BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 03/2013/TT-BKHCN	*Hà Nội, ngày 30 tháng 01 năm 2013*

THÔNG TƯ

Hướng dẫn xác định, tuyển chọn, thẩm định và giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 09 tháng 6 năm 2000;

Căn cứ Nghị định số 28/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 677/QĐ-TTg ngày 10 tháng 5 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020;

Căn cứ Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN ngày 18 tháng 01 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn quản lý Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Ứng dụng và Phát triển công nghệ,

Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn xác định, tuyển chọn, thẩm định và giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ thuộc Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020.

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Thông tư này hướng dẫn xác định, tuyển chọn, thẩm định và giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ (sau đây viết tắt là đề tài, dự án) thuộc Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020 (sau đây viết tắt là Chương trình).

2. Thông tư này áp dụng với tổ chức, cá nhân có liên quan đến quản lý và thực hiện đề tài, dự án thuộc Chương trình.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Việc quản lý đề tài, dự án được quy định tại Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN ngày 18 tháng 01 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn quản lý Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020 (sau đây viết tắt là Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN) và các văn bản hướng dẫn liên quan.

2. Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan trực thuộc Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây viết tắt là Cơ quan chủ quản); Ban Chủ nhiệm Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia (sau đây viết tắt là Ban Chủ nhiệm); tổ chức chính trị - xã hội; tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp Trung ương; tổ chức, cá nhân có trách nhiệm đề xuất đề tài, dự án và đề xuất đặt hàng đề tài, dự án thực hiện trong Chương trình.

Ban Chủ nhiệm tổ chức nghiên cứu, phát hiện, tìm kiếm các đề tài, dự án có tính khả thi cao để đề xuất đề tài, dự án và đề xuất Bộ Khoa học và Công nghệ đặt hàng đề tài, dự án.

3. Quá trình xác định, tuyển chọn, thẩm định và giao trực tiếp thực hiện đề tài, dự án có sự phối hợp chặt chẽ giữa Bộ Khoa học và Công nghệ với Cơ quan chủ quản.

4. Quá trình xác định, tuyển chọn, thẩm định và giao trực tiếp thực hiện đề tài, dự án được thực hiện theo 02 giai đoạn thông qua các Hội đồng khoa học và công nghệ:

- Giai đoạn 1: Xác định Danh mục đề tài, dự án;

- Giai đoạn 2: Tuyển chọn, thẩm định, giao trực tiếp thực hiện đề tài, dự án.

5. Bộ Khoa học và Công nghệ phê duyệt Danh mục đề tài, dự án; thẩm định nội dung, kinh phí đề tài, dự án.

Bộ Khoa học và Công nghệ giao Ban Chủ nhiệm chủ trì, phối hợp với các Cơ quan chủ quản xây dựng Danh mục đề tài, dự án trình Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, phê duyệt và thẩm định nội dung, kinh phí đề tài, dự án.

6. Cơ quan chủ quản có trách nhiệm xây dựng Danh mục đề xuất đề tài, dự án thuộc thẩm quyền quản lý do các tổ chức, cá nhân đề xuất và gửi Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, phê duyệt.

Cơ quan chủ quản tổ chức tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài, dự án theo Danh mục đề tài, dự án đã được phê duyệt.

7. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân hợp tác cùng đề xuất và thực hiện đề tài, dự án nhằm huy động tối đa nguồn lực để thực hiện có hiệu quả đề tài, dự án.

8. Việc xác định, xét duyệt, thẩm định đề tài, dự án của các Hội đồng khoa học và công nghệ được thực hiện bằng phương pháp chấm điểm căn cứ theo tiêu chí quy định tại Thông tư số 04/2013/TT-BKHCN ngày 30 tháng 01 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định tiêu chí đánh giá đề tài, dự án thuộc Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020 (sau đây viết tắt là Thông tư số 04/2013/TT-BKHCN) và các văn bản khác có liên quan; ý kiến của chuyên gia, tổ chức tư vấn độc lập (nếu cần thiết).

Chương II

XÁC ĐỊNH DANH MỤC ĐỀ TÀI, DỰ ÁN

Điều 3. Đề xuất đề tài, dự án

1. Đề xuất đề tài, dự án và đề xuất đặt hàng đề tài, dự án dựa trên một trong các căn cứ sau:

- Mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ của Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia;

- Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, nghị quyết, chương trình, đề án, dự án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành, địa phương, tập đoàn và tổng công ty phê duyệt;

- Yêu cầu đột xuất của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Bộ, ngành và địa phương;

- Nhu cầu của thị trường.

2. Thủ trưởng Cơ quan chủ quản căn cứ vào hướng dẫn xây dựng kế hoạch của Bộ Khoa học và Công nghệ và quy định tại Thông tư này đề xuất đặt hàng đề tài, dự án và hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có liên quan đề xuất đề tài, dự án (tương ứng với một trong các Biểu A1.1-PĐX; Biểu A1.2-PĐX-ĐT; Biểu A1.3-PĐX-BĐCN) gửi về Cơ quan chủ quản.

Đối với đề xuất đề tài, dự án của tổ chức, cá nhân không thuộc thẩm quyền quản lý của Cơ quan chủ quản thì Bộ Khoa học và Công nghệ trực tiếp hướng dẫn, tổng hợp.

3. Cơ quan chủ quản tổng hợp thành Danh mục đề xuất đề tài, dự án (Biểu A2-DMĐX) và có ý kiến kèm theo gửi Văn phòng các Chương trình quốc gia về khoa học và công nghệ, Bộ Khoa học và Công nghệ.

4. Ban Chủ nhiệm tổng hợp Danh mục đề xuất đề tài, dự án do các Cơ quan chủ quản đề xuất; chủ trì, tổ chức các nhóm chuyên gia tư vấn xác định đề tài, dự án đáp ứng các yêu cầu quy định tại Quyết định số 677/QĐ-TTg ngày 10 tháng 5 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020 và Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN. Ý kiến chuyên gia được thể hiện bằng văn bản (Biểu A3.1-YKCG) và Biên bản họp nhóm chuyên gia (Biểu A4-BBHCG).

5. Ban Chủ nhiệm xử lý, tổng hợp đề xuất đề tài, dự án đủ điều kiện thực hiện xếp theo thứ tự ưu tiên và căn cứ vào điều kiện cụ thể của từng đề tài, dự án kiến nghị hình thức tuyển chọn hoặc giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện thành Danh mục đề tài, dự án (Biểu A5.1-DMXD) và kèm theo Báo cáo kết quả làm việc của Ban Chủ nhiệm (Biểu A6-KQLV).

6. Trong trường hợp cần thiết, Ban Chủ nhiệm báo cáo Bộ Khoa học và Công nghệ cho phép tổ chức lấy ý kiến chuyên gia, tổ chức tư vấn độc lập trong nước, nước ngoài (sau đây gọi là chuyên gia tư vấn độc lập) để lựa chọn những đề tài, dự án ưu tiên giải quyết. Ý kiến nhận xét của chuyên gia tư vấn độc lập được thể hiện bằng văn bản (Biểu A3.1-YKCGĐL).

Điều 4. Hội đồng khoa học và công nghệ xác định đề tài, dự án

1. Hội đồng khoa học và công nghệ xác định đề tài, dự án (sau đây viết tắt là Hội đồng) do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập theo đề xuất của Ban Chủ nhiệm.

2. Ban Chủ nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan tổ chức họp Hội đồng để tư vấn xác định đề tài, dự án thực hiện trong Chương trình.

3. Thành viên Hội đồng là các nhà khoa học, chuyên gia công nghệ, chuyên gia kinh tế, chuyên gia tài chính có uy tín, có tinh thần trách nhiệm, có trình độ chuyên môn phù hợp, am hiểu sâu chuyên ngành khoa học và công nghệ, có hoạt động khoa học và công nghệ trong 05 năm gần nhất thuộc lĩnh vực được giao tư vấn và các cán bộ quản lý có kinh nghiệm thực tiễn, thuộc các ngành, lĩnh vực, doanh nghiệp dự kiến thụ hưởng kết quả nghiên cứu hoặc cùng ngành nghề.

4. Hội đồng có từ 07 đến 09 thành viên, gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên. Cơ cấu Hội đồng (không kể Chủ tịch Hội đồng) gồm: thành viên là các nhà khoa học, chuyên gia công nghệ, chuyên gia kinh tế, chuyên gia tài chính và cán bộ thuộc cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp và các tổ chức khác có liên quan. Trường hợp đặc biệt, Ban Chủ nhiệm đề xuất số lượng và thành phần Hội đồng trình Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quyết định.

5. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, khách quan; chịu trách nhiệm cá nhân về tính khách quan, chính xác đối với những ý kiến tư vấn độc lập và trách nhiệm tập thể về kết luận chung của Hội đồng.

6. Mỗi Hội đồng có thể tư vấn cho một (01) hoặc một số đề tài, dự án (trong trường hợp các đề tài, dự án cùng lĩnh vực).

Điều 5. Tổ chức phiên họp Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng có trách nhiệm phân công Ủy viên phản biện, thời gian phân công ít nhất 07 ngày làm việc trước phiên họp Hội đồng. Mỗi đề tài, dự án có 02 thành viên là Ủy viên phản biện.

2. Tài liệu làm việc của Hội đồng gồm: bản sao Hồ sơ đề xuất đề tài, dự án quy định tại Khoản 3 Điều 3 Thông tư này; Quyết định thành lập Hội đồng; Danh mục đề tài, dự án (Biểu A5.1-DMXĐ); bản sao các tài liệu, văn bản pháp lý có liên quan; Mẫu phiếu đánh giá hồ sơ đề xuất đề tài, dự án tương ứng (Biểu A7.1-PĐG; Biểu A7.2-PĐG-ĐT; Biểu A7.3-PĐG-BDCN).

Tài liệu cung cấp cho các đại biểu tham dự gồm: bản sao Hồ sơ đề xuất đề tài, dự án quy định tại Khoản 3 Điều 3 Thông tư này; Danh mục đề tài, dự án (Biểu A5.1-DMXĐ); bản sao các tài liệu, văn bản pháp lý có liên quan.

Tài liệu phải được gửi đến các thành viên Hội đồng và đại biểu tham dự ít nhất 07 ngày làm việc trước phiên họp Hội đồng, gửi đến chuyên gia tư vấn độc lập (nếu có) ít nhất 10 ngày làm việc trước phiên họp Hội đồng.

3. Đại biểu tham dự phiên họp Hội đồng gồm: đại diện Ban Chủ nhiệm, đại diện cơ quan quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ, đại diện Cơ quan chủ quản.

4. Phiên họp Hội đồng phải có mặt ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng, trong đó phải có Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch; 02 Ủy viên phản biện. Các thành viên Hội đồng có ý kiến đánh giá bằng văn bản theo Mẫu phiếu đánh giá hồ sơ đề xuất đề tài, dự án quy định tại Khoản 2 Điều này. Ý kiến bằng văn bản của thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo.

5. Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp Hội đồng, trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt, Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp.

6. Hội đồng thảo luận đối với từng đề xuất đề tài, dự án trong Danh mục đề tài, dự án về những vấn đề sau:

a) Sự phù hợp của đề tài, dự án so với yêu cầu của Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN và tiêu chí đánh giá đề tài, dự án quy định tại Thông tư số 04/2013/TT-BKHCN;

b) Sự phù hợp của tên, định hướng mục tiêu, nội dung và yêu cầu đối với sản phẩm của đề tài, dự án; các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật đối với sản phẩm là công nghệ;

c) Sự phù hợp của phương thức lựa chọn tổ chức, cá nhân thực hiện đề tài, dự án;

d) Dự kiến kinh phí và nguồn kinh phí hỗ trợ cần thiết để thực hiện đề tài, dự án.

7. Trình tự làm việc của Hội đồng

a) Thư ký hành chính công bố quyết định thành lập Hội đồng; Hội đồng thống nhất phương thức làm việc và cử 01 thành viên làm Thư ký khoa học có trách nhiệm ghi chép các ý kiến thảo luận và lập biên bản các phiên họp của Hội đồng;

b) Thư ký hành chính trình bày Danh mục đề tài, dự án;

c) Các Ủy viên phản biện trình bày ý kiến đối với từng đề tài, dự án được phân công. Các thành viên khác nêu ý kiến đối với từng đề tài, dự án;

Hội đồng thảo luận về các yêu cầu quy định tại Khoản 6 Điều này.

d) Đại diện Cơ quan chủ quản, tổ chức, cá nhân đề xuất có trách nhiệm giải trình bổ sung nếu Hội đồng yêu cầu;

e) Nghe ý kiến của Đại biểu tham dự; Báo cáo của chuyên gia tư vấn độc lập (nếu có);

g) Nghe ý kiến của Ban Chủ nhiệm (nếu có);

h) Thành viên Hội đồng đánh giá từng đề tài, dự án theo Mẫu phiếu đánh giá hồ sơ đề xuất đề tài, dự án;

i) Hội đồng bầu Ban kiểm phiếu gồm 03 thành viên, trong đó có 01 Trưởng ban. Kết quả kiểm phiếu ghi thành Biên bản kiểm phiếu (Biểu A8-BBKP);

k) Đề tài, dự án được Hội đồng đề nghị đưa vào danh mục phải được ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng có mặt (đồng thời lớn hơn 1/2 tổng số thành viên Hội đồng theo quyết định thành lập Hội đồng) bỏ phiếu xác nhận đáp ứng yêu cầu;

l) Hội đồng thảo luận để thống nhất những yêu cầu đối với từng đề tài, dự án và biểu quyết thông qua kết luận của Hội đồng cho từng đề tài, dự án theo nguyên tắc quá bán và kiến nghị về phương thức tuyển chọn hoặc giao trực tiếp đối với từng đề tài, dự án;

m) Hội đồng thông qua Biên bản họp Hội đồng xác định nhiệm vụ (Biểu A9-BBHĐXĐNV) có kèm theo Danh mục đề tài, dự án đã được Hội đồng thông qua, xếp thứ tự từ cao xuống thấp theo số lượng phiếu đánh giá đáp ứng yêu cầu chung (Biểu A5.2-DMTD).

8. Căn cứ kết quả làm việc của Hội đồng, ý kiến của chuyên gia tư vấn độc

lập (nếu có), Ban Chủ nhiệm trình Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, phê duyệt Danh mục đề tài, dự án (Biểu A5.3-DMTH).

Điều 6. Phê duyệt Danh mục đề tài, dự án

1. Căn cứ đề xuất của Ban Chủ nhiệm, Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét phê duyệt Danh mục đề tài, dự án để tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện.

Tài liệu trình phê duyệt gồm:

a) Bản sao Hồ sơ đề xuất đề tài, dự án quy định tại Khoản 3 Điều 3 Thông tư này; Quyết định thành lập Hội đồng; Danh mục đề tài, dự án (Biểu 5.3-DMTH); bản sao các tài liệu, văn bản pháp lý có liên quan:

b) Bản giải trình của Ban Chủ nhiệm đối với các ý kiến của Hội đồng (nếu có);

c) Biên bản làm việc của Hội đồng kèm theo nhận xét phản biện, ý kiến của các thành viên Hội đồng;

d) Các tài liệu, Báo cáo kết quả làm việc của Ban Chủ nhiệm trong quá trình xác định đề tài, dự án (Biểu A6-KQLV);

e) Ý kiến chuyên gia tư vấn độc lập (nếu có).

2. Trong trường hợp cần thiết, Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức thẩm định Danh mục đề tài, dự án trước khi phê duyệt. Việc thẩm định Danh mục đề tài, dự án được thực hiện thông qua tổ thẩm định. Tổ thẩm định do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập.

Chương III

TUYỂN CHỌN, GIAO TRỰC TIẾP ĐỀ TÀI, DỰ ÁN

Điều 7. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp

1. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp gồm các tài liệu sau:

a) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện đề tài, dự án (Biểu B1-ĐĐK);

b) Thuyết minh đề tài (Biểu B2.1-TMĐT), Thuyết minh dự án (Biểu B2.2-TMDA);

c) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì đề tài, dự án (Biểu B3-HĐKHCN);

d) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài, dự án và các cá nhân đăng ký thực hiện chính có xác nhận của cơ quan quản lý - nếu có (Biểu B4-LLKH);

e) Văn bản xác nhận về sự đồng ý của tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện đề tài, dự án - nếu có (Biểu B5-VBXN);

g) Các văn bản chứng minh đề tài, dự án triển khai trên địa bàn có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, đặc biệt khó khăn; đề tài, dự án phục vụ chuyển giao, ứng dụng, làm chủ công nghệ thuộc Danh mục công nghệ được khuyến khích chuyển giao; đề tài, dự án phục vụ sản xuất các sản phẩm trọng điểm, sản

phẩm chủ lực, sản phẩm quốc gia đã được Cơ quan chủ quản phê duyệt;

h) Văn bản pháp lý chứng minh năng lực về nhân lực, trang thiết bị, tài chính và khả năng huy động vốn từ các nguồn khác để thực hiện đề tài, dự án;

i) Văn bản xác nhận sự đồng ý của các cơ quan có liên quan về việc ứng dụng kết quả của đề tài, dự án nếu kết quả của đề tài, dự án đáp ứng yêu cầu khoa học và công nghệ và mức chất lượng (nếu có).

2. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp gồm 01 bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14 và 01 bản điện tử của hồ sơ ghi trên đĩa quang (dạng PDF, không đặt mật khẩu) được đóng gói trong túi hồ sơ có niêm phong và bên ngoài ghi rõ.

a) Tên đề tài, dự án đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp (tên đề tài, dự án; tên, mã số của Chương trình quy định tại Điều 5 Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN);

b) Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì và tổ chức tham gia phối hợp thực hiện (chỉ ghi danh sách tổ chức đã có xác nhận tham gia phối hợp);

c) Họ tên của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và danh sách cá nhân tham gia chính thực hiện đề tài, dự án (chỉ ghi danh sách cá nhân đã có xác nhận tham gia phối hợp);

d) Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

Điều 8. Nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp

1. Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án thông báo, hướng dẫn tổ chức, cá nhân chuẩn bị hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện đề tài, dự án theo Điều 7 của Thông tư này.

2. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện đề tài, dự án được gửi qua bưu điện hoặc nộp tại Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án.

3. Thời hạn nộp hồ sơ: Theo thông báo của Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án.

4. Ngày chứng thực nhận hồ sơ là ngày ghi ở dấu của Bưu điện tỉnh, thành phố đặt địa điểm Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc dấu đến của Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án.

5. Trong thời hạn quy định nộp hồ sơ, tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc thay hồ sơ mới và bổ sung hồ sơ phải hoàn tất trước thời hạn nộp hồ sơ theo quy định; văn bản bổ sung là bộ phận cấu thành của hồ sơ.

6. Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án tổ chức mở hồ sơ, kiểm tra và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ với sự tham dự của đại diện tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp. Quá trình và kết quả mở hồ sơ được ghi thành biên bản (Biểu B6-BBMHS).

7. Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ được chuẩn bị theo đúng các biểu mẫu, đáp ứng yêu cầu quy định tại Điều 7 của Thông tư này và đáp ứng thời hạn quy định.

Điều 9. Hội đồng khoa học và công nghệ xét duyệt đề tài, dự án

1. Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án thành lập Hội đồng khoa học và công nghệ xét duyệt đề tài, dự án (sau đây viết tắt là Hội đồng xét duyệt).

2. Hội đồng xét duyệt có từ 09 đến 11 thành viên, gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, 02 Uỷ viên phản biện và các Ủy viên, trong đó:

a) Hai phần ba (2/3) thành viên Hội đồng xét duyệt là các chuyên gia có uy tín, có trình độ, chuyên môn phù hợp, am hiểu sâu chuyên ngành khoa học và công nghệ được giao tư vấn, có tinh thần trách nhiệm và có ít nhất 05 năm kinh nghiệm hoạt động gần đây trong chuyên ngành được giao tư vấn;

b) Một phần ba (1/3) thành viên Hội đồng xét duyệt là đại diện của các cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan hoạch định chính sách, Bộ, ngành, tổng công ty, tập đoàn kinh tế và đơn vị dự kiến thụ hưởng, ứng dụng kết quả của đề tài, dự án.

3. Các chuyên gia, Ủy viên phản biện đã tham gia Hội đồng khoa học và công nghệ xác định đề tài, dự án được ưu tiên mời tham gia Hội đồng xét duyệt đối với các đề tài, dự án khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực tương ứng.

4. Trong trường hợp cần thiết, Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án mời chuyên gia ở ngoài Hội đồng xét duyệt am hiểu sâu lĩnh vực nghiên cứu của đề tài, dự án để nhận xét, phản biện độc lập, đánh giá hồ sơ đề tài, dự án.

5. Cá nhân thuộc trường hợp sau không được là thành viên Hội đồng xét duyệt:

a) Cá nhân đăng ký chủ nhiệm hoặc tham gia chính thực hiện đề tài, dự án;

b) Cá nhân thuộc tổ chức đăng ký chủ trì đề tài, dự án.

6. Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án cử thư ký hành chính giúp việc cho Hội đồng xét duyệt.

7. Đại biểu mời tham dự cuộc họp của Hội đồng xét duyệt gồm: đại diện Ban Chủ nhiệm; đại diện Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án.

Điều 10. Đánh giá hồ sơ đề tài, dự án

Hồ sơ tuyển chọn, giao trực tiếp được đánh giá bằng phương thức đánh giá được nêu tại Thông tư số 04/2013/TT-BKHCN; các văn bản hướng dẫn có liên quan và Phiếu đánh giá hồ sơ tuyển chọn, giao trực tiếp đề tài, dự án tương ứng (Biểu B7.1-PĐGTMĐT; Biểu B7.2-PĐGTM-ĐT; Biểu B7.3-PĐGTM-BĐCN; Biểu B7.4-PĐGTMDA) cho các nhóm đề tài, dự án sau:

1. Đề tài, dự án: xây dựng bản đồ công nghệ quốc gia; xây dựng lộ trình công nghệ và lộ trình đổi mới công nghệ cho các ngành, lĩnh vực; hỗ trợ xây dựng và thực hiện lộ trình công nghệ, lộ trình đổi mới công nghệ; tìm kiếm, phát hiện, làm chủ và ứng dụng công nghệ nguồn, công nghệ cốt lõi; đổi mới công nghệ cho ngành, lĩnh vực, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, tập đoàn kinh tế, tổng công ty; đào tạo về quản lý công nghệ, quản trị công nghệ và cập nhật công nghệ mới.

2. Đề tài, dự án: nghiên cứu, làm chủ, ứng dụng công nghệ tiên tiến trong sản xuất các sản phẩm quốc gia, sản phẩm chủ lực, sản phẩm trọng điểm; xây dựng đồng bộ hệ thống phòng thí nghiệm hạ tầng gồm phân tích công nghệ, tích hợp công nghệ, sao chép, mô phỏng và sáng tạo công nghệ, kiểm tra, đánh giá,

hoàn thiện công nghệ, thử nghiệm chuẩn và kiểm chuẩn công nghệ.

3. Dự án: xây dựng các cơ sở ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ; ươm tạo công nghệ, ươm tạo doanh nghiệp khoa học và công nghệ; tìm kiếm, phát hiện, hỗ trợ các cá nhân, tổ chức, nhóm nghiên cứu tiềm năng hoặc có kết quả nghiên cứu xuất sắc tại các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu.

4. Dự án: ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng hệ thống thông tin quản lý nguồn lực doanh nghiệp và quảng cáo sản phẩm; xây dựng cơ sở dữ liệu về công nghệ mới, công nghệ tiên tiến, chuyên gia công nghệ; nghiên cứu, sản xuất thử nghiệm, ứng dụng công nghệ tiên tiến, sản xuất sản phẩm mới, thay đổi quy trình công nghệ.

5. Dự án: nghiên cứu ứng dụng công nghệ tiên tiến trong nông nghiệp; đổi mới công nghệ cho các ngành nghề, làng nghề truyền thống; tăng cường tiềm lực và nâng cao năng lực phổ biến, chuyển giao công nghệ của mạng lưới Trung tâm ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ tại các địa phương.

Điều 11. Nguyên tắc, trình tự, nội dung và phương thức làm việc của Hội đồng khoa học và công nghệ xét duyệt đề tài, dự án

Nguyên tắc, trình tự, nội dung và phương thức làm việc của Hội đồng xét duyệt thực hiện theo quy định tại Thông tư số 08/2012/TT-BKHCN ngày 02 tháng 4 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, đề tài, dự án sản xuất thử nghiệm cấp nhà nước.

Hội đồng xét duyệt đề tài, dự án dựa trên kết quả bỏ phiếu kín của các thành viên Hội đồng. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành Biên bản kiểm phiếu đánh giá hồ sơ thuyết minh đề tài, dự án (Biểu B8-BBKPHĐXDTM).

Kết quả làm việc của Hội đồng được ghi thành Biên bản họp Hội đồng xét duyệt đề tài, dự án (Biểu B9-BBHĐXDTM).

Điều 12. Phê duyệt kết quả

1. Trên cơ sở kết luận của Hội đồng xét duyệt, Thủ trưởng Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án ký quyết định phê duyệt Danh mục đề tài, dự án trúng tuyển (Biểu B10-DMTT).

2. Tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài, dự án có trách nhiệm chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ theo kết luận của Hội đồng và gửi Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển.

3. Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án tổng hợp và gửi Danh mục đề tài, dự án trúng tuyển và hồ sơ tuyển chọn, giao trực tiếp về Bộ Khoa học và Công nghệ để thẩm định nội dung, kinh phí đề tài, dự án.

Chương IV

THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN

Điều 13. Hội đồng thẩm định đề tài, dự án

1. Ban Chủ nhiệm trình Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập Hội đồng thẩm định đề tài, dự án (sau đây viết tắt là Hội đồng thẩm

định). Trong trường hợp cần thiết, Ban Chủ nhiệm đề xuất thuê chuyên gia tư vấn độc lập trình Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quyết định.

Ban Chủ nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan tổ chức họp Hội đồng thẩm định.

2. Thành phần của Hội đồng thẩm định gồm từ 07 đến 09 thành viên, gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên, trong đó Chủ tịch Hội đồng là thành viên Ban Chủ nhiệm, một số Phó Chủ tịch và các thành viên là chuyên gia trong lĩnh vực công nghệ có liên quan, chuyên gia kinh tế, chuyên gia tài chính, doanh nghiệp, nhà quản lý có trình độ chuyên môn phù hợp, có kinh nghiệm thực tiễn trong lĩnh vực có liên quan.

3. Khách mời tham dự phiên họp Hội đồng gồm: đại diện Cục Ứng dụng và Phát triển công nghệ; Vụ Kế hoạch - Tài chính Bộ Khoa học và Công nghệ; đại diện Hội đồng khoa học và công nghệ xét duyệt đề tài, dự án; đại diện Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án; đại diện tổ chức, cá nhân đăng ký thực hiện đề tài, dự án.

4. Trường hợp cần thiết, Bộ Khoa học và Công nghệ đề nghị Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án xem xét lại hoặc chủ trì tổ chức hội đồng khác để đánh giá đối với các hồ sơ có kết quả đánh giá chưa hợp lý; chủ trì kiểm tra thực tế cơ sở vật chất - kỹ thuật, nhân lực và năng lực tài chính của tổ chức, cá nhân được kiến nghị chủ trì thực hiện đề tài, dự án.

Điều 14. Hồ sơ thẩm định đề tài, dự án

Hồ sơ thẩm định đề tài. dự án gồm:

1. Danh mục đề tài, dự án trúng tuyển do Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án tổng hợp gửi Bộ Khoa học và Công nghệ.

2. Thuyết minh đề tài, dự án khi đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp và thuyết minh đề tài, dự án đã chỉnh sửa trên cơ sở tiếp thu ý kiến đóng góp của Hội đồng xét duyệt đề tài, dự án, văn bản giải trình về việc tiếp thu ý kiến của Hội đồng xét duyệt đề tài, dự án được Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án xác nhận.

3. Biên bản họp Hội đồng, nhận xét phản biện, nhận xét của các Ủy viên Hội đồng xét duyệt đề tài, dự án.

4. Bảng kê kinh phí, cơ sở tính khối lượng, định mức chi và báo giá nguyên vật liệu, thiết bị, bản quyền công nghệ, hợp đồng chuyên gia.

5. Quyết định của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ thành lập Hội đồng thẩm định đề tài, dự án; Quyết định lựa chọn chuyên gia tư vấn độc lập (nếu có).

6. Báo cáo, ý kiến chuyên gia tư vấn độc lập (nếu có).

Điều 15. Thẩm định nội dung, kinh phí của đề tài, dự án

1. Ban Chủ nhiệm chịu trách nhiệm kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của Hồ sơ thẩm định quy định tại Điều 14 Thông tư này. Thành viên Hội đồng; chuyên gia tư vấn độc lập (nếu có) phải nhận được hồ sơ thẩm định tối thiểu 07 ngày làm việc trước khi họp Hội đồng.

2. Thành viên Hội đồng thẩm định có trách nhiệm nhận xét hồ sơ tương ứng theo Phiếu thẩm định đề tài (Biểu B11.1-PTĐDT) hoặc Phiếu thẩm định dự án (Biểu B11.2-PTĐDA).

3. Hội đồng thẩm định nội dung đề tài, dự án trên cơ sở rà soát các nội dung quy định tại Thông tư này và Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN. Thẩm định nội dung chi và định mức chi theo các quy định quản lý tài chính thực hiện Chương trình.

Hội đồng họp riêng thảo luận về nội dung, kinh phí cần thiết để thực hiện đề tài, dự án; xác định tổng số kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước.

4. Kết quả làm việc của Hội đồng thẩm định đề tài, dự án được ghi thành Biên bản thẩm định đề tài (Biểu B12.1-BBTĐĐT), Biên bản thẩm định dự án (Biểu B12.2-BBTĐDA).

Điều 16. Phê duyệt kết quả thẩm định

1. Trên cơ sở kết quả làm việc của Hội đồng thẩm định, Chuyên gia tư vấn độc lập (nếu có) Ban Chủ nhiệm tổng hợp Danh mục đề tài, dự án và hồ sơ thẩm định trình Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, phê duyệt nội dung, kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước thực hiện đề tài, dự án.

2. Bộ Khoa học và Công nghệ gửi văn bản xác nhận nội dung, kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước thực hiện đề tài, dự án đến Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án.

Điều 17. Giao thực hiện đề tài, dự án

1. Thủ trưởng Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án quyết định giao tổ chức, cá nhân trúng tuyển chủ trì thực hiện đề tài, dự án.

a) Thủ trưởng Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án phê duyệt: Tên đề tài, dự án; tổ chức chủ trì và chủ nhiệm đề tài, dự án; thời gian thực hiện; kinh phí từ ngân sách nhà nước, kinh phí ngoài ngân sách nhà nước và thuyết minh đề tài, dự án.

b) Hồ sơ phê duyệt đề tài, dự án gồm:

- Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước thực hiện đề tài, dự án của Bộ Khoa học và Công nghệ;

- Thuyết minh đề tài, dự án có xác nhận của Bộ Khoa học và Công nghệ sau khi thẩm định;

- Quyết định thành lập Hội đồng khoa học và công nghệ xét duyệt đề tài, dự án của Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án; biên bản họp Hội đồng khoa học và công nghệ xét duyệt đề tài, dự án;

- Quyết định phê duyệt Danh mục đề tài, dự án trúng tuyển của Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án;

- Xác nhận phương án huy động các nguồn vốn thực hiện đề tài, dự án (nếu có).

2. Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án có trách nhiệm thông báo cho tổ chức chủ trì và chủ nhiệm đề tài, dự án, đồng thời gửi Ban Chủ nhiệm và các Bộ ngành, địa phương có liên quan để phối hợp thực hiện.

3. Căn cứ vào thuyết minh đề tài, dự án được duyệt, Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án tổ chức ký hợp đồng thực hiện với tổ chức chủ trì, chủ nhiệm đề tài, dự án theo quy định tại Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành sau 45 ngày kể từ ngày ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh kịp thời về Bộ Khoa học và Công nghệ để nghiên cứu, sửa đổi bổ sung./.

Nơi nhận:
- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Chủ tịch nước, Văn phòng Quốc hội;
- Hội đồng Dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội,
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Văn phòng Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng TW;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao; .
- Kiểm toán Nhà nước;
- UBTW Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cơ quan Trung ương của các Đoàn thể;
- HĐND, UBND các tỉnh, TP trực thuộc Trung ương;
- Công báo;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL (Bộ Tư pháp),
- Cổng Thông tin điện tử Chính phủ;
- Website Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Lưu: VT, UDPTCN (5b).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

Chu Ngọc Anh

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH

Số: **1025**/SY-UBND

Nơi nhận:
- Sở KH&CN, Công Thương;
- Công ty Dược - Trang thiết bị y tế BĐ;
- PVPVX, K16;
- Lưu: VT (05b).

