

Số: 1978/QĐ-BLĐTBXH

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành các chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh
nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp**

BỘ TRƯỞNG BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Nghị định số 14/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 6 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 10/2018/TT-BNV ngày 13 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 6600/BNV-ĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ Nội vụ về việc thống nhất ban hành 07 chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Xét đề nghị của Tổng Cục trưởng Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 07 chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp gồm:

- Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên giáo dục nghề nghiệp cao cấp (hạng I);

- Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II);

- Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)/ Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III);

- Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng I;

- Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng II;

- Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III/ Giáo viên giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III;

- Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên giáo dục nghề nghiệp hạng IV.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng Cục trưởng Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Cổng thông tin điện tử Bộ LĐTB&XH;
- Lưu: VT, TCGDNN.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Lê Quân

BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CHƯƠNG TRÌNH

**BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIẢNG VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP CAO CẤP (HẠNG I)
(Mã số: V.09.02.01)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1978/QĐ-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2019
của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Hà Nội, năm 2019

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (GDNN) giảng dạy trình độ cao đẳng, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) và đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN chính (hạng II) hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung

Bồi dưỡng cho nhà giáo GDNN đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I).

2. Mục tiêu cụ thể

Học xong chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I), người học có được những năng lực sau:

- Nhận thức được vai trò và sứ mệnh của GDNN trong việc xây dựng và phát triển đất nước.

- Vận dụng được kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung của hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

- Vận dụng thành thạo kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp trong việc xây dựng và phát triển trường cao đẳng trong hệ thống giáo dục quốc dân.

III. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG VÀ ĐƠN VỊ THỜI GIAN TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian bồi dưỡng: 240 giờ

2. Đơn vị thời gian của giờ học: Một giờ học lý thuyết là 45 phút; Một giờ học thực hành/tích hợp/thảo luận là 60 phút

IV. DANH MỤC CÁC BÀI VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

Số TT	Tên phân/bài	Thời gian (giờ)			
		Tổng	Lý thuyết	Thực hành/Thảo luận	Thi/kiểm tra
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	36	16	16	4
1	Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức	8	4	4	

2	Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN	8	4	4	
3	Bài 3: Định hướng phát triển GDNN	8	4	4	
4	Bài 4: Vai trò của GDNN trong sự phát triển của nền kinh tế tri thức	8	4	4	
	Ôn tập và kiểm tra phần I	4			4
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	168	28	132	8
5	Bài 5: Phát triển đội ngũ Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) đáp ứng sứ mạng phát triển GDNN	20	4	16	
6	Bài 6: Quản lý nhà nước về GDNN và quản trị cơ sở GDNN	24	4	20	
7	Bài 7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ trong GDNN	24	4	20	
8	Bài 8: Tự chủ trong GDNN	20	4	16	
9	Bài 9: Đổi mới và nâng cao chất lượng GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế	24	4	20	
10	Bài 10: Giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN	20	4	16	
11	Bài 11: Phát triển văn hóa trường cao đẳng	28	4	24	
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8			8
III	Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	36	4	32	
12	Tìm hiểu thực tế	20	4	16	
13	Viết thu hoạch	16	0	16	
	Tổng cộng:	240	48	180	12

V. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

PHẦN I: KIẾN THỨC VỀ CHÍNH TRỊ, VỀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VÀ CÁC KỸ NĂNG CHUNG

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 16 giờ; Thực hành, thảo luận: 16 giờ; Thi/kiểm tra: 04 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung, người học có được những năng lực sau:

- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I).
- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN.
- Xây dựng được định hướng phát triển lĩnh vực GDNN của quốc gia.
- Đánh giá được những tác động của GDNN trong việc thúc đẩy nền kinh tế tri thức.

2. NỘI DUNG

Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được nguyên tắc, nội dung và các yếu tố tác động đến quản lý nhà nước về viên chức.
- Phân tích được hệ thống pháp luật hiện hành về viên chức.
- Đề xuất được các giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay.
- Vận dụng sáng tạo các nguyên tắc, nội dung quản lý nhà nước về viên chức vào xây dựng và phát triển đội ngũ viên chức ở trường cao đẳng.

*** Nội dung:**

1. Nguyên tắc, nội dung và những yếu tố tác động đến quản lý nhà nước về viên chức

1.1. Nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức

1.2. Nội dung quản lý nhà nước về viên chức

1.3. Yếu tố tác động đến quản lý nhà nước về viên chức

2. Quy định pháp luật hiện hành về viên chức

2.1. Hệ thống pháp luật hiện hành về viên chức

2.2. Vai trò, trách nhiệm của viên chức trong thực thi pháp luật hiện hành

3. Định hướng, giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay

3.1. Định hướng quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay

3.2. Giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Nội dung quản lý nhà nước về viên chức

4.2. Giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay

Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Xác định được vị trí, vai trò của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN.

- Giải thích được nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN.

- Phân tích được tiêu chuẩn nghề nghiệp của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN.

*** Nội dung:**

1. Vị trí, vai trò của đội ngũ Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

1.1. Vị trí của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

1.2. Vai trò của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

2. Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp trong cơ sở GDNN

2.1. Chức trách của Giảng viên cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

2.2. Nhiệm vụ của Giảng viên cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

3. Tiêu chuẩn nghề nghiệp của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I)

3.1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

3.2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Vị trí, vai trò, chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN

4.2. Tiêu chuẩn nghề nghiệp của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I)

Bài 3: Định hướng phát triển GDNN

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được thực trạng và định hướng phát triển GDNN.
- Xác định được mục tiêu phát triển của cơ sở GDNN nơi đang công tác.

*** Nội dung:**

1. Thực trạng phát triển của GDNN
 - 1.1. Những mặt đạt được
 - 1.2. Những hạn chế
 - 1.3. Nguyên nhân của những hạn chế
2. Định hướng phát triển GDNN
 - 2.1. Quan điểm
 - 2.2. Mục tiêu
 - 2.3. Một số giải pháp
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Thực trạng phát triển GDNN
 - 3.2. Giải pháp phát triển GDNN

Bài 4: Vai trò của GDNN trong việc thúc đẩy sự phát triển của nền kinh tế tri thức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được đặc điểm, vai trò của GDNN trong việc thúc đẩy sự phát triển của nền kinh tế tri thức.
- Xác định được những thay đổi cần thiết của cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

*** Nội dung:**

1. GDNN là động lực phát triển nền kinh tế tri thức
 - 1.1. Vai trò của GDNN trong phát triển nguồn nhân lực
 - 1.2. Vai trò của GDNN đối với nâng cao dân trí và giá trị xã hội mới
2. Đổi mới GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức
 - 2.1. Chiến lược phát triển GDNN trong nền kinh tế tri thức
 - 2.2. Đổi mới quản trị cơ sở GDNN
 - 2.3. Đổi mới mô hình giáo dục nghề nghiệp
 - 2.4. Đổi mới mục tiêu, chương trình đào tạo
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Vai trò của GDNN trong phát triển nguồn nhân lực

3.2. Đổi mới GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN I

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn....

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy tính, máy chiếu,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN I

4.1. Nội dung

- Các quy định pháp luật hiện hành về viên chức.
- Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN.

- Định hướng phát triển GDNN của Việt Nam.

- Những tác động của GDNN trong việc thúc đẩy nền kinh tế tri thức.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN I

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

- + Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

- + Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Các quy định pháp luật hiện hành về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN.

PHẦN II: KIẾN THỨC, KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Thời gian thực hiện: 168 giờ (Lý thuyết: 28 giờ; Thực hành, thảo luận: 132 giờ; Thi/kiểm tra: 08 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp, người học có được những năng lực sau:

- Xây dựng được nội dung và giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên thực hiện sứ mạng phát triển GDNN.

- Xây dựng được các giải pháp đổi mới quản trị nhà trường đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Thực hiện được việc tổ chức, quản lý hiệu quả hoạt động khoa học và công nghệ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) và của cơ sở GDNN.

- Xác định được các yêu cầu tự chủ và đề xuất giải pháp thực hiện quyền tự chủ của cơ sở GDNN.

- Xây dựng được nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng GDNN đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục.

- Xây dựng được nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên và các giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp.

- Vận dụng được các mô hình cấu trúc văn hóa nhà trường để phát triển văn hóa trường cao đẳng.

2. NỘI DUNG

Bài 5: Phát triển đội ngũ Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) đáp ứng sứ mạng phát triển GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được các yêu cầu đối với giảng viên trong GDNN hiện nay.

- Xác định được sứ mệnh và nhiệm vụ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) theo yêu cầu đổi mới GDNN.

- Xây dựng được các giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên thực hiện sứ mạng phát triển GDNN.

- Xác định được vai trò của người Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) đối với sự phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng.

*** Nội dung:**

1. Đổi mới GDNN hiện nay

1.1. Bối cảnh đổi mới GDNN hiện nay

1.2. Các chủ trương và chính sách đổi mới GDNN

2. Sứ mệnh và nhiệm vụ của người Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) theo yêu cầu đổi mới của xã hội và của giáo dục

2.1. Sứ mệnh của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I)

2.2. Nhiệm vụ Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I)

3. Phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng và vai trò người Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I)

3.1. Quy trình phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng

3.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến sự phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng

3.3. Vai trò và trách nhiệm của người giảng viên cao cấp đối với sự phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng

3.4. Giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên thực hiện sứ mạng phát triển GDNN

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Các mô hình hoạt động, mô hình nhân cách, mô hình đào tạo giảng viên

4.2. Giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên thực hiện sứ mạng phát triển GDNN

4.3. Vai trò và trách nhiệm của người giảng viên cao cấp đối với sự phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng

Bài 6: Quản lý nhà nước về GDNN và quản trị cơ sở GDNN

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được nội dung và những vấn đề đặt ra trong quản lý nhà nước về GDNN;

- Xác định được yêu cầu và định hướng đổi mới quản lý nhà nước về GDNN;

- Giải thích được những vấn đề cơ bản về quản trị cơ sở GDNN;

- Xác định được các yêu cầu, nội dung quản trị cơ sở GDNN;

- Xây dựng được các giải pháp đổi mới quản trị cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Quản lý nhà nước về GDNN

1.1. Khái niệm và đặc điểm quản lý nhà nước về GDNN

1.2. Đối tượng và nội dung quản lý nhà nước về GDNN

1.3. Thực trạng và những vấn đề đặt ra trong quản lý nhà nước về GDNN

1.4. Yêu cầu và định hướng đổi mới quản lý nhà nước về GDNN

2. Quản trị cơ sở GDNN

2.1. Khái niệm, bản chất, chức năng của quản trị cơ sở GDNN

- 2.2. Xu hướng đổi mới quản trị cơ sở GDNN
- 2.3. Nội dung quản trị cơ sở GDNN
- 2.4. Giải pháp đổi mới quản trị cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục
- 3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Thực trạng và những vấn đề đặt ra trong quản lí nhà nước về GDNN
 - 3.2. Giải pháp đổi mới quản trị cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN

Bài 7: Quản lí hoạt động nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ trong GDNN *Thời gian: 24 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Giải thích được các quy định cơ bản về tổ chức và quản lí hoạt động khoa học và công nghệ trong GDNN của nước ta.
- Thực hiện được việc tổ chức, quản lí hiệu quả hoạt động khoa học và công nghệ của Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) và của cơ sở GDNN.

*** Nội dung:**

- 1. Hoạt động khoa học và công nghệ của cả nước và của GDNN
 - 1.1. Hệ thống các tổ chức nghiên cứu khoa học nước ta
 - 1.2. Điều kiện hoạt động của các tổ chức nghiên cứu khoa học và ứng dụng công nghệ
 - 1.3. Kết quả và phương hướng hoạt động khoa học và công nghệ
- 2. Quản lí hoạt động khoa học và công nghệ của cả nước và của lĩnh vực GDNN
 - 2.1. Những quy định về quản lí hoạt động khoa học và công nghệ của cả nước
 - 2.2. Quản lí hoạt động khoa học và công nghệ trong lĩnh vực GDNN
 - 2.3. Những hình thức và kết quả hoạt động khoa học và công nghệ trong lĩnh vực GDNN
- 3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Thực trạng và những vấn đề đặt ra trong hoạt động khoa học và công nghệ của cả nước và của lĩnh vực GDNN
 - 3.2. Những thách thức trong công tác quản lí hoạt động khoa học và công nghệ trong lĩnh vực GDNN hiện nay
 - 3.3. Giải pháp quản lí hoạt động khoa học và công nghệ trong lĩnh vực GDNN

Bài 8: Tự chủ trong GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Giải thích được thực trạng về tự chủ trong GDNN.
- Phân tích được kinh nghiệm tự chủ trong GDNN ở một số nước trên thế giới.
- Xây dựng được giải pháp tự chủ trong GDNN.

*** Nội dung:**

1. Tự chủ và trách nhiệm của cơ sở GDNN
 - 1.1. Quyền tự chủ và nội dung quyền tự chủ trong GDNN
 - 1.2. Những yêu cầu của cơ chế tự chủ và tính trách nhiệm xã hội trong GDNN
2. Kinh nghiệm tự chủ trong GDNN ở một số nước trên thế giới và ở Việt Nam
 - 2.1. Tự chủ trong GDNN ở một số nước
 - 2.2. Kết quả thí điểm tự chủ ở các cơ sở GDNN của Việt Nam
3. Định hướng và giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội
 - 3.1. Định hướng đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội
 - 3.2. Giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội
4. Thực hành/Thảo luận
 - 4.1. Những yêu cầu của cơ chế tự chủ và tính trách nhiệm xã hội trong GDNN
 - 4.2. Kinh nghiệm tự chủ trong GDNN ở một số nước trên thế giới và ở Việt Nam
 - 4.3. Định hướng và giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội

Bài 9: Đổi mới và nâng cao chất lượng GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Giải thích được các yêu cầu đổi mới GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế.
- Xác định được quan điểm đổi mới nâng cao chất lượng GDNN trong bối cảnh hội nhập.
- Xây dựng được nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng GDNN đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục.

*** Nội dung:**

1. Yêu cầu đổi mới GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế
 - 1.1. Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế

- 1.2. Những vấn đề đặt ra đối với GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế
2. Đổi mới và nâng cao chất lượng GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế
 - 2.1. Thời cơ và thách thức
 - 2.2. Quan điểm đổi mới, nâng cao chất lượng GDNN
 - 2.3. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Các yêu cầu đổi mới GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế
 - 3.2. Nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng GDNN đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục

Bài 10: Giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN *Thời gian: 20 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Xác định được mục tiêu, vai trò và tầm quan trọng của giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN.
- Xây dựng được nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo.
- Xây dựng được các nhiệm vụ, giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp sáng tạo.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên
 - 1.1. Khái niệm và mục tiêu giáo dục khởi nghiệp sáng tạo
 - 1.2. Vai trò và tầm quan trọng của giáo dục khởi nghiệp sáng tạo
 - 1.3. Lịch sử và các mô hình giáo dục khởi nghiệp sáng tạo
2. Khởi sự kinh doanh
 - 2.1. Khái niệm, vai trò của khởi sự kinh doanh
 - 2.2. Các loại hình khởi sự kinh doanh
3. Giáo dục khởi nghiệp ở một số nước
 - 3.1. Mỹ
 - 3.2. Một số nước EU
 - 3.3. Một số nước châu Á
 - 3.4. Một số nước ASEAN
4. Nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN
 - 4.1. Nội dung giáo dục khởi nghiệp sáng tạo

4.2. Phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo

5. Giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp sáng tạo

6. Thực hành/ Thảo luận

6.1. Giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp sáng tạo

6.2. Nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên

Bài 11: Phát triển văn hóa trường cao đẳng

Thời gian: 28 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được các yếu tố cấu thành văn hóa trường cao đẳng.
- Xác định được các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình quản lý xây dựng văn hóa trường cao đẳng.
- Vận dụng được các mô hình cấu trúc văn hóa trường cao đẳng vào thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về văn hóa trường cao đẳng
 - 1.1. Những khái niệm cơ bản
 - 1.2. Đặc trưng văn hóa trường cao đẳng
 - 1.3. Mô hình cấu trúc văn hóa trường cao đẳng
 - 1.4. Các yếu tố cấu thành văn hóa trường cao đẳng
2. Quản lý xây dựng văn hóa trường cao đẳng
 - 2.1. Lý luận về quản lý xây dựng văn hóa nhà trường
 - 2.2. Quản lý xây dựng văn hoá trường cao đẳng
 - 2.3. Các bước xây dựng văn hoá trường cao đẳng
 - 2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý xây dựng văn hoá trường cao đẳng
3. Phát triển văn hóa trường cao đẳng
 - 3.1. Khái niệm chung
 - 3.2. Phát triển văn hóa trường cao đẳng
4. Văn hóa trường cao đẳng trong bối cảnh toàn cầu hóa
 - 4.1. Bối cảnh hiện nay
 - 4.2. Yêu cầu đặt ra đối với công tác phát triển văn hóa trường cao đẳng
 - 4.3. Phát triển văn hóa trường cao đẳng tại Việt Nam trong xu thế hội nhập và toàn cầu hóa
5. Thực hành/Thảo luận
 - 5.1. Các yếu tố cấu thành văn hóa trường cao đẳng

5.2. Phát triển văn hóa trường cao đẳng tại Việt Nam trong xu thế hội nhập và toàn cầu hóa

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN II

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn....

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy tính, máy chiếu,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Chương trình, tài liệu dạy học và bài giảng powerpoint; giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN II

4.1. Nội dung

- Sứ mệnh, nhiệm vụ Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong cơ sở GDNN; giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên thực hiện sứ mạng phát triển GDNN; vai trò và trách nhiệm của người giảng viên cao cấp đối với sự phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng.

- Nội dung và định hướng đổi mới quản lý nhà nước về GDNN; nội dung và giải pháp đổi mới quản trị cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Hệ thống các tổ chức nghiên cứu khoa học nước ta; những quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của cả nước; giải pháp quản lý hoạt động khoa học và công nghệ trong GDNN.

- Những yêu cầu của cơ chế tự chủ và tính trách nhiệm xã hội trong GDNN; kinh nghiệm tự chủ trong GDNN ở một số nước trên thế giới và ở Việt Nam; định hướng và giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội.

- Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế; nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng GDNN đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục.

- Nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên; chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về giáo dục khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên; nhiệm vụ, giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp.

