

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~15777~~ /BTC-TCĐT

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2016

V/v thực hiện hỗ trợ gạo dự trữ quốc gia cho học sinh theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Ngày 18/7/2016, Chính phủ ban hành Nghị định số 116/2016/NĐ-CP (sau đây gọi tắt là Nghị định số 116) quy định chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn, trong đó có nội dung liên quan đến Bộ Tài chính thực hiện hỗ trợ gạo dự trữ quốc gia cho học sinh. Để triển khai thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ gạo cho học sinh theo Nghị định số 116 của Chính phủ, Bộ Tài chính hướng dẫn số nội dung chủ yếu về công tác hỗ trợ gạo dự trữ quốc gia cho học sinh như sau:

1. Về Quy trình xuất cấp, giao nhận gạo

- a) Ủy ban nhân dân các tỉnh xây dựng kế hoạch hỗ trợ gạo cho học sinh gửi Bộ Tài chính (Tổng cục Dự trữ Nhà nước) trước ngày 30 tháng 6 hằng năm.
- b) Căn cứ báo cáo của Ủy ban nhân dân các tỉnh, Tổng cục Dự trữ Nhà nước tổng hợp, trình Bộ Tài chính ban hành Quyết định hỗ trợ gạo cho học sinh các địa phương trong năm học trước ngày 31 tháng 7 hằng năm.
- c) Căn cứ quyết định của Bộ trưởng Bộ Tài chính về xuất gạo hỗ trợ cho học sinh, Tổng cục Dự trữ Nhà nước tổ chức thực hiện việc xuất gạo dự trữ quốc gia để hỗ trợ gạo cho học sinh tại các địa phương.
- d) Cục Dự trữ Nhà nước khu vực (trực thuộc Tổng cục Dự trữ Nhà nước) được giao nhiệm vụ xuất gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ học sinh thực hiện giao gạo cho địa phương theo kế hoạch tiếp nhận gạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.
- e) Tổ chức, đơn vị được Ủy ban nhân dân tỉnh giao nhiệm vụ nhận gạo dự trữ quốc gia phối hợp Cục Dự trữ Nhà nước khu vực xuất gạo để tổ chức giao nhận, cấp phát cho các đối tượng thuộc chính sách được hỗ trợ trên địa bàn theo quy định.

2. Thời gian giao, nhận gạo

Thời gian giao, nhận gạo cụ thể thực hiện theo tiến độ do đề nghị của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định nhưng không quá 2 lần/học kỳ.

3. Quy định về công tác lấy mẫu, lưu mẫu gạo

Trong quá trình giao, nhận gạo dự trữ quốc gia hỗ trợ, các bên (đơn vị Dự trữ Nhà nước giao gạo và đơn vị, tổ chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận gạo) phải lập Biên bản giao, nhận gạo; Đồng thời, tổ chức lấy mẫu gạo (có xác nhận của các bên), thống nhất niêm phong mẫu gạo, lưu giữ tại bên giao, bên nhận; mẫu gạo lưu giữ được quản lý cẩn thận để đối chứng trong trường hợp có phản ánh về chất lượng.

4. Về công tác quản lý và sử dụng gạo hỗ trợ học sinh

a) Gạo dự trữ quốc gia xuất cấp để hỗ trợ học sinh sau khi tiếp nhận phải được quản lý chặt chẽ, phân phối, sử dụng đảm bảo đúng đối tượng, đúng mục đích theo quy định của Thủ tướng Chính phủ; các đơn vị, tổ chức tiếp nhận gạo có trách nhiệm tiếp nhận và quản lý toàn bộ số lượng gạo dự trữ quốc gia đã nhận về số lượng, chất lượng và giá trị gạo tiếp nhận tại trung tâm quận, huyện, thị xã, thành phố, tổ chức vận chuyển và phân phối kịp thời cho các trường học hoặc các đơn vị, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ nhận gạo hỗ trợ theo quyết định phân phối của cấp có thẩm quyền.

b) Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các đơn vị tiếp nhận gạo chủ động phối hợp với các ban, ngành, tổ chức có liên quan và chính quyền địa phương để có kế hoạch triển khai thực hiện, phân phối kịp thời gạo dự trữ quốc gia đến đúng đối tượng qui định; Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm toàn diện về việc phân bổ, sử dụng gạo hỗ trợ của địa phương mình.

c) Đơn vị, tổ chức tiếp nhận gạo, căn cứ số lượng, giá trị gạo dự trữ quốc gia được cấp, có trách nhiệm phân phối kịp thời ngay sau khi nhận được quyết định xuất cấp gạo dự trữ quốc gia của Bộ Tài chính. Quyết định phân bổ và danh sách các đơn vị, tổ chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận gạo hỗ trợ được gửi cho các đơn vị Dự trữ Nhà nước trực tiếp xuất gạo, để phối hợp thực hiện; đồng thời, chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại do không kịp thời phân phối ngay sau khi tiếp nhận, dẫn đến gạo bị hư hỏng, giảm phẩm chất, không kịp thời hoặc không đủ số lượng. Tùy theo mức độ thiệt hại mà cá nhân, hoặc tổ chức liên quan phải bồi thường thiệt hại, hoặc bị xử lý theo quy định của pháp luật.

d) Trong thời hạn tối đa là 30 ngày kể từ ngày nhận quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký quyết định phân bổ gạo hỗ trợ, các đơn vị, tổ chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận gạo phải triển khai tiếp nhận đủ số lượng gạo được phân bổ; đồng thời các Cục Dự trữ Nhà nước khu vực được giao nhiệm vụ xuất cấp gạo hỗ trợ phải có văn bản gửi đơn vị, tổ chức tiếp nhận gạo để phối hợp, triển khai giao, nhận gạo. Trường hợp, quá thời gian quy định trên mà chưa hoàn thành công tác tiếp nhận gạo được hỗ trợ, các Cục Dự trữ Nhà nước khu vực báo cáo cơ quan quản lý cấp trên, để báo cáo cấp có thẩm quyền dừng cấp; trường hợp bất khả kháng, các địa phương phải có văn bản nêu rõ lý do gửi Bộ Tài chính xem xét quyết định.