SAO Y BẢN CHÍNH

Bình Định, ngày 08 tháng 7 năm 2013

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG

Mai Việt Trung

DANH MỤC BIỂU MẪU

(Ban hành kèm theo Thông tư số 03/2013/TT-BKHCN ngày 30 tháng 01 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

TT	Biểu mẫu	Ký hiệu
1	Phiếu đề xuất đề tài, dự án	Biểu A1.1-PĐX
2	Phiếu đề xuất đề tài, dự án thuộc nhóm nhiệm vụ đào tạo	Biểu A1.2-PĐX-ĐT
3	Phiếu đề xuất đề tài, dự án thuộc nhóm nhiệm vụ xây dựng bản đồ công nghệ, lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ	Biểu A1.3-PĐX-BĐCN
4	Danh mục đề xuất đề tài, dự án	Biểu A2-DMĐX
5	Ý kiến chuyên gia	Biểu A3.1-YKCG
6	Ý kiến nhận xét của chuyên gia tư vấn độc lập	Biểu A3.2-YKCGĐL
7	Biên bản họp nhóm chuyên gia	Biểu A4-BBHCG
8	Danh mục đề tài, dự án đưa ra Hội đồng xác định nhiệm vụ	Biểu A5.1-ĐMXĐ
9	Danh mục đề tài, dự án được Hội đồng xác định nhiệm vụ thông qua	Biểu A5.2-DMTD
10	Danh mục đề tài, dự án đưa vào thực hiện	Biểu A5.3-DMTH
11	Kết quả làm việc của Ban Chủ nhiệm Chương trình	Biểu A6-KQLV
12	Phiếu đánh giá đề xuất đề tài, dự án	Biểu A7.1-PĐG
13	Phiếu đánh giá đề xuất đề tài, dự án thuộc nhóm nhiệm vụ đào tạo	Biểu A7.2-PĐG-ĐT
14	Phiếu đánh giá đề xuất đề tài, dự án thuộc nhóm nhiệm vụ xây dựng bản đồ công nghệ, lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ	Biểu A7.3-PĐG-BĐCN
15	Biên bản kiểm phiếu Hội đồng xác định nhiệm vụ	Biểu A8-BBKP
16	Biên bản họp Hội đồng xác định nhiệm vụ	Biểu A9-BBHĐXĐNV
17	Đơn đăng ký chủ trì thực hiện đề tài, dự án	Biểu B1-ĐĐK
18	Thuyết minh đề tài	Biểu B2.1-TMĐT
19	Thuyết minh dự án	Biểu B2.2-TMDA

20	Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì đề tài, dự án	Biểu B3-HĐKHCN
21	Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các cá nhân đăng ký thực hiện chính đề tài, dự án	Biểu B4-LLKH
22	Xác nhận về sự đồng ý của tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện đề tài, dự án	Biểu B5-VBXN
23	Biên bản mở hồ sơ	Biểu B6-BBMHS
24	Phiếu đánh giá hồ sơ thuyết minh đề tài	Biểu B7.1-PĐGTMĐT
25	Phiếu đánh giá hồ sơ thuyết minh đề tài, dự án thuộc nhóm nhiệm vụ đào tạo	Biểu B7.2-PĐGTM-ĐT
26	Phiếu đánh giá hồ sơ thuyết minh đề tài, dự án thuộc nhóm xây dựng bản đồ công nghệ, lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ	BiểuB7.3-PĐGTM-BĐCN
27	Phiếu đánh giá hồ sơ thuyết minh dự án	Biểu B7.4-PĐGTMDA
28	Biên bản kiểm phiếu đánh giá hồ sơ thuyết minh đề tài, dự án	Biểu B8-BBKPHĐXDTM
29	Biên bản họp Hội đồng xét duyệt hồ sơ thuyết minh đề tài, dự án	Biểu B9-BBHĐXDTM
30	Danh mục đề tài, dự án trúng tuyển	Biểu B10-DMTT
31	Phiếu thẩm định đề tài	Biểu B11.1-PTĐĐT
32	Phiếu thẩm định dự án	Biểu B11.2-PTĐDA
33	Biên bản họp Hội đồng thẩm định đề tài	Biểu B12.1-BBTĐĐT
34	Biên bản họp Hội đồng thẩm định dự án	Biểu B12.2-BBTĐDA

Biểu A1-PĐX
03/2013/TT-BKHCN

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN*
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

1. Tên đề tài, dự án:

- Mã số *(ghi theo Điều 5, Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN)*:

2. Tổ chức, cá nhân chủ trì, tổ chức phối hợp:

- Tổ chức, cá nhân chủ trì:
- Tổ chức phối hợp (*ghi rõ tên tổ chức phối hợp ở trong và ngoài nước)*:

3. Thời gian thực hiện: *(ghi rõ thời gian bắt đầu – kết thúc)*

4. Giải trình về tính cấp thiết: *(cần nêu rõ một số điểm sau)*

4.1. Đáp ứng mục tiêu, nội dung của Chương trình tại Quyết định số 677/QĐ-TTg phê duyệt Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020 và Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN hướng dẫn quản lý Chương trình;

4.2. Đóng góp, đáp ứng yêu cầu kinh tế, xã hội và mục tiêu phát triển khoa học và công nghệ;

4.3. Sản phẩm *(có tác động đến sự phát triển khoa học và công nghệ của lĩnh vực, ngành, địa phương, phù hợp với thực tiễn sản xuất kinh doanh; việc tổ chức thực hiện có ảnh hưởng tích cực đối với sự phát triển kinh tế - xã hội quốc gia/địa phương);*

4.4. Tính khả thi về nguồn lực *(tổ chức chủ trì, phối hợp có đủ nguồn lực cần thiết, có khả năng quản lý, phối hợp, kiểm soát và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ; có đội ngũ cán bộ khoa học và công nghệ tham gia thực hiện đáp ứng yêu cầu về năng lực, trình độ để thực hiện nhiệm vụ).*

5. Mục tiêu:

- Mục tiêu về khoa học và công nghệ: *(tạo ra được các công nghệ, so sánh với các nước trong khu vực, thế giới, đáp ứng yêu cầu thực tiễn, ...).*

- Mục tiêu kinh tế - xã hội: *(tạo được ngành nghề mới, sản phẩm mới, đóng góp phát triển kinh tế - xã hội quốc gia/địa phương...).*

6. Nội dung thực hiện chủ yếu: *(nêu tóm tắt các nội dung chính và kế hoạch thực hiện, quy mô triển khai, phương án hợp tác giữa các đơn vị nghiên cứu trong và ngoài nước... để giải quyết mục tiêu đặt ra).*

7. Dự kiến sản phẩm: *(nêu các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật, chất lượng dự kiến của sản phẩm, so sánh với sản phẩm cùng loại của các nước trong khu vực và thế giới).*

- Mẫu (model, maket); Sản phẩm (là hàng hoá, có thể được tiêu thụ trên thị trường); Vật liệu; Thiết bị, máy móc; Dây chuyền công nghệ; Giống cây trồng; Giống vật nuôi; ...

---

* Trình bày không quá 05 trang giấy khổ A4

- Nguyên lý ứng dụng; Phương pháp; Tiêu chuẩn; Quy phạm; Phần mềm máy tính; Bản vẽ thiết kế; Quy trình công nghệ; Sơ đồ, bản đồ; Số liệu, Cơ sở dữ liệu; Báo cáo phân tích; Tài liệu dự báo (phương pháp, quy trình, mô hình,...); Đề án, qui hoạch; Luận chứng kinh tế-kỹ thuật, Báo cáo nghiên cứu khả thi; ...

- Bài báo; tài liệu, sách chuyên khảo; ....

8. Khả năng áp dụng: *(ở đâu, quy mô triển khai, các căn cứ để triển khai ...)*

9. Dự kiến kinh phí thực hiện:

Tổng kinh phí : triệu đồng, trong đó:

- Từ nguồn ngân sách Nhà nước: triệu đồng

- Từ nguồn vốn của doanh nghiệp: triệu đồng

- Từ các nguồn khác: triệu đồng

10. Hiệu quả tác động:

10.1. Hiệu quả về khoa học và công nghệ: *(nêu tác động đối với lĩnh vực khoa học công nghệ liên quan, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, tăng cường năng lực nội sinh, tham gia việc bảo vệ môi trường, phát triển bền vững ...).*

10.2. Hiệu quả về kinh tế: *(phân tích rõ hiệu quả kinh tế trực tiếp và gián tiếp do kết quả nhiệm vụ đem lại gồm: làm lợi do thay thế nhập khẩu, tăng tỷ lệ nội địa hoá, thuê chuyên gia... so với hiện tại).*

10.3. Hiệu quả về xã hội: *(phân tích rõ hiệu quả kinh tế - xã hội trực tiếp và gián tiếp do nhiệm vụ đem lại).*

11. Đề xuất kiến nghị khác:

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Biểu A1.2-PĐX-ĐT
03/2013/TT-BKHCN

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN*
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

(Áp dụng cho nhóm nhiệm vụ đào tạo về quản lý công nghệ, quản trị công nghệ và cập nhật công nghệ mới)

1. Tên đề tài, dự án:

- Mã số *(ghi theo Điều 5, Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN):*

Thuộc một trong các nhóm nhiệm vụ sau (đánh dấu X vào ô tương ứng):

1.1. Nghiên cứu, điều tra, khảo sát, đánh giá nhu cầu đào tạo, đối tượng đào tạo và năng lực của các cơ sở đào tạo về quản lý công nghệ, quản trị công nghệ, cập nhật công nghệ mới, đổi mới công nghệ của doanh nghiệp: ☐

1.2. Nghiên cứu cơ sở lý luận và thực tiễn phục vụ cho việc thiết kế khung chương trình, xây dựng chương trình và biên soạn nội dung, tài liệu đào tạo *(cho các nhóm đối tượng là giảng viên, chuyên gia; cán bộ quản lý, kỹ sư, kỹ thuật viên của doanh nghiệp)*: ☐

1.3. Xây dựng mô hình tổ chức và quản lý; phương thức đào tạo; kế hoạch và triển khai các khóa đào tạo: ☐

1.4. Nghiên cứu, xây dựng tiêu chí đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, khóa đào tạo và xây dựng hệ thống thông tin điện tử để đào tạo và quản lý đào tạo: ☐

2. Tổ chức, cá nhân chủ trì, tổ chức phối hợp:

- Tổ chức, cá nhân chủ trì:
- Tổ chức phối hợp *(ghi rõ tên tổ chức phối hợp ở trong và ngoài nước)*:

3. Thời gian thực hiện: *(ghi rõ thời gian bắt đầu – kết thúc)*

4. Tính cấp thiết của nhiệm vụ: *(cần nêu rõ một số điểm sau)*

4.1. Đáp ứng mục tiêu, nội dung của Chương trình tại Quyết định số 677/QĐ-TTg phê duyệt Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020 và Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN hướng dẫn quản lý Chương trình.

4.2. Đáp ứng nhu cầu đối với sự phát triển, đào tạo nguồn nhân lực phục vụ đổi mới công nghệ cho doanh nghiệp thuộc các ngành kinh tế quan trọng.

4.3. Tính khả thi về nguồn lực *(tổ chức chủ trì, phối hợp, có khả năng quản lý, phối hợp, kiểm soát và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ; có kinh nghiệm, có đội ngũ cán bộ và nguồn lực cần thiết để thực hiện nội dung nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu về nội dung, tiến độ tại mục 6).*

5. Mục tiêu: *(Phù hợp với loại nhiệm vụ đăng ký tại mục 1).*

---

* Trình bày không quá 05 trang giấy khổ A4

6. Nội dung thực hiện chủ yếu: *(nêu tóm tắt các nội dung chính, kế hoạch thực hiện; phạm vi, đối tượng triển khai; phương pháp tiếp cận và phương thức tổ chức thực hiện... để giải quyết mục tiêu đặt ra). Tương ứng với loại nhiệm vụ đăng ký tại mục 1, cần xác định được phương án thực hiện nội dung:*

6.1. Phương án điều tra, khảo sát; đánh giá, xác định nhu cầu đào tạo, cập nhật công nghệ mới, phân loại đối tượng đào tạo phù hợp với doanh nghiệp, xác định nhu cầu về cập nhật công nghệ mới; đánh giá, xác định năng lực của các cơ sở đào tạo liên quan đến quản lý công nghệ, quản trị công nghệ, ...

6.2. Xây dựng khung chương trình đào tạo, chuẩn kiến thức, nội dung chi tiết theo môn học, biên soạn các bộ tài liệu đào tạo phù hợp với phân loại đối tượng đào tạo.

6.3. Xây dựng mô hình (tổ chức và quản lý), phương thức, kế hoạch đào tạo theo phân loại đối tượng và chương trình đào tạo; tổ chức triển khai đào tạo.

6.4. Xây dựng khung tiêu chí đánh giá chất lượng đào tạo; công cụ hỗ trợ triển khai đào tạo và quản lý đào tạo (phần mềm, hệ thống thông tin điện tử, ...).

7. Dự kiến sản phẩm: *(nêu được tính mới, chất lượng so với sản phẩm cùng loại hiện có tương ứng với loại nhiệm vụ đăng ký tại mục 1 và mục 6)*

- Cơ sở dữ liệu; báo cáo phân tích; phần mềm phục vụ đào tạo; phương pháp, kế hoạch, quy trình, mô hình, ...;

- Khung chương trình, chương trình, tài liệu, sách chuyên khảo và tài liệu phục vụ đào tạo, ...

- Tiêu chí đánh giá (chương trình đào tạo, đánh giá giảng viên, học viên; ...)

8. Khả năng áp dụng: *(ở đâu, quy mô triển khai, các căn cứ để triển khai ...)*

9. Dự kiến kinh phí thực hiện:

Tổng kinh phí : triệu đồng, trong đó:

- Từ nguồn ngân sách Nhà nước: triệu đồng

- Từ nguồn vốn của tổ chức đăng ký thực hiện: triệu đồng

- Từ các nguồn khác: triệu đồng

10. Hiệu quả tác động:

10.1. Hiệu quả mang lại khi thực hiện nhiệm vụ *(đáp ứng nhu cầu, yêu cầu đối với sự phát triển, đào tạo nguồn nhân lực phục vụ đổi mới công nghệ cho doanh nghiệp thuộc các nhóm ngành kinh tế quan trọng; thay đổi phương thức tổ chức sản xuất của doanh nghiệp, hiệu quả do áp dụng quy trình công nghệ, quy trình sản xuất mới ...).*

10.2. Nêu rõ các đóng góp của nhiệm vụ trong thực hiện mục tiêu đào tạo của Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020.

11. Đề xuất kiến nghị khác:

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Biểu A1.3-PĐX-BĐCN
03/2013/TT-BKHCN

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN*
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

(Áp dụng cho nhóm nhiệm vụ xây dựng bản đồ công nghệ quốc gia, lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ)

1. Tên đề tài, dự án:

- Mã số *(ghi theo Điều 5, Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN):*

Thuộc một trong các nhóm nhiệm vụ sau (đánh dấu X vào ô tương ứng):

1.1. Nghiên cứu cơ sở khoa học và phương pháp luận để hình thành phương pháp xây dựng bản đồ công nghệ, lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ và quy trình lập bản đồ công nghệ Quốc gia phù hợp với điều kiện Việt Nam ☐

1.2. Nghiên cứu, điều tra, khảo sát, đánh giá thực trạng công nghệ *(về cơ về cơ cấu, trình độ, năng lực...)* phục vụ cho việc xây dựng bản đồ công nghệ cho các phân ngành thuộc ngành, lĩnh vực sản xuất các sản phẩm trọng điểm, sản phẩm chủ lực, sản phẩm quốc gia: ☐

1.3. Xây dựng bản đồ công nghệ cho các phân ngành, ngành và lĩnh vực: ☐

1.4. Xây dựng lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ cho các phân ngành, ngành và lĩnh vực: ☐

1.5. Xây dựng hệ thống quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu công nghệ: ☐

2. Tổ chức, cá nhân chủ trì, tổ chức phối hợp:

- Tổ chức, cá nhân chủ trì:
- Tổ chức phối hợp *(ghi rõ tên tổ chức phối hợp ở trong và ngoài nước)*:

3. Thời gian thực hiện: *(ghi rõ thời gian bắt đầu – kết thúc)*

4. Tính cấp thiết của nhiệm vụ: *(cần nêu rõ một số điểm sau)*

4.1. Đáp ứng mục tiêu, nội dung của Chương trình tại Quyết định số 677/QĐ-TTg phê duyệt Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020 và Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN hướng dẫn quản lý Chương trình.