- Các yếu tố cấu thành văn hóa trường cao đẳng; phát triển văn hóa trường cao đẳng Việt Nam trong xu thế hội nhập và toàn cầu hóa.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN II

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Sứ mệnh, nhiệm vụ giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) ở trường cao đẳng; giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên thực hiện sứ mạng phát triển GDNN; vai trò và trách nhiệm của người giảng viên cao cấp đối với sự phát triển đội ngũ giảng viên trường cao đẳng.

- Nội dung và định hướng đổi mới quản lý nhà nước về GDNN; nội dung và giải pháp đổi mới quản trị cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Những yêu cầu của cơ chế tự chủ và tính trách nhiệm xã hội trong GDNN; kinh nghiệm tự chủ trong GDNN ở một số nước trên thế giới và ở Việt Nam; định hướng và giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội.

- Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế; nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng GDNN đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục.

PHẦN 3: TÌM HIỂU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 04 giờ; Thực hành: 32 giờ)

1. Tìm hiểu thực tế

Thời gian: 20 giờ

a) Mục đích

Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác trong đổi mới chất lượng đào tạo, quản trị nhà trường, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyên giao công nghệ, hợp tác doanh nghiệp, xây dựng môi trường văn hoá chuyên nghiệp qua thực tiễn tại trường cao đẳng cụ thể, giúp học viên gắn kết giữa lý thuyết với thực hành, thực tiễn.

b) Yêu cầu

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng tổ chức cho học viên đi thực tế.
- Trường cao đẳng tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế báo cáo kinh nghiệm trong đổi mới chất lượng đào tạo, quản trị nhà trường, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyên giao công nghệ, hợp tác doanh nghiệp, xây dựng môi trường văn hoá,...
- Học viên quan sát, ghi nhận thông tin để điền vào bảng quan sát; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm với nhà trường; tổng hợp thông tin, tài liệu,... để chuẩn bị viết bài thu hoạch.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

* Công tác chuẩn bị:

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng liên hệ với trường cao đẳng có kinh nghiệm trong hoạt động GDNN, phát triển mối quan hệ với doanh nghiệp,... để tổ chức cho học viên đi tìm hiểu thực tế.
- Giảng viên xây dựng bảng quan sát, hướng dẫn học viên sử dụng bảng quan sát và chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi tìm hiểu thực tế. Nội dung này được thực hiện tại cơ sở tổ chức bồi dưỡng. Thời gian thực hiện: 04 giờ.

* Tìm hiểu thực tế tại trường cao đẳng tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế. Thời gian thực hiện: 16 giờ.

2. Viết bài thu hoạch

Thời gian: 16 giờ

a) Mục đích

- Tổng hợp kiến thức và kỹ năng học viên thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I).
- Đánh giá kết quả học tập của học viên đã đạt được qua bồi dưỡng; khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I).

b) Yêu cầu

- Về nội dung:

+ Bài thu hoạch gắn với công việc của chức danh Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được sau khóa bồi dưỡng, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc sau khi tham gia khóa bồi dưỡng và các hoạt động trải nghiệm tại trường cao đẳng.

+ Bài thu hoạch viết dưới dạng một đề án. Đề án đề cập những vấn đề cấp bách, thiết thực, phù hợp với thực tế, đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị công tác. Bản đề án được trình bày theo kết cấu quy định; lập luận phải logic, chặt chẽ, dẫn chứng chính xác, có sức thuyết phục. Các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện phải rõ ràng, có tính khả thi trong thực tiễn. Số liệu sử dụng trong đề án phải có tính cập nhật.

- Về hình thức:

+ Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch.

+ Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5 lines.

+ Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

Học viên viết và hoàn thiện bài thu hoạch theo yêu cầu và nộp cho cơ sở tổ chức bồi dưỡng.

VI. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Phạm vi áp dụng: Chương trình dùng để bồi dưỡng cho những người đã có “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II)*” hoặc tương đương có nhu cầu bồi dưỡng để được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp cao cấp (hạng I)*”.

2. Phương thức tổ chức thực hiện chương trình

Chương trình có thể tổ chức giảng dạy theo một trong các hình thức: tập trung, bán tập trung, từ xa... do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định phù hợp với nội dung cụ thể.

3. Yêu cầu tổ chức thực hiện chương trình (về đội ngũ giảng viên, về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...)

- Đội ngũ giảng viên: Giảng viên thực hiện chương trình phải có bằng Thạc sỹ trở lên; đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN cao cấp (hạng I) hoặc tương đương.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Phòng học, máy tính, máy chiếu, bảng, phấn, bút dạ, giấy A0, A4, hệ thống âm thanh,...

- Tài liệu: Cơ sở tổ chức bồi dưỡng căn cứ vào chương trình này để tổ chức xây dựng, ban hành hoặc lựa chọn tài liệu bồi dưỡng để tổ chức giảng dạy.

4. Hướng dẫn đánh giá kết quả học tập

- Đánh giá thường xuyên: Đánh giá thông qua ý thức và quá trình tham gia học tập do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định chi tiết.

- Kết thúc mỗi Phần, học viên được đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành) tại lớp. Bài kiểm tra, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10.

- Điều kiện cấp chứng chỉ: Học viên phải tham gia ít nhất 80% thời gian học tập và có tất cả các bài kiểm tra, bài thu hoạch kết thúc mỗi phần phải đạt từ 5 điểm trở lên sẽ được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp cao cấp (hạng I)*”.

BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CHƯƠNG TRÌNH
BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIẢNG VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP CHÍNH (HẠNG II)
(Mã số: V.09.02.02)

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1978/QĐ-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2019
của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Hà Nội, năm 2019

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (GDNN) giảng dạy trình độ cao đẳng, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN chính (hạng II) và đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung

Bồi dưỡng cho nhà giáo GDNN đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN chính (hạng II).

2. Mục tiêu cụ thể

Học xong chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN chính (hạng II), người học có được những năng lực sau:

- Nhận thức được vai trò và sứ mệnh của GDNN trong việc xây dựng và phát triển đất nước.

- Vận dụng được các kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung của hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN chính (hạng II) vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

- Vận dụng thành thạo các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp trong việc xây dựng và phát triển trường cao đẳng trong hệ thống giáo dục quốc dân.

III. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG VÀ ĐƠN VỊ THỜI GIAN TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian bồi dưỡng: 240 giờ

2. Đơn vị thời gian của giờ học: Một giờ học lí thuyết là 45 phút; một giờ học thực hành/tích hợp/thảo luận là 60 phút

IV. DANH MỤC CÁC BÀI VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

Số TT	Tên phần/bài	Thời gian (giờ)			
		Tổng	Lý thuyết	Thực hành/Thảo luận	Thi/kiểm tra
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	36	24	8	4
1	Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức	8	6	2	
2	Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng	8	6	2	
3	Bài 3: Chiến lược phát triển của trường cao đẳng	8	6	2	

Số TT	Tên phân/bài	Thời gian (giờ)			
		Tổng	Lý thuyết	Thực hành/Thảo luận	Thi/kiểm tra
4	Bài 4: GDNN hướng tới nền kinh tế tri thức	8	6	2	
	Ôn tập và kiểm tra phần I	4			4
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	168	56	104	8
5	Bài 5: Nâng cao chất lượng đội ngũ Giảng viên GDNN chính (hạng II) đáp ứng yêu cầu của đổi mới GDNN	20	8	12	
6	Bài 6: Quản lý cơ sở GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế	24	8	16	
7	Bài 7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ ở trường cao đẳng	24	8	16	
8	Bài 8: Phát triển mối quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp	20	8	12	
9	Bài 9: Bảo đảm chất lượng GDNN	24	8	16	
10	Bài 10: Phát triển chương trình giáo dục kỹ năng sống cho sinh viên ở trường cao đẳng	24	8	16	
11	Bài 11: Xây dựng môi trường văn hóa ở trường cao đẳng	24	8	16	
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8			8
III	Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	36	4	32	
12	Tìm hiểu thực tế	20	4	16	
13	Viết thu hoạch	16		16	
	Tổng cộng	240	84	144	12

V. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

PHẦN I: KIẾN THỨC VỀ CHÍNH TRỊ, VỀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VÀ CÁC KỸ NĂNG CHUNG

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 24 giờ; Thực hành, thảo luận: 08 giờ; Thi/ kiểm tra: 04 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung, người học có được những năng lực sau:

- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của Giảng viên GDNN chính (hạng II).
- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng.
- Xác định được chiến lược phát triển của trường cao đẳng nơi đang công tác.
- Đề xuất được những thay đổi cần thiết của cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

2. NỘI DUNG

Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được các hình thức, biện pháp quản lý nhà nước về viên chức
- Mô tả được các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý nhà nước về viên chức
- Xác định được hình thức, biện pháp quản lý nhà nước về viên chức; liệt kê được nội dung quản lý nhà nước về viên chức.
- Vận dụng được nội dung quản lý nhà nước về viên chức vào quản lý viên chức ở trường cao đẳng.

*** Nội dung:**

1. Khái quát quản lý nhà nước, pháp luật về viên chức
 - 1.1. Quản lý nhà nước về viên chức
 - 1.2. Pháp luật về viên chức
2. Hình thức, biện pháp quản lý nhà nước về viên chức
 - 2.1. Hình thức quản lý nhà nước về viên chức
 - 2.2. Biện pháp quản lý nhà nước về viên chức
3. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý nhà nước về viên chức
 - 3.1. Hệ thống thể chế quản lý về viên chức
 - 3.2. Năng lực thực hiện pháp luật của bộ máy quản lý viên chức

3.3. Tính chất hoạt động nghề nghiệp của đội ngũ viên chức

3.4. Sự tham gia của người dân vào hoạt động quản lý nhà nước đối với đội ngũ viên chức

4. Nội dung quản lý nhà nước về viên chức

4.1. Xây dựng vị trí việc làm

4.2. Tuyển dụng viên chức

4.3. Ký hợp đồng làm việc

4.4. Bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp

4.5. Thay đổi vị trí việc làm, biệt phái, chấm dứt hợp đồng làm việc, giải quyết chế độ thôi việc

4.6. Bổ nhiệm, miễn nhiệm viên chức quản lý; sắp xếp, bố trí và sử dụng viên chức theo nhu cầu công việc

4.7. Thực hiện việc đánh giá, khen thưởng, kỷ luật viên chức

4.8. Thực hiện chế độ tiền lương, các chính sách đãi ngộ, chế độ đào tạo, bồi dưỡng viên chức

4.9. Lập, quản lý hồ sơ viên chức; thực hiện chế độ báo cáo về quản lý viên chức thuộc phạm vi quản lý

5. Thực hành/Thảo luận

5.1. Đề xuất các giải pháp đổi mới quản lý viên chức chuyên ngành GDNN

5.2. Đánh giá việc sử dụng viên chức suốt đời và sự phù hợp với bối cảnh hiện tại

5.3. Đánh giá sự bất cập trong cơ chế tuyển dụng viên chức hiện nay; biện pháp đổi mới để thu hút được người tài công tác trong GDNN.

5.4. Thực hành giải quyết tình huống và nghiên cứu trường hợp:

+ Tình huống tuyển dụng

+ Tình huống khen thưởng, kỉ luật

+ Tình huống khiếu nại; kí kết, chấm dứt hợp đồng

Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng *Thời gian: 08 giờ*

*** Mục tiêu**

- Xác định được vị trí của đội ngũ Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng trước yêu cầu đổi mới GDNN.

- Mô tả được chức trách của Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng.

- Xác định được nhiệm vụ cụ thể của Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng.

*** Nội dung**

1. Xác định vị trí của đội ngũ Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng

1.1. Giảng dạy và tham gia quá trình GDNN

1.2. Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

1.3. Xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo của ngành, nghề đạt trình độ khu vực và quốc tế

1.4. Tham gia hoạt động quản lý và cung ứng dịch vụ

1.5. Hội nhập quốc tế về GDNN, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

2. Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng

2.1. Chức trách của Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng

2.2. Nhiệm vụ của Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng

3. Tiêu chuẩn nghề nghiệp của Giảng viên GDNN chính (hạng II)

3.1. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của Giảng viên GDNN chính (hạng II)

3.2. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của Giảng viên GDNN chính (hạng II)

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Yêu cầu Giảng viên GDNN chính (hạng II) cần hoàn thiện để đáp ứng yêu cầu mới của GDNN

4.2. Phân tích chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng

Bài 3: Chiến lược phát triển của trường cao đẳng *Thời gian: 08 giờ*

*** Mục tiêu**

- Định nghĩa được khái niệm chiến lược.

- Xác định được chiến lược phát triển của trường cao đẳng nơi công tác.

*** Nội dung**

1. Khái quát về chiến lược

1.1. Khái niệm chiến lược

1.2. Các thành phần của chiến lược

2. Chiến lược phát triển GDNN

2.1. Bối cảnh thực hiện chiến lược

2.2. Chiến lược phát triển GDNN năm 2020 và tầm nhìn năm 2030

3. Chiến lược phát triển của trường cao đẳng

3.1. Đặc điểm của trường cao đẳng

3.2. Chiến lược phát triển của trường cao đẳng

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân tích các thành phần của chiến lược

3.2. Phân tích chiến lược của trường cao đẳng nơi anh/chị đang công tác

3.3. Thảo luận về tầm nhìn, sứ mệnh của cơ sở GDNN

Bài 4: GDNN hướng tới nền kinh tế tri thức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu**

- Mô tả được thực trạng GDNN ở Việt Nam trong giai đoạn hiện nay.
- Nêu được những yêu cầu đối với GDNN trong nền kinh tế tri thức.
- Mô tả được giải pháp để nâng cao hiệu quả GDNN trong nền kinh tế tri thức, vận dụng sáng tạo vào đổi mới, nâng cao chất lượng đào tạo ở trường cao đẳng.
- Xác định được phương hướng phát triển GDNN ở Việt Nam trước những yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

*** Nội dung**

1. Đổi mới GDNN trong bối cảnh nền kinh tế tri thức

1.1. Thực trạng GDNN ở Việt Nam trong giai đoạn hiện nay

1.2. Yêu cầu đối với GDNN trong nền kinh tế tri thức

1.3. Đổi mới công tác GDNN để đáp ứng với yêu cầu của nền kinh tế tri thức

2. Giải pháp để nâng cao hiệu quả GDNN trong nền kinh tế tri thức

2.1. Về đội ngũ nhà giáo

2.2. Về chương trình, giáo trình

2.3. Về cơ sở vật chất, thiết bị

2.4. Về quản trị cơ sở GDNN

2.5. Một số giải pháp khác

3. Thực hành/Thảo luận:

3.1. Đặc điểm của nền kinh tế tri thức.

3.2. Xác định những đổi mới của GDNN để đáp ứng nhu cầu nền kinh tế tri thức.

3.3. Đánh giá quan niệm “công nhân lành nghề” còn phù hợp với nhu cầu nhân lực của nền kinh tế tri thức.

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN I

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn...

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy chiếu, máy tính,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN I

4.1. Nội dung

- Hình thức, biện pháp quản lý nhà nước về viên chức; nội dung quản lý nhà nước về viên chức

- Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng

- Chiến lược phát triển của trường cao đẳng

- Giải pháp để nâng cao hiệu quả GDNN trong nền kinh tế tri thức

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems), tổ chức các hoạt động học tập dựa vào đội (Team - Based Learning), học tập dựa vào dự án (Project- Based Learning), học tập dựa vào trải nghiệm (Experiential - Based Learning).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, tìm tòi khám phá, làm bài tập tình huống, nghiên cứu trường hợp...

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Nội dung quản lý nhà nước về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng.

PHẦN II: KIẾN THỨC, KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Thời gian thực hiện: 168 giờ (Lý thuyết: 56 giờ; Thực hành, thảo luận: 104 giờ; Thi/kiểm tra: 08 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp, người học có được những năng lực sau:

- Xây dựng được giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo GDNN đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.
- Vận dụng sáng tạo phương pháp quản lý cơ sở GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế.
- Tham gia quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ ở trường cao đẳng.
- Phát triển được mối quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN với doanh nghiệp.
- Phân tích được quy trình và các hoạt động bảo đảm chất lượng GDNN.
- Phát triển được chương trình giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên ở trường cao đẳng.
- Xây dựng được môi trường văn hóa ở trường cao đẳng.

2. NỘI DUNG

Bài 5: Nâng cao chất lượng đội ngũ Giảng viên GDNN chính (hạng II) đáp ứng yêu cầu của đổi mới GDNN *Thời gian: 20 giờ*

*** Mục tiêu**

- Trình bày được xu hướng GDNN trong nền kinh tế tri thức.
- Nêu được vai trò, trách nhiệm của Giảng viên GDNN chính (hạng II) đối với phát triển đội ngũ giảng viên ở trường cao đẳng; vận dụng sáng tạo vào phát triển đội ngũ giảng viên ở trường cao đẳng nơi đang công tác.
- Xác định được sứ mệnh và nhiệm vụ của người Giảng viên GDNN chính (hạng II) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.

*** Nội dung**

1. Xu hướng GDNN trong nền kinh tế tri thức
 - 1.1. Những yêu cầu của kinh tế tri thức đối với GDNN
 - 1.2. Xu hướng phát triển của GDNN
2. Sứ mệnh và nhiệm vụ của người Giảng viên GDNN chính (hạng II) hiện nay
 - 2.1. Vai trò người Giảng viên GDNN chính (hạng II) đối với sự phát triển của GDNN

- 2.2. Các mô hình hoạt động, mô hình nhân cách, mô hình đào tạo giảng viên
- 2.3. Sứ mệnh, nhiệm vụ Giảng viên GDNN chính (hạng II) ở trường cao đẳng
- 3. Nội dung phát triển đội ngũ giảng viên ở trường cao đẳng
- 4. Vai trò, trách nhiệm của Giảng viên GDNN chính (hạng II) đối với phát triển đội ngũ giảng viên cơ sở GDNN.
- 5. Thực hành/Thảo luận
 - 5.1. Đặc điểm của xã hội hiện đại
 - 5.2. Xu thế phát triển của GDNN trong nước và quốc tế
 - 5.3. Sứ mệnh và vai trò của Giảng viên GDNN chính (hạng II) trong trường cao đẳng
 - 5.4. Phân tích mối quan hệ vị trí của Giảng viên GDNN chính (hạng II) trong cơ cấu tổ chức của trường cao đẳng
 - 5.5. Nội dung và quy trình phát triển đội ngũ giảng viên cơ sở GDNN

Bài 6: Quản lý cơ sở GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu**

- Trình bày được các vấn đề lý luận cơ bản về quản lý cơ sở GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế.
- Phân tích và giải thích được mô hình quản lý chất lượng tổng thể (Total Quality Management -TQM) trong quản lý cơ sở GDNN.
- Xây dựng được các giải pháp đổi mới quản lý chất lượng cơ sở GDNN theo tiếp cận TQM.