5. Về xử lý gạo dự trữ quốc gia xuất cấp

Căn cứ quyết định của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hỗ trợ gạo cho học sinh các địa phương, Tổng cục Dự trữ Nhà nước (Cục Dự trữ Nhà nước khu vực) triển khai xuất cấp gạo cho địa phương theo quy định. Trong đó:

a) Trường hợp, nhu cầu hỗ trợ gạo của địa phương thực tế tiếp nhận thấp hơn so với Quyết định của Bộ trưởng Bộ Tài chính (Tổng cục trưởng Tổng cục Dự trữ Nhà nước) đã ban hành, các Cục Dự trữ Nhà nước khu vực thực hiện xuất cấp gạo theo Quyết định phân bổ, tiếp nhận gạo của Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Đối với các địa phương có phát sinh nhu cầu hỗ trợ gạo lớn hơn số lượng gạo theo quyết định của Bộ trưởng Bộ Tài chính (Tổng cục trưởng Tổng cục Dự trữ Nhà nước) đã ban hành thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khẩn trương rà soát, báo cáo Bộ Tài chính ra quyết định cấp bổ sung cho đối tượng được hỗ trợ, bảo đảm đủ số lượng, đúng đối tượng được hỗ trợ để kịp thời hỗ trợ gạo cho học sinh trong năm học theo quy định.

c) Trường hợp sau khi đã tiếp nhận gạo nhưng các địa phương không sử dụng hết do nguyên nhân khách quan như học sinh bỏ học, chuyển trường... hoặc do điều chỉnh về đối tượng thụ hưởng chính sách của Nhà nước, của cấp có thẩm quyền thì các địa phương có phương án giải quyết, xử lý kịp thời theo hướng: trường hợp phát sinh dôi thừa số gạo hỗ trợ đã tiếp nhận của học kỳ I năm học thì địa phương có biện pháp lưu giữ, bảo quản và chịu trách nhiệm về chất lượng gạo để cấp hỗ trợ cho học sinh trong học kỳ II của năm học đó; đồng thời địa phương có trách nhiệm rà soát đối tượng thụ hưởng, xây dựng nhu cầu hỗ trợ gạo cho học sinh học kỳ II của năm học bảo đảm đúng đối tượng, đúng định mức, tránh để trường hợp dôi thừa không sử dụng hết sau khi kết thúc năm học.

6. Nguồn kinh phí thực hiện xuất kho, vận chuyển, giao nhận gạo hỗ trợ học sinh

a) Kinh phí đảm bảo cho việc xuất cấp, vận chuyển, giao nhận gạo dự trữ quốc gia đến trung tâm quận, huyện, thị xã, thành phố của tỉnh để hỗ trợ học sinh được sử dụng trong dự toán chi sự nghiệp kinh tế (khoản 353: hoạt động quản lý Quỹ dự trữ quốc gia) được giao hàng năm của Tổng cục Dự trữ Nhà nước để thực hiện.

b) Kinh phí đảm bảo cho việc vận chuyển gạo dự trữ quốc gia từ trung tâm quận, huyện, thị xã, thành phố của tỉnh đến đối tượng được hưởng chính sách bố trí từ ngân sách địa phương để chi trả (theo quy định tại Khoản 1, Điều 10, Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ). Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh được hỗ trợ gạo dự trữ quốc gia cho học sinh hướng dẫn cụ thể về lập dự toán, quyết toán và cấp phát kinh phí phục vụ công tác tiếp nhận, vận chuyển gạo dự trữ quốc gia từ trung tâm quận, huyện, thị xã, thành phố của tỉnh đến đối tượng được hưởng chính sách.

7. Các nội dung khác có liên quan, thực hiện theo quy định tại Thông tư số 211/2013/TT-BTC ngày 30/12/2013 và Thông tư số 82/2016/TT-BTC ngày 16/6/2016 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 211/2013/TT-BTC quy định về quy trình xuất cấp, giao nhận, phân phối, sử dụng hàng dự trữ quốc gia xuất để cứu trợ, viện trợ và quản lý kinh phí đảm bảo cho công tác xuất cấp, giao nhận hàng để cứu trợ, viện trợ.

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương phối hợp, triển khai thực hiện./

Nơi nhận: *[Handwritten mark]*

- Như trên;
- Bộ trưởng Bộ Tài chính (để báo cáo);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban Dân tộc;
- Vụ: NSNN, HCSN, PC;
- Các Cục DTNN KV;
- Lưu: VT, TCDT (85b).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



[Handwritten signature]
Nguyễn Hữu Chí

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH

SAO Y BẢN CHÍNH

Số: 1727/SY-UBND

Bình Định, ngày 15 tháng 11 năm 2016

Nơi nhận:

- CT UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh N.T: Thanh;
- Sở Tài chính;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo VP, K9;
- Lưu: VT (21b)

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG



[Handwritten signature]
Nguyễn Thái Bình