4.2. Đáp ứng nhu cầu đối với việc xây dựng bản đồ công nghệ quốc gia và hỗ trợ các doanh nghiệp xây dựng và thực hiện lộ trình đổi mới công nghệ

4.3. Tính khả thi về nguồn lực *(tổ chức chủ trì, phối hợp, có khả năng quản lý, phối hợp, kiểm soát và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ; có kinh nghiệm, có đội ngũ cán bộ và nguồn lực cần thiết để thực hiện nội dung nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu về nội dung, tiến độ tại mục 6).*

5. Mục tiêu: *(Phù hợp với loại nhiệm vụ đăng ký tại mục 1).*

---

* Trình bày không quá 05 trang giấy khổ A4

6. Nội dung thực hiện chủ yếu: *(nêu tóm tắt các nội dung chính, kế hoạch thực hiện; phạm vi, đối tượng triển khai; phương pháp tiếp cận và phương thức tổ chức thực hiện... để giải quyết mục tiêu đặt ra). Tương ứng với loại nhiệm vụ đăng ký tại mục 1, cần xác định được phương án thực hiện nội dung:*

6.1. Hình thành phương pháp xây dựng bản đồ công nghệ, lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ và quy trình lập bản đồ công nghệ Quốc gia phù hợp với điều kiện Việt Nam: các phương pháp xây dựng bản đồ hiện trạng công nghệ, lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ; xây dựng bộ tài liệu hướng dẫn chung cho các Bộ, ngành, phương pháp theo dõi, giám sát và đánh giá; xây dựng kế hoạch và xác định các điều kiện để triển khai xây dựng bản đồ; đề xuất cơ chế, chính sách hỗ trợ cho việc triển khai tại Việt Nam,...

6.2. Phương án điều tra, khảo sát, đánh giá thực trạng công nghệ (về cơ về cơ cấu, trình độ, năng lực...) phục vụ cho việc xây dựng bản đồ công nghệ đối với các phân ngành thuộc ngành, lĩnh vực sản xuất các sản phẩm trọng điểm, sản phẩm chủ lực, sản phẩm quốc gia: danh mục các công nghệ; phiếu điều tra hiện trạng; đánh giá, tổng hợp kết quả điều tra và hoàn thiện hệ thống mô tả công nghệ, ...

6.3. Xây dựng bản đồ công nghệ cho các phân ngành, ngành và lĩnh vực: xác định các yêu cầu (nội dung, phương pháp thể hiện,...), quy trình, quy chuẩn; xây dựng cấu trúc phân nhánh, phân lớp công nghệ liên quan; phân loại dữ liệu công nghệvà lập bản đồ công nghệ.

6.4. Xây dựng lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ cho các phân ngành, ngành và lĩnh vực: lựa chọn các đối tượng sản phẩm ưu tiên dựa trên nhu cầu thị trường, xu hướng phát triển, chính sách hỗ trợ, đánh giá về các công nghệ liên quan; phân tích, đề xuất các công nghệ được sử dụng; phân tích đánh giá mức độ tụt hậu của từng công nghệ; xác định các vấn đề và giải pháp khắc phục; xây dựng lộ trình;...

6.5. Xây dựng hệ thống quản lý và khai thác cơ sở dữ liệu công nghệ: xây dựng hệ thống tiêu chí, chỉ tiêu, quy trình quản lý công nghệ; xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu; thiết kế xây dựng hệ thống phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu;....

7. Dự kiến sản phẩm: *(nêu được tính mới, chất lượng so với sản phẩm cùng loại hiện có tương ứng với loại nhiệm vụ đăng ký tại mục 1 và mục 6)*

- Cơ sở dữ liệu; báo cáo phân tích; phần mềm phục; phương pháp, kế hoạch, quy trình, mô hình, ...;

- Bài báo; tài liệu, sách chuyên khảo;

8. Khả năng áp dụng: *(ở đâu, quy mô triển khai, các căn cứ để triển khai ...)*

9. Dự kiến kinh phí thực hiện:

Tổng kinh phí: triệu đồng, trong đó:

- Từ nguồn ngân sách Nhà nước: triệu đồng

- Từ nguồn vốn của tổ chức đăng ký thực hiện: triệu đồng

- Từ các nguồn khác: triệu đồng

10. Hiệu quả tác động:

10.1. Hiệu quả về khoa học và công nghệ: *(nêu tác động đối với lĩnh vực khoa học công nghệ liên quan, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, tăng cường năng lực nội sinh, tham gia việc bảo vệ môi trường, phát triển bền vững ...).*

10.2. Hiệu quả về kinh tế: *(phân tích rõ hiệu quả kinh tế trực tiếp và gián tiếp do kết quả nhiệm vụ đem lại gồm: làm lợi do thay thế nhập khẩu, tăng tỷ lệ nội địa hoá, thuê chuyên gia... so với hiện tại).*

10.3. Hiệu quả về xã hội: *(phân tích rõ hiệu quả kinh tế - xã hội trực tiếp và gián tiếp do nhiệm vụ đem lại).*

11. Đề xuất kiến nghị khác:

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Biểu A2-DMĐX
03/2013/TT-BKHCN

BỘ, NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG

DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN ĐỀ NGHỊ THỰC HIỆN TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA[1]

Số TT	Tên đề tài, dự án	Tên tổ chức, cá nhân đăng ký chủ trì	Mục tiêu	Nội dung chủ yếu	Sản phẩm dự kiến	Ý kiến của cơ quan quản lý
A	**Đề tài, dự án đề nghị thực hiện**					
I	Đề tài					
1						
2						
II	Dự án					
1						
2						
B	**Đề tài, dự án đề nghị không thực hiện**					
I	Đề tài					
1						
2						
II	Dự án					
1						
2						

..., ngày ... tháng ... năm 20..
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

[1] Kèm theo các Phiếu đề xuất nhiệm vụ tương ứng theo Biểu A1.1-PĐX, Biểu A1.2-PĐX-ĐT, Biểu A1.3-PĐX-BDCN và công văn của Bộ, ngành, địa phương.

Biểu A3.1-YKCG
03/2013/TT-BKHCN

BAN CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm 20...

Ý KIẾN CHUYÊN GIA VỀ ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN THỰC HIỆN TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

Số TT	Tên đề tài, dự án	Tính cấp thiết	Phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình	Khả năng hình thành nhiệm vụ	Khả năng ứng dụng/hiệu quả	Nhận xét, kiến nghị
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*

Ý kiến góp ý về đề xuất đề tài, dự án:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

CHUYÊN GIA TƯ VẤN
(Họ, tên và chữ ký)

Ghi chú: Chuyên gia tư vấn ghi Có hoặc Không vào các cột số 3; 4; 5; 6

Biểu A3.2-YKCGĐL
03/2013/TT-BKHCN

BAN CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm 20...

NHẬN XÉT CỦA CHUYÊN GIA TƯ VẤN ĐỘC LẬP ĐỐI VỚI ĐỀ TÀI, DỰ ÁN ĐỀ XUẤT THỰC HIỆN TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

1. Tên đề tài, dự án:
2. Tên tổ chức, cá nhân dự kiến giao chủ trì:
3. Thời gian thực hiện: ..... tháng, năm bắt đầu/kết thúc:
4. Ý kiến chuyên gia:

a) Sự phù hợp của nhiệm vụ so với các vấn đề khoa học và công nghệ. thực tiễn hiện nay: *(Nếu chưa phù hợp cần chỉ rõ những điểm chưa phù hợp và phương án khắc phục là:)*

b) Đáp ứng với yêu cầu quy định tại Quyết định số 677/QĐ-TTg ngày 10/05/2011 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN hướng dẫn quản lý Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia: *(Nếu chưa đáp ứng cần chỉ rõ phương án chỉnh sửa là:)*

c) Sự phù hợp của tên, định hướng mục tiêu và yêu cầu sản phẩm đối với nhiệm vụ và tên, mục tiêu, yêu cầu về các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật đối với sản phẩm là công nghệ (ghi rõ từng nội dung): *(Nếu chưa đáp ứng cần chỉ rõ phương án chỉnh sửa là:)*

d) Đóng góp đối với phát triển kinh tế-xã hội, đáp ứng yêu cầu kinh tế, xã hội và mục tiêu phát triển khoa học và công nghệ: *(Nếu chưa đáp ứng cần chỉ rõ phương án chỉnh sửa là:)*

e) Sự phù hợp của phương thức lựa chọn tổ chức cá nhân thực hiện. Tính khả thi về nguồn lực, kinh phí, thời gian thực hiện, tổ chức thực hiện, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng (ghi rõ từng nội dung): *(Nếu chưa đáp ứng cần chỉ rõ phương án chỉnh sửa là:)*

f) Tính cấp thiết của nhiệm vụ:

g) Ý kiến khác:

5. Đề nghị thực hiện: *(Đánh dấu vào 1 trong 2 ô dưới đây)*

- Thực hiện: ☐
- Không thực hiện: ☐

CHUYÊN GIA TƯ VẤN
(Họ, tên và chữ ký)

Biểu A4-BBHCG
03/2013/TT-BKHCN

BAN CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..., ngày ... tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN HỌP NHÓM CHUYÊN GIA

1. Thông tin chung:

- Địa điểm và thời gian họp: ..., ngày... / .../20...
- Chuyên gia tham dự họp:

1/

2/

.....

- Chủ trì: Đại diện Ban Chủ nhiệm Chương trình
- Thư ký:
- Khách mời tham dự:

2. Nội dung làm việc:

- Đại diện Văn phòng các Chương trình quốc gia về khoa học và công nghệ trình bày Danh mục đề xuất nhiệm vụ.
- Các thành viên thảo luận và cho ý kiến đối với từng đề xuất đề tài, dự án về:

a) Tính cấp thiết của đề tài, dự án

b) Sự phù hợp của tên, định hướng mục tiêu và yêu cầu sản phẩm đáp ứng các yêu cầu của đề tài, dự án quy định tại Quyết định số 677/QĐ-TTg và Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN

c) Khả năng hình thành đề tài, dự án thực hiện trong Chương trình

d) Sự hợp lý của việc đặt các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật đối với sản phẩm là công nghệ

đ) Sự phù hợp của phương thức lựa chọn tổ chức cá nhân thực hiện nhiệm vụ

e) Đề xuất đưa vào xác định nhiệm vụ: số ý kiến đồng ý...../tổng số chuyên gia họp (Kèm theo Bảng tổng hợp ý kiến chuyên gia về đề xuất đề tài, dự án đề xuất thực hiện trong Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia).

Trên cơ sở ý kiến tư vấn của các chuyên gia, Ban Chủ nhiệm Chương trình cùng các chuyên gia thống nhất Danh mục các đề tài, dự án thực hiện năm 20... có xếp thứ tự ưu tiên kèm theo (Biểu A5.1-DMXĐ).

THƯ KÝ *(Họ, tên và chữ ký)*	**CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH** *(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)*

BẢNG TỔNG HỢP Ý CHUYÊN GIA VỀ ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN ĐỀ XUẤT THỰC HIỆN TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

(Kèm theo Biên bản họp nhóm chuyên gia)

I. Đề tài

Số TT	Tên đề tài	Sự phù hợp của đề tài so với các vấn đề KH&CN	Đáp ứng với yêu cầu quy định tại Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN	Sự phù hợp của tên, định hướng mục tiêu và yêu cầu sản phẩm	Kết luận đáp ứng yêu cầu chung *(Ghi có hoặc không)*	Các kiến nghị khác *(Phương thức lựa chọn tổ chức, cá nhân thực hiện; kiến nghị khác...)*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*

II. Dự án

Số TT	Tên dự án	Sự phù hợp của dự án so với các vấn đề KH&CN	Đáp ứng với yêu cầu quy định tại Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN	Sự phù hợp của tên, mục tiêu và yêu cầu sản phẩm	Sự hợp lý của việc đặt các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật của sản phẩm	Kết luận đáp ứng yêu cầu chung *(Ghi có hoặc không)*	Các kiến nghị khác *(Phương thức lựa chọn tổ chức, cá nhân thực hiện; kiến nghị khác...)*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*

Ghi chú:

- *Chuyên gia đánh dấu X vào ô tương ứng tại cột số 3, 4, 5 (đối với đề tài) và 3, 4, 5, 6 (đối với dự án) nếu phù hợp, đáp ứng yêu cầu.*
- *Kiến nghị khác: tuyển chọn hoặc giao trực tiếp; các sửa đổi, bổ sung cần thiết (nếu có).*

CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH

(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Biểu A5.1-DMXĐ
03/2013/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
BAN CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH
ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm 20...

TỔNG HỢP DANH MỤC ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN[1] ĐỀ NGHỊ THỰC HIỆN TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

Số TT	Tên đề tài, dự án[2]	Tính cấp thiết	Khả năng, địa chỉ ứng dụng	Mục tiêu	Nội dung chủ yếu	Dự kiến sản phẩm và yêu cầu đối với sản phẩm	Kiến nghị tuyển chọn, giao trực tiếp
A	**Danh mục đề nghị thực hiện**						
I	Đề tài						
II	Dự án						
B	**Danh mục đề nghị không thực hiện**						

CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

[1] Kèm theo Phiếu đề xuất nhiệm vụ.
[2] Nếu đề tài, dự án do đặt hàng thì ghi tên cơ quan đặt hàng và số công văn đề nghị đặt hàng.

Biểu A5.2-DMTD
03/2013/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
BAN CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH
ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm 20...

TỔNG HỢP DANH MỤC ĐỀ TÀI, DỰ ÁN ĐỦ ĐIỀU KIỆN[1]
ĐỀ NGHỊ PHÊ DUYỆT THỰC HIỆN TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

TT	Tên đề tài, dự án[2]	Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án	Mục tiêu, nội dung chủ yếu	Sản phẩm, yêu cầu đối với sản phẩm	Phương thức tổ chức thực hiện *(tuyển chọn, giao trực tiếp)*	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
I	**Đề tài**					
II	**Dự án**					

CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

[1] Kèm theo Phiếu đề xuất nhiệm vụ.
[2] Nếu đề tài, dự án do đặt hàng thì ghi tên cơ quan đặt hàng và số công văn đề nghị đặt hàng.

Biểu A5.3-ĐMTH
03/2013/TT-BKHCN

DANH MỤC ĐỀ TÀI, DỰ ÁN
THỰC HIỆN NĂM 201... THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BKHCN ngày tháng năm
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Số TT	Tên đề tài, dự án	Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án	Mục tiêu, nội dung chủ yếu	Sản phẩm, yêu cầu đối với sản phẩm	Phương thức tổ chức thực hiện *(tuyển chọn, giao trực tiếp)*	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
I	**Đề tài**					
1						
2						
3						
...						
II	**Dự án**					
1						
2						
3						
...						

Biểu A6-KQLV
03/2013/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
BAN CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm 20...

Ý KIẾN CỦA BAN CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH VÀ NHÓM CHUYÊN GIA VỀ DANH MỤC CÁC ĐỀ TÀI, DỰ ÁN ĐỀ XUẤT NĂM 20...

Số TT	Tên đề tài, dự án	Nguồn đặt hàng *	Lý do **
I	**Đề xuất thực hiện**		
1			
2			
...			
II	**Đề xuất không thực hiện**		
1			
2			
...			

Các ý kiến khác: .....
.....
.....
.....
.....
.....

* Ghi Bộ, ngành, địa phương, ... đề xuất đặt hàng.
** Ghi lý do cụ thể.

..., ngày... tháng ... năm 20...

ĐẠI DIỆN NHÓM CHUYÊN GIA
(Họ, tên, chữ ký)

CHỦ NHIỆM CHƯƠNG TRÌNH
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Biểu A7.1-PĐG
03/2013/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ XÁC ĐỊNH NHIỆM VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm 20...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

1. Tên đề tài, dự án:

Mã số:..... Thuộc Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia.