*** Nội dung**

- 1. Những vấn đề chung về quản lý cơ sở GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế
 - 1.1. Quản lý cơ sở GDNN
 - 1.2. Định hướng phát triển mô hình cơ sở GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế
 - 1.3. Đổi mới quản lý chất lượng cơ sở GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế
- 2. Quản lý cơ sở GDNN theo mô hình quản lý chất lượng tổng thể
 - 2.1. Quản lý chất lượng tổng thể - mô hình quản lý chất lượng một tổ chức
 - 2.2. Khả năng vận dụng TQM vào quản lý chất lượng ở cơ sở GDNN Việt Nam hiện nay
 - 2.3. Nội dung quản lý chất lượng cơ sở GDNN theo tiếp cận TQM

2.4. Giải pháp đổi mới quản lý cơ sở GDNN theo tiếp cận TQM

2.5. Một số vấn đề cần lưu ý khi vận dụng mô hình TQM vào quản lý cơ sở GDNN

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Mô hình cơ sở GDNN phù hợp với yêu cầu của bối cảnh hội nhập quốc tế

3.2. Những yếu tố của quản lý chất lượng cơ sở GDNN trong bối cảnh hội nhập

3.3. Điều kiện để áp dụng mô hình quản lý chất lượng tổng thể TQM vào GDNN

3.4. Đề xuất giải pháp đổi mới quản lý cơ sở GDNN theo tiếp cận TQM.

Bài 7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ ở trường cao đẳng *Thời gian: 24 giờ*

*** Mục tiêu**

- Trình bày được bản chất, phạm vi của hoạt động khoa học và công nghệ ở trường cao đẳng.

- Nêu được các quy định về tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ ở trường cao đẳng, vận dụng vào thực tiễn tại đơn vị.

- Đề xuất được biện pháp quản lý nhằm đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ ở trường cao đẳng.

*** Nội dung**

1. Những vấn đề chung về khoa học và công nghệ

1.1. Nghiên cứu khoa học ứng dụng

1.2. Chuyển giao công nghệ

1.3. Quản lý khoa học và công nghệ

2. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ ở trường cao đẳng

2.1. Hoạt động nghiên cứu khoa học ở trường cao đẳng

2.2. Hoạt động chuyển giao công nghệ

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân biệt khái niệm khoa học và công nghệ

3.2. Mô tả các hoạt động nghiên cứu khoa học ở trường cao đẳng

3.3. Mô tả hoạt động quản lý khoa học và công nghệ ở trường cao đẳng

3.4. Pháp luật về sở hữu trí tuệ và chuyển giao công nghệ

3.5. Biện pháp quản lý nhằm đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ ở trường cao đẳng

Bài 8: Phát triển mối quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu**

- Phân biệt được các mức độ hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp.
- Phân tích được các yếu tố tác động đến mối quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp.
- Lập được chiến lược phát triển mối quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp phù hợp với điều kiện thực tế ở cơ sở GDNN - nơi người học công tác.
- Chủ động xây dựng các giải pháp nhằm phát triển mối quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN với doanh nghiệp.

*** Nội dung**

1. Tổng quan về phát triển mối quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp trong GDNN
 - 1.1. Mức độ hợp tác và yêu cầu về hình thức hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp
 - 1.2. Thực trạng hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp
 - 1.3. Hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp ở một số nước trên thế giới và bài học kinh nghiệm đối với Việt Nam
2. Những yếu tố tác động tới phát triển mối quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp
 - 2.1. Các yếu tố tình huống
 - 2.2. Cơ chế hỗ trợ
 - 2.3. Những yếu tố thúc đẩy mối quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp
 - 2.4. Các yếu tố rào cản gây trở ngại tới mối quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp
3. Giải pháp thúc đẩy mối quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp
 - 3.1. Xây dựng các chiến lược, tổ chức và nguồn lực cho quan hệ doanh nghiệp
 - 3.2. Hỗ trợ sự tham gia của doanh nghiệp trong cơ sở GDNN và sự tham gia của cơ sở GDNN trong doanh nghiệp
 - 3.3. Đa dạng trong mối quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp
 - 3.4. Phổ biến thông tin về các lợi ích tiềm năng của quan hệ với doanh nghiệp
4. Thực hành/Thảo luận
 - 4.1. Những rào cản trong thiết lập quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp.

- 4.2. Cơ sở pháp lý để hỗ trợ gắn kết cơ sở GDNN và doanh nghiệp.
- 4.3. Hãy nêu những kinh nghiệm về thiết lập mối quan hệ với doanh nghiệp.
- 4.4. Cách xác định doanh nghiệp để hợp tác.
- 4.5. Thiết lập hệ cơ sở dữ liệu về hợp tác doanh nghiệp.

Bài 9: Bảo đảm chất lượng GDNN

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu**

- Trình bày được những vấn đề cơ bản về bảo đảm chất lượng GDNN.
- Xây dựng được mô hình bảo đảm chất lượng và các thành tố của hệ thống bảo đảm chất lượng GDNN.
- Xây dựng được hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong trường cao đẳng đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

*** Nội dung**

1. Khái quát chung về bảo đảm chất lượng GDNN
 - 1.1. Bối cảnh về GDNN
 - 1.2. Các quan niệm về chất lượng giáo dục
 - 1.3. Các yêu cầu của quản lý chất lượng giáo dục
 - 1.4. Các mô hình quản lý chất lượng
2. Mô hình bảo đảm chất lượng và các thành tố của hệ thống bảo đảm chất lượng giáo dục
 - 2.1. Các mô hình bảo đảm chất lượng giáo dục
 - 2.2. Các bên liên quan chính trong hoạt động bảo đảm chất lượng
 - 2.3. Các khái niệm về tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số/chỉ báo và mốc đối sánh
 - 2.4. Các quy trình bảo đảm chất lượng và các thành tố của hệ thống bảo đảm chất lượng giáo dục
3. Bảo đảm chất lượng bên trong và tự đánh giá chất lượng ở cơ sở GDNN
 - 3.1. Mục đích của bảo đảm chất lượng bên trong và việc tự đánh giá ở cơ sở GDNN
 - 3.2. Mô hình bảo đảm chất lượng bên trong cơ sở GDNN
 - 3.3. Bảo đảm chất lượng bên trong và quá trình tự đánh giá
 - 3.4. Chuẩn bị báo cáo tự đánh giá
 - 3.5. Tác động của tự đánh giá đến các hoạt động cải tiến chất lượng của nhà trường
4. Thực hành/Thảo luận
 - 4.1. Những khía cạnh thể hiện chất lượng GDNN

- 4.2. Chỉ ra các thành tố của bảo đảm chất GDNN
- 4.3. Chủ thể và đối tượng của bảo đảm chất lượng GDNN
- 4.4. Những tác động của bảo đảm chất lượng đến đổi mới GDNN
- 4.5. Biện pháp kiểm soát quá trình bảo đảm chất lượng của cơ sở GDNN
- 4.6. Yêu cầu của bản báo cáo tự đánh giá tốt

Bài 10: Phát triển chương trình giáo dục kỹ năng sống cho sinh viên ở trường cao đẳng *Thời gian: 24 giờ*

*** Mục tiêu**

- Trình bày được cơ sở lý luận, cơ sở thực tiễn, mục tiêu và nội dung của giáo dục kỹ năng sống (GDKNS) cho sinh viên ở trường cao đẳng
- Mô tả được hệ thống kỹ năng sống cần thiết cho sinh viên ở trường cao đẳng
- Xác định được đội ngũ tham gia GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng
- Trình bày được quan điểm, quy trình phát triển chương trình GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng
- Thiết kế được khung chương trình GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng

*** Nội dung**

1. GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng
 - 1.1. Cơ sở lý luận và cơ sở thực tiễn của GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng
 - 1.2. Mục tiêu GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng
 - 1.3. Nội dung GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng
 - 1.4. Đội ngũ tham gia GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng
 - 1.5. Các hình thức GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng
2. Phát triển chương trình GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng
 - 2.1. Đặc điểm sinh viên ở trường cao đẳng
 - 2.2. Khái niệm phát triển chương trình giáo dục
 - 2.3. Mô hình phát triển chương trình giáo dục
 - 2.4. Quan điểm tiếp cận trong phát triển chương trình GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng
 - 2.5. Quy trình phát triển Chương trình GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng
 - 2.6. Thiết kế Chương trình GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Cơ sở thực tiễn đối với hoạt động GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng

3.2. Phân biệt xây dựng chương trình giáo dục và phát triển chương trình giáo dục

3.3. Những kỹ năng sống nào cần thiết hình thành cho sinh viên ở trường cao đẳng.

3.4. Xác định chủ thể và hình thức GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng

3.5. Cách tiếp cận ưu việt trong phát triển chương trình GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng

3.6. Xây dựng một chương trình GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng nơi đang công tác

Bài 11: Xây dựng môi trường văn hóa ở trường cao đẳng

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu**

- Định nghĩa được văn hóa, môi trường văn hóa
- Xác định được sự cần thiết xây dựng môi trường văn hóa trong cơ sở GDNN
- Mô tả được những yếu tố cấu thành môi trường văn hóa trường học
- Giải thích được nguyên tắc xây dựng môi trường văn hóa trong cơ sở GDNN
- Xác định được các bước phát triển môi trường văn hóa ở trường cao đẳng
- Đề xuất được biện pháp quản lý văn hóa ở trường cao đẳng

*** Nội dung**

1. Những vấn đề chung về xây dựng môi trường văn hóa ở trường cao đẳng

1.1. Văn hóa

1.2. Môi trường văn hóa

1.3. Sự cần thiết xây dựng môi trường văn hóa trong cơ sở GDNN

1.4. Những yếu tố cấu thành môi trường văn hóa cơ sở GDNN

1.5. Nguyên tắc xây dựng môi trường văn hóa trong cơ sở GDNN

1.6. Văn hóa trong mối liên hệ với phát triển thương hiệu cơ sở GDNN.

2. Xây dựng môi trường văn hóa cơ sở GDNN

2.1. Những yếu tố cấu thành văn hóa ở trường cao đẳng

2.2. Các bước phát triển môi trường văn hóa ở trường cao đẳng

2.3. Biện pháp quản lý văn hóa ở trường cao đẳng

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Các yếu tố văn hóa

3.2. Các khía cạnh thể hiện văn hóa cơ sở GDNN

3.3. Ảnh hưởng của văn hóa đến phát triển thương hiệu cơ sở GDNN

3.4. Đề xuất các biện pháp quản lý và vận hành môi trường văn hóa nơi đang công tác

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN II

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn...

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy chiếu, máy tính,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN II

4.1. Nội dung:

- Sứ mệnh và nhiệm vụ của người Giảng viên GDNN chính (hạng II) theo yêu cầu đổi mới của xã hội và của giáo dục.

- Các giải pháp đổi mới quản lý chất lượng cơ sở GDNN theo tiếp cận TQM.

- Các quy định về tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ ở trường cao đẳng, biện pháp quản lý nhằm đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ ở trường cao đẳng.

- Chiến lược phát triển mối quan hệ hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp.

- Mô hình bảo đảm chất lượng và các thành tố của hệ thống bảo đảm chất lượng GDNN; hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Cơ sở xây dựng chương trình, quy trình phát triển chương trình GDKNS cho sinh viên ở trường cao đẳng.

- Những yếu tố cấu thành môi trường văn hóa cơ sở GDNN; các bước phát triển môi trường văn hóa ở trường cao đẳng; biện pháp quản lý văn hóa ở trường cao đẳng.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN II

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế hoạt động dạy học trên cơ sở các mô hình: thảo luận, nghiên cứu trường hợp, dựa vào trải nghiệm, dạy học theo nhóm, lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Trải nghiệm thông qua tham gia làm việc nhóm, làm việc độc lập, báo cáo sản phẩm; nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet để thực hiện các nhiệm vụ học tập.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý:

- Sứ mệnh và nhiệm vụ của người Giảng viên GDNN chính (hạng II) theo yêu cầu đổi mới GDNN.

- Đổi mới quản lý chất lượng cơ sở GDNN theo tiếp cận TQM.

- Các quy định về tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ ở trường cao đẳng.

- Những yếu tố cấu thành môi trường văn hóa trường học; các bước phát triển môi trường văn hóa ở trường cao đẳng; biện pháp quản lý văn hóa ở trường cao đẳng.

PHẦN 3: TÌM HIỂU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 04 giờ; Thực hành: 32 giờ).

1. Tìm hiểu thực tế

Thời gian: 20 giờ

a) Mục đích

Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác trong nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu của xã hội hiện đại; quản lý cơ sở GDNN trong bối cảnh hội nhập quốc tế; quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ ở trường cao đẳng; phát triển mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp; bảo đảm chất lượng GDNN; phát triển chương trình GDKNS cho sinh viên; xây dựng môi trường văn hóa qua thực tiễn tại trường cao đẳng cụ thể. Giúp gắn kết giữa kiến thức với kỹ năng và thực tiễn.

b) Yêu cầu

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng tổ chức cho học viên đi thực tế.
- Trường cao đẳng tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế báo cáo kinh nghiệm trong đổi mới chất lượng đào tạo, quản trị nhà trường, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, hợp tác doanh nghiệp, xây dựng môi trường văn hoá,...
- Học viên quan sát, ghi nhận thông tin để điền vào bảng quan sát; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm với nhà trường; tổng hợp thông tin, tài liệu,... để chuẩn bị viết bài thu hoạch.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

* Công tác chuẩn bị:

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng liên hệ với trường cao đẳng có kinh nghiệm trong hoạt động GDNN, phát triển mối quan hệ với doanh nghiệp,... để tổ chức cho học viên đi tìm hiểu thực tế.
- Giảng viên xây dựng bảng quan sát, hướng dẫn học viên sử dụng bảng quan sát và chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi tìm hiểu thực tế. Nội dung này được thực hiện tại cơ sở tổ chức bồi dưỡng. Thời gian thực hiện: 04 giờ.

* Tìm hiểu thực tế tại trường cao đẳng tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế. Thời gian thực hiện: 16 giờ.

2. Viết bài thu hoạch

Thời gian: 16 giờ

a) Mục đích

- Tổng hợp kiến thức và kỹ năng học viên thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN chính (hạng II).

- Đánh giá kết quả học tập của học viên đã đạt được qua bồi dưỡng; khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN chính (hạng II).

b) Yêu cầu

- Về nội dung:

+ Bài thu hoạch gắn với công việc của chức danh Giảng viên GDNN chính (hạng II) trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được sau khóa bồi dưỡng, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc sau khi tham gia khóa bồi dưỡng và các hoạt động trải nghiệm tại trường cao đẳng.

+ Bài viết thu hoạch dưới dạng đề xuất biện pháp giải quyết tình huống trên thực tế.

- Về hình thức:

+ Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch.

+ Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5 lines.

+ Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

Học viên viết và hoàn thiện bài thu hoạch theo yêu cầu và nộp cho cơ sở tổ chức bồi dưỡng.

VI. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Phạm vi áp dụng: Chương trình dùng để bồi dưỡng cho những người đã có “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)/ Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III)*” hoặc tương đương có nhu cầu bồi dưỡng để được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II)*”.

2. Phương thức tổ chức thực hiện chương trình:

Chương trình có thể tổ chức giảng dạy theo một trong các hình thức: tập trung, bán tập trung, từ xa... do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định phù hợp với nội dung cụ thể.

3. Yêu cầu tổ chức thực hiện chương trình (về đội ngũ giảng viên, về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...)

- Đội ngũ giảng viên: Giảng viên thực hiện chương trình phải có bằng Thạc sỹ trở lên; đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN chính (hạng II) hoặc tương đương trở lên và thời gian giữ hạng tối thiểu là 3 năm.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Phòng học, máy tính, máy chiếu, bảng, phấn, bút dạ, giấy A0, A4, hệ thống âm thanh,...

- Tài liệu: Cơ sở tổ chức bồi dưỡng căn cứ vào chương trình này để tổ chức xây dựng, ban hành hoặc lựa chọn tài liệu bồi dưỡng để tổ chức giảng dạy.

4. Hướng dẫn đánh giá kết quả học tập:

- Đánh giá thường xuyên: Đánh giá thông qua ý thức và quá trình tham gia học tập do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định chi tiết.

- Kết thúc mỗi Phần, học viên được đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành) tại lớp. Bài kiểm tra, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10.

- Điều kiện cấp chứng chỉ: Học viên phải tham gia ít nhất 80% thời gian học tập và có tất cả các bài kiểm tra, bài thu hoạch kết thúc mỗi phần phải đạt từ 5 điểm trở lên sẽ được cấp "*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp chính (hạng II)*".

BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CHƯƠNG TRÌNH

**BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIẢNG VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP LÝ THUYẾT (HẠNG III)/
GIẢNG VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP THỰC HÀNH (HẠNG III)
(Mã số: V.09.02.03 và V.09.02.04)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1978/QĐ-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2019
của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Hà Nội, năm 2019

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (GDNN) giảng dạy trình độ cao đẳng, đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) hoặc tương đương.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung

Bồi dưỡng cho nhà giáo GDNN đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).

2. Mục tiêu cụ thể

Học xong chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III), người học có được những năng lực sau:

- Nhận thức được vai trò và sứ mệnh của GDNN trong việc xây dựng và phát triển đất nước.

- Vận dụng được các kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung của hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

- Vận dụng thành thạo các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp trong việc xây dựng và phát triển trường cao đẳng trong hệ thống giáo dục quốc dân.

III. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG VÀ ĐƠN VỊ THỜI GIAN TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian bồi dưỡng: 240 giờ

2. Đơn vị thời gian của giờ học: Một giờ học lý thuyết là 45 phút; một giờ học thực hành/tích hợp/thảo luận là 60 phút

IV. DANH MỤC CÁC BÀI VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

TT	Tên phần/bài	Thời gian (giờ)			Thi/kiểm tra
		Tổng	Lý thuyết	Thực hành/Thảo luận	
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	36	24	8	4
1	Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức	8	6	2	
2	Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)	8	6	2	

	III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng				
3	Bài 3: Mục tiêu phát triển của trường cao đẳng	8	6	2	
4	Bài 4: GDNN hướng tới nền kinh tế tri thức	8	6	2	
	Ôn tập và kiểm tra	4			4
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	168	68	92	8
5	Bài 5: Phát triển năng lực của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN	20	8	12	
6	Bài 6: Quản lý lớp học ở trường cao đẳng	24	12	12	
7	Bài 7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng	20	8	12	
8	Bài 8: Hoạt động hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp trong GDNN	20	8	12	
9	Bài 9: Kiểm định chất lượng GDNN	20	8	12	
10	Bài 10: Phương pháp giảng dạy kỹ năng sống ở trường cao đẳng	28	12	16	
11	Bài 11: Đạo đức nghề nghiệp nhà giáo	28	12	16	
	Ôn tập và kiểm tra	8			8
III	Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	36	4	32	
12	Tìm hiểu thực tế	20	4	16	
13	Viết thu hoạch	16		16	
	Tổng cộng:	240	96	132	12

V. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

PHẦN I: KIẾN THỨC VỀ CHÍNH TRỊ, VỀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VÀ CÁC KỸ NĂNG CHUNG

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 24 giờ; Thực hành, thảo luận: 08 giờ; Thi/kiểm tra: 04 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung, người học có được những năng lực sau:

- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).

- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

- Xác định được mục tiêu phát triển của trường cao đẳng nơi đang công tác.

- Đề xuất được những thay đổi cần thiết của cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

2. NỘI DUNG

Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được đặc điểm, vai trò của quản lý nhà nước về viên chức.

- Nêu được nội dung, nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức.

- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).

*** Nội dung:**

1. Khái niệm, đặc điểm, vai trò quản lý nhà nước về viên chức

1.1. Khái niệm quản lý nhà nước về viên chức.

1.2. Đặc điểm quản lý nhà nước về viên chức.

1.3. Vai trò quản lý nhà nước về viên chức.

2. Hệ thống pháp luật hiện hành về viên chức

2.1. Các quy định pháp luật hiện hành về viên chức.

2.2. Tình hình thực hiện quy định pháp luật về viên chức.

3. Nguyên tắc, nội dung quản lý nhà nước về viên chức

3.1. Nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay.

3.2. Nội dung quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay.

4. Thực hành/Thảo luận:

4.1. Trình bày đặc điểm, vai trò quản lý nhà nước về viên chức.

4.2. Phân tích nội dung quản lý nhà nước về viên chức.

Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

- Mô tả được tiêu chuẩn nghề nghiệp của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)

*** Nội dung:**

1. Trường cao đẳng

1.1. Khái niệm về trường cao đẳng

1.2. Chức năng của trường cao đẳng

1.3. Đặc điểm của trường cao đẳng

2. Chức trách, nhiệm vụ Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

2.1. Chức trách của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

2.2. Nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

3. Tiêu chuẩn nghề nghiệp của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)

3.1. Khái niệm tiêu chuẩn nghề nghiệp

3.2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)

3.3. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)

4. Thực hành/Thảo luận

Xác định chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng.

Bài 3: Mục tiêu phát triển của trường cao đẳng

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được đặc điểm mục tiêu phát triển của trường cao đẳng trong giai đoạn hiện nay.

- Xác định được mục tiêu phát triển của trường cao đẳng nơi đang công tác.

*** Nội dung:**

1. Khái quát về mục tiêu trong giáo dục

1.1. Khái niệm về mục tiêu

1.2. Các loại mục tiêu

1.3. Đặc điểm mục tiêu

1.4. Mục tiêu giáo dục trong giai đoạn hiện nay

2. Mục tiêu phát triển của trường cao đẳng

2.1. Khái quát về mục tiêu phát triển của trường cao đẳng

2.2. Xác định mục tiêu phát triển của trường cao đẳng

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân tích mục tiêu GDNN

3.2. Xác định mục tiêu phát triển của trường cao đẳng

Bài 4: GDNN hướng tới nền kinh tế tri thức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được đặc điểm, vai trò của GDNN trong nền kinh tế tri thức.

- Xác định được những thay đổi cần thiết của cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

*** Nội dung:**

1. Khái quát về nền kinh tế tri thức

1.1. Khái niệm

1.2. Đặc điểm nền kinh tế tri thức

2. GDNN trong nền kinh tế tri thức

2.1. Vai trò của GDNN trong nền kinh tế tri thức

2.2. Sự thay đổi của GDNN cho phù hợp với nền kinh tế tri thức

3. Thực hành/Thảo luận:

3.1. Phân tích đặc điểm của nền kinh tế tri thức.

3.2. Xác định những thay đổi cần thiết của cơ sở GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN I

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn...

3.2. Trang thiết bị máy móc: máy tính, máy chiếu,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN I

4.1. Nội dung

- Nguyên tắc, nội dung quản lí nhà nước về viên chức; quy định pháp luật hiện hành về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng.

- Mục tiêu phát triển của trường cao đẳng.

- GDNN trong nền kinh tế tri thức.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành).

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN I

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Nội dung quản lí nhà nước về viên chức; quy định pháp luật hiện hành về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong trường cao đẳng

PHẦN II: KIẾN THỨC, KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Thời gian thực hiện: 168 giờ (Lý thuyết: 68 giờ; Thực hành, thảo luận: 92 giờ; Thi/kiểm tra: 08 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp, người học có được những năng lực sau:

- Xác định được những biện pháp phát triển năng lực cho giảng viên đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.
- Thực hiện có hiệu quả việc quản lý lớp học ở trường cao đẳng.
- Đề xuất được biện pháp quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng.
- Xây dựng được các thỏa thuận và các chương trình hợp tác nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN.
- Lập được kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và đánh giá chất lượng cơ sở GDNN.
- Giải thích và đưa ra minh chứng đáp ứng yêu cầu của tiêu chí kiểm định chất lượng cơ sở GDNN và chương trình đào tạo.
- Lựa chọn và sử dụng hiệu quả các phương pháp để giáo dục kỹ năng sống (GDKNS) cho người học ở trường cao đẳng.
- Xác định được các tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.

2. NỘI DUNG

Bài 5: Phát triển năng lực của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được những tác động hiện nay đối với GDNN, những cơ hội và thách thức đặt ra cho giảng viên trước yêu cầu đổi mới GDNN.
- Xác định được những biện pháp phát triển năng lực cho giảng viên đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.

*** Nội dung:**

1. Đổi mới GDNN trong bối cảnh hiện nay
 - 1.1. Những tác động hiện nay đối với GDNN
 - 1.2. Yêu cầu đổi mới GDNN
2. Giảng viên GDNN trước yêu cầu đổi mới GDNN

- 2.1. Những cơ hội
- 2.2. Những thách thức
3. Yêu cầu năng lực của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)
 - 3.1. Cơ sở xác định các năng lực của giảng viên trong bối cảnh đổi mới GDNN
 - 3.2. Hệ thống các năng lực cần có của Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)
4. Biện pháp phát triển năng lực cho Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN
 - 4.1. Nguyên tắc xác định các biện pháp phát triển năng lực cho Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).
 - 4.2. Các biện pháp phát triển năng lực cho Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).
5. Thực hành/Thảo luận
 - 5.1. Phân tích những tác động hiện nay đối với GDNN; những cơ hội và thách thức đặt ra cho giảng viên trước yêu cầu đổi mới GDNN
 - 5.2. Xác định các năng lực cần có của giảng viên trong bối cảnh đổi mới GDNN
 - 5.3. Đề xuất các biện pháp phát triển năng lực cho Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III)

Bài 6: Quản lý lớp học ở trường cao đẳng

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được các nội dung cơ bản của quản lý lớp học ở trường cao đẳng.
- Thực hiện có hiệu quả việc quản lý lớp học ở trường cao đẳng.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về quản lý lớp học ở trường cao đẳng
 - 1.1. Định nghĩa quản lý lớp học
 - 1.2. Nhiệm vụ, vai trò của giảng viên trong quản lý lớp học
2. Biện pháp quản lý lớp học hiệu quả
 - 2.1. Lựa chọn và áp dụng biện pháp giảng dạy hiệu quả
 - 2.2. Thiết kế hoạt động giảng dạy thuận lợi cho học tập của người học
 - 2.3. Sử dụng có hiệu quả các biện pháp quản lý lớp học
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Phân tích nhiệm vụ, vai trò của giảng viên trong quản lý lớp học
 - 3.2. Đề xuất những biện pháp quản lý lớp học hiệu quả

Bài 7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được những vấn đề chung về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng.

- Đề xuất được biện pháp quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng

1.1. Khái quát chung về hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật

1.2. Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng

2. Biện pháp quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng

2.1. Nguyên tắc đề xuất biện pháp

2.2. Các biện pháp quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng

3. Thực hành/Thảo luận:

3.1. Phân tích đặc điểm của hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật.

3.2. Đề xuất biện pháp quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng.

Bài 8: Hoạt động hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp trong GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được các nguyên tắc hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN.

- Giải thích được lợi ích của hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN.

- Xây dựng được các thỏa thuận và các chương trình hợp tác nhà trường với doanh nghiệp.

- Đánh giá được mối quan hệ hợp tác theo mức độ phát triển.

*** Nội dung:**

1. Khái quát về hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN

1.1. Khái niệm hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp

1.2. Nguyên tắc hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN

1.3. Lợi ích của hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN

2. Nội dung hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN

2.1. Hợp tác trong phát triển chương trình đào tạo

2.2. Hợp tác trong hoạt động tuyển dụng

2.3. Hợp tác trong hỗ trợ các hoạt động đào tạo

2.4. Doanh nghiệp tham gia vào quy trình đào tạo

2.5. Hợp tác nhằm nâng cao năng lực của cơ sở đào tạo

2.6. Hợp tác nhằm nâng cao năng lực của doanh nghiệp

2.7. Hợp tác trong nghiên cứu khoa học, chuyển giao kết quả nghiên cứu vào thực tiễn và chuyển giao công nghệ.

3. Xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp

3.1. Xây dựng các thỏa thuận hợp tác

3.2. Phát triển các chương trình hợp tác

3.3. Đánh giá mối quan hệ hợp tác

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích lợi ích của hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN

4.2. Xác định nội dung hoạt động hợp tác giữa nhà trường với doanh nghiệp trong GDNN

4.3. Đề xuất biện pháp xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp

Bài 9: Kiểm định chất lượng GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được những vấn đề cơ bản về kiểm định chất lượng GDNN.

- Trình bày được hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN ở Việt Nam.

- Lập được kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và đánh giá chất lượng cơ sở GDNN.

- Giải thích và đưa ra minh chứng đáp ứng yêu cầu của tiêu chí kiểm định chất lượng cơ sở GDNN và chương trình đào tạo.

*** Nội dung:**

1. Khái quát chung về kiểm định chất lượng

1.1. Mục đích, mục tiêu của kiểm định chất lượng

1.2. Đặc trưng của kiểm định chất lượng

1.3. Quy trình kiểm định chất lượng

1.4. Sự khác nhau và giống nhau giữa đánh giá và kiểm định

1.5. Các mạng lưới tổ chức bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục quốc tế, khu vực

2. Hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN ở Việt Nam

2.1. Chủ trương, chính sách về hoạt động bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN của Việt Nam.

2.2. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Việt Nam về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN.

2.3. Kết quả xây dựng và phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN của Việt Nam.

3. Kiểm định chất lượng cơ sở GDNN

3.1. Mục đích của kiểm định chất lượng cơ sở GDNN

3.2. Quy trình và nội dung tự đánh giá cơ sở GDNN

3.3. Kế hoạch triển khai các hoạt động tự đánh giá

3.4. Quy trình đánh giá ngoài trong kiểm định chất lượng cơ sở GDNN

4. Kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

4.1. Một số khái niệm cơ bản

4.2. Mục đích kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

4.3. Tiêu chí, nguyên tắc và phương pháp kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

5. Thực hành/Thảo luận

5.1. Phân tích quy trình đánh giá ngoài trong kiểm định chất lượng cơ sở GDNN

5.2. Xác định hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN ở Việt Nam

5.3. Phân tích tiêu chí, nguyên tắc và phương pháp kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

Bài 10: Phương pháp giảng dạy kỹ năng sống ở trường cao đẳng

Thời gian: 28 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được ý nghĩa, vai trò của GDKNS cho người học.
- Xác định được các hình thức GDKNS cho người học.
- Thiết kế được các bài GDKNS cho người học.
- Thực hiện được GDKNS cho người học ở trường cao đẳng và đánh giá trong giảng dạy theo yêu cầu.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về GDKNS ở trường cao đẳng
 - 1.1. Khái niệm kỹ năng sống
 - 1.2. Sự cần thiết của GDKNS
 - 1.3. Vai trò của công tác GDKNS
 - 1.4. Giới thiệu các kỹ năng sống cần thiết cho người học ở trường cao đẳng
 - 1.5. Các nguyên tắc trong GDKNS
2. Phương pháp GDKNS ở trường cao đẳng
 - 2.1. Khái niệm
 - 2.2. Cơ sở đề xuất các phương pháp GDKNS ở trường cao đẳng
 - 2.3. Hệ thống phương pháp GDKNS ở trường cao đẳng
3. Thiết kế GDKNS ở trường cao đẳng
 - 3.1. Giới thiệu mẫu giáo án GDKNS
 - 3.2. Quy trình thiết kế giáo án GDKNS
4. Đánh giá trong GDKNS ở trường cao đẳng
 - 4.1. Các hình thức đánh giá trong GDKNS
 - 4.2. Nguyên tắc đánh giá trong GDKNS
 - 4.3. Xây dựng bộ công cụ đánh giá trong GDKNS
 - 4.4. Thực hiện đánh giá
5. Thực hành/Thảo luận
 - 5.1. Trình bày sự cần thiết của việc GDKNS người học ở trường cao đẳng.
 - 5.2. Phân tích các phương pháp GDKNS
 - 5.3. Xây dựng bộ công cụ đánh giá trong GDKNS

5.4. Thiết kế và thực hiện GDKNS

Bài 11: Đạo đức nghề nghiệp nhà giáo

Thời gian: 28 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được các quy định về đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.
- Phân tích được các quy định của pháp luật hiện hành về đạo đức nghề nghiệp.
- Vận dụng được các quy tắc ứng xử học đường vào thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Đạo đức nghề nghiệp nhà giáo

1.1. Những khái niệm cơ bản

1.2. Quy định về đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo

1.3. Đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo hiện nay

1.4. Các biện pháp nâng cao đạo đức nhà giáo

2. Văn hóa ứng xử học đường

2.1. Những khái niệm cơ bản

2.2. Quy định về văn hóa ứng xử học đường

2.3. Bộ quy tắc ứng xử học đường

2.4. Xây dựng và bảo vệ môi trường văn hóa học đường

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân tích yếu tố căn bản về đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo GDNN

3.2. Những yêu cầu khi xây dựng bộ quy tắc ứng xử trong trường cao đẳng

3.3. Đề xuất biện pháp xây dựng và bảo vệ môi trường văn hóa học đường

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN II

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm,...

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy chiếu, máy tính,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN II

4.1. Nội dung

- Biện pháp phát triển năng lực cho Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.

- Nhiệm vụ, vai trò của giảng viên trong quản lý lớp học; biện pháp quản lý lớp học hiệu quả.

- Biện pháp quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng.

- Các hoạt động hợp tác; thỏa thuận hợp tác; chương trình hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp trong GDNN.

- Mục đích, nội dung, quy trình kiểm định chất lượng của cơ sở GDNN và chương trình đào tạo trong GDNN; tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trong GDNN ở Việt Nam.

- Các phương pháp GDKNS; thiết kế giảng dạy kỹ năng sống và đánh giá trong GDKNS ở trường cao đẳng.

- Đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN II

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Biện pháp phát triển năng lực cho Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.

- Nhiệm vụ, vai trò của giảng viên trong quản lý lớp học; biện pháp quản lý lớp học hiệu quả.

- Các hoạt động hợp tác; thỏa thuận hợp tác; chương trình hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp trong GDNN.

- Mục đích, nội dung, quy trình kiểm định chất lượng của cơ sở GDNN và chương trình đào tạo trong GDNN; tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trong GDNN ở Việt Nam.

- Đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.

PHẦN 3: TÌM HIỂU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 04 giờ; Thực hành: 32 giờ).

1. Tìm hiểu thực tế

Thời gian: 20 giờ

a) Mục đích

Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác trong phát triển năng lực của giảng viên GDNN đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN; mô hình quản lý lớp học ở trường cao đẳng; nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường cao đẳng; các hoạt động hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp trong GDNN; các hoạt động kiểm định chất lượng GDNN; những kinh nghiệm trong tổ chức hoạt động GDKNS và văn hóa ứng xử tại một trường cao đẳng cụ thể. Giúp gắn kết giữa kiến thức với kỹ năng, thực tiễn.

b) Yêu cầu

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng tổ chức cho học viên đi thực tế.
- Trường cao đẳng tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế báo cáo kinh nghiệm trong đổi mới chất lượng đào tạo, quản trị nhà trường, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, hợp tác doanh nghiệp, xây dựng môi trường văn hoá,...
- Học viên quan sát, ghi nhận thông tin để điền vào bảng quan sát; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm với nhà trường; tổng hợp thông tin, tài liệu,... để chuẩn bị viết bài thu hoạch.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

* Công tác chuẩn bị:

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng liên hệ với trường cao đẳng có kinh nghiệm trong hoạt động GDNN, phát triển mối quan hệ với doanh nghiệp,... để tổ chức cho học viên đi tìm hiểu thực tế.

- Giảng viên xây dựng bảng quan sát, hướng dẫn học viên sử dụng bảng quan sát và chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi tìm hiểu thực tế. Nội dung này được thực hiện tại cơ sở tổ chức bồi dưỡng. Thời gian thực hiện: 04 giờ.

* Tìm hiểu thực tế tại trường cao đẳng tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế. Thời gian thực hiện: 16 giờ.

2. Viết bài thu hoạch

Thời gian: 16 giờ

a) Mục đích

- Tổng hợp kiến thức và kỹ năng học viên thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).

- Đánh giá kết quả học tập của học viên đã đạt được qua bồi dưỡng; khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III).

b) Yêu cầu

- Về nội dung: Bài thu hoạch gắn với công việc của chức danh Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được sau khóa bồi dưỡng, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc sau khi tham gia khóa bồi dưỡng và các hoạt động trải nghiệm tại trường cao đẳng.

- Về hình thức:

+ Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch.

+ Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5 lines.

+ Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

Học viên viết và hoàn thiện bài thu hoạch theo yêu cầu và nộp cho cơ sở tổ chức bồi dưỡng.

VI. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Phạm vi áp dụng: Chương trình dùng để bồi dưỡng cho những người có nhu cầu bồi dưỡng để được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)/Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III)*”.

