh tìm kiếm của trình duyệt
224	Tên miền gov.vn được dùng cho:	Skype	Yahoo! Messenger	Chính phủ, các cơ quan hành chính, tổ chức nhà nước trên lãnh thổ Việt Nam	Google

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
225	Tên miền edu.vn được dùng cho	Chính phủ, các cơ quan hành chính, tổ chức nhà nước trên lãnh thổ Việt Nam	Tất cả các cơ quan, tổ chức...	Các đơn vị, tổ chức giáo dục trên lãnh thổ Việt Nam	Tất cả các phương án trên đều đúng
226	Cookie là gì ?	Là một chương trình nhỏ nằm trong máy chủ và lưu trữ thông tin kết nối Internet của các máy người dùng	Là một chức năng cho phép xem thông tin lịch sử máy tính	Là các phần mềm nhỏ lưu trữ thông tin về quá trình truy xuất Internet của người dùng hoặc các thông tin cá nhân mà người dùng đã từng khai báo	Cookie là các tệp được trang web bạn đã truy cập tạo ra. Cookie lưu trữ thông tin duyệt web, chẳng hạn như các tùy chọn cho trang web hoặc thông tin hồ sơ của bạn.
227	Để xem lại lịch sử duyệt web ta dùng tổ hợp phím trên trình duyệt Internet Explorer	Ctrl + H	Ctrl + L	Ctrl + P	Ctrl + A
228	Để quay lại trang web trước đó, ngoài nút "Back", ta có thể dùng phím nào?	Backspace	Ctrl + T	Alt + T	Ctrl + A
229	Việc tải file dữ liệu từ internet bị chậm là do:	File có dung lượng lớn	Đường truyền internet tốc độ thấp	Có nhiều tác vụ đang thực hiện	Tất cả các phương án trên đều đúng
230	Trong trình duyệt Internet Explorer, để lưu một bức ảnh về máy tính, ta làm như sau:	Kích đúp vào ảnh rồi chọn Download	Chọn Tools/ Save picture as	Nhấn chuột phải vào ảnh, chọn Save picture as	Nhấn chuột phải vào ảnh, chọn Copy picture
231	Offline có nghĩa là?	Trực tuyến	Đang bận	Ngoại tuyến	Đang truyền file.
232	Trang tìm kiếm Google có thể cho ra kết quả tìm kiếm theo:	Hình ảnh	Video	Trang web	Tất cả các đáp án trên
233	Cấu trúc một địa chỉ thư điện tử?	(Tên người dùng)@(Tên miền)	(Tên miền) (Tên người dùng)	(Tên miền)@(Tên người dùng)	(Tên người dùng)#(Tên miền)
234	Để trả lời thư cho người gửi, bạn sử dụng chức năng nào?	Forward	Compose	Reply	Spams
235	Kí hiệu nào sau đây luôn tồn tại trong một địa chỉ Email?	Kí hiệu %	Kí hiệu &	Kí hiệu @	Kí hiệu *
236	Với thư điện tử, phát biểu nào sau đây là sai:	Có thể gửi 1 thư đến 10 địa chỉ khác nhau .	1 người có thể gửi thư cho chính mình, nhiều lần.	Hai người không thể có địa chỉ thư giống nhau	Chỉ được phép gửi thư trong cùng một tên miền.
237	Để soạn một thư điện tử mới, bạn chọn nút nào?	Attachment	Check Mail	Compose	Reply
238	Trong một trang web, Hyperlink là gì?	Là một thành phần trong một trang Web liên kết đến vị trí	Là nội dung được thể hiện trên Web Browser (văn	Là địa chỉ của 1 trang Web	Là nội dung quan trọng của web.

TT	Câu hỏi	A	B	C	D
		khác trên cùng trang Web đó hoặc liên kết đến một trang Web khác.	bản, âm thanh, hình ảnh)		
239	Địa chỉ nào không phải là địa chỉ email?	ninhbinh@yahoo.com	tranvana@gmail.com	vnexpress.net	ninhbinh@yahoo.com.vn
240	Để chặn các Email không mong muốn, thực hiện thao tác chọn Email, sau đó:	kích nút Delete	kích nút Reply	kích nút Spam	kích nút Move to
241	Email đã soạn thảo sẽ được lưu trữ trong mục nào sau đây nếu người dùng chưa bấm nút gửi thư?	Spam	Outbox	Draft	Inbox
242	Mục Sent trong cửa sổ chương trình Email lưu trữ thông tin gì?	Các Email quan trọng	Các Email đã xóa	Các Email đã gửi	Các Email quảng cáo
243	Trong yahoo mail mục Spam trong cửa sổ chương trình Email lưu trữ thông tin gì?	Các Email đã gửi	Các Email quan trọng	Các Email rác	Các email chưa đọc
244	Mạng Internet hình thành vào thời gian nào của thế kỷ 20?	Đầu thập kỷ 60	Đầu thập kỷ 70	Cuối thập kỷ 60	Cuối thập kỷ 70
245	Chọn đáp án đúng nhất, trong các phát biểu sau về Internet?	Mạng máy tính bao gồm từ 2 mạng con trở lên	Mạng kết nối mạng máy tính của các nước phát triển	Mạng kết nối các mạng máy tính của 1 châu lục	Mạng của các loại mạng (có phạm vi trên toàn thế giới)
246	Cho biết đâu là trang web tìm kiếm thông dụng nhất hiện nay tại Việt Nam?	www.panvn.com	www.vnn.vn	www.google.com	www.altavista.com
247	www.amazon.com là một website chuyên:	Tin tức trực tuyến	Bán hàng qua mạng, siêu thị điện tử, e-shop	Website giới thiệu doanh nghiệp	Đấu giá qua mạng
248	Đơn vị cung cấp một trang báo điện tử để cho người sử dụng có thể đọc trên mạng Internet thì có thể coi đơn vị đó là gì?	Công ty phần mềm	ICP	IAP	ISP
249	Cho biết URL viết tắt của cụm từ gì?	Unique Records List	Uniform Resource Locator	Indefined Restricted Learner	Universal Robot Location
250	WWW viết tắt của từ nào?	World Wide Wed	World Wide Web	World Wild Web	Word Wide Web