2. Quyết định thành lập Hội đồng số:...../QĐ-BKHCN ngày .../.../201... của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

3. Họ tên và chức danh thành viên Hội đồng:

4. Đánh giá của thành viên Hội đồng:

a) Sự phù hợp của nhiệm vụ so với các vấn đề khoa học và công nghệ, nhu cầu thực tiễn đặt ra hiện nay: *(Nếu chưa phù hợp cần chỉ rõ những điểm chưa phù hợp và phương án chỉnh sửa)*

b) Sự phù hợp của đề tài, dự án đáp ứng với yêu cầu quy định tại Quyết định số 677/QĐ-TTg phê duyệt Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020 và Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN hướng dẫn quản lý Chương trình: *(Nếu chưa đáp ứng cần chỉ rõ phương án chỉnh sửa là:)*

c) Sự phù hợp của tên, định hướng mục tiêu và yêu cầu sản phẩm đối với đề tài và tên, mục tiêu, yêu cầu về các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật đối với sản phẩm là công nghệ: *(Nếu chưa đáp ứng cần chỉ rõ phương án chỉnh sửa)*

d) Tính khả thi về thương mại, thị trường hoặc ứng dụng của sản phẩm:

e) Năng lực của tổ chức, cá nhân chủ trì và đề xuất phương thức lựa chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện (tuyển chọn/giao trực tiếp):

g) Ý kiến khác:

Kiến nghị của thành viên Hội đồng: (đánh dấu **X** vào 1 trong 2 ô dưới đây)

- Đề nghị thực hiện: ☐
- Đề nghị không thực hiện: ☐

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
(Họ, tên và chữ ký)

BẢNG ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA[1]
(Kèm theo Phiếu đánh giá đề xuất đề tài, dự án thuộc Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia)

1. Tên đề tài, dự án:

2. Họ tên và chức danh thành viên Hội đồng:

3. Quyết định thành lập Hội đồng số:...../QĐ-BKHCN ngày .../.../201... của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ

Tiêu chí đánh giá	Chỉ tiêu đánh giá	Nội dung chỉ tiêu	Đánh giá (Đạt – ghi X)
1. Sự phù hợp về mục tiêu, nội dung của Chương trình	1. Mức độ phù hợp của đề tài/dự án	1.1. Kết quả của đề tài/dự án góp phần thực hiện mục tiêu, nội dung của Chương trình	
		1.2. Tính cấp thiết và kết quả đề tài/dự án góp phần thực hiện các mục tiêu tăng trưởng của ngành, lĩnh vực và mục tiêu phát triển khoa học và công nghệ	
2. Tính khả thi về công nghệ	2. Kết quả của đề tài/dự án	2.1. Đổi mới quy trình, cải tiến quy trình	
		2.2. Đổi mới sản phẩm, cải tiến sản phẩm	
3. Tính khả thi về thương mại	3. Tính khả thi về thị trường	3.1. Khả năng cạnh tranh của quy trình/sản phẩm	
		3.2. Khả năng phát triển thị trường của quy trình/sản phẩm	
4. Năng lực của tổ chức, cá nhân chủ trì, phối hợp[2]	4. Năng lực của tổ chức chủ trì, phối hợp	4.1. Kinh nghiệm quản lý sản xuất, đổi mới công nghệ	
		4.2. Nguồn tài chính và cơ sở hạ tầng	
	5. Năng lực của đội ngũ cán bộ khoa học và công nghệ	5.1. Nguồn nhân lực của tổ chức chủ trì	
		5.2. Nguồn nhân lực của tổ chức phối hợp	

[1] Đề tài, dự án có ít nhất 5/10 chỉ tiêu được đánh giá là "Đạt" mới đủ điều kiện để xem xét đề nghị thực hiện.
[2] Năng lực của tổ chức, cá nhân chủ trì, phối hợp là cơ sở để xem xét giao trực tiếp cho tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện.

Biểu A7.2-PĐG-ĐT
03/2013/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ XÁC ĐỊNH NHIỆM VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm 20...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI, DỰ ÁN THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

(Áp dụng cho nhóm nhiệm vụ đào tạo về quản lý công nghệ, quản trị công nghệ và cập nhật công nghệ mới)

1. Tên đề tài, dự án:

- Mã số:

2. Quyết định thành lập Hội đồng số:.../QĐ-BKHCN ngày .../.../201...của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

3. Họ tên và chức danh thành viên Hội đồng:

4. Đánh giá của thành viên Hội đồng:

a) Sự phù hợp của đề tài, dự án đáp ứng các yêu cầu thực tiễn: *(Nếu chưa phù hợp cần chỉ rõ những điểm chưa phù hợp và phương án khắc phục)*

b) Đáp ứng với yêu cầu quy định tại Điều 4 của Thông tư số 03 Hướng dẫn quản lý Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia và Khung mục tiêu, nội dung thực hiện chủ yếu và dự kiến sản phẩm của nhóm nhiệm vụ đào tạo về quản lý công nghệ, quản trị công nghệ và cập nhật công nghệ mới: *(Nếu chưa đáp ứng cần chỉ rõ phương án chỉnh sửa)*

c) Sự phù hợp của tên, mục tiêu, nội dung, phương thức thực hiện, dự kiến sản phẩm với loại nhiệm vụ đăng ký tại mục 1 của Phiếu đề xuất nhiệm vụ: *(Nếu chưa đáp ứng cần chỉ rõ phương án chỉnh sửa)*

d) Sự hợp lý của việc đặt các chỉ tiêu, yêu cầu đối với sản phẩm: *(Nếu chưa đáp ứng cần chỉ rõ phương án chỉnh sửa)*

e) Sự phù hợp, năng lực của tổ chức, cá nhân chủ trì và đề xuất phương thức lựa chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện (tuyển chọn/giao trực tiếp):

Kiến nghị của thành viên Hội đồng: (đánh dấu **X** vào 1 trong 2 ô dưới đây)

- Đề nghị thực hiện: ☐
- Đề nghị không thực hiện: ☐

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
(Họ, tên và chữ ký)

BẢNG ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA[1]
(Áp dụng cho nhóm nhiệm vụ đào tạo về quản lý công nghệ, quản trị công nghệ và cập nhật công nghệ mới)

1. Tên đề tài, dự án:
2. Họ tên và chức danh thành viên Hội đồng:
3. Quyết định thành lập Hội đồng số:...../QĐ-BKHCN ngày .../.../201... của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ

Tiêu chí đánh giá	Chỉ tiêu đánh giá	Nội dung chỉ tiêu	Đánh giá (Đạt – ghi X)
1. Sự phù hợp với mục tiêu, nội dung của Chương trình	1. Mức độ phù hợp của đề tài/dự án	1.1. Kết quả của đề tài/dự án góp phần thực hiện mục tiêu, nội dung của Chương trình và nhóm nhiệm vụ đào tạo thuộc Chương trình	
		1.2. Có tính cấp thiết, đáp ứng yêu cầu thực tiễn, nhu cầu đối với sự phát triển, đào tạo nguồn nhân lực phục vụ đổi mới công nghệ cho doanh nghiệp	
2. Tính khoa học, thực tiễn	2. Mức độ phù hợp, khả thi của thiết kế đề tài/dự án	2.1. Sự phù hợp về mục tiêu, nội dung, phương thức thực hiện, dự kiến sản phẩm đối với đề tài/dự án	
		2.2. Phạm vi, đối tượng triển khai; nội dung, kế hoạch thực hiện; phương pháp tiếp cận và phương thức tổ chức thực hiện đề tài/dự án	
3. Khả năng, hiệu quả ứng dụng	3. Chất lượng sản phẩm và khả năng ứng dụng	3.1. Sự hợp lý của việc đặt các chỉ tiêu, yêu cầu đối với sản phẩm; Tính mới, sự phù hợp của sản phẩm đối với phân loại đối tượng đào tạo	
		3.2. Phù hợp, khả thi để ứng dụng, triển khai; quy mô triển khai của sản phẩm	
4. Năng lực của tổ chức, cá nhân chủ trì, phối hợp[2]	4. Năng lực của tổ chức chủ trì, phối hợp	4.1. Kinh nghiệm quản lý, khả năng phối hợp, kiểm soát và giám sát việc thực hiện đề tài/dự án	
		4.2. Nguồn lực tài chính và cơ sở hạ tầng	
	5. Năng lực của đội ngũ cán bộ khoa học và công nghệ	5.1. Nguồn nhân lực của tổ chức chủ trì	
		5.2. Khả năng hợp tác với các tổ chức đào tạo, doanh nghiệp thực hiện đề tài/dự án	

[1] Đề tài, dự án có ít nhất 5/10 chỉ tiêu được đánh giá là "Đạt" mới đủ điều kiện để xem xét đề nghị thực hiện.
[2] Năng lực của tổ chức, cá nhân chủ trì là cơ sở để xem xét lựa chọn tổ chức, cá nhân giao trực tiếp chủ trì thực hiện.

Biểu A7.3-PĐG-BĐCN
03/2013/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ XÁC ĐỊNH NHIỆM VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm 20...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI, DỰ ÁN THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

(Áp dụng cho nhóm nhiệm vụ xây dựng bản đồ công nghệ quốc gia, lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ)

1. Tên đề tài, dự án:

- Mã số:

2. Quyết định thành lập Hội đồng số:.../QĐ-BKHCN ngày .../.../201...của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

3. Họ tên và chức danh thành viên Hội đồng:

4. Đánh giá của thành viên Hội đồng:

a) Sự phù hợp của đề tài, dự án đáp ứng các yêu cầu thực tiễn: *(Nếu chưa phù hợp cần chỉ rõ những điểm chưa phù hợp và phương án khắc phục)*

b) Đáp ứng với yêu cầu quy định tại Điều 4 của Thông tư số 03 Hướng dẫn quản lý Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020 và Khung mục tiêu, nội dung thực hiện chủ yếu và dự kiến sản phẩm của nhóm đề tài, dự án xây dựng bản đồ công nghệ quốc gia, lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ: *(Nếu chưa đáp ứng cần chỉ rõ phương án chỉnh sửa)*

c) Sự phù hợp của tên, mục tiêu, nội dung, phương thức thực hiện, dự kiến sản phẩm với loại nhiệm vụ đăng ký tại mục 1 của Phiếu đề xuất nhiệm vụ: *(Nếu chưa đáp ứng cần chỉ rõ phương án chỉnh sửa)*

d) Sự hợp lý của việc đặt các chỉ tiêu, yêu cầu đối với sản phẩm: *(Nếu chưa đáp ứng cần chỉ rõ phương án chỉnh sửa)*

e) Sự phù hợp, năng lực của tổ chức, cá nhân chủ trì và đề xuất phương thức lựa chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện (tuyển chọn/giao trực tiếp):

Kiến nghị của thành viên Hội đồng: (đánh dấu **X** vào 1 trong 2 ô dưới đây)

- Đề nghị thực hiện: ☐
- Đề nghị không thực hiện: ☐

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
(Họ, tên và chữ ký)

BẢNG ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA[1]
(Áp dụng cho nhóm nhiệm vụ xây dựng bản đồ công nghệ quốc gia, lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ)

1. Tên đề tài, dự án:

2. Họ tên và chức danh thành viên Hội đồng:

3. Quyết định thành lập Hội đồng số:...../QĐ-BKHCN ngày .../.../201... của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

Tiêu chí đánh giá	**Chỉ tiêu đánh giá**	**Nội dung chỉ tiêu**	**Đánh giá** (Đạt – ghi X)
1. Sự phù hợp với mục tiêu, nội dung của Chương trình	1. Mức độ phù hợp của đề tài/dự án	1.1. Kết quả của đề tài/dự án góp phần thực hiện mục tiêu, nội dung của Chương trình	
		1.2. Tính cấp thiết và kết quả đề tài/dự án góp phần thực hiện các mục tiêu tăng trưởng của ngành, lĩnh vực và mục tiêu phát triển khoa học và công nghệ	
2. Tính khoa học, thực tiễn	2. Mức độ phù hợp, khả thi của thiết kế đề tài/dự án	2.1. Sự phù hợp về mục tiêu, nội dung, phương thức thực hiện, dự kiến sản phẩm đối với đề tài/dự án	
		2.2. Phạm vi, đối tượng triển khai; nội dung, kế hoạch thực hiện; phương pháp tiếp cận và phương thức tổ chức thực hiện đề tài/dự án	
3. Khả năng, hiệu quả ứng dụng	3. Chất lượng sản phẩm và khả năng ứng dụng	3.1. Sự hợp lý về yêu cầu, chỉ tiêu đối với sản phẩm và phạm vi ứng dụng	
		3.2. Khả năng ứng dụng; quy mô triển khai của sản phẩm	
4. Năng lực của tổ chức, cá nhân chủ trì, phối hợp	4. Năng lực của tổ chức chủ trì, phối hợp[2]	4.1. Kinh nghiệm quản lý, khả năng phối hợp, kiểm soát và giám sát việc thực hiện đề tài/dự án	
		4.2. Nguồn lực tài chính và cơ sở hạ tầng	
	5. Năng lực đội ngũ cán bộ khoa học và công nghệ	5.1. Nguồn nhân lực của tổ chức chủ trì	
		5.2. Nguồn nhân lực của tổ chức phối hợp	

[1] Đề tài, dự án có ít nhất 5/10 chỉ tiêu được đánh giá là "Đạt" mới đủ điều kiện để xem xét đề nghị thực hiện.
[2] Năng lực của tổ chức, cá nhân chủ trì, phối hợp là cơ sở để xem xét lựa chọn tổ chức, cá nhân giao trực tiếp chủ trì thực hiện.

Biểu A8-BBKP
03/2013/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
XÁC ĐỊNH NHIỆM VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ XÁC ĐỊNH NHIỆM VỤ THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

1. Tên đề tài, dự án:

2. Quyết định thành lập Hội đồng số: ..../QĐ-... ngày ... /.../201.. của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ

3. Tổng số thành viên Hội đồng:

- Số thành viên có mặt:

- Số thành viên vắng mặt:

4. Kết quả kiểm phiếu:

- Số phiếu phát ra: - Số phiếu thu về:

- Số phiếu hợp lệ: - Số phiếu không hợp lệ:

- Kết quả bỏ phiếu:

5. Ý kiến khác: .....

.....

.....

.....

.....

KẾT QUẢ BỎ PHIẾU

(Kèm theo Biên bản kiểm phiếu Hội đồng khoa học và công nghệ xác định nhiệm vụ)

Số TT	Tên đề tài, dự án	Đánh giá của thành viên Hội đồng (Đề nghị thực hiện: đánh dấu X; Đề nghị không thực hiện: đánh dấu 0)									Số lượng phiếu "Đề nghị thực hiện"	Được đưa vào danh mục nhiệm vụ (*)
		Thành viên										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	**Đề tài**											
1												
2												
3												
II	**Dự án**											
1												
2												
3												

BAN KIỂM PHIẾU

Trưởng Ban	**Uỷ viên thứ nhất**	**Uỷ viên thứ hai**
(Họ, tên và chữ ký)	*(Họ, tên và chữ ký)*	*(Họ, tên và chữ ký)*

(*) Ghi "Đạt" vào ô tương ứng của cột này cho những nhiệm vụ được ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng đánh giá "đề nghị thực hiện" và số thành viên này không ít hơn 1/2 tổng số thành viên Hội đồng.

Biểu A9-BBHĐXĐNV
03/2013/TT-BKHCN

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ XÁC ĐỊNH ĐỀ TÀI, DỰ ÁN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ XÁC ĐỊNH ĐỀ TÀI, DỰ ÁN THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

A. Thông tin chung

1. Tên đề tài, dự án:

1.1) .....

1.2) .....

1.3) .....

.....

2. Quyết định thành lập Hội đồng số:...../QĐ-BKHCN ngày .../ .../20... của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

3. Địa điểm và thời gian họp Hội đồng: ..., ngày... / .../20...

- Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên: ...../.....
- Vắng mặt: ... người, gồm các thành viên:
- Khách mời tham dự họp Hội đồng:

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác

B. Nội dung làm việc của Hội đồng

1. Thư ký hành chính công bố quyết định thành lập Hội đồng.

2. Hội đồng thống nhất phương thức làm việc và bầu ông/bà ..... làm thư ký khoa học của Hội đồng.

3. Ông/Bà ..... Đại diện Ban Chủ nhiệm Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia trình bày đề tài, dự án do Ban Chủ nhiệm xây dựng.

4. Các Ủy viên phản biện trình bày ý kiến về các đề tài, dự án được phân công:

5. Hội đồng thảo luận và cho ý kiến theo các yêu cầu:

a) Sự phù hợp của đề tài, đề án, dự án so với các vấn đề KH&CN đặt ra:

b) Đáp ứng các yêu cầu của đề tài, dự án quy định tại Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN hướng dẫn quản lý Chương trình:

c) Sự phù hợp của tên, định hướng mục tiêu và yêu cầu sản phẩm đối với đề tài, dự án và yêu cầu về các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật đối với sản phẩm đối với dự án:

d) Sự phù hợp của phương thức lựa chọn tổ chức cá nhân thực hiện đề tài, dự án:

6. BCN chương trình giải trình bổ sung (nếu cần thiết):

7. Hội đồng bầu Ban kiểm phiếu:

Trưởng Ban: .....