2. Phương thức tổ chức thực hiện chương trình

Chương trình có thể tổ chức giảng dạy theo một trong các hình thức: tập trung, bán tập trung, từ xa... do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định phù hợp với nội dung cụ thể.

3. Yêu cầu tổ chức thực hiện chương trình (về đội ngũ giảng viên, về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...)

- Đội ngũ giảng viên: Giảng viên thực hiện chương trình phải có bằng Thạc sỹ trở lên; đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên GDNN lý thuyết (hạng III)/Giảng viên GDNN thực hành (hạng III) hoặc tương đương trở lên và thời gian giữ hạng tối thiểu là 3 năm.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Phòng học, máy tính, máy chiếu, bảng, phấn, bút dạ, giấy A0, A4, hệ thống âm thanh,...

- Tài liệu: Cơ sở tổ chức bồi dưỡng căn cứ vào chương trình này để tổ chức xây dựng hoặc lựa chọn và ban hành tài liệu bồi dưỡng để tổ chức giảng dạy.

4. Hướng dẫn đánh giá kết quả học tập

- Đánh giá thường xuyên: Đánh giá thông qua ý thức và quá trình tham gia học tập theo quy chế của cơ sở tổ chức bồi dưỡng.

- Kết thúc mỗi Phần, học viên được đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành) tại lớp. Bài kiểm tra, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10.

- Điều kiện cấp chứng chỉ: Học viên phải tham gia ít nhất 80% thời gian học tập và có tất cả các bài kiểm tra, bài thu hoạch kết thúc mỗi phần phải đạt từ 5 điểm trở lên sẽ được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III)/Giảng viên Giáo dục nghề nghiệp thực hành (hạng III)*”.

BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CHƯƠNG TRÌNH
BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HẠNG I
(Mã số: V.09.02.05)

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1978/QĐ-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2019
của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Hà Nội, năm 2019

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (GDNN) giảng dạy trình độ trung cấp, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I và đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung:

Bồi dưỡng cho nhà giáo GDNN để đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I.

2. Mục tiêu cụ thể:

Học xong chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I, người học có được những năng lực sau:

- Nhận thức được vai trò và sứ mệnh của GDNN trong việc xây dựng và phát triển đất nước.

- Vận dụng được các kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung của hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

- Vận dụng thành thạo các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp trong việc xây dựng và phát triển trường trung cấp trong hệ thống giáo dục quốc dân.

III. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG VÀ ĐƠN VỊ THỜI GIAN TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian bồi dưỡng: 240 giờ

2. Đơn vị thời gian của giờ học: Một giờ học lí thuyết là 45 phút; Một giờ học thực hành/tích hợp/thảo luận là 60 phút

IV. DANH MỤC CÁC BÀI HỌC VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

TT	Tên phần/bài	Thời gian (giờ)			
		Tổng	Lý thuyết	Thực hành/Thảo luận	Thi/Kiểm tra
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	36	16	16	4
1	Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức	8	4	4	
2	Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp	8	4	4	
3	Bài 3: Định hướng phát triển GDNN	8	4	4	

	trong giai đoạn hiện nay				
4	Bài 4: Những thách thức của GDNN trong nền kinh tế tri thức	8	4	4	
	Ôn tập và kiểm tra phần I	4			4
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	168	28	132	8
5	Bài 5: Phát triển đội ngũ Giáo viên GDNN hạng I đảm nhận sứ mạng phát triển GDNN	20	4	16	
6	Bài 6: Tiếp cận hiện đại trong quản trị trường trung cấp	24	4	20	
7	Bài 7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ trong GDNN	24	4	20	
8	Bài 8: Tự chủ trong GDNN	20	4	16	
9	Bài 9: Giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN	24	4	20	
10	Bài 10: Công tác sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN	20	4	16	
11	Bài 11: Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu cơ sở GDNN	28	4	24	
	Ôn tập và kiểm tra phần II	8			8
III	Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	36	4	32	
12	Tìm hiểu thực tế	20	4	16	
13	Viết thu hoạch	16		16	
	Tổng cộng:	240	48	180	12

V. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

PHẦN I: KIẾN THỨC VỀ CHÍNH TRỊ, VỀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VÀ CÁC KỸ NĂNG CHUNG

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 16 giờ; Thực hành/Thảo luận: 16 giờ; Thi/kiểm tra: 04 giờ)

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung, người học có được những năng lực sau:

- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I.
- Xác định được chức trách, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng I trong cơ sở GDNN.
- Trình bày được định hướng phát triển GDNN trong giai đoạn hiện nay.
- Xác định được những thách thức của GDNN trong nền kinh tế tri thức.

2. NỘI DUNG

Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được nội dung quản lý nhà nước về viên chức, giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức.
- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I.

*** Nội dung:**

1. Tổng quan quản lý nhà nước về viên chức
 - 1.1. Tổng quan quản lý nhà nước về viên chức
 - 1.2. Luật viên chức
2. Định hướng và nội dung quản lý nhà nước về viên chức
 - 2.1. Định hướng quản lý nhà nước về viên chức
 - 2.2. Nội dung quản lý nhà nước về viên chức
3. Tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức
 - 3.1. Yêu cầu tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức
 - 3.2. Giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức
4. Thực hành/Thảo luận
 - 4.1. Trình bày những nội dung quản lý nhà nước về viên chức
 - 4.2. Giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức

Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được vị trí, vai trò của đội ngũ Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp.

- Trình bày được quy định về chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp.

*** Nội dung:**

1. Vị trí, vai trò của đội ngũ Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp
2. Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp
 - 2.1. Chức trách của Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp
 - 2.2. Nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Vị trí, vai trò của Giáo viên GDNN hạng I
 - 3.2. Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I

Bài 3: Định hướng phát triển GDNN trong giai đoạn hiện nay

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được những xu thế phát triển GDNN trên thế giới và Việt Nam;
- Định hướng hoạt động của cơ sở GDNN cho phù hợp với nền kinh tế tri thức.

*** Nội dung:**

1. Xu thế phát triển GDNN trên thế giới và Việt Nam
 - 1.1. Xu thế phát triển GDNN trên thế giới
 - 1.2. Xu thế phát triển GDNN ở Việt Nam
2. Định hướng phát triển GDNN trong giai đoạn hiện nay
 - 2.1. Đánh giá thực trạng GDNN ở Việt Nam
 - 2.2. Đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước về việc phát triển GDNN ở Việt Nam
 - 2.3. Một số giải pháp phát triển GDNN
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Xu thế phát triển GDNN ở Việt Nam và thế giới
 - 3.2. Thực trạng GDNN ở Việt Nam hiện nay
 - 3.3. Giải pháp phát triển GDNN

Bài 4: Những thách thức của GDNN trong nền kinh tế tri thức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được cơ hội và thách thức đối với GDNN trong nền kinh tế tri thức.
- Xác định và rèn luyện những kỹ năng cần có của người giáo viên trước yêu cầu của GDNN.

*** Nội dung:**

1. Tổng quan chung về GDNN trong nền kinh tế tri thức
2. Thách thức của GDNN trong nền kinh tế tri thức
 - 2.1. Về công tác tuyển sinh
 - 2.2. Về nhận thức của xã hội
 - 2.3. Về sự thay đổi cơ cấu nghề nghiệp
 - 2.4. Về các điều kiện bảo đảm chất lượng GDNN
3. Thực hành/Thảo luận

Những thách thức của GDNN trong nền kinh tế tri thức

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN I

- 3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn...
- 3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy chiếu, máy tính,...
- 3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...
- 3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN I

4.1. Nội dung:

- Định hướng và nội dung quản lý nhà nước về viên chức; giải pháp tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về viên chức.
- Chức trách, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng I trong cơ sở GDNN.
- Thực trạng GDNN ở Việt Nam; đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước về việc phát triển GDNN ở Việt Nam; một số giải pháp phát triển GDNN.

- Những thách thức của GDNN trong nền kinh tế tri thức.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN I

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập:

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị bài giảng phát cho học viên trước khi giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học và theo dõi bài giảng và tham gia thảo luận.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Nội dung quản lý nhà nước về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ Giáo viên hạng I trong trường trung cấp.

- Thực trạng GDNN ở Việt Nam.

- Đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước về việc phát triển GDNN ở Việt Nam.

PHẦN II: KIẾN THỨC, KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Thời gian thực hiện: 168 giờ (Lý thuyết: 28 giờ; Thực hành/Thảo luận: 132 giờ; Thi/kiểm tra: 08 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp, người học có được những năng lực sau:

- Phân tích được các yêu cầu về năng lực đối với Giáo viên GDNN hạng I và xác định được các hoạt động phát triển năng lực Giáo viên GDNN hạng I;

- Trình bày được nội dung quản trị cơ sở GDNN và các tiếp cận hiện đại trong quản trị cơ sở GDNN;

- Thực hiện hiệu quả việc quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở cơ sở GDNN;

- Xây dựng giải pháp tự chủ ở cơ sở GDNN;

- Tổ chức được hoạt động giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên;

- Chủ trì tổ chức công tác sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN đạt hiệu quả;

- Xây dựng được môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu của cơ sở GDNN.

2. NỘI DUNG

Bài 5: Phát triển đội ngũ Giáo viên GDNN hạng I đảm nhận sứ mạng phát triển GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được yêu cầu đối với Giáo viên GDNN hạng I trong GDNN hiện nay; vai trò, trách nhiệm của người Giáo viên GDNN hạng I đối với phát triển đội ngũ giáo viên trong cơ sở GDNN.

- Xác định được các sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I theo yêu cầu đổi mới GDNN và các hoạt động phát triển đội ngũ giáo viên trong cơ sở GDNN.

*** Nội dung:**

1. Đổi mới GDNN hiện nay

1.1. Bối cảnh đổi mới giáo dục hiện nay

1.2. Các chủ trương và chính sách đổi mới GDNN

2. Sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng I hiện nay

2.1. Vai trò người giáo viên

2.2. Các mô hình hoạt động, mô hình nhân cách, mô hình đào tạo giáo viên

2.3. Sứ mệnh, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp

3. Phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp và vai trò Giáo viên GDNN hạng I trong hoạt động phát triển đội ngũ

3.1. Quy trình phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp

3.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến sự phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp

3.3. Vai trò và trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng I đối với sự phát triển đội ngũ giáo viên trong trường trung cấp

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Vai trò, trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng I đối với phát triển đội ngũ giáo viên trong cơ sở GDNN

4.2. Các mô hình hoạt động, mô hình nhân cách, mô hình đào tạo giáo viên

4.3. Phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp và vai trò người Giáo viên GDNN hạng I trong hoạt động phát triển đội ngũ

Bài 6: Tiếp cận hiện đại trong quản trị trường trung cấp Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân biệt được khái niệm quản trị, quản lý, lãnh đạo trong quản trị nhà trường; phân tích được các chức năng quản trị nhà trường.

- Xác định được các lĩnh vực quản trị trường trung cấp, nhận diện được các cách tiếp cận trong quản trị nhà trường.

*** Nội dung:**

1. Khái quát chung về quản trị

1.1. Khái niệm quản lý, quản trị, lãnh đạo

1.2. Các chức năng quản trị

2. Quản trị trường trung cấp

2.1. Quản trị chiến lược

2.2. Quản trị nguồn nhân lực

2.3. Quản trị tài chính, tài sản

2.4. Quản trị đào tạo

2.5. Quản trị nghiên cứu khoa học, công nghệ

3. Tiếp cận hiện đại trong quản trị nhà trường

3.1. Tiếp cận nguyên lý Pareto

3.2. Tiếp cận lý thuyết nhu cầu

3.3. Tiếp cận năng lực lãnh đạo

3.4. Tiếp cận đối tượng 5M

- 3.5. Tiếp cận trạng thái SWOT
- 3.6. Tiếp cận quá trình CIPO
- 3.7. Tiếp cận mô hình khung 7-S
- 3.8. Tiếp cận sản phẩm 4P
- 3.9. Tiếp cận quản lý sự thay đổi
- 3.10. Tiếp cận trường học thông minh
- 3.11. Tiếp cận quản trị chất lượng

4. Thực hành/Thảo luận

- 4.1. Nội dung quản trị trường trung cấp
- 4.2. So sánh các tiếp cận hiện đại trong quản trị nhà trường

Bài 7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ trong GDNN

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được bản chất, phạm vi của hoạt động khoa học và công nghệ, vai trò của khoa học và công nghệ trong nền kinh tế tri thức và Cách mạng công nghiệp 4.0; nêu được các quy định cơ bản về tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và công nghệ và thực trạng hoạt động khoa học và công nghệ của các cơ sở GDNN nước ta.

- Vận dụng các quy định đó vào tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của bản thân và đơn vị.

- Chủ động đề xuất kế hoạch quản lý nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về khoa học và công nghệ

1.1. Các khái niệm khoa học, công nghệ, nghiên cứu khoa học, hoạt động khoa học

1.2. Phân loại khoa học

1.3. Các loại hình nghiên cứu khoa học và hoạt động khoa học

2. Hoạt động khoa học và công nghệ của các cơ sở GDNN ở Việt Nam

2.1. Hệ thống các tổ chức nghiên cứu khoa học ở Việt Nam

2.2. Điều kiện hoạt động của các tổ chức nghiên cứu khoa học và ứng dụng công nghệ của Việt Nam

2.3. Kết quả và phương hướng hoạt động khoa học và công nghệ Việt Nam

3. Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của cả nước và của các cơ sở GDNN ở Việt Nam

3.1. Những quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Việt Nam

3.2. Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của các cơ sở GDNN ở Việt Nam

3.3. Những hình thức và kết quả hoạt động khoa học và công nghệ của các cơ sở GDNN

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ ở Việt Nam

4.2. Tổ chức, kết quả, phương hướng hoạt động khoa học và công nghệ của các cơ sở GDNN ở Việt Nam

Bài 8: Tự chủ trong GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được bản chất, vai trò của quyền tự chủ trong GDNN
- Phân tích được tự chủ trong GDNN tại Việt Nam
- Xây dựng được giải pháp tự chủ trong GDNN.

*** Nội dung:**

1. Khái quát chung về tự chủ trong GDNN

1.1. Quyền tự chủ

1.2. Bản chất của quyền tự chủ trong GDNN

1.3. Vai trò của quyền tự chủ giáo dục

1.4. Nội dung quyền tự chủ trong GDNN

2. Tự chủ trong GDNN tại Việt Nam

2.1. Thực trạng tự chủ trong GDNN tại Việt Nam

2.2. Yêu cầu của tự chủ trong GDNN tại Việt Nam

3. Định hướng và giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội

3.1. Định hướng đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội

3.2. Giải pháp đổi mới GDNN đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội

4. Thực hành/Thảo luận:

4.1. Phạm vi của quyền tự chủ trong GDNN; thực hiện quyền tự chủ trong cơ sở GDNN

4.2. Vai trò của quản lý nhà nước đối với cơ sở GDNN thực hiện quyền tự chủ

4.3. Nêu một số định hướng và giải pháp đảm bảo quyền tự chủ và trách nhiệm xã hội trong cơ sở GDNN

Bài 9: Giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được những nội dung cơ bản về khởi nghiệp; cơ hội và ý tưởng khởi sự kinh doanh, các phương pháp tìm kiếm và sáng tạo ý tưởng khởi sự kinh doanh, đánh giá và lựa chọn ý tưởng khởi sự kinh doanh.

- Lựa chọn được mô hình khởi nghiệp, xác định đúng các thách thức khi bắt đầu khởi sự kinh doanh; đánh giá và lựa chọn được ý tưởng khởi sự kinh doanh; lập được kế hoạch kinh doanh thuộc lĩnh vực chuyên ngành được đào tạo, thiết kế được cấu trúc tổ chức doanh nghiệp và tổ chức nhân sự.

- Xây dựng và đánh giá tính khả thi của các ý tưởng khởi sự kinh doanh, lập kế hoạch khởi sự kinh doanh, thiết kế cấu trúc tổ chức doanh nghiệp và tổ chức nhân sự.

- Xây dựng được các nhiệm vụ, giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp sáng tạo.

*** Nội dung:**

1. Khởi nghiệp, kinh doanh và việc làm

1.1. Thị trường lao động và việc làm

1.2. Khởi nghiệp

1.3. Kinh doanh

2. Khởi sự kinh doanh

2.1. Khái niệm, vai trò của khởi sự kinh doanh

2.2. Các phương pháp tìm kiếm và sáng tạo ý tưởng khởi sự kinh doanh

2.3. Đánh giá và lựa chọn ý tưởng khởi sự kinh doanh

3. Kế hoạch khởi sự kinh doanh và tạo lập doanh nghiệp

3.1. Lập kế hoạch khởi sự kinh doanh

3.2. Tạo lập doanh nghiệp

4. Nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN

4.1. Nội dung giáo dục khởi nghiệp sáng tạo

4.2. Phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo

5. Giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN khởi nghiệp sáng tạo

6. Thực hành/Thảo luận

6.1. Đánh giá và lựa chọn ý tưởng khởi sự kinh doanh

6.2. Lập một kế hoạch khởi sự kinh doanh

6.3. Thiết kế cấu trúc tổ chức một doanh nghiệp và tổ chức nhân sự

6.4. Nội dung, phương pháp giáo dục khởi nghiệp sáng tạo; giải pháp hỗ trợ học sinh, sinh viên trong các cơ sở GDNN khởi nghiệp sáng tạo

Bài 10: Công tác sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Xác định được cơ sở lý luận và ý nghĩa của công tác sinh hoạt chuyên môn đối với nhà giáo GDNN; giải thích được các bước trong quy trình tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN.

- Lập kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn cho khoa/bộ môn trong cơ sở GDNN.

- Thực hành tổ chức một hoạt động chuyên môn theo hình thức cụ thể.

*** Nội dung:**

1. Cơ sở lý luận và thực tiễn của công tác sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN

1.1. Cơ sở lý luận về công tác sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN.

1.2. Ý nghĩa vai trò của công tác sinh hoạt chuyên môn đối với đội ngũ nhà giáo GDNN

2. Lập kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDNN

2.1. Hình thức sinh hoạt chuyên môn

2.2. Nội dung sinh hoạt chuyên môn

2.3. Lập kế hoạch sinh hoạt chuyên môn

3. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn ở cơ sở GDNN

3.1. Quy trình tổ chức sinh hoạt chuyên môn thông qua nghiên cứu bài học

3.2. Thực hành sinh hoạt chuyên môn theo hình thức tự chọn

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích ưu, nhược điểm công tác sinh hoạt chuyên môn thực hiện tại trường trung cấp nơi đang công tác.

