BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 88 /QĐ-BNN-PCTT	*Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2020*

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 15/2017/NĐ-CP ngày 17/02/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Phòng, chống thiên tai.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo quyết định này 05 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (có danh mục kèm theo)

Điều 2. Giao Văn phòng Bộ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình tại Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin điện tử của Bộ theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Tổng cục, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Tổng cục trưởng Tổng cục Phòng chống thiên tai, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Cổng thông tin điện tử Bộ;
- Văn phòng Bộ (Phòng KSTTHC)
- Lưu: VT, PCTT.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Hà Công Tuấn

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BNN-PCTT ngày tháng năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA TỔNG CỤC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI

Quy trình nội bộ số: 01

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC

Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ thuộc thẩm quyền phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:		06 giờ	
	Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Theo đường bưu điện	Văn thư tổng cục/Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01 giờ	
	Bàn giao hồ sơ: Sau khi có ý kiến của Lãnh đạo Văn phòng hoặc Lãnh đạo Tổng cục; chuyển hồ sơ cho Vụ Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế xử lý	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa /Cán bộ Bộ phận Một cửa của đơn vị	01 giờ	
	Phân công cán bộ xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế	01 giờ	
	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ . Hồ sơ đầy đủ: chuyển sang bước 2	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ/	03 giờ	
Bước 2	Dự thảo giấy mời	Chuyên viên được giao xử lý	4 giờ	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
		hồ sơ		
Bước 3	Trình lãnh đạo Vụ, Lãnh đạo Tổng cục ký giấy mời Liên hệ các đơn vị liên quan về việc giam gia lấy ý kiến	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 giờ	
Bước 4	Tổ chức lấy ý kiến	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ	
Bước 5	Tổng hợp ý kiến góp ý, dự thảo văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ	
Bước 6	Trình ký Văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ		4 giờ	
	- Trình lãnh đạo Vụ, lãnh đạo Văn phòng Tổng cục, Lãnh đạo Tổng cục ký văn bản - Trình Văn phòng Bộ, lãnh đạo Bộ ký văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 giờ	
	- Lấy số văn bản, nhân bản chuyển văn thư Bộ đóng dấu phát hành văn bản và lưu bản chính văn bản tại Bộ phận văn thư cơ quan - Phát hành văn bản - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**24 giờ hành chính (03 ngày làm việc), kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định**	

Quy trình nội bộ số: 02

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC

Phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ không thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:		06 giờ	
	Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Theo đường bưu điện	Văn thư tổng cục/Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01 giờ	
	Bàn giao hồ sơ: Sau khi có ý kiến của Lãnh đạo Văn phòng hoặc Lãnh đạo Tổng cục; chuyển hồ sơ cho Vụ Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế xử lý	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa /Cán bộ Bộ phận Một cửa của đơn vị .	01 giờ	
	Phân công cán bộ xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế	01 giờ	
	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ Hồ sơ đầy đủ: chuyển sang bước 2	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	03 giờ	
Bước 2	Dự thảo giấy mời	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ	
Bước 3	Trình lãnh đạo Vụ, Lãnh đạo Tổng cục ký giấy mời Liên hệ các đơn vị liên quan về việc giam gia lấy ý kiến	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 giờ	
Bước 4	Tổ chức lấy ý kiến	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ	
Bước 5	Tổng hợp ý kiến góp ý, dự thảo văn bản trình Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
Bước 6	Trình ký Văn bản trình Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ		4 giờ	
	- Trình lãnh đạo Vụ, lãnh đạo Văn phòng Tổng cục, Lãnh đạo Tổng cục ký văn bản - Trình Văn phòng Bộ, lãnh đạo Bộ ký văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 giờ	
	- Lấy số văn bản, nhân bản chuyển văn thư Bộ đóng dấu phát hành văn bản và lưu bản chính văn bản tại Bộ phận văn thư cơ quan - Phát hành văn bản - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	2 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**24 giờ hành chính (03 ngày làm việc), kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định** (Không kể thời gian lấy ý kiến)	