Uỷ viên 1: .....

Uỷ viên 2: .....

8. Các thành viên hội đồng đã đánh giá, bỏ phiếu đối với từng đề tài, dự án theo Phiếu đánh giá đề xuất đề tài, dự án. Kết quả kiểm phiếu được trình bày trong Biên bản kiểm phiếu (Biểu A8-BBKP) kèm theo.

9. Hội đồng thảo luận để hoàn thiện những yêu cầu đối với từng đề tài, dự án theo danh mục đã được Hội đồng thông qua theo nguyên tắc quá bán.

Hội đồng kiến nghị về phương thức thực hiện tuyển chọn hoặc giao trực tiếp đối với từng đề tài, dự án.

10. Kết luận:

Trên cơ sở ý kiến của các thành viên, Hội đồng thống nhất Danh mục các đề tài, dự án thực hiện năm 20... có xếp thứ tự ưu tiên kèm theo (Biểu A5.2-DMTD).

11. Hội đồng thông qua Biên bản làm việc của Hội đồng.

THƯ KÝ KHOA HỌC	**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**
(Họ, tên và chữ ký)	*(Họ, tên và chữ ký)*

Biểu B1-ĐĐK
03/2013/TT-BKHCN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ[1]
CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI, DỰ ÁN THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA

Kính gửi: *(Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án)*

Căn cứ thông báo của *(Cơ quan chủ quản quản lý đề tài, dự án)* về việc tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện đề tài, dự án khoa học và công nghệ năm 20..., chúng tôi:

a) .....
.....
.....
.....

(Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp làm cơ quan chủ trì đề tài, dự án)

b) .....
.....
.....
.....

(Họ và tên, học vị, chức vụ địa chỉ cá nhân đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp làm chủ nhiệm đề tài, dự án)

đăng ký chủ trì thực hiện đề tài, dự án khoa học và công nghệ:

.....
.....
.....
.....

Thuộc Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia đến năm 2020

Mã số *(ghi theo Điều 5, Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN):* .....
.....

Hồ sơ đăng ký tuyển chọn, giao trực tiếp chủ trì thực hiện đề tài, dự án gồm:

1. Thuyết minh đề tài, dự án.
2. Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì đề tài, dự án.

[1] Trình bày và in trên khổ giấy A4

3. Lý lịch khoa học của .....[2] cá nhân đăng ký chủ nhiệm và tham gia chính đề tài, dự án.
4. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức đăng ký phối hợp nghiên cứu đề tài, dự án - nếu có phối hợp nghiên cứu.
5. Các văn bản pháp lý chứng minh khả năng huy động vốn từ nguồn khác (nếu có kê khai huy động vốn từ nguồn khác).
6. Các văn bản khác (bản sao Biên bản nghiệm thu của Hội đồng KH&CN cấp Nhà nước, chứng từ nộp kinh phí thu hồi,..).
7. Văn bản xác nhận sự đồng ý của tổ chức, cá nhân về việc ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài, dự án nếu kết quả của đề tài, dự án đáp ứng được yêu cầu khoa học và mức chất lượng (nếu có).

Chúng tôi xin cam đoan những nội dung và thông tin kê khai trong hồ sơ này là đúng sự thật.

. ..., ngày ... tháng ... năm 20 ....

CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI, DỰ ÁN	**THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ ĐỀ TÀI, DỰ ÁN KH&CN**
(Họ, tên và chữ ký)	*(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu – nếu có)*

[2] Ghi số người đăng ký tham gia thực hiện chính nhiệm vụ thuộc Chương trình.

Biểu B2.1-TMĐT
03/2013/TT-BKHCN

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA[1]

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

1	**Tên đề tài:**		
2	**Loại đề tài:**	3	**Cơ quan chủ quản quản lý đề tài**
	- Thuộc Chương trình Đổi mới công nghệ quốc gia - Mã số:		Bộ KH&CN ☐ Bộ, ngành ☐ Tỉnh, thành phố ☐
4	**Thời gian thực hiện:** ..... tháng (Từ tháng /20... đến tháng /20...)		
5	**Tổng kinh phí thực hiện:** ..... **triệu đồng, trong đó:**		

Nguồn	*Kinh phí (triệu đồng)*
- Từ Ngân sách sự nghiệp khoa học	
- Từ nguồn tự có của tổ chức	
- Từ nguồn khác	

6 Chủ nhiệm đề tài:

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam/ Nữ: .....
Học hàm, học vị:.....
Chức danh khoa học: .....Chức vụ:.....
Tên tổ chức đang công tác:.....
Điện thoại của tổ chức: ..... Nhà riêng: .....Mobile:.....
Fax: ..... E-mail: .....
Địa chỉ tổ chức:.....
Địa chỉ nhà riêng: .....

7 Thư ký đề tài:

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam/ Nữ: .....
Học hàm, học vị: .....
Chức danh khoa học: ..... Chức vụ: .....
Tên tổ chức đang công tác:.....
Điện thoại của tổ chức: .....Nhà riêng: .....Mobile: .....
Fax: ..... E-mail: .....
Địa chỉ tổ chức: .....
Địa chỉ nhà riêng: .....

[1] Mẫu Thuyết minh này áp dụng cho đề tài nghiên cứu phát triển công nghệ; Nhóm nhiệm vụ đào tạo về quản lý công nghệ, quản trị công nghệ và cập nhật công nghệ mới; Xây dựng bản đồ công nghệ quốc gia, lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ và các đề tài, dự án khác.

8 Tổ chức chủ trì đề tài[2]

Tên tổ chức chủ trì đề tài: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .....

Số tài khoản: .....

Kho bạc nhà nước/Ngân hàng: .....

9 Tổ chức chủ quản quản lý đề tài

Tên tổ chức chủ quản quản lý đề tài: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .....

10 Các tổ chức phối hợp chính thực hiện đề tài *(nếu có)*

1. **Tổ chức 1:** .....

Tên cơ quan chủ quản .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .....

2. **Tổ chức 2:** .....

Tên cơ quan chủ quản .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .....

11 Các cán bộ thực hiện đề tài

(Ghi những người có đóng góp khoa học và chủ trì thực hiện những nội dung chính thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện đề tài, không quá 10 người kể cả chủ nhiệm đề tài)

Số TT	Họ và tên, học hàm học vị	Tổ chức công tác	Nội dung, công việc chính tham gia	Thời gian làm việc cho đề tài (Số tháng quy đổi[2])
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

[2] Tổ chức chủ trì đăng ký chủ trì đề tài là tổ chức có tư cách pháp nhân, có chức năng hoạt động phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của đề tài.

[2] Một (01) tháng quy đổi là tháng làm việc gồm 22 ngày, mỗi ngày làm việc gồm 8 tiếng.

II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG KH&CN VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

12 Mục tiêu của đề tài *(Bám sát và cụ thể hoá định hướng mục tiêu theo đặt hàng - nếu có hoặc đề xuất nhiệm vụ đã được duyệt)*

.....

.....

13 Tình trạng đề tài

☐ Mới ☐ Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả

☐ Kế tiếp nghiên cứu của người khác

14 Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu của đề tài

14.1 *Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài*

Ngoài nước *(Phân tích đánh giá được những công trình nghiên cứu có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài; nêu được những bước tiến về trình độ KH&CN của những kết quả nghiên cứu đó)*

.....

.....

.....

Trong nước *(Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu trong nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài, đặc biệt phải nêu cụ thể được những kết quả KH&CN liên quan đến đề tài mà các cán bộ tham gia đề tài đã thực hiện. Nếu có các đề tài cùng bản chất đã và đang được thực hiện ở cấp khác, nơi khác thì phải giải trình rõ các nội dung liên quan đến đề tài này; Nếu phát hiện có đề tài đang tiến hành mà đề tài này có thể phối hợp nghiên cứu được thì cần ghi rõ Tên đề tài, Tên Chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì đề tài đó)*

.....

.....

.....

14.2 Luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận, thực tiễn và những nội dung cần nghiên cứu của đề tài

(Trên cơ sở đánh giá tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước, phân tích những công trình nghiên cứu có liên quan, những kết quả mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu đề tài, những vấn đề đã được giải quyết, cần nêu rõ những vấn đề còn tồn tại, từ đó nêu được hướng giải quyết mới - luận giải và cụ thể hoá mục tiêu đặt ra của đề tài và những nội dung cần thực hiện trong đề tài để đạt được mục tiêu)

.....

.....

.....

15 *Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan*

(Tên công trình, tác giả, nơi và năm công bố, chỉ nêu những danh mục đã được trích dẫn để luận giải cho sự cần thiết nghiên cứu đề tài).

.....

.....

.....

16	**Nội dung nghiên cứu khoa học và triển khai của đề tài và phương án thực hiện**

(Liệt kê và mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu khoa học và phương án triển khai phù hợp để giải quyết vấn đề đặt ra kèm theo các nhu cầu về nhân lực, tài chính và nguyên vật liệu trong đó chỉ rõ những nội dung mới , những nội dung kế thừa kết quả nghiên cứu của các đề tài trước đó; những hoạt động để chuyển giao kết quả nghiên cứu đến người sử dụng, dự kiến những nội dung có tính rủi ro và giải pháp khắc phục – nếu có)

Nội dung 1: .....

.....

.....

Nội dung 2: .....

.....

.....

Nội dung 3:.....

.....

.....

17	**Các hoạt động phục vụ nội dung của đề tài:**

(Giải trình các hoạt động cần thiết dưới đây phục vụ cho nội dung nghiên cứu của đề tài)

- Khảo sát/điều tra thực tế trong nước *(quy mô, địa bàn, mục đích/yêu cầu, nội dung, phương pháp)*
- Khảo sát nước ngoài *(quy mô, mục đích/yêu cầu, đối tác, nội dung)*
- Sưu tầm/dịch tài liệu phục vụ nghiên cứu *(các tài liệu chính)*
- Hội thảo/toạ đàm khoa học *(số lượng, chủ đề, mục đích, yêu cầu)*
- Thuê chuyên gia trong nước, nước ngoài
- Triển khai thực nghiệm
- Tổ chức đào tạo, hướng dẫn, huấn luyện
- Chuyển giao công nghệ, mua sáng chế
- .....

18	**Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng**

(Luận cứ rõ cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, thiết kế nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sẽ sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề tài; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự khác và phân tích để làm rõ được tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo của đề tài)

Cách tiếp cận:

.....

.....

Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:

.....

.....

19	**Phương án phối hợp với các tổ chức nghiên cứu, cơ sở sản xuất trong nước**

(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên các tổ chức phối hợp chính tham gia thực hiện đề tài và nội dung công việc tham gia trong đề tài, kể cả các cơ sở sản xuất hoặc những người sử dụng kết quả nghiên cứu; khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính, cơ sở hạ tầng-nếu có).

.....

.....

.....

.....

20	**Phương án hợp tác quốc tế** *(nếu có)*

(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên đối tác nước ngoài; nội dung đã hợp tác- đối với đối tác đã có hợp tác từ trước; nội dung cần hợp tác trong khuôn khổ đề tài; hình thức thực hiện. Phân tích rõ lý do cần hợp tác và dự kiến kết quả hợp tác, tác động của hợp tác đối với kết quả của đề tài)

.....

.....

.....

21 Kế hoạch thực hiện:

	Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện; các mốc đánh giá chủ yếu	**Kết quả phải đạt**	**Thời gian** *(bắt đầu, kết thúc)*	**Cá nhân, tổ chức thực hiện***	**Dự kiến kinh phí**
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*
1	***Nội dung 1***				
	- Công việc 1				
	- Công việc 2				
2	***Nội dung 2***				
	-Công việc 1				
	-Công việc 2				

** Chỉ ghi những cá nhân có tên tại Mục 11*

III. SẢN PHẨM KH&CN CỦA ĐỀ TÀI

22 Sản phẩm KH&CN chính của đề tài và yêu cầu chất lượng cần đạt *(Liệt kê theo dạng sản phẩm)*[3]

Dạng I: Mẫu *(model, maket)*; Sản phẩm *(là hàng hoá, có thể được tiêu thụ trên thị trường)*; Vật liệu; Thiết bị, máy móc; Dây chuyền công nghệ; Giống cây trồng; Giống vật nuôi và các loại khác;

Số TT	**Tên sản phẩm cụ thể và chỉ tiêu chất lượng chủ yếu của sản phẩm**	**Đơn vị đo**	**Mức chất lượng**			**Dự kiến số lượng/ quy mô sản phẩm tạo ra**
			Cần đạt	**Mẫu tương tự** *(theo các tiêu chuẩn mới nhất)*		
				Trong nước	**Thế giới**	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*

22.1 Mức chất lượng các sản phẩm (Dạng I) so với các sản phẩm tương tự trong nước và nước ngoài *(Làm rõ cơ sở khoa học và thực tiễn để xác định các chỉ tiêu về chất lượng cần đạt của các sản phẩm của đề tài)*

.....

.....

.....

[3] Ghi kết quả tương ứng với đề tài đăng ký thực hiện

Dạng II: Nguyên lý ứng dụng; Phương pháp; Tiêu chuẩn; Quy phạm; Phần mềm máy tính; Bản vẽ thiết kế; Quy trình công nghệ; Sơ đồ, bản đồ; Số liệu, Cơ sở dữ liệu; Báo cáo phân tích; Tài liệu dự báo *(phương pháp, quy trình, mô hình,...)*; Đề án, qui hoạch, kế hoạch; Luận chứng kinh tế-kỹ thuật, Báo cáo nghiên cứu khả thi và các sản phẩm khác

Số TT	Tên sản phẩm	Yêu cầu khoa học cần đạt	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*

Dạng III: Bài báo; Tài liệu phục vụ đào tạo tạo (khung chương trình, chương trình, giáo trình, bài giảng, ...); Sách chuyên khảo và các sản phẩm là kết quả các đề tài thuộc Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia được quy định tại Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN

Số TT	Tên sản phẩm	Yêu cầu khoa học cần đạt	Dự kiến nơi công bố (Tạp chí, Nhà xuất bản)	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*

22.2 Yêu cầu khoa học của sản phẩm (Dạng II & III) so với các sản phẩm tương tự hiện có
(Làm rõ cơ sở khoa học và thực tiễn để xác định các yêu cầu khoa học cần đạt của các sản phẩm của đề tài)

.....
.....
.....
.....

22.3 Kết quả tham gia đào tạo sau đại học

Số TT	Cấp đào tạo	Số lượng	Chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
	Thạc sỹ			
	Tiến sỹ			

22.4 Sản phẩm dự kiến đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng, quyền tác giả:

.....
.....
.....
.....

23 Khả năng ứng dụng và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu

23.1 Khả năng về thị trường *(Nhu cầu thị trường trong và ngoài nước, nêu tên và nhu cầu khách hàng cụ thể nếu có; điều kiện cần thiết để có thể đưa sản phẩm ra thị trường)*

.....
.....
.....

23.2 Khả năng về ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào sản xuất kinh doanh, vào hoạt động của các tổ chức khác *(Khả năng cạnh tranh về giá thành và chất lượng sản phẩm)*

.....

.....

.....

23.3 Khả năng liên doanh liên kết với các tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình nghiên cứu, thực hiện

.....

.....

.....

23.4 Phương thức chuyển giao

(Chuyển giao công nghệ trọn gói, chuyển giao công nghệ có đào tạo, chuyển giao theo hình thức trả dần theo tỷ lệ % của doanh thu; liên kết với doanh nghiệp để sản xuất hoặc góp vốn-với đơn vị phối hợp nghiên cứu hoặc với cơ sở sẽ áp dụng kết quả nghiên cứu- theo tỷ lệ đã thoả thuận để cùng triển khai sản xuất; tự thành lập doanh nghiệp trên cơ sở kết quả nghiên cứu tạo ra..)

.....

.....

.....

24	**Phạm vi và địa chỉ (dự kiến) ứng dụng các kết quả của đề tài**

.....

.....

.....

.....

25	**Tác động và lợi ích mang lại của kết quả nghiên cứu**

25.1 Đối với lĩnh vực KH&CN có liên quan

(Nêu những dự kiến đóng góp vào các lĩnh vực khoa học công nghệ ở trong nước và quốc tế)

.....