4.2. Đề xuất biện pháp đổi mới sinh hoạt chuyên môn trong cơ sở GDNN

4.3. Dựa trên chức năng, nhiệm vụ của nhà giáo GDNN, hãy xác định các nội dung sinh hoạt chuyên môn cần thiết cho nhà giáo GDNN trong bối cảnh hiện nay

4.4. Lập kế hoạch sinh hoạt chuyên môn cho khoa/bộ môn trong một năm học

4.5. Lập kế hoạch thực hiện sinh hoạt chuyên môn thông qua nghiên cứu bài học

4.6. Thực hành: chọn bài học nghiên cứu; tiến hành nghiên cứu bài học; quan sát và góp ý bài học

Bài 11: Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu cơ sở GDNN

Thời gian: 28 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được các yếu tố quan trọng của văn hóa cơ sở GDNN.
- Trình bày được các vấn đề lý luận cơ bản của quá trình quản lý xây dựng văn hóa cơ sở GDNN.
- Xác định được các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình quản lý xây dựng của văn hóa cơ sở GDNN.
- Vận dụng được các mô hình cấu trúc văn hóa cơ sở GDNN vào thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về văn hóa cơ sở GDNN
 - 1.1. Những khái niệm cơ bản
 - 1.2. Đặc trưng văn hóa cơ sở GDNN
 - 1.3. Mô hình cấu trúc văn hóa cơ sở GDNN
 - 1.4. Các yếu tố cấu thành văn hóa cơ sở GDNN
2. Xây dựng môi trường văn hóa cơ sở GDNN
 - 2.1. Lý luận về xây dựng văn hóa cơ sở GDNN
 - 2.2. Quản lý xây dựng văn hoá cơ sở GDNN
 - 2.3. Các bước xây dựng văn hoá cơ sở GDNN
 - 2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý xây dựng văn hoá của cơ sở GDNN
3. Phát triển thương hiệu cơ sở GDNN
 - 3.1. Thương hiệu và vai trò của thương hiệu đối với cơ sở GDNN
 - 3.2. Quy trình xây dựng thương hiệu của cơ sở GDNN
 - 3.3. Phát triển thương hiệu và những yếu tố đảm bảo cho việc phát triển thương hiệu của cơ sở GDNN
4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Mô hình cấu trúc văn hóa cơ sở GDNN

4.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý xây dựng văn hoá của cơ sở GDNN

4.3. Quy trình xây dựng thương hiệu của cơ sở GDNN

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN II

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn...

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy chiếu, máy tính,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0,A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN II

4.1. Nội dung:

- Sứ mệnh, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp; quy trình phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp; các yếu tố ảnh hưởng đến sự phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp; vai trò và trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng I đối với sự phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp.

- Các lĩnh vực quản trị cơ sở GDNN; các cách tiếp cận trong quản trị cơ sở GDNN.

- Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở cơ sở GDNN

- Xây dựng giải pháp tự chủ ở cơ sở GDNN

- Cơ hội và ý tưởng kinh doanh, các phương pháp tìm kiếm và sáng tạo ý tưởng kinh doanh, đánh giá và lựa chọn ý tưởng kinh doanh; mô hình khởi nghiệp, các thách thức khi bắt đầu kinh doanh; ý tưởng kinh doanh; kế hoạch kinh doanh thuộc lĩnh vực chuyên ngành được đào tạo, cấu trúc tổ chức doanh nghiệp và tổ chức nhân sự.

- Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn cho khoa/bộ môn trong cơ sở GDNN; tổ chức một hoạt động chuyên môn theo hình thức cụ thể.

- Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu cơ sở GDNN.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN II

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Giảng dạy theo phương pháp tích cực, chú trọng đối thoại với người học. Giảng viên chỉ truyền đạt những kiến thức lý luận cơ bản, hệ thống; chú trọng

đặt các câu hỏi, tình huống để gợi mở, hướng cho học viên thảo luận và phát biểu ý kiến, giúp học viên nắm bắt các vấn đề để áp dụng vào thực tiễn;

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Học viên phải nghiên cứu tài liệu trước khi nghe giảng, tham gia thảo luận, làm bài tập tình huống theo yêu cầu nội dung bài giảng do giảng viên nêu ra.

5.2. Những trọng tâm của chương trình cần lưu ý:

- Sứ mệnh, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng I trong trường trung cấp; vai trò và trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng I đối với sự phát triển đội ngũ giáo viên trường trung cấp.

- Quản trị cơ sở GDNN; các cách tiếp cận trong quản trị nhà trường.

- Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở cơ sở GDNN.

- Xây dựng giải pháp tự chủ ở cơ sở GDNN;

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cho khoa/bộ môn trong cơ sở GDNN; tổ chức một hoạt động chuyên môn theo hình thức cụ thể.

- Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu cơ sở GDNN.

PHẦN 3: TÌM HIỂU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 04 giờ; Thực hành: 32 giờ).

1. Tìm hiểu thực tế

Thời gian: 20 giờ

a) Mục đích

Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác trong phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN (hạng I); các biện pháp tiếp cận trong quản trị cơ sở GDNN; các hoạt động quản lý nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật; các giải pháp tự chủ ở cơ sở GDNN; giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên; các mô hình xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu của một trường trung cấp cụ thể. Giúp gắn kết giữa kiến thức với kỹ năng và thực tiễn.

b) Yêu cầu

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng tổ chức cho học viên đi thực tế.
- Trường trung cấp tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế báo cáo kinh nghiệm trong nâng cao chất lượng đào tạo, quản trị nhà trường, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, tự chủ ở cơ sở GDNN; giáo dục khởi nghiệp sáng tạo cho học sinh, sinh viên; xây dựng môi trường văn hoá,...
- Học viên quan sát, ghi nhận thông tin để điền vào bảng quan sát; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm với nhà trường; tổng hợp thông tin, tài liệu,... để chuẩn bị viết bài thu hoạch.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

* Công tác chuẩn bị:

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng liên hệ với trường trung cấp có kinh nghiệm trong hoạt động GDNN, phát triển mối quan hệ với doanh nghiệp,... để tổ chức cho học viên đi tìm hiểu thực tế.

- Giảng viên xây dựng bảng quan sát, hướng dẫn học viên sử dụng bảng quan sát và chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi tìm hiểu thực tế. Nội dung này được thực hiện tại cơ sở tổ chức bồi dưỡng. Thời gian thực hiện: 04 giờ.

* Tìm hiểu thực tế tại trường trung cấp tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế. Thời gian thực hiện: 16 giờ.

2. Viết bài thu hoạch

Thời gian: 16 giờ

a) Mục đích

- Tổng hợp kiến thức và kỹ năng học viên thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I.

- Đánh giá kết quả học tập của học viên đã đạt được qua bồi dưỡng; khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I.

b) Yêu cầu

- Về nội dung:

+ Bài thu hoạch gắn với công việc của chức danh Giáo viên GDNN hạng I trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được sau khóa bồi dưỡng, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc sau khi tham gia khóa bồi dưỡng và các hoạt động trải nghiệm tại trường trung cấp.

+ Bài thu hoạch viết dưới dạng một đề án. Đề án đề cập những vấn đề cấp bách, thiết thực, phù hợp với thực tế, đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị công tác. Bản đề án được trình bày theo kết cấu quy định; lập luận phải logic, chặt chẽ, dẫn chứng chính xác, có sức thuyết phục; các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện phải rõ ràng, có tính khả thi trong thực tiễn; số liệu sử dụng trong đề án phải có tính cập nhật.

- Về hình thức:

+ Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch.

+ Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5 lines.

+ Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

Học viên viết và hoàn thiện bài thu hoạch theo yêu cầu và nộp cho cơ sở tổ chức bồi dưỡng.

VI. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Phạm vi áp dụng: Chương trình dùng để bồi dưỡng cho những người đã có “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp hạng II*” hoặc tương đương có nhu cầu bồi dưỡng để được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp hạng I*”.

2. Phương thức tổ chức thực hiện chương trình

Chương trình có thể tổ chức giảng dạy theo một trong các hình thức: tập trung, bán tập trung, từ xa... do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định phù hợp với nội dung cụ thể.

3. Yêu cầu tổ chức thực hiện chương trình (về đội ngũ giảng viên, về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...):

- Đội ngũ giảng viên: Giảng viên thực hiện chương trình phải có bằng Thạc sỹ trở lên; đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng I hoặc tương đương trở lên.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Phòng học, máy vi tính, máy chiếu, hệ thống âm thanh; tài liệu phát cho người học, giấy A0, A4, bút viết, bảng, phấn,...; chương trình và tài liệu dạy học của chương trình bồi dưỡng.

- Tài liệu: Cơ sở tổ chức bồi dưỡng căn cứ vào chương trình này để tổ chức xây dựng, ban hành hoặc lựa chọn tài liệu bồi dưỡng để tổ chức giảng dạy.

4. Hướng dẫn đánh giá kết quả học tập:

- Đánh giá thường xuyên: Đánh giá thông qua ý thức và quá trình tham gia học tập do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định chi tiết.

- Kết thúc mỗi Phần, học viên được đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành) tại lớp. Bài kiểm tra, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10.

- Điều kiện cấp chứng chỉ: Học viên phải tham gia ít nhất 80% thời gian học tập và có tất cả các bài kiểm tra, bài thu hoạch kết thúc mỗi phần phải đạt từ 5 điểm trở lên sẽ được cấp "*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp hạng I*".

BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CHƯƠNG TRÌNH
BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANHNGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP HẠNG II
(Mã số: V.09.02.06)

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1978/QĐ-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2019
của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Hà Nội, năm 2019

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (GDNN) giảng dạy trình độ trung cấp, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II và đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung:

Bồi dưỡng cho nhà giáo GDNN đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II.

2. Mục tiêu cụ thể:

Học xong chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II, người học có được những năng lực sau:

- Nhận thức được vai trò và sứ mệnh của GDNN trong việc xây dựng và phát triển đất nước.

- Vận dụng được các kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung của hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

- Vận dụng thành thạo các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp trong việc xây dựng và phát triển trường trung cấp trong hệ thống giáo dục quốc dân.

III. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG VÀ ĐƠN VỊ THỜI GIAN TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian bồi dưỡng: 240 giờ

2. Đơn vị thời gian của giờ học: Một giờ học lý thuyết là 45 phút; Một giờ học thực hành/tích hợp/thảo luận là 60 phút

IV. DANH MỤC CÁC BÀI VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

TT	Tên phần/bài	Thời gian (giờ)			
		Tổng	Lý thuyết	Thực hành/Thảo luận	Thi/Kiểm tra
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	36	16	16	4
1	Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức	8	4	4	
2	Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp	8	4	4	

3	Bài 3: Chiến lược phát triển GDNN	8	4	4	
4	Bài 4: Sự thay đổi của GDNN hướng tới nền kinh tế tri thức	8	4	4	
	Ôn tập và kiểm tra phần I	4			4
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	168	56	104	8
5	Bài 5: Phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II	20	8	12	
6	Bài 6: Bảo đảm và kiểm định chất lượng ở trường trung cấp	24	8	16	
7	Bài 7: Tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp	24	8	16	
8	Bài 8: Hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp với doanh nghiệp	20	8	12	
9	Bài 9: Xanh hóa GDNN	24	8	16	
10	Bài 10: Ứng dụng lý thuyết học tập trong dạy học	24	8	16	
11	Bài 11: Xây dựng văn hóa ứng xử ở trường trung cấp	24	8	16	
	Ôn tập và kiểm tra	8			8
III	Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	36	4	32	
12	Tìm hiểu thực tế	20	4	16	
13	Viết thu hoạch	16		16	
	Tổng cộng:	240	84	144	12

V. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

PHẦN I: KIẾN THỨC VỀ CHÍNH TRỊ, VỀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VÀ CÁC KỸ NĂNG CHUNG

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 16 giờ; Thực hành, thảo luận: 16 giờ; Thi/kiểm tra: 04 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung, người học có được những năng lực sau:

- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II;

- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II trong cơ sở GDNN;

- Xác định được xu hướng phát triển GDNN tại các trường trung cấp trong giai đoạn hiện nay.

2. NỘI DUNG

Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được kiến thức cơ bản về quản lý nhà nước về viên chức.

- Tự định hướng để đưa những yêu cầu về quản lý nhà nước về viên chức.

*** Nội dung:**

1. Lý luận quản lý nhà nước về viên chức

1.1. Một số khái niệm

1.2. Nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức

1.3. Các yếu tố tác động đến quản lý nhà nước về viên chức

1.4. Hình thức quản lý nhà nước về viên chức

1.5. Biện pháp quản lý nhà nước về viên chức

2. Pháp luật về viên chức

2.1. Các quy định pháp luật về viên chức hiện hành

2.2. Tình hình thực hiện quy định pháp luật về viên chức trong giai đoạn hiện nay

3. Nội dung quản lý nhà nước về viên chức

3.1. Xu hướng quản lý nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay.

3.2. Một số nội dung quản lý nhà nước về viên chức.

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Trình bày các quy định pháp luật nhà nước về viên chức

4.2. Phân tích các nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức

Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp *Thời gian: 08 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được vị trí, vai trò của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp.

- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp.

*** Nội dung:**

1. Vị trí, vai trò của đội ngũ Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp

1.1. Vị trí của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp

1.2. Vai trò của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp

2. Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp

2.1. Chức trách của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp

2.2. Nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Vị trí, vai trò của Giáo viên GDNN hạng II

3.2. Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II

Bài 3: Chiến lược phát triển GDNN *Thời gian: 08 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được xu hướng và Chiến lược phát triển GDNN.

- Xác định được xu hướng phát triển GDNN tại các trường trung cấp trong giai đoạn hiện nay.

*** Nội dung:**

1. Chiến lược phát triển GDNN

1.1. Những vấn đề chung về Chiến lược phát triển GDNN

1.2. Xu hướng và chiến lược phát triển GDNN trong giai đoạn hiện nay

2. Chiến lược phát triển GDNN của các trường trung cấp

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân tích Chiến lược phát triển GDNN

3.2. Trình bày Chiến lược phát triển GDNN của các trường trung cấp trong giai đoạn hiện nay

Bài 4: Sự thay đổi của GDNN hướng tới nền kinh tế tri thức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được vai trò của GDNN trong nền kinh tế tri thức.
- Phân tích những thay đổi của GDNN trong nền kinh tế tri thức tại Việt Nam.

*** Nội dung:**

1. Vai trò của GDNN trong nền kinh tế tri thức
 - 1.1. Yêu cầu của nền kinh tế tri thức đối với GDNN.
 - 1.2. Vai trò của GDNN đối với nền kinh tế tri thức.
2. Đổi mới GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức
 - 2.1. Bối cảnh mới của nền kinh tế tri thức và công tác GDNN.
 - 2.2. Các xu hướng phát triển của GDNN trong giai đoạn hiện nay.
 - 2.3. Một số giải pháp nâng cao hiệu quả GDNN tại trường trung cấp đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức.
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Trình bày vai trò của GDNN đối với nền kinh tế tri thức
 - 3.2. Phân tích các xu hướng phát triển của GDNN trong giai đoạn hiện nay
 - 3.3. Đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN I

- 3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn...
- 3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy tính, máy chiếu,...
- 3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...
- 3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN I

- 4.1. Nội dung
 - Các quy định pháp luật nhà nước về viên chức; các nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức.
 - Chức trách, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp.
 - Xu hướng và chiến lược phát triển GDNN trong giai đoạn hiện nay.
 - Vai trò của GDNN trong nền kinh tế tri thức; đổi mới GDNN đáp ứng yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN I

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý:

- Các quy định pháp luật nhà nước về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ Giáo viên GDNN hạng II trong trường trung cấp.

PHẦN II: KIẾN THỨC, KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Thời gian thực hiện: 168 giờ (Lý thuyết: 56 giờ; Thực hành, thảo luận: 104 giờ; Thi/kiểm tra: 08 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp, người học có được những năng lực sau:

- Đề xuất biện pháp phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II.
- Tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật tại trường trung cấp.
- Bảo đảm và kiểm định được chất lượng của trường trung cấp.
- Thực hiện được hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp với doanh nghiệp.
- Lập được kế hoạch, xây dựng được tiêu chí đánh giá hoạt động, xác định các tình huống và phương án xử lý khi triển khai kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN.
- Ứng dụng được các lý thuyết học tập trong dạy học.
- Xây dựng được văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.

2. NỘI DUNG

Bài 5: Phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày và giải thích được các yêu cầu của đổi mới GDNN đối với giáo viên GDNN hiện nay.
- Xác định được các sứ mệnh và nhiệm vụ của giáo viên theo yêu cầu đổi mới GDNN và vận dụng vào hoạt động của bản thân, tập thể giáo viên của trường trung cấp để giải quyết có hiệu quả các tình huống nảy sinh trong thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Những đổi mới về GDNN
 - 1.1. Những tác động hiện nay đối với GDNN
 - 1.2. Những đổi mới GDNN để đáp ứng nhu cầu đào tạo nhân lực
2. Sứ mệnh và nhiệm vụ của người Giáo viên GDNN hạng II theo yêu cầu đổi mới GDNN
 - 2.1. Sứ mệnh của Giáo viên GDNN hạng II
 - 2.2. Nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II

3. Những năng lực của Giáo viên GDNN hạng II
 - 3.1. Cơ sở xác định các năng lực của Giáo viên GDNN hạng II
 - 3.2. Hệ thống các năng lực cần có của Giáo viên GDNN hạng II
4. Biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN hạng II
 - 4.1. Nguyên tắc xác định các biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN hạng II.
 - 4.2. Các biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN hạng II.
5. Thực hành/Thảo luận
 - 5.1. Phân tích sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN hạng II theo yêu cầu đổi mới GDNN
 - 5.2. Xác định trách nhiệm của giáo viên và nhà trường đối với phát triển năng lực Giáo viên GDNN hạng II
 - 5.3. Đề xuất các biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN hạng II tại các trường trung cấp

Bài 6: Bảo đảm và kiểm định chất lượng ở trường trung cấp

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được những vấn đề cơ bản về bảo đảm và kiểm định chất lượng trường trung cấp trong bối cảnh đổi mới GDNN ở Việt Nam và thế giới.
- Xác định được các yêu cầu, nội dung bảo đảm và kiểm định chất lượng trường trung cấp trong bối cảnh đổi mới GDNN.
- Xây dựng được các giải pháp đổi mới bảo đảm và kiểm định chất lượng trường trung cấp đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Khái quát chung về đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN
 - 1.1. Bối cảnh về GDNN tại các trường trung cấp hiện nay
 - 1.2. Các quan niệm về chất lượng giáo dục
 - 1.3. Mô hình đảm bảo chất lượng bên trong trường trung cấp
 - 1.4. Đặc trưng của kiểm định chất lượng
 - 1.5. Quy trình kiểm định chất lượng
 - 1.6. Sự khác nhau và giống nhau giữa đánh giá và kiểm định
 - 1.7. Mạng lưới tổ chức đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục quốc tế, khu vực
2. Hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN tại trường trung cấp ở Việt Nam

2.1. Chủ trương, chính sách về hoạt động bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN tại trường trung cấp ở Việt Nam.

