

Số: /TB-UBND

Bình Định, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của Phó Chủ tịch thường trực UBND tỉnh Phan Cao Thắng tại cuộc họp đánh giá tình hình, kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh năm 2019 và triển khai nhiệm vụ công tác năm 2020

Ngày 25/02/2020, tại Văn phòng UBND tỉnh, Phó Chủ tịch thường trực UBND tỉnh Phan Cao Thắng đã chủ trì cuộc họp đánh giá tình hình, kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh năm 2019 và triển khai nhiệm vụ công tác năm 2020. Tham dự cuộc họp có đại diện Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo các Sở, ban có quày làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Lãnh đạo Cục Thuế tỉnh, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh, Bưu điện tỉnh, VNPT Bình Định, Ngân hàng BIDV chi nhánh Bình Định và một số công chức, viên chức đang làm việc tại Trung tâm. Sau khi nghe Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2019, các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2020 cùng một số đề xuất, kiến nghị; ý kiến tham gia của các thành viên dự họp, Phó Chủ tịch thường trực UBND tỉnh Phan Cao Thắng có ý kiến kết luận như sau:

Ủy ban nhân dân tỉnh ghi nhận, đánh giá cao những nỗ lực cố gắng và kết quả quan trọng mà Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đã đạt được sau gần 10 tháng đi vào hoạt động như trong Báo cáo số 72/BC-VPUBND ngày 21/02/2020 của Văn phòng UBND tỉnh đã nêu. Hoạt động của Trung tâm đã đóng góp tích cực vào quá trình cải thiện chỉ số cải cách hành chính (Par index), chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); nhận được nhiều ý kiến phản hồi tích cực từ phía người dân và doanh nghiệp. Trung tâm đã triển khai vận hành thành công Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử (Igate) liên thông từ cấp tỉnh đến cấp huyện và một số xã, phường, thị trấn trong tỉnh; đã kết nối ổn định với Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc gia, góp phần gia tăng đáng kể số lượng thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả bằng hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

Để tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được của Trung tâm trong thời gian qua, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cấp, các ngành cần tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Các Sở, ban, ngành có liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, phối hợp chỉ đạo, tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2020 trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 505/QĐ-UBND ngày 20/02/2020 của UBND tỉnh. Trường hợp có phát sinh vướng mắc trong quá trình triển khai, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phản ánh về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành có liên quan (kể cả các cơ quan Trung ương đóng tại địa phương) tổng hợp, báo cáo định kỳ (hàng tháng, quý) cho UBND tỉnh về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh để theo dõi, quản lý và chỉ đạo thực hiện.

3. Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm tham mưu, đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo triển khai trực kết nối liên thông phần mềm Văn phòng điện tử (Idesk) với Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử (Igate) và các phần mềm dùng chung khác, đảm bảo tính tương thích, vận hành thông suốt, ổn định ở 3 cấp (tỉnh, huyện, xã) và liên thông với Trung ương; tránh xung đột về hệ thống, xảy ra sự cố hoặc ách tắc trong thao tác, xử lý công việc trên các phần mềm. Trường hợp cần thiết, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng đề án chi tiết, báo cáo Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh xem xét, thông qua; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để làm cơ sở triển khai thực hiện.

4. Về một số đề xuất kiến nghị của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

a) Thống nhất duy trì, ổn định số quầy tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm như hiện nay; tuy nhiên có xem xét linh động về thời gian và luân phiên nhân sự thường trực tại quầy đối với các Sở có ít thủ tục hành chính phát sinh trong ngày (như Sở Ngoại vụ, Sở Khoa học và Công nghệ và Sở Thông tin và Truyền thông) nhưng phải đảm bảo nguyên tắc không bỏ trống quầy, không làm ách tắc, chậm trễ trong việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và người dân.

Riêng đối với Sở Kế hoạch và Đầu tư, thống nhất cho rút bớt 01 quầy; Sở Tài chính không bố trí quầy tiếp nhận vì không có thủ tục hành chính.

b) Đối với trường hợp công chức biệt phái làm việc tại Trung tâm thuộc biên chế của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng UBND tỉnh làm việc, thống nhất cụ thể với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, báo cáo đề xuất UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

c) Cho phép Văn phòng UBND tỉnh thực hiện việc mua sắm, trang bị cho Trung tâm 01 máy scan màu để số hóa tài liệu và 02 máy tính để bàn có kết nối

mạng internet để phục vụ nhu cầu người dân đến thao tác thông tin, TTHC trên Cổng thông tin điện tử và Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

d) Đồng ý nâng mức hỗ trợ tiền đồng phục cho công chức, viên chức và người lao động làm việc thường xuyên (từ 12 tháng trở lên) tại Trung tâm lên mức 3.000.000 đồng/người/năm như đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh. Thời gian thực hiện kể từ năm 2020 trở đi.

đ) Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh làm việc với VNPT Bình Định kịp thời bổ sung, chỉnh sửa và khắc phục một số bất cập trong quá trình sử dụng hệ thống phần mềm Igate; làm việc với BIDV - Chi nhánh Bình Định sớm hoàn chỉnh quy trình thu phí, lệ phí không dùng tiền mặt tại Trung tâm; có văn bản yêu cầu Bưu điện tỉnh Bình Định thực hiện việc chuyển, phát văn bản, hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích cho tổ chức và cá nhân đảm bảo kịp thời và đúng quy định, không để xảy ra ý kiến phản ánh tiêu cực từ tổ chức và người dân liên quan đến việc chuyển, phát văn bản, hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.

UBND tỉnh thông báo để các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên dự họp;
- Cục Hải quan, Công an tỉnh;
- Cục Quản lý thị trường;
- Cục Thi hành án DS tỉnh;
- NHNN CN tỉnh, BHXH tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, P. HCTC, P. KSTTHC, TTPVHCC, TTTHCB và K17.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thái Bình