.....

.....

.....

25.2 Đối với tổ chức chủ trì và các tổ chức, doanh nghiệp ứng dụng, sử dụng kết quả nghiên cứu

.....

.....

.....

25.3 Đối với kinh tế - xã hội và môi trường

Nêu những tác động dự kiến của kết quả nghiên cứu đối với sự phát triển kinh tế - xã hội và môi trường; đóng góp cho việc xây dựng chủ trương, chính sách, pháp luật hoặc có tác động làm chuyển biến nhận thức của xã hội và tác động đối với ngành, lĩnh vực sản xuất; Nâng cao năng lực KHCN của tổ chức, cá nhân thông qua tham gia thực hiện đề tài hoặc sử dụng kết quả nghiên cứu của đề tài

.....

.....

.....

IV. NHU CẦU KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

(Giải trình chi tiết xin xem phụ lục kèm theo)

Đơn vị tính: Triệu đồng

26	Kinh phí thực hiện đề tài phân theo các khoản chi						
			Trong đó				
	Nguồn kinh phí	Tổng số	Trả công lao động (khoa học, phổ thông)	Nguyên, vật liệu, năng lượng	Thiết bị, máy móc	Xây dựng, sửa chữa nhỏ	Chi khác
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
	Tổng kinh phí						
	Trong đó:						
1	Ngân sách SNKH:						
	- Năm thứ nhất*:						
	- Năm thứ hai*:						
	- Năm thứ ba*:						
2	Nguồn tự có của cơ quan						
3	Nguồn khác *(vốn huy động, ...)*						

(*): chỉ dự toán khi đề tài đã được phê duyệt

....., Ngày.....tháng ..... năm

Chủ nhiệm đề tài

(Họ tên và chữ ký)

....., Ngày.....tháng ..... năm

Tổ chức chủ trì đề tài

(Họ tên, chữ ký và đóng dấu – nếu có)

....., Ngày.....tháng ..... năm

Bộ Khoa học và Công nghệ
Chủ nhiệm Chương trình

(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)

....., Ngày..... tháng ..... năm

Thủ trưởng cơ quan Chủ quản[4]

(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)

[4] Nếu Bộ KH&CN là cơ quan Chủ quản quản lý đề tài thì không cần xác nhận nội dung này.

Biểu B2.1-TMĐT
03/2013/TT-BKHCN

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA[1]

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

1	**Tên đề tài:**		
2	**Loại đề tài:**	3	**Cơ quan chủ quản quản lý đề tài**
	- Thuộc Chương trình Đổi mới công nghệ quốc gia - Mã số:		Bộ KH&CN ☐ Bộ, ngành ☐ Tỉnh, thành phố ☐
4	**Thời gian thực hiện:** ..... tháng (Từ tháng /20... đến tháng /20…)		
5	**Tổng kinh phí thực hiện:** ..... **triệu đồng, trong đó:**		

Nguồn	*Kinh phí (triệu đồng)*
- Từ Ngân sách sự nghiệp khoa học	
- Từ nguồn tự có của tổ chức	
- Từ nguồn khác	

6 Chủ nhiệm đề tài:

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam/ Nữ: .....
Học hàm, học vị:.....
Chức danh khoa học: .....Chức vụ:.....
Tên tổ chức đang công tác:.....
Điện thoại của tổ chức: ..... Nhà riêng: .....Mobile:.....
Fax: ..... E-mail: .....
Địa chỉ tổ chức:.....
Địa chỉ nhà riêng: .....

7 Thư ký đề tài:

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam/ Nữ: .....
Học hàm, học vị: .....
Chức danh khoa học: ..... Chức vụ: .....
Tên tổ chức đang công tác:.....
Điện thoại của tổ chức: .....Nhà riêng: .....Mobile: .....
Fax: ..... E-mail: .....
Địa chỉ tổ chức: .....
Địa chỉ nhà riêng: .....

[1] Mẫu Thuyết minh này áp dụng cho đề tài nghiên cứu phát triển công nghệ; Nhóm nhiệm vụ đào tạo về quản lý công nghệ, quản trị công nghệ và cập nhật công nghệ mới; Xây dựng bản đồ công nghệ quốc gia, lộ trình công nghệ và đổi mới công nghệ và các đề tài, dự án khác.

8	**Tổ chức chủ trì đề tài**[2]

Tên tổ chức chủ trì đề tài: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .....

Số tài khoản: .....

Kho bạc nhà nước/Ngân hàng: .....

9	**Tổ chức chủ quản quản lý đề tài**

Tên tổ chức chủ quản quản lý đề tài: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .....

10	**Các tổ chức phối hợp chính thực hiện đề tài** *(nếu có)*

1. **Tổ chức 1:** .....

Tên cơ quan chủ quản .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .....

2. **Tổ chức 2:** .....

Tên cơ quan chủ quản .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .....

11	**Các cán bộ thực hiện đề tài**

(Ghi những người có đóng góp khoa học và chủ trì thực hiện những nội dung chính thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện đề tài, không quá 10 người kể cả chủ nhiệm đề tài)

Số TT	Họ và tên, học hàm học vị	Tổ chức công tác	Nội dung, công việc chính tham gia	Thời gian làm việc cho đề tài (Số tháng quy đổi[2])
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

[2] Tổ chức chủ trì đăng ký chủ trì đề tài là tổ chức có tư cách pháp nhân, có chức năng hoạt động phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của đề tài.

[2] Một (01) tháng quy đổi là thang làm việc gồm 22 ngày, mỗi ngày làm việc gồm 8 tiếng.

II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG KH&CN VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

12 Mục tiêu của đề tài *(Bám sát và cụ thể hoá định hướng mục tiêu theo đặt hàng - nếu có hoặc đề xuất nhiệm vụ đã được duyệt)*

.....

.....

13 Tình trạng đề tài

☐ Mới ☐ Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả

☐ Kế tiếp nghiên cứu của người khác

14 Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu của đề tài

14.1 *Đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài*

Ngoài nước *(Phân tích đánh giá được những công trình nghiên cứu có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài; nêu được những bước tiến về trình độ KH&CN của những kết quả nghiên cứu đó)*

.....

.....

.....

Trong nước *(Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu trong nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài, đặc biệt phải nêu cụ thể được những kết quả KH&CN liên quan đến đề tài mà các cán bộ tham gia đề tài đã thực hiện. Nếu có các đề tài cùng bản chất đã và đang được thực hiện ở cấp khác, nơi khác thì phải giải trình rõ các nội dung liên quan đến đề tài này; Nếu phát hiện có đề tài đang tiến hành mà đề tài này có thể phối hợp nghiên cứu được thì cần ghi rõ Tên đề tài, Tên Chủ nhiệm đề tài và cơ quan chủ trì đề tài đó)*

.....

.....

.....

14.2 Luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận, thực tiễn và những nội dung cần nghiên cứu của đề tài

(Trên cơ sở đánh giá tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước, phân tích những công trình nghiên cứu có liên quan, những kết quả mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu đề tài, những vấn đề đã được giải quyết, cần nêu rõ những vấn đề còn tồn tại, từ đó nêu được hướng giải quyết mới - luận giải và cụ thể hoá mục tiêu đặt ra của đề tài và những nội dung cần thực hiện trong đề tài để đạt được mục tiêu)

.....

.....

.....

15 *Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài đã trích dẫn khi đánh giá tổng quan*

(Tên công trình, tác giả, nơi và năm công bố, chỉ nêu những danh mục đã được trích dẫn để luận giải cho sự cần thiết nghiên cứu đề tài).

.....

.....

.....

16	**Nội dung nghiên cứu khoa học và triển khai của đề tài và phương án thực hiện**

(Liệt kê và mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu khoa học và phương án triển khai phù hợp để giải quyết vấn đề đặt ra kèm theo các nhu cầu về nhân lực, tài chính và nguyên vật liệu trong đó chỉ rõ những nội dung mới , những nội dung kế thừa kết quả nghiên cứu của các đề tài trước đó; những hoạt động để chuyển giao kết quả nghiên cứu đến người sử dụng, dự kiến những nội dung có tính rủi ro và giải pháp khắc phục – nếu có)

Nội dung 1: .....

.....

.....

Nội dung 2: .....

.....

.....

Nội dung 3:.....

.....

.....

17	**Các hoạt động phục vụ nội dung của đề tài:**

(Giải trình các hoạt động cần thiết dưới đây phục vụ cho nội dung nghiên cứu của đề tài)

- Khảo sát/điều tra thực tế trong nước *(quy mô, địa bàn, mục đích/yêu cầu, nội dung, phương pháp)*
- Khảo sát nước ngoài *(quy mô, mục đích/yêu cầu, đối tác, nội dung)*
- Sưu tầm/dịch tài liệu phục vụ nghiên cứu *(các tài liệu chính)*
- Hội thảo/toạ đàm khoa học *(số lượng, chủ đề, mục đích, yêu cầu)*
- Thuê chuyên gia trong nước, nước ngoài
- Triển khai thực nghiệm
- Tổ chức đào tạo, hướng dẫn, huấn luyện
- Chuyển giao công nghệ, mua sáng chế
- .....

18	**Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng**

(Luận cứ rõ cách tiếp cận vấn đề nghiên cứu, thiết kế nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sẽ sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề tài; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự khác và phân tích để làm rõ được tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo của đề tài)

Cách tiếp cận:

.....

.....

Phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sử dụng:

.....

.....

19	**Phương án phối hợp với các tổ chức nghiên cứu, cơ sở sản xuất trong nước**

(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên các tổ chức phối hợp chính tham gia thực hiện đề tài và nội dung công việc tham gia trong đề tài, kể cả các cơ sở sản xuất hoặc những người sử dụng kết quả nghiên cứu; khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính, cơ sở hạ tầng-nếu có).

.....

.....

.....

.....

20	**Phương án hợp tác quốc tế** *(nếu có)*

(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên đối tác nước ngoài; nội dung đã hợp tác- đối với đối tác đã có hợp tác từ trước; nội dung cần hợp tác trong khuôn khổ đề tài; hình thức thực hiện. Phân tích rõ lý do cần hợp tác và dự kiến kết quả hợp tác, tác động của hợp tác đối với kết quả của đề tài)

.....

.....

.....

21 Kế hoạch thực hiện:

	Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện; các mốc đánh giá chủ yếu	**Kết quả phải đạt**	**Thời gian** *(bắt đầu, kết thúc)*	**Cá nhân, tổ chức thực hiện***	**Dự kiến kinh phí**
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*
1	***Nội dung 1***				
	- Công việc 1				
	- Công việc 2				
2	***Nội dung 2***				
	-Công việc 1				
	-Công việc 2				

** Chỉ ghi những cá nhân có tên tại Mục 11*

III. SẢN PHẨM KH&CN CỦA ĐỀ TÀI

22 Sản phẩm KH&CN chính của đề tài và yêu cầu chất lượng cần đạt *(Liệt kê theo dạng sản phẩm)*[3]

Dạng I: Mẫu *(model, maket)*; Sản phẩm *(là hàng hoá, có thể được tiêu thụ trên thị trường)*, Vật liệu; Thiết bị, máy móc; Dây chuyền công nghệ; Giống cây trồng; Giống vật nuôi và các loại khác;

Số TT	**Tên sản phẩm cụ thể và chỉ tiêu chất lượng chủ yếu của sản phẩm**	**Đơn vị đo**	**Mức chất lượng**			**Dự kiến số lượng/ quy mô sản phẩm tạo ra**
			Cần đạt	**Mẫu tương tự** *(theo các tiêu chuẩn mới nhất)*		
				Trong nước	**Thế giới**	
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*

22.1 Mức chất lượng các sản phẩm (Dạng I) so với các sản phẩm tương tự trong nước và nước ngoài *(Làm rõ cơ sở khoa học và thực tiễn để xác định các chỉ tiêu về chất lượng cần đạt của các sản phẩm của đề tài)*

.....

.....

.....

[3] Ghi kết quả tương ứng với đề tài đăng ký thực hiện

Dạng II: Nguyên lý ứng dụng; Phương pháp; Tiêu chuẩn; Quy phạm; Phần mềm máy tính; Bản vẽ thiết kế; Quy trình công nghệ; Sơ đồ, bản đồ; Số liệu, Cơ sở dữ liệu; Báo cáo phân tích; Tài liệu dự báo *(phương pháp, quy trình, mô hình,...)*; Đề án, qui hoạch, kế hoạch; Luận chứng kinh tế-kỹ thuật, Báo cáo nghiên cứu khả thi và các sản phẩm khác

Số TT	Tên sản phẩm	Yêu cầu khoa học cần đạt	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*

Dạng III: Bài báo; Tài liệu phục vụ đào tạo tạo (khung chương trình, chương trình, giáo trình, bài giảng, ...); Sách chuyên khảo và các sản phẩm là kết quả các đề tài thuộc Chương trình đổi mới công nghệ quốc gia được quy định tại Thông tư số 03/2012/TT-BKHCN

Số TT	Tên sản phẩm	Yêu cầu khoa học cần đạt	Dự kiến nơi công bố (Tạp chí, Nhà xuất bản)	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*

22.2 Yêu cầu khoa học của sản phẩm (Dạng II & III) so với các sản phẩm tương tự hiện có
(Làm rõ cơ sở khoa học và thực tiễn để xác định các yêu cầu khoa học cần đạt của các sản phẩm của đề tài)

.....

.....

.....

.....

22.3 Kết quả tham gia đào tạo sau đại học

Số TT	Cấp đào tạo	Số lượng	Chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*
	Thạc sỹ			
	Tiến sỹ			

22.4 Sản phẩm dự kiến đăng ký bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, quyền đối với giống cây trồng, quyền tác giả:

.....

.....

.....

.....

23	**Khả năng ứng dụng và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu**

23.1 Khả năng về thị trường *(Nhu cầu thị trường trong và ngoài nước, nêu tên và nhu cầu khách hàng cụ thể nếu có; điều kiện cần thiết để có thể đưa sản phẩm ra thị trường)*

.....

.....

.....

23.2 Khả năng về ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào sản xuất kinh doanh, vào hoạt động của các tổ chức khác *(Khả năng cạnh tranh về giá thành và chất lượng sản phẩm)*

.....

.....

.....

23.3 Khả năng liên doanh liên kết với các tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình nghiên cứu, thực hiện

.....

.....

.....

23.4 Phương thức chuyển giao

(Chuyển giao công nghệ trọn gói, chuyển giao công nghệ có đào tạo, chuyển giao theo hình thức trả dần theo tỷ lệ % của doanh thu; liên kết với doanh nghiệp để sản xuất hoặc góp vốn-với đơn vị phối hợp nghiên cứu hoặc với cơ sở sẽ áp dụng kết quả nghiên cứu- theo tỷ lệ đã thoả thuận để cùng triển khai sản xuất, tự thành lập doanh nghiệp trên cơ sở kết quả nghiên cứu tạo ra...)

.....

.....

.....

24 Phạm vi và địa chỉ (dự kiến) ứng dụng các kết quả của đề tài

.....

.....

.....

.....

25 Tác động và lợi ích mang lại của kết quả nghiên cứu

25.1 Đối với lĩnh vực KH&CN có liên quan

(Nêu những dự kiến đóng góp vào các lĩnh vực khoa học công nghệ ở trong nước và quốc tế)

.....

.....

.....

.....

25.2 Đối với tổ chức chủ trì và các tổ chức, doanh nghiệp ứng dụng, sử dụng kết quả nghiên cứu

.....

.....

.....

25.3 Đối với kinh tế - xã hội và môi trường

Nêu những tác động dự kiến của kết quả nghiên cứu đối với sự phát triển kinh tế - xã hội và môi trường; đóng góp cho việc xây dựng chủ trương, chính sách, pháp luật hoặc có tác động làm chuyển biến nhận thức của xã hội và tác động đối với ngành, lĩnh vực sản xuất; Nâng cao năng lực KHCN của tổ chức, cá nhân thông qua tham gia thực hiện đề tài hoặc sử dụng kết quả nghiên cứu của đề tài

.....

.....

.....