2.2. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của Việt Nam về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN.

2.3. Kết quả xây dựng và phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN tại trường trung cấp của Việt Nam.

3. Kiểm định chất lượng GDNN

3.1. Mục đích của kiểm định chất lượng GDNN.

3.2. Tiêu chí đánh giá chất lượng GDNN.

3.3. Quy trình và nội dung tự đánh giá.

3.4. Kế hoạch triển khai các hoạt động tự đánh giá.

3.5. Quy trình đánh giá ngoài chất lượng GDNN.

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Trình bày quy trình kiểm định chất lượng GDNN tại trường trung cấp

4.2. Xây dựng và phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng GDNN của Việt Nam

4.3. Phân tích quy trình đánh giá ngoài chất lượng GDNN tại trường trung cấp

Bài 7: Tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp *Thời gian: 24 giờ*

* Mục tiêu:

- Phân tích được bản chất, phạm vi của hoạt động khoa học và công nghệ, vai trò của khoa học và công nghệ trong GDNN.

- Vận dụng được các quy định cơ bản về tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp.

* Nội dung:

1. Những vấn đề chung về khoa học và công nghệ

1.1. Những vấn đề chung về khoa học và công nghệ.

1.2. Đổi mới GDNN và tác động đối với hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật của trường trung cấp.

2. Tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp

2.1. Các quy định cơ bản về tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp.

2.2. Trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng II trong tổ chức thực hiện hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp.

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân tích quá trình đổi mới GDNN; tác động của đổi mới GDNN đối với hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp

3.2. Giải thích trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng II trong tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp

Bài 8. Hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp với doanh nghiệp

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Giải thích được lợi ích của hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp.

- Lựa chọn được những nội dung hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp.

- Xây dựng được chiến lược và thỏa thuận hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp.

*** Nội dung:**

1. Khái quát về hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp

1.1. Khái niệm hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp.

1.2. Nguyên tắc hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp.

1.3. Lợi ích của hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp.

2. Nội dung và hình thức hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp

2.1. Hợp tác trong phát triển chương trình đào tạo.

2.2. Hợp tác trong hoạt động tuyển dụng.

2.3. Hợp tác trong hỗ trợ các hoạt động đào tạo.

2.4. Doanh nghiệp tham gia vào quy trình đào tạo.

2.5. Hợp tác nhằm nâng cao năng lực của cơ sở đào tạo.

2.6. Hợp tác nhằm nâng cao năng lực của doanh nghiệp.

2.7. Hợp tác trong nghiên cứu khoa học.

3. Xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp

3.1. Xây dựng các thỏa thuận hợp tác.

3.2. Phát triển các chương trình hợp tác.

3.3. Đánh giá mối quan hệ hợp tác.

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích lợi ích của hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp

4.2. Trình bày hoạt động hợp tác với doanh nghiệp trong phát triển chương trình đào tạo

4.3. Đề xuất và phát triển các chương trình hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp

Bài 9: Xanh hóa GDNN

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được các nội dung cơ bản về xanh hóa GDNN: khái niệm, cách tiếp cận, nền kinh tế xanh và đào tạo nhân lực; đặc điểm của cơ sở GDNN, các bước và các yêu cầu đối với lập và triển khai kế hoạch, mục đích và ý nghĩa của hoạt động xanh hóa GDNN.

- Lập được kế hoạch, xây dựng được tiêu chí đánh giá, xác định các tình huống và phương án xử lý khi triển khai kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN.

*** Nội dung:**

1. Tiếp cận xanh hóa GDNN

1.1. Xanh hóa GDNN

1.2. Nền kinh tế xanh và đào tạo nhân lực

1.3. Thách thức và lợi ích xanh hóa GDNN

1.4. Việt Nam - cam kết phát triển bền vững

2. Lập kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN

2.1. Khái quát về lập kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN

2.2. Các bước và các yêu cầu đối với lập kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN

3. Triển khai kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN

3.1. Mục đích và ý nghĩa của hoạt động xanh hóa cơ sở GDNN

3.2. Các bước và yêu cầu đối với triển khai kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Xanh hóa GDNN là gì và lựa chọn cách tiếp cận vấn đề

4.2. Phân tích lợi ích, thuận lợi và khó khăn đối với triển khai đào tạo nhân lực cho các ngành có liên quan đến xanh hóa ở Việt Nam

4.3. Tìm hiểu các nước trong khu vực ASEAN và các nước phát triển trên thế giới (thuộc nhóm G20) với xanh hóa GDNN

4.4. Phân tích vai trò của Giáo viên GDNN hạng II đối với lập kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN

4.5. Xây dựng tiêu chí đánh giá và lập một kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao

Bài 10: Ứng dụng lý thuyết học tập trong dạy học *Thời gian: 24 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được bản chất của các lý thuyết học tập.
- Vận dụng các lý thuyết học tập trong GDNN.

***Nội dung:**

1. Lý thuyết học tập
 - 1.1. Khái niệm lý thuyết học tập.
 - 1.2. Cơ sở khoa học của các lý thuyết học tập
 - 1.3. Hệ thống các lý thuyết học tập.
2. Ứng dụng lý thuyết học tập trong dạy học
 - 2.1. Đặc điểm dạy học trong GDNN.
 - 2.2. Phương hướng vận dụng các lý thuyết học tập trong GDNN.
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Hệ thống hóa các lý thuyết học tập
 - 3.2. Đề xuất phương hướng vận dụng các lý thuyết học tập trong GDNN

Bài 11: Xây dựng văn hóa ứng xử ở trường trung cấp *Thời gian: 24 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được các vấn đề lý luận cơ bản của quá trình xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp; phân tích được các yếu tố quan trọng của văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.

- Xác định được các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp; vận dụng được các mô hình cấu trúc văn hóa ứng xử trong trường trung cấp vào thực tiễn.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về văn hóa ứng xử trong trường trung cấp
 - 1.1. Đặc trưng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.
 - 1.2. Mô hình cấu trúc văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.
 - 1.3. Các yếu tố cấu thành văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.
2. Quản lý xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp
 - 2.1. Lý luận về quản lý xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.
 - 2.2. Quản lý xây dựng văn hoá ứng xử trong trường trung cấp.
 - 2.3. Các bước xây dựng văn hoá ứng xử trong trường trung cấp.

2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý xây dựng văn hoá ứng xử trong trường trung cấp.

3. Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp

3.1. Quy trình xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.

3.2. Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích các yếu tố cấu thành văn hóa ứng xử trong trường trung cấp.

4.2. Liệt kê các bước xây dựng văn hoá ứng xử trong trường trung cấp.

4.3. Áp dụng quy trình xây dựng văn hóa ứng xử trong trường trung cấp tại nơi đang công tác.

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN II

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm, trình diễn...

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy chiếu, máy tính,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN II

4.1. Nội dung:

- Biện pháp phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II.

- Kiểm định chất lượng GDNN

- Trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng II trong tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật tại các trường trung cấp.

- Nội dung và hình thức hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp; xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp.

- Lập kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN; triển khai kế hoạch xanh hóa cơ sở GDNN.

- Ứng dụng lý thuyết học tập trong dạy học.

- Xây dựng văn hóa ứng xử ở trường trung cấp.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN II

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý:

- Biện pháp phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II.

- Kiểm định chất lượng trường trung cấp.

- Trách nhiệm của Giáo viên GDNN hạng II trong tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật tại các trường trung cấp.

- Nội dung và hình thức hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp; xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp.

- Xây dựng văn hóa ứng xử ở trường trung cấp.

PHẦN 3: TÌM HIỂU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 04 giờ; Thực hành: 32 giờ).

1. Tìm hiểu thực tế

Thời gian: 20 giờ

a) Mục đích

Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác trong phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II; các hoạt động bảo đảm và kiểm định chất lượng trong GDNN; hoạt động tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, chuyên gia công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật ở trường trung cấp; hoạt động hợp tác giữa trường trung cấp với doanh nghiệp; xanh hóa GDNN; hoạt động giảng dạy; các hoạt động xây dựng văn hóa ứng xử tại một trường trung cấp cụ thể. Giúp gắn kết giữa kiến thức với kỹ năng, thực tiễn.

b) Yêu cầu

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng tổ chức cho học viên đi thực tế.
- Trường trung cấp tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế báo cáo kinh nghiệm trong nâng cao chất lượng đào tạo, quản trị nhà trường, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyên gia công nghệ, hợp tác doanh nghiệp, xây dựng môi trường văn hoá,...
- Học viên quan sát, ghi nhận thông tin để điền vào bảng quan sát; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm với nhà trường; tổng hợp thông tin, tài liệu,... để chuẩn bị viết bài thu hoạch.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

- * Công tác chuẩn bị:
 - Cơ sở tổ chức bồi dưỡng liên hệ với trường trung cấp có kinh nghiệm trong hoạt động GDNN, phát triển mối quan hệ với doanh nghiệp,... để tổ chức cho học viên đi tìm hiểu thực tế.
 - Giảng viên xây dựng bảng quan sát, hướng dẫn học viên sử dụng bảng quan sát và chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi tìm hiểu thực tế. Nội dung này được thực hiện tại cơ sở tổ chức bồi dưỡng. Thời gian thực hiện: 04 giờ.
- * Tìm hiểu thực tế tại trường trung cấp tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế. Thời gian thực hiện: 16 giờ.

2. Viết bài thu hoạch

Thời gian: 16 giờ

a) Mục đích

- Tổng hợp kiến thức và kỹ năng học viên thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II.
- Đánh giá kết quả học tập của học viên đã đạt được qua bồi dưỡng; khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II.

b) Yêu cầu

- Về nội dung:

+ Bài thu hoạch gắn với công việc của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được sau khóa bồi dưỡng, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc sau khi tham gia khóa bồi dưỡng và các hoạt động trải nghiệm tại trường trung cấp.

+ Bài thu hoạch viết dưới dạng đề xuất biện pháp giải quyết tình huống trên thực tế.

- Về hình thức:

+ Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch.

+ Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5 lines.

+ Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

Học viên viết và hoàn thiện bài thu hoạch theo yêu cầu và nộp cho cơ sở tổ chức bồi dưỡng.

VI. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Phạm vi áp dụng: Chương trình dùng để bồi dưỡng cho những người đã có “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III*” hoặc tương đương có nhu cầu bồi dưỡng để được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp hạng II*”.

2. Phương thức tổ chức thực hiện chương trình

Chương trình có thể tổ chức giảng dạy theo một trong các hình thức: tập trung, bán tập trung, từ xa... do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định phù hợp với nội dung cụ thể.

3. Yêu cầu tổ chức thực hiện chương trình (về đội ngũ giảng viên, về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...)

- Đội ngũ giảng viên: Giảng viên thực hiện chương trình phải có bằng Thạc sỹ trở lên; đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng II hoặc tương đương trở lên và thời gian giữ hạng tối thiểu là 3 năm.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Phòng học, máy tính, máy chiếu, bảng, phấn, bút dạ, giấy A0, A4, hệ thống âm thanh,...

- Tài liệu: Cơ sở tổ chức bồi dưỡng căn cứ vào chương trình này để tổ chức xây dựng, ban hành hoặc lựa chọn tài liệu bồi dưỡng để tổ chức giảng dạy.

4. Hướng dẫn đánh giá kết quả học tập:

- Đánh giá thường xuyên: Đánh giá thông qua ý thức và quá trình tham gia học tập do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định chi tiết.

- Kết thúc mỗi Phần, học viên được đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành) tại lớp. Bài kiểm tra, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10.

- Điều kiện cấp chứng chỉ: Học viên phải tham gia ít nhất 80% thời gian học tập và có tất cả các bài kiểm tra, bài thu hoạch kết thúc mỗi phần phải đạt từ 5 điểm trở lên sẽ được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp hạng II*”.

BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CHƯƠNG TRÌNH

**BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP LÝ THUYẾT HẠNG III/
GIÁO VIÊN GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP THỰC HÀNH HẠNG III
(Mã số: V.09.02.07 và V.09.02.08)**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1978/QĐ-BLĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2019
của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)*

Hà Nội, năm 2019

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp (GDNN) giảng dạy trình độ trung cấp, có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III và đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN hạng IV từ đủ 03 năm trở lên.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung:

Bồi dưỡng cho nhà giáo GDNN đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III.

2. Mục tiêu cụ thể:

Học xong chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III, người học có được những năng lực sau:

- Nhận thức được vai trò và sứ mệnh của GDNN trong việc xây dựng và phát triển đất nước.

- Vận dụng được các kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung của hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

- Vận dụng thành thạo các kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp trong việc xây dựng và phát triển trường trung cấp trong hệ thống giáo dục quốc dân.

III. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG VÀ ĐƠN VỊ THỜI GIAN TRONG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian bồi dưỡng: 240 giờ

2. Đơn vị thời gian của giờ học: Một giờ học lý thuyết là 45 phút; một giờ học thực hành/tích hợp/thảo luận là 60 phút

IV. DANH MỤC CÁC BÀI VÀ PHÂN BỐ THỜI GIAN

STT	Tên phần/bài	Thời gian (giờ)			
		Tổng	Lý thuyết	Thực hành/Thảo luận	Thi/Kiểm tra
I	Phần I: Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	36	16	16	4
1	Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức	8	4	4	
2	Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ của	8	4	4	

	Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp				
3	Bài 3: Chương trình hành động phát triển GDNN	8	4	4	
4	Bài 4: Đổi mới GDNN trong nền kinh tế tri thức	8	4	4	
	Ôn tập và kiểm tra	4			4
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	168	68	92	8
5	Bài 5: Phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/ Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN	20	8	12	
6	Bài 6: Thanh tra, kiểm tra và một số hoạt động bảo đảm chất lượng trong cơ sở GDNN	24	12	12	
7	Bài 7: Hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật và tự làm đồ dùng dạy học của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III ở trường trung cấp	20	8	12	
8	Bài 8: Giáo viên với hoạt động hợp tác doanh nghiệp trong GDNN	20	8	12	
9	Bài 9: Công tác giáo dục giá trị và kỹ năng sống trong cơ sở GDNN	20	8	12	
10	Bài 10: Giáo dục giá trị văn hóa nghề cho người học	28	12	16	
11	Bài 11: Xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác	28	12	16	
	Ôn tập và kiểm tra	8			8
III	Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	36	4	32	
12	Tìm hiểu thực tế	20	4	16	
13	Viết thu hoạch	16		16	
	Tổng cộng:	240	88	140	12

V. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

PHẦN I: KIẾN THỨC VỀ CHÍNH TRỊ, VỀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VÀ CÁC KỸ NĂNG CHUNG

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 16 giờ; Thực hành, thảo luận: 16 giờ; Thi/kiểm tra: 04 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức về chính trị, về quản lý nhà nước và các kỹ năng chung, người học có được những năng lực sau:

- Vận dụng được các quy định pháp luật hiện hành về viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III.

- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

- Xác định được chương trình hành động phát triển của trường trung cấp nơi đang công tác.

- Phân tích được những tác động của GDNN tới nền kinh tế tri thức.

2. NỘI DUNG

Bài 1: Quản lý nhà nước về viên chức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày những vấn đề chung về quản lý nhà nước, pháp luật về viên chức.
- Trình bày được nguyên tắc, hình thức và nội dung quản lý nhà nước về viên chức.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về quản lý nhà nước, pháp luật về viên chức
 - 1.1. Quản lý nhà nước về viên chức
 - 1.2. Pháp luật về viên chức
2. Nguyên tắc, hình thức và nội dung quản lý nhà nước về viên chức
 - 2.1. Nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức
 - 2.2. Hình thức quản lý nhà nước về viên chức
 - 2.3. Nội dung quản lý nhà nước về viên chức
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Trình bày các quy định pháp luật nhà nước về viên chức
 - 3.2. Phân tích các nguyên tắc quản lý nhà nước về viên chức

Bài 2: Chức trách, nhiệm vụ Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được các yêu cầu về năng lực nghề nghiệp của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/ Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

- Xác định được chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

*** Nội dung:**

1. Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp

1.1. Các yêu cầu chung của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/ Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

1.2. Những yêu cầu về năng lực nghề nghiệp của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/ Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

2. Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp

2.1. Chức trách của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp

2.2. Nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân tích nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III tại trường trung cấp

3.2. Những yêu cầu về năng lực nghề nghiệp của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp

Bài 3: Chương trình hành động phát triển GDNN *Thời gian: 08 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Trình bày những nội dung về chương trình hành động phát triển GDNN.

- Lập kế hoạch hành động phát triển GDNN tại trường trung cấp nơi đang công tác.

*** Nội dung:**

1. Chương trình hành động trong GDNN

1.1. Khái niệm chương trình hành động

1.2. Khái niệm chương trình hành động trong GDNN

- 1.3. Vai trò của chương trình hành động trong GDNN
2. Các chương trình mục tiêu hành động trong GDNN
 - 2.1. Các chương trình hành động thuộc cơ sở GDNN
 - 2.2. Các chương trình hành động của lĩnh vực GDNN
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Phân tích vai trò của chương trình hành động trong GDNN.
 - 3.2. Lập kế hoạch hành động phát triển GDNN tại trường trung cấp nơi đang công tác.

Bài 4: Đổi mới GDNN trong nền kinh tế tri thức

Thời gian: 08 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày những vấn đề đổi mới GDNN phù hợp với nền kinh tế tri thức.
- Xác định được những yêu cầu đổi mới GDNN phù hợp với nền kinh tế tri thức.

*** Nội dung:**

1. Thực trạng GDNN ở Việt Nam
 - 1.1. Những thành tựu đạt được trong GDNN ở Việt Nam
 - 1.2. Những mặt hạn chế trong GDNN tại Việt Nam
2. Đổi mới công tác GDNN để thích ứng với yêu cầu của nền kinh tế tri thức
 - 2.1. Cơ sở thực hiện đổi mới công tác GDNN để thích ứng với yêu cầu của nền kinh tế tri thức
 - 2.2. Nội dung đổi mới công tác GDNN thích ứng với yêu cầu của nền kinh tế tri thức
3. Thực hành/Thảo luận
 - 3.1. Phân tích những thành tựu đạt được của GDNN ở Việt Nam trong giai đoạn hiện nay
 - 3.2. Nội dung đổi mới công tác GDNN để thích ứng với yêu cầu của nền kinh tế tri thức

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN I

- 3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm,...
- 3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy tính, máy chiếu,...
- 3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...
- 3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN I

4.1. Nội dung

- Nguyên tắc, nội dung quản lí nhà nước về viên chức trong giai đoạn hiện nay; quy định pháp luật hiện hành về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

- Vai trò của chương trình hành động phát triển GDNN đối với trường trung cấp.