Quy trình nội bộ số: 3

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
Phê duyệt Quyết định chủ trương tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai thuộc thẩm quyền phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:		04 giờ	
	Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Theo đường bưu điện	Văn thư tổng cục/Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01 giờ	
	Bàn giao hồ sơ: Sau khi có ý kiến của Lãnh đạo Văn phòng hoặc Lãnh đạo Tổng cục; chuyển hồ sơ cho Vụ Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế xử lý	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa /Cán bộ Bộ phận Một cửa của đơn vị	01 giờ	
	Phân công cán bộ xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế	01 giờ	
	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ Hồ sơ đầy đủ: chuyển sang bước 2	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	01 giờ	
Bước 2	Dự thảo văn bản của Bộ Nông nghiệp và PTNT lấy ý kiến của các cơ quan liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 giờ	
Bước 3	Trình ký lãnh đạo Bộ NN&PTNT ban hành văn bản lấy ý kiến	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	16 giờ	
	- Trình lãnh đạo Vụ, Lãnh đạo Tổng cục ký văn bản	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 giờ	
	- Trình Văn phòng Bộ, lãnh đạo Bộ ký văn bản lấy ý kiến	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 giờ	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
	- Lấy số văn bản, nhân bản chuyển văn thư Bộ đóng dấu phát hành văn bản và lưu bản chính văn bản tại Bộ phận văn thư cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 giờ	
	- Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 giờ	
Bước 4	Tổng hợp ý kiến góp ý, dự thảo văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét phê duyệt chủ trương tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ		
	- Tổng hợp các ý kiến góp ý, dự thảo văn bản thẩm định	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	24 giờ	
4.1	Đối với trường hợp Văn kiện không cần giải trình, chỉnh sửa		16 giờ	
	- Trình lãnh đạo Vụ, Lãnh đạo Tổng cục ký văn bản trình Bộ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ	
	- Trình Văn phòng Bộ, lãnh đạo Bộ ký văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét phê duyệt chủ trương tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ	
	- Lấy số văn bản, nhân bản chuyển văn thư Bộ đóng dấu phát hành văn bản và lưu bản chính văn bản tại Bộ phận văn thư cơ quan - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	8 giờ	
4.2	Đối với trường hợp Văn kiện cần tiếp thu, chỉnh sửa		16 giờ	
	- Trình lãnh đạo Vụ, lãnh đạo Văn phòng Tổng cục, Lãnh đạo Tổng cục ký văn bản	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	8 giờ	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
	- Trình Văn phòng Bộ, lãnh đạo Bộ ký văn bản gửi cơ quan chủ quản	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ	
	- Lấy số văn bản, nhân bản chuyển văn thư Bộ đóng dấu phát hành văn bản và lưu bản chính văn bản tại Bộ phận văn thư cơ quan - Phát hành văn bản - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ	
Bước 5	Trình ký Bộ NN&PTNT văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét phê duyệt chủ trương tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ		40 giờ	
	Dự thảo văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét phê duyệt chủ trương tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ		32 giờ	
	- Trình lãnh đạo Vụ, Lãnh đạo Văn phòng Tổng cục, Lãnh đạo Tổng cục ký văn bản - Trình Văn phòng Bộ, lãnh đạo Bộ ký tờ trình phê duyệt chủ trương tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền phê duyệt của Thủ tướng Chính phủ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ	
	- Lấy số văn bản, nhân bản chuyển văn thư Bộ đóng dấu phát hành văn bản và lưu bản chính văn bản tại Bộ phận văn thư cơ quan - Phát hành văn bản - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử .	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	4 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**- 24 giờ làm việc lấy ý kiến từ ngày nhận đầy**	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
			đủ hồ sơ theo quy định - 40 giờ làm việc thẩm định đối với trường hợp Văn kiện cần tiếp thu, chỉnh sửa - 40 giờ làm việc trình Thủ tướng Chính phủ quyết định chủ trương tiếp nhận viện trợ	

Quy trình nội bộ số: 4

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
Phê duyệt Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai không thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương của Thủ tướng Chính phủ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:		08 giờ	
	Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Theo đường bưu điện	Văn thư tổng cục/Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	02 giờ	
	Bàn giao hồ sơ: Sau khi có ý kiến của Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo Tổng cục; chuyển hồ sơ cho Vụ Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế xử lý	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa /Cán bộ Bộ phận Một cửa của đơn vị	02 giờ	
	Phân công cán bộ xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế	02 giờ	
	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ Hồ sơ đầy đủ: chuyển sang bước 2	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 giờ	
Bước 2	Trình ký Bộ NN&PTNT ý kiến đối với dự thảo Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai		32 giờ	
	- Dự thảo văn bản Trình ký Bộ NN&PTNT xem xét phê duyệt Văn kiện viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai		24 giờ	
	- Trình lãnh đạo Vụ, Lãnh đạo Văn phòng Tổng cục, Lãnh đạo Tổng cục ký văn bản - Trình Văn phòng Bộ, lãnh đạo Bộ ký quyết định phê duyệt việc tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để cứu trợ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 giờ	
	- Lấy số văn bản, nhân bản chuyển văn thư Bộ đóng dấu phát hành văn bản và lưu bản chính văn bản tại Bộ phận văn thư cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	04 giờ	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
	- Phát hành văn bản - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.			
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**40 giờ làm việc, kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định**	

Quy trình nội bộ số: 5

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
Điều chỉnh nội dung quyết định chủ trương tiếp nhận viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:		08 giờ	
	Tiếp nhận hồ sơ: + Trực tiếp + Theo đường bưu điện	Văn thư tổng cục/Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	02 giờ	
	Bàn giao hồ sơ: Sau khi có ý kiến của Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo Tổng cục; chuyển hồ sơ cho Vụ Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế xử lý	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa /Cán bộ Bộ phận Một cửa của đơn vị	02 giờ	
	Lãnh đạo KHCN&HTQT phân công cán bộ xử lý hồ sơ.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ/Lãnh đạo Vụ Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế.	02 giờ	
	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ Hồ sơ đầy đủ: chuyển sang bước 2	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ/Lãnh đạo Vụ Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế	02 giờ	
Bước 2	Dự thảo Văn bản của Bộ Nông nghiệp và PTNT lấy ý kiến Bộ Tài chính và các cơ quan liên quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 3	Trình lãnh đạo Vụ, Lãnh đạo Tổng cục, lãnh đạo Văn phòng Bộ Liên hệ các đơn vị liên quan về việc giam gia lấy ý kiến	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	08 giờ	
Bước 4	Tổng hợp ý kiến góp ý, dự thảo văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương tiếp nhận khoản viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	08 giờ	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
Bước 5	Trình ký Văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương tiếp nhận khoản viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai.		08 giờ	
	- Trình lãnh đạo Vụ, Lãnh đạo Văn phòng Tổng cục, Lãnh đạo Tổng cục ký văn bản	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 giờ	
	- Trình Văn phòng Bộ, lãnh đạo Bộ ký văn bản trình Thủ tướng Chính phủ xem xét xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương tiếp nhận khoản viện trợ quốc tế khẩn cấp để khắc phục hậu quả thiên tai.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 giờ	
	- Lấy số văn bản, nhân bản chuyển văn thư Bộ đóng dấu phát hành văn bản và lưu bản chính văn bản tại Bộ phận văn thư cơ quan	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 giờ	
	- Phát hành văn bản - Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	02 giờ	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**40 giờ làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định** (không kể thời gian các cơ quan liên quan góp ý kiến)	