IV. NHU CẦU KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ

(Giải trình chi tiết xin xem phụ lục kèm theo)

Đơn vị tính: Triệu đồng

26	**Kinh phí thực hiện đề tài phân theo các khoản chi**						
			Trong đó				
	Nguồn kinh phí	**Tổng số**	**Trả công lao động** (khoa học, phổ thông)	**Nguyên, vật liệu, năng lượng**	**Thiết bị, máy móc**	**Xây dựng, sửa chữa nhỏ**	**Chi khác**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
	Tổng kinh phí						
	Trong đó:						
1	Ngân sách SNKH:						
	- Năm thứ nhất*:						
	- Năm thứ hai*:						
	- Năm thứ ba*:						
2	Nguồn tự có của cơ quan						
3	Nguồn khác *(vốn huy động, ...)*						

(*): chỉ dự toán khi đề tài đã được phê duyệt

....., Ngày.....tháng ..... năm

Chủ nhiệm đề tài

(Họ tên và chữ ký)

....., Ngày.....tháng ..... năm

Tổ chức chủ trì đề tài

(Họ tên, chữ ký và đóng dấu – nếu có)

....., Ngày.....tháng ..... năm

Bộ Khoa học và Công nghệ
Chủ nhiệm Chương trình

(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)

....., Ngày.....tháng ..... năm

Thủ trưởng cơ quan Chủ quản[4]

(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)

[4] Nếu Bộ KH&CN là cơ quan Chủ quản quản lý đề tài thì không cần xác nhận nội dung này.

PHỤ LỤC THUYẾT MINH ĐỀ TÀI
DỰ TOÁN KINH PHÍ ĐỀ TÀI

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Nội dung các khoản chi	Tổng số		Nguồn vốn								
		Kinh phí	Tỷ lệ (%)	Ngân sách SNKH								Khác
				Tổng số	*Trong đó, khoản chi theo quy định**	Năm thứ nhất *	*Trong đó, khoản chi theo quy định**	Năm thứ hai*	*Trong đó, khoản chi theo quy định **	Năm thứ ba*	*Trong đó, khoản chi theo quy định**	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	12	13
1	**Trả công lao động** *(khoa học, phổ thông)* gồm: *Nội dung 1* *Nội dung 2* *Nội dung 3...* - Thuê chuyên gia trong nước, nước ngoài - Tổ chức đào tạo, hướng dẫn, huấn luyện - Khảo sát, điều tra, ...											
2	**Nguyên, vật liệu, năng lượng**											
3	**Thiết bị, máy móc, phần mềm**											
4	**Xây dựng, sửa chữa nhỏ**											
5	**Chi khác** *Trong đó:* - Công tác trong nước *(địa điểm, thời gian)* - Hợp tác quốc tế *(nước, số người)* - Khảo sát/điều tra thực tế trong nước *(quy mô, địa bàn, mục đích/yêu cầu, nội dung, phương pháp)* - Khảo sát nước ngoài *(quy mô, mục đích/yêu cầu, đối tác, nội dung)* - Sưu tầm/dịch tài liệu phục vụ											

Số TT	Nội dung các khoản chi	Tổng số		Nguồn vốn								
		Kinh phí	Tỷ lệ (%)	Ngân sách SNKH								Khác
				Tổng số	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	Năm thứ nhất *	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	Năm thứ hai*	*Trong đó, khoán chi theo quy định **	Năm thứ ba*	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	
	nghiên cứu *(các tài liệu chính)* - Hội thảo/toạ đàm khoa học *(số lượng, chủ đề, mục đích, yêu cầu)* - Triển khai thực nghiệm, thử nghiệm - Chuyển giao công nghệ, mua sáng chế. - Tổ chức đào tạo, hướng dẫn, huấn luyện ……											
	Tổng cộng:											

** Chỉ dự toán khi đề tài được phê duyệt (theo Thông tư số 93/2006/TTLT/BTC-BKHCN ngày 4/10/2006)*

GIẢI TRÌNH CÁC KHOẢN CHI

Khoản 1. Công lao động (khoa học, phổ thông)

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Nội dung lao động *Dự toán chi tiết theo thứ tự nội dung nghiên cứu nêu tại mục 21 của thuyết minh*	Tổng số		Nguồn vốn								
		Mục chi	Ngân sách SNKH	Ngân sách SNKH								Khác
				Tổng số	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	Năm thứ nhất*	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	Năm thứ hai*	*Trong đó, khoán chi theo quy định **	Năm thứ ba*	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	12	13
1	**Nội dung 1**											
	- Sản phẩm 1											
	- Sản phẩm 2											
2	**Thuê chuyên gia trong nước, nước ngoài** - Công việc 1											
	- Công việc 2											
	Tổng cộng:											

** Dự toán theo Thông tư số 93/2006/TTLT/BTC-BKHCN ngày 4/10/2006*

Khoản 2. Nguyên vật liệu, năng lượng

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Nội dung	Đơn vị đo	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Nguồn vốn								
						Ngân sách SNKH								Khác
						Tổng số	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	Năm thứ nhất*	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	Năm thứ hai*	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	Năm thứ ba*	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	**Nguyên, vật liệu** *(Dự toán chi tiết theo thứ tự nội dung nghiên cứu nêu tại thuyết minh)*													
2	**Năng lượng, nhiên liệu**													
3	**Mua sách, tài liệu, số liệu**													
				Cộng:										

** Dự toán theo Thông tư số 93/2006/TTLT/BTC-BKHCN ngày 4/10/2006*

Khoản 3. Thiết bị, máy móc

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Nội dung	Mục chi	Đơn vị đo	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Nguồn vốn				
							Ngân sách SNKH				Khác
							Tổng	Năm thứ nhất*	Năm thứ hai *	Năm thứ ba *	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
1	**Thiết bị hiện có tham gia thực hiện đề tài** *(chỉ ghi tên thiết bị và giá trị còn lại, không cộng vào tổng kinh phí của Khoản 3)*										
2	**Thiết bị mua mới, phần mềm, chuyển giao công nghệ, mua sáng chế, …**										
3	**Thuê thiết bị** *(ghi tên thiết bị, thời gian thuê)*										
Cộng:											

** Dự toán theo Thông tư số 93/2006/TTLT/BTC-BKHCN ngày 4/10/2006*

Khoản 4. Xây dựng, sửa chữa nhỏ

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Nội dung	Kinh phí	Nguồn vốn				
			Ngân sách SNKH				Khác
			Tổng	Năm thứ nhất*	Năm thứ hai*	Năm thứ ba *	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1							
2							
3							
4							
	Cộng:						

* *Dự toán theo Thông tư số 93/2006/TTLT/BTC-BKHCN ngày 4/10/2006*

Khoản 5. Chi khác

Đơn vị tính: triệu đồng

Số TT	Nội dung	Tổng số		Nguồn vốn								
		Mục chi	Tổng	Ngân sách SNKH								Khác
				Tổng số	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	Năm thứ nhất*	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	Năm thứ hai*	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	Năm thứ ba*	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	12	13
1	**Công tác trong nước** *(địa điểm, thời gian, số lượt người)*											
2	**Hợp tác quốc tế**											
a	Đoàn ra *(nước đến, số người, số ngày, số lần)*											
b	Đoàn vào *(số người, số ngày, số lần...)*											
3	**Kinh phí quản lý** *(của cơ quan chủ trì)*											
4	**Chi phí đánh giá, kiểm tra nội bộ, nghiệm thu các cấp**											
	- Chi phí kiểm tra nội bộ											
	- Chi nghiệm thu trung gian											
	- Chi phí nghiệm thu nội bộ											
	- Chi phí nghiệm thu ở cấp quản lý đề tài											
5	**Chi điều tra, khảo sát, thực nghiệm, thử nghiệm**											
	- Khảo sát/điều tra thực tế trong nước *(quy mô, địa bàn, mục đích/yêu cầu, nội dung, phương pháp)*											
	- Khảo sát nước ngoài *(quy mô, mục đích/yêu cầu, đối tác, nội dung)*											
	- Triển khai thực nghiệm, thử nghiệm											
	-											
6	**Chi khác**											

Số TT	Nội dung	Tổng số		Nguồn vốn								
		Mục chi	Tổng	Ngân sách SNKH								Khác
				Tổng số	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	Năm thứ nhất*	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	Năm thứ hai*	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	Năm thứ ba*	*Trong đó, khoán chi theo quy định**	
	- Hội thảo/toạ đàm khoa học *(số lượng, chủ đề, mục đích, yêu cầu)*											
	- Ấn loát tài liệu, văn phòng phẩm											
	- Dịch tài liệu											
	- Đăng ký bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ											
	- Sưu tầm tài liệu phục vụ nghiên cứu											
	- Khác											
7	**Phụ cấp chủ nhiệm đề tài**											
8	**Phụ cấp thư ký đề tài**											
	Cộng:											

* *Dự toán theo Thông tư số 93/2006/TTLT/BTC-BKHCN ngày 4/10/2006*

Biểu B2.2-TMDA
03/2013/TT-BKHCN

THUYẾT MINH DỰ ÁN
THUỘC CHƯƠNG TRÌNH ĐỔI MỚI CÔNG NGHỆ QUỐC GIA[1]

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN

1	**Tên dự án:**		
2	**Loại dự án:**	3	**Cơ quan chủ quản quản lý dự án**
- Thuộc Chương trình Đổi mới công nghệ quốc gia - Mã số:		Bộ KH&CN ☐ Bộ, ngành ☐ Tỉnh, thành phố ☐	
4	**Thời gian thực hiện:** ..... tháng (Từ tháng /20... đến tháng /20...)		
5	**Tổng kinh phí thực hiện:** ..... **triệu đồng, trong đó:**		

Nguồn	*Kinh phí (Triệu đồng)*
- Từ Ngân sách sự nghiệp khoa học	
- Từ nguồn tự có của tổ chức	
- Từ nguồn khác	

6 Chủ nhiệm dự án

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam/ Nữ: .....
Học hàm, học vị/ Trình độ chuyên môn::.....
Chức danh khoa học: .....Chức vụ:.....
Tên tổ chức đang công tác:.....
Điện thoại của tổ chức: ..... Nhà riêng: .....Mobile:.....
Fax: ..... E-mail: .....
Địa chỉ tổ chức:.....
Địa chỉ nhà riêng: .....

7 Thư ký dự án

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam/ Nữ: .....
Học hàm, học vị: .....
Chức danh khoa học: ..... Chức vụ: .....
Tên tổ chức đang công tác:.....
Điện thoại của tổ chức: .....Nhà riêng: .....Mobile: .....
Fax: ..... E-mail: .....
Địa chỉ tổ chức: .....
Địa chỉ nhà riêng: .....

[1] Thuyết minh được trình bày và in ra trên khổ giấy A4, áp dụng cho dự án nghiên cứu phát triển công nghệ và các dự án khác.

8	**Tổ chức chủ trì thực hiện dự án**

Tên tổ chức chủ trì dự án:

Điện thoại: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Website: .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .....

Số tài khoản: .....

Kho bạc Nhà nước/Ngân hàng: .....

9	**Tổ chức chủ quản quản lý dự án**

Tên tổ chức chủ quản quản lý dự án: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .....

10	**Tổ chức tham gia chính**

10.1. Tổ chức chịu trách nhiệm về công nghệ

Tên tổ chức chịu trách nhiệm về công nghệ: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Website: .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .....

Người chịu trách nhiệm chính về công nghệ của dự án: .....

10.2. Tổ chức phối hợp khác

Tên tổ chức: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Website: .....

Địa chỉ: .....

Họ và tên thủ trưởng tổ chức: .....

11	**Cán bộ thực hiện dự án**

(Ghi những người dự kiến đóng góp khoa học chính thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện dự án, không quá 10 người kể cả chủ nhiệm dự án - mỗi người có tên trong danh sách này cần khai báo lý lịch khoa học theo Biểu B4-LLKH)

Số TT	Họ và tên	Tổ chức công tác	Nội dung công việc tham gia	Thời gian làm việc cho dự án (Số tháng quy đổi[2])
1				
2				
3				
4				

[2] Một (01) tháng quy đổi là tháng gồm 22 ngày làm việc x 8 tiếng

5				
6				
7				
8				
9				
10				

12 Tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu của dự án

Ngoài nước *(Phân tích đánh giá được những công trình nghiên cứu có liên quan và những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu của dự án; nêu được những bước tiến về trình độ KH&CN của những kết quả nghiên cứu đó)*

.....

.....

.....

Trong nước *(Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu trong nước thuộc lĩnh vực nghiên cứu của dự án, đặc biệt phải nêu cụ thể được những kết quả KH&CN liên quan đến dự án mà các cán bộ tham gia dự án đã thực hiện. Nếu có các dự án cùng bản chất đã và đang được thực hiện ở cấp khác, nơi khác thì phải giải trình rõ các nội dung kỹ thuật liên quan đến dự án này; Nếu phát hiện có dự án đang tiến hành mà dự án này có thể phối hợp nghiên cứu được thì cần ghi rõ Tên dự án, Tên Chủ nhiệm dự án và cơ quan chủ trì dự án đó)*

.....

.....

.....

13 Luận cứ về sự cần thiết, tính khả thi và hiệu quả của dự án

13.1. Làm rõ về công nghệ lựa chọn của dự án *(Tính mới, ưu việt, tiên tiến của công nghệ; trình độ công nghệ so với công nghệ hiện có ở Việt Nam, khả năng triển khai công nghệ trong nước, tính phù hợp của công nghệ đối với phương án sản xuất và yêu cầu của thị trường,..).*

.....

.....

.....

13.2. Lợi ích kinh tế, khả năng thị trường và cạnh tranh của sản phẩm dự án *(Hiệu quả kinh tế mang lại khi áp dụng kết quả của dự án; khả năng mở rộng thị trường ở trong nước và xuất khẩu· nêu rõ các yếu tố chủ yếu làm tăng khả năng cạnh tranh về chất lượng, giá thành của sản phẩm dự án so với các sản phẩm cùng loại, chẳng hạn: sử dụng nguồn nguyên liệu trong nước, giá nhân công rẻ, phí vận chuyển thấp, tính ưu việt của công nghệ...).*

.....

.....

.....

13.3. Tác động của kết quả dự án đến kinh tế-xã hội, an ninh, quốc phòng *(Tác động của sản phẩm dự án đến phát triển KT-XH, môi trường, khả năng tạo thêm việc làm, ngành nghề mới, ảnh hưởng đến sức khoẻ con người, đảm bảo an ninh, quốc phòng...)*

.....

.....

.....

13.4. Năng lực thực hiện dự án *(Mức độ cam kết và năng lực thực hiện của các tổ chức tham gia chính trong dự án: năng lực khoa học, công nghệ của người thực hiện và cơ sở vật chất-kỹ thuật, các cam kết bằng hợp đồng về mức đóng góp vốn, sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật, lao động, bao tiêu sản phẩm, phân chia lợi ích về khai thác quyền sở hữu trí tuệ, chia sẻ rủi ro).*

.....

.....

.....

13.5. Khả năng ứng dụng, chuyển giao, nhân rộng kết quả của dự án *(Nêu rõ phương án về tổ chức sản xuất; nhân rộng, chuyển giao công nghệ; thành lập doanh nghiệp mới để sản xuất-kinh doanh,...).*

.....

.....

.....

II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN TRIỂN KHAI DỰ ÁN

14 Mục tiêu:

14.1 Mục tiêu của dự án sản xuất[3] hoặc chuyển giao công nghệ đặt ra *(Chất lượng sản phẩm; quy mô sản xuất);*

.....

.....

14.2 Mục tiêu của dự án sản xuất thử nghiệm *(Trình độ công nghệ, quy mô sản phẩm)*

.....

.....

15 Nội dung:

15.1 Mô tả công nghệ, sơ đồ hoặc quy trình công nghệ (là xuất xứ của dự án) để triển khai trong dự án

.....

.....

.....

15.2 Phân tích những vấn đề mà dự án, đề án cần giải quyết về công nghệ *(Hiện trạng của công nghệ và việc hoàn thiện, thử nghiệm tạo ra công nghệ mới; nắm vững, làm chủ quy trình công nghệ và các thông số kỹ thuật; ổn định chất lượng sản phẩm, chủng loại sản phẩm; nâng cao khối lượng sản phẩm cần sản xuất thử nghiệm để khẳng định công nghệ và quy mô của dự án sản xuất thử nghiệm);*

.....

.....

.....

15.3 Liệt kê và mô tả nội dung, các bước công việc cần thực hiện để giải quyết những vấn đề đặt ra, kể cả đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công nhân kỹ thuật đáp ứng cho việc thực hiện dự án sản xuất thử nghiệm.

Nội dung 1:

.....

.....

Nội dung 2:

.....

.....

[3] Dự án sản xuất là phương án triển khai sau khi quá trình thử nghiệm kết thúc.