- Cơ sở thực hiện đổi mới công tác GDNN để thích ứng với yêu cầu của nền kinh tế tri thức.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN I

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Nội dung quản lí nhà nước về viên chức; quy định pháp luật hiện hành về viên chức.

- Chức trách, nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong trường trung cấp.

PHẦN II: KIẾN THỨC, KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH VÀ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP

Thời gian thực hiện: 168 giờ (Lý thuyết: 68 giờ; Thực hành, thảo luận: 92 giờ; Thi/kiểm tra: 08 giờ).

1. MỤC TIÊU

Sau khi học xong Phần Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp, người học có được những năng lực sau:

- Xác định được những biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.

- Thực hiện có hiệu quả việc thanh tra, kiểm tra và một số hoạt động bảo đảm chất lượng tại trường trung cấp.

- Đề xuất được sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường trung cấp.

- Xây dựng được các thỏa thuận và các chương trình hợp tác giữa trường trung cấp với doanh nghiệp.

- Xác định được giá trị của cơ sở GDNN, của giáo viên, học sinh, từ đó lồng ghép công tác giáo dục giá trị và kỹ năng sống trong cơ sở GDNN.

- Giáo dục được giá trị văn hóa nghề cho người học tại trường trung cấp.

- Lựa chọn và sử dụng hiệu quả các phương pháp để giáo dục kỹ năng sống (GDKNS) cho người học ở trường trung cấp.

- Đề xuất các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác.

2. NỘI DUNG

Bài 5: Phát triển năng lực nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày và giải thích được các yêu cầu của đổi mới GDNN đối với Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III hiện nay.

- Xác định được các sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN.

*** Nội dung:**

1. Sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN

1.1. Những yêu cầu đổi mới GDNN

1.2. Sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo

viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới của GDNN

2. Năng lực của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III

2.1. Cơ sở xác định các năng lực của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III

2.2. Hệ thống các năng lực cần có của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III

3. Biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III

3.1. Nguyên tắc xác định các biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III

3.2. Các biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích sứ mệnh và nhiệm vụ của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới của GDNN.

4.2. Năng lực và biện pháp phát triển năng lực của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III tại trường trung cấp.

Bài 6: Thanh tra, kiểm tra và một số hoạt động bảo đảm chất lượng trong GDNN

Thời gian: 24 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được những nội dung về thanh tra, kiểm tra và một số hoạt động bảo đảm chất lượng trong GDNN.

- Thực hiện được các bước nghiệp vụ của thanh tra, kiểm tra GDNN.

*** Nội dung:**

1. Kiểm tra nội bộ ở cơ sở GDNN

1.1. Những vấn đề chung về kiểm tra nội bộ ở cơ sở GDNN

1.2. Cơ sở khoa học của kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

1.3. Vị trí, vai trò của kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

1.4. Chức năng của kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

1.5. Thẩm quyền, mục đích và nhiệm vụ kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

1.6. Đối tượng và nội dung kiểm tra

1.7. Nguyên tắc kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

1.8. Hình thức kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

1.9. Phương pháp kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN

- 1.10. Quy trình kiểm tra
2. Những vấn đề cơ bản về thanh tra và thanh tra giáo dục.
 - 2.1. Các khái niệm cơ bản
 - 2.1.1. Thanh tra
 - 2.1.2. Thanh tra giáo dục
 - 2.2. Quy trình thanh tra giáo dục
3. Hoạt động bảo đảm chất lượng trong cơ sở GDNN
 - 3.1. Mục tiêu bảo đảm chất lượng ở cơ sở GDNN
 - 3.2. Các chính sách bảo đảm chất lượng của cơ sở GDNN
 - 3.3. Các biện pháp kiểm soát và nâng cao chất lượng cơ sở GDNN
4. Thực hành/Thảo luận:
 - 4.1. Phân tích vị trí, vai trò của kiểm tra nội bộ cơ sở GDNN.
 - 4.2. Trình bày quy trình thanh tra giáo dục.
 - 4.3. Đề xuất các biện pháp kiểm soát và nâng cao chất lượng cơ sở GDNN.

Bài 7: Hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật và tự làm đồ dùng dạy học của Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III ở trường trung cấp

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được bản chất, phạm vi, vai trò của hoạt động khoa học và công nghệ trong GDNN.
- Trình bày được các quy định cơ bản về tổ chức và hoạt động khoa học và chuyển giao công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học trong trường trung cấp.
- Đề xuất các biện pháp cải tiến kỹ thuật, sáng tạo trong hoạt động dạy học.

*** Nội dung:**

1. Tổng quan chung về khoa học và công nghệ
 - 1.1. Những vấn đề chung về khoa học và công nghệ
 - 1.2. Những yêu cầu về khoa học và công nghệ trong giai đoạn hiện nay
2. Bối cảnh đổi mới GDNN và vai trò của hoạt động khoa học và công nghệ đối với GDNN
 - 2.1. Những vấn đề của việc đổi mới GDNN
 - 2.2. Tác động của đổi mới GDNN đối với hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học của các cơ sở GDNN

3. Thực hiện và quản lý hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học của các cơ sở GDNN ở Việt Nam

3.1. Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học của các cơ sở GDNN ở Việt Nam

3.2. Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học của các trường trung cấp

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích tác động của đổi mới GDNN đối với hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học của các cơ sở GDNN

4.2. Đề xuất các giải pháp nhằm quản lý hoạt động khoa học và công nghệ, sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, tự làm đồ dùng dạy học của các trường trung cấp

Bài 8: Giáo viên với hoạt động hợp tác doanh nghiệp trong GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Giải thích được lợi ích của hoạt động hợp tác với doanh nghiệp trong việc nâng cao chất lượng GDNN.

- Đề xuất được biện pháp nâng cao vai trò của giáo viên trong các hoạt động hợp tác với doanh nghiệp để nâng cao chất lượng GDNN.

*** Nội dung:**

1. Vai trò của hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp trong việc nâng cao chất lượng GDNN

1.1. Cơ sở hình thành mối liên kết giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp

1.2. Lợi ích của hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp trong việc nâng cao chất lượng GDNN

1.3. Một số giải pháp tăng cường hiệu quả hợp tác giữa cơ sở GDNN và doanh nghiệp

2. Trách nhiệm của giáo viên trong gắn kết doanh nghiệp với GDNN

2.1. Giáo viên hợp tác với doanh nghiệp trong thiết kế và thực hiện chương trình GDNN

2.2. Giáo viên hợp tác với doanh nghiệp trong nghiên cứu khoa học ứng dụng và chuyển giao công nghệ

2.3. Giáo viên hợp tác với doanh nghiệp trong tư vấn hướng nghiệp, tuyển dụng, giới thiệu việc làm

2.4. Giáo viên hợp tác với doanh nghiệp trong nâng cao năng lực của cơ sở GDNN và của doanh nghiệp

3. Báo cáo thực tế hoạt động hợp tác doanh nghiệp của giáo viên trong GDNN

3.1. Tìm hiểu nội dung hoạt động hợp tác của giáo viên với doanh nghiệp trong thực tiễn GDNN ở trong và ngoài nước

3.2. Tổng kết kinh nghiệm thực tiễn hoạt động hợp tác doanh nghiệp của giáo viên

3.3. Rút ra bài học cho bản thân trong thúc đẩy mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp để nâng cao chất lượng GDNN

4. Thực hành/Thảo luận

4.1. Phân tích trách nhiệm của giáo viên tại trường trung cấp trong gắn kết doanh nghiệp với GDNN.

4.2. Chứng minh lợi ích của hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp trong việc nâng cao chất lượng GDNN.

Bài 9: Công tác giáo dục giá trị và kỹ năng sống trong cơ sở GDNN

Thời gian: 20 giờ

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được vai trò và những nội dung cơ bản trong giáo dục giá trị và kỹ năng sống cho người học nghề.

- Xác định được nội dung và lập được kế hoạch giáo dục giá trị, kỹ năng sống cho người học nghề.

*** Nội dung:**

1. Giáo dục giá trị cho người học nghề trong các cơ sở GDNN

1.1. Giáo dục giá trị

1.2. Nội dung giáo dục giá trị cho người học nghề

1.3. Con đường giáo dục giá trị cho người học nghề

2. GDKNS cho người học nghề trong các cơ sở GDNN

2.1. GDKNS

2.2. Nội dung GDKNS cho người học nghề

2.3. Tổ chức hoạt động GDKNS cho người học nghề

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Xác định vai trò của công tác giáo dục giá trị cho người học nghề

3.2. Phân tích vai trò của GDKNS cho học sinh tại các trường trung cấp nhằm nâng cao chất lượng GDNN

3.3. Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục giá trị cho học sinh học nghề

3.4. Những kỹ năng sống nào cần hình thành ở học sinh học nghề?

3.5. Có những phương pháp GDKNS nào? Kinh nghiệm về phương pháp GDKNS của thầy/cô.

3.6. Thiết kế hoạt động GDKNS cụ thể cho học sinh học nghề.

Bài 10: Giáo dục giá trị văn hóa nghề cho người học *Thời gian: 28 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Phân tích được khái niệm văn hóa nghề, cơ cấu nội hàm của văn hóa nghề;

- Nhận biết được sự ảnh hưởng của sự phát triển khoa học, nền kinh tế xã hội và xu hướng phát triển nghề;

- Đề xuất được các biện pháp quảng bá giá trị và văn hóa nghề; lập được kế hoạch tổ chức các hoạt động cho người học tham gia tìm hiểu và thực hành giá trị, văn hóa nghề;

- Lập được kế hoạch luyện thi tay nghề cho học sinh.

*** Nội dung:**

1. Khái quát chung về văn hóa nghề

1.1. Khái niệm văn hóa nghề

1.2. Cơ cấu nội hàm văn hóa nghề

1.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến văn hóa nghề

2. Giáo dục giá trị văn hóa nghề

2.1. Tổ chức hoạt động quảng bá nghề cho học sinh

2.2. Tổ chức cuộc thi học sinh với văn hóa nghề

2.3. Tham gia luyện thi tay nghề cho học sinh

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến văn hóa nghề

3.2. Đề xuất các biện pháp nhằm tổ chức cuộc thi học sinh với văn hóa nghề

Bài 11: Xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác *Thời gian: 28 giờ*

*** Mục tiêu:**

- Trình bày được các vấn đề lý luận cơ bản của môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác;

- Phân tích được các yếu tố quan trọng của môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác.

- Xác định được các yếu tố ảnh hưởng đến môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác.

*** Nội dung:**

1. Những vấn đề chung về môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

1.1. Những khái niệm cơ bản

1.2. Đặc trưng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

1.3. Mô hình môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

1.4. Các yếu tố cấu thành môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

2. Xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

2.1. Lý luận về quản lý xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

2.2. Quản lý xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

2.3. Các bước xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

3. Thực hành/Thảo luận

3.1. Đề xuất mô hình môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

3.2. Lập các bước xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác

3. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN PHẦN II

3.1. Phòng học chuyên môn: Bố trí đầy đủ ánh sáng, không gian tổ chức các hoạt động thảo luận, làm việc nhóm,...

3.2. Trang thiết bị máy móc: Máy chiếu, máy tính,...

3.3. Học liệu, dụng cụ, vật liệu: Giấy A0, A4, bút dạ, thẻ màu, bảng từ, bảng từ lật, bảng ghim, nam châm,...

3.4. Nguồn lực khác (nếu có)

4. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ PHẦN II

4.1. Nội dung

- Biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN

- Công tác thanh tra, kiểm tra và một số hoạt động bảo đảm chất lượng trong cơ sở GDNN.

- Biện pháp thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường trung cấp.

- Các hoạt động hợp tác; chương trình hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp trong GDNN.

- Vai trò và ý nghĩa của công tác giáo dục giá trị và kỹ năng sống trong cơ sở GDNN.

- Các phương pháp giáo dục giá trị văn hóa nghề cho học sinh tại trường trung cấp.

- Biện pháp xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác tại trường trung cấp.

4.2. Phương pháp: Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành)

5. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN PHẦN II

5.1. Hướng dẫn về phương pháp giảng dạy, học tập

- Đối với giảng viên:

+ Thiết kế các hoạt động thảo luận, hướng dẫn nghiên cứu trường hợp, học tập dựa vào trải nghiệm, dựa vào dự án, dạy học theo nhóm, sử dụng mô hình dạy học hỗn hợp (Blended learning), lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), LMS (Learning Management Systems).

+ Giảng viên cần chuẩn bị tài liệu và phát cho học viên trước mỗi giờ giảng để học viên tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bài học.

- Đối với người học: Làm bài tập, nghiên cứu tài liệu được cung cấp hoặc nguồn dữ liệu internet, thảo luận, trao đổi, phản biện, học tập dựa vào dự án, học tập theo nhóm.

5.2. Những trọng tâm cần lưu ý

- Biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN

- Công tác thanh tra, kiểm tra và một số hoạt động bảo đảm chất lượng trong cơ sở GDNN.

- Biện pháp thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường trung cấp.

- Các hoạt động hợp tác; chương trình hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp trong GDNN.

- Biện pháp xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác tại trường trung cấp.

PHẦN 3: TÌM HIỂU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Thời gian thực hiện: 36 giờ (Lý thuyết: 04 giờ; Thực hành: 32 giờ).

1. Tìm hiểu thực tế

Thời gian: 20 giờ

a) Mục đích

Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác trong biện pháp phát triển năng lực cho Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/ Giáo viên GDNN thực hành hạng III đáp ứng yêu cầu đổi mới GDNN; thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và sáng kiến, cải tiến kỹ thuật cấp khoa ở trường trung cấp; thực hiện được các hoạt động hợp tác; chương trình hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp trong GDNN; vai trò và ý nghĩa của công tác giáo dục giá trị và kỹ năng sống trong cơ sở GDNN; các hoạt động hợp tác, chương trình hợp tác giữa trường trung cấp và doanh nghiệp trong GDNN; biện pháp xây dựng môi trường giáo dục, học tập lành mạnh, thuận lợi, dân chủ, hợp tác tại một trường trung cấp cụ thể. Giúp gắn kết giữa kiến thức với kỹ năng, thực tiễn.

b) Yêu cầu

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng tổ chức cho học viên đi thực tế.

- Trường trung cấp tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế báo cáo kinh nghiệm trong nâng cao chất lượng đào tạo, quản trị nhà trường, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, hợp tác doanh nghiệp, giáo dục giá trị và kỹ năng sống trong cơ sở GDNN, xây dựng môi trường giáo dục, học tập,...

- Học viên quan sát, ghi nhận thông tin để điền vào bảng quan sát; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm với nhà trường; tổng hợp thông tin, tài liệu,... để chuẩn bị viết bài thu hoạch.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

* Công tác chuẩn bị:

- Cơ sở tổ chức bồi dưỡng liên hệ với trường trung cấp có kinh nghiệm trong hoạt động GDNN, phát triển mối quan hệ với doanh nghiệp,... để tổ chức cho học viên đi tìm hiểu thực tế.

- Giảng viên xây dựng bảng quan sát, hướng dẫn học viên sử dụng bảng quan sát và chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi tìm hiểu thực tế. Nội dung này được thực hiện tại cơ sở tổ chức bồi dưỡng. Thời gian thực hiện: 04 giờ.

* Tìm hiểu thực tế tại trường trung cấp tiếp nhận học viên đến tìm hiểu thực tế. Thời gian thực hiện: 16 giờ.

2. Viết bài thu hoạch

Thời gian: 16 giờ

a) Mục đích

- Tổng hợp kiến thức và kỹ năng học viên thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III.

- Đánh giá kết quả học tập của học viên đã đạt được qua bồi dưỡng; khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III.

b) Yêu cầu

- Về nội dung: Bài thu hoạch gắn với công việc của chức danh Giáo viên GDNN lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được sau khóa bồi dưỡng, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc sau khi tham gia khóa bồi dưỡng và các hoạt động trải nghiệm tại trường trung cấp.

- Về hình thức:

+ Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch.

+ Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5 lines.

+ Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.

c) Hướng dẫn tổ chức thực hiện

Học viên viết và hoàn thiện bài thu hoạch theo yêu cầu và nộp cho cơ sở tổ chức bồi dưỡng.

VI. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Phạm vi áp dụng: Chương trình dùng để bồi dưỡng cho những người có nhu cầu bồi dưỡng để được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III/ Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III*”.

2. Phương thức tổ chức thực hiện chương trình

Chương trình có thể tổ chức giảng dạy theo một trong các hình thức: tập trung, bán tập trung, từ xa... do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định phù hợp với nội dung cụ thể.

3. Yêu cầu tổ chức thực hiện chương trình (về đội ngũ giáo viên, về cơ sở vật chất, trang thiết bị,...)

- Đội ngũ giảng viên: Giảng viên thực hiện chương trình phải có bằng Thạc sỹ trở lên; đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp Giáo viên GDNN

lý thuyết hạng III/Giáo viên GDNN thực hành hạng III hoặc tương đương trở lên và thời gian giữ hạng tối thiểu là 3 năm.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị: Phòng học, máy tính, máy chiếu, bảng, phấn, bút dạ, giấy A0, A4, hệ thống âm thanh,...

- Tài liệu: Cơ sở tổ chức bồi dưỡng căn cứ vào chương trình này để tổ chức xây dựng, ban hành hoặc lựa chọn tài liệu bồi dưỡng để tổ chức giảng dạy.

4. Hướng dẫn đánh giá kết quả học tập

- Đánh giá thường xuyên: Đánh giá thông qua ý thức và quá trình tham gia học tập do cơ sở tổ chức bồi dưỡng quy định chi tiết.

- Kết thúc mỗi Phần, học viên được đánh giá thông qua bài kiểm tra viết (hoặc thực hành) tại lớp. Bài kiểm tra, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10.

- Điều kiện cấp chứng chỉ: Học viên phải tham gia ít nhất 80% thời gian học tập và có tất cả các bài kiểm tra, bài thu hoạch kết thúc mỗi phần phải đạt từ 5 điểm trở lên sẽ được cấp "*Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III/ Giáo viên Giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III*".