

Hà Nội, ngày 21 tháng 10 năm 2013

THÔNG TƯ

Hướng dẫn quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện xuất bản, phát hành “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ giai đoạn 2013 - 2015

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 6/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 118/2008/NĐ-CP ngày 27/11/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại công văn số 10473/VPCP-KTTH ngày 20/12/2012 của Văn phòng Chính phủ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tài chính hành chính sự nghiệp;

Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư quy định cơ chế quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện xuất bản “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ cấp cho đồng bào dân tộc thiểu số có chữ viết giai đoạn 2013 - 2015 như sau:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Thông tư này hướng dẫn việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện xuất bản, phát hành “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ đối với một số dân tộc thiểu số có chữ viết được Nhà nước công nhận.

2. Đối tượng áp dụng:

a) Các Bộ, ngành, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có đồng bào dân tộc có chữ viết đã được Nhà nước công nhận;

b) Các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện xuất bản, phát hành “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ.

Điều 2. Về đối tượng và mức nhận “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ

1. Ở Trung ương:

a) Ban Dân vận Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, các Ban Chỉ đạo: Tây Nam Bộ, Tây Nguyên, Tây Bắc, Ủy ban Dân tộc, Hội đồng Dân tộc của Quốc hội, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Thông tin và Truyền thông: mỗi đơn vị 02 cuốn/kỳ/ một ấn phẩm song ngữ (sau đây gọi tắt là song ngữ);

b) Thư viện quốc gia cấp 05 cuốn/kỳ/song ngữ.

2. Cấp tỉnh:

a) Ban Dân tộc tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc tỉnh: mỗi đơn vị 02 cuốn/kỳ/song ngữ;

b) Trường học, thư viện tỉnh: mỗi đơn vị cấp 05 cuốn/kỳ/song ngữ;

c) Phân xã Thông tấn xã Việt Nam tại các tỉnh, đội công tác 123 (Bộ chỉ huy quân sự tỉnh), cán bộ biên dịch và hiệu đính: mỗi đối tượng 01 cuốn/kỳ/song ngữ.

3. Cấp huyện:

a) Thư viện huyện, nhà văn hóa huyện, mỗi đơn vị cấp 05 cuốn/kỳ/song ngữ;

b) Phòng Dân tộc huyện, Mặt trận Tổ quốc huyện, phòng Giáo dục huyện, phòng Văn hóa huyện, Ban Tuyên giáo huyện: mỗi đơn vị 01 cuốn/kỳ/song ngữ.

4. Chùa Khmer, đồn biên phòng: mỗi đơn vị được cấp 03 cuốn/kỳ/song ngữ.

5. Các đối tượng khác: Lớp học, giáo viên dạy chữ dân tộc thiểu số; Ủy ban nhân dân xã, Ban nhân dân thôn, bản, phum sóc; già làng trưởng bản, người có uy tín trong cộng đồng, nhà Văn hóa xã, Bưu điện văn hóa xã, nhà Văn hóa cộng đồng thôn bản, mỗi đối tượng 01 cuốn/kỳ/song ngữ.

6. Nộp lưu chiểu: Theo quy định hiện hành.

Điều 3. Về quy cách, chất lượng, nội dung ấn phẩm “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ

1. Hình thức:

Khuôn khổ: 20,5 x 28,5 cm.

Giấy ruột và giấy bìa: in màu trên giấy Couches 100g/m².

100% ảnh màu, rõ nét.

Số trang của ấn phẩm: 48 trang.

Số kỳ: 01/tháng.

2. Nội dung:

Thể hiện bằng chữ viết phổ thông và chữ của các dân tộc thiểu số có chữ viết; nội dung có phạm vi toàn quốc, có tính chuyên sâu về vùng dân tộc; bài viết

ngắn gọn, cô đọng, dễ hiểu dễ nhớ; các chủ đề được thể hiện rõ ràng có tính định hướng cao, chú thích đủ các thông tin cần thiết.

Điều 4. Xuất bản, phát hành, quản lý và sử dụng “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ

1. Hàng năm, căn cứ đối tượng được cấp “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ quy định tại Điều 2, các Bộ, ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tổng hợp danh sách đối tượng được nhận ấn phẩm thuộc phạm vi quản lý gửi Thông tấn xã Việt Nam xét duyệt trước ngày 30 tháng 6 để làm căn cứ thẩm định số lượng cần xuất bản, phát hành năm sau, nhưng tối đa không vượt quá số lượng xuất bản của từng song ngữ đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

2. Trên cơ sở danh sách đối tượng nêu tại khoản 1 Điều này, Thông tấn xã Việt Nam thực hiện xuất bản; Công ty Phát hành báo chí Trung ương (thuộc Tổng công ty Bưu điện Việt Nam - Bộ Thông tin và Truyền thông) có trách nhiệm phát hành “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ bảo đảm đủ số lượng, kịp thời gian, đúng địa chỉ theo danh sách đã duyệt, có xác nhận của các đơn vị tham gia phát hành theo hợp đồng kinh tế ký kết giữa hai cơ quan.

3. Quản lý và sử dụng “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ (áp dụng đối với các đối tượng quy định tại Điều 2 của Thông tư này).

a) Ở Trung ương:

Các Bộ, ngành và các tổ chức được cấp ấn phẩm có trách nhiệm quản lý, sử dụng để nắm thông tin phục vụ cho công tác tham mưu, chỉ đạo và tuyên truyền phổ biến cho đồng bào nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b) Ấn phẩm “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ cấp cho các địa phương:

- Cá nhân được cấp có trách nhiệm quản lý, sử dụng để nắm thông tin phục vụ cho công tác tham mưu, chỉ đạo và tuyên truyền phổ biến cho đồng bào nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở địa phương, ngoài ra còn có trách nhiệm đưa xuống cơ sở để mọi người cùng đọc;

- Các địa phương có thư viện, phòng đọc, điểm bưu điện văn hóa cần tập trung các ấn phẩm báo, tạp chí để đồng bào có điều kiện đến đọc hoặc sử dụng phương thức “đọc to, nghe chung”. Những địa bàn có trạm truyền thanh thì đọc trong các chương trình truyền thanh.

c) Ấn phẩm “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ cấp cho các đồn, trạm, đội biên phòng, đội công tác 123: các đơn vị tự bảo quản và tổ chức phòng đọc tạo điều kiện cho cán bộ, chiến sĩ tiếp nhận thông tin, nâng cao năng lực tuyên truyền vận động quần chúng.

d) Ấn phẩm “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ cấp cho các trường, lớp học, đưa về lớp để đọc trong các buổi sinh hoạt lớp, sau đó chuyển về thư viện của trường. Nhà trường có trách nhiệm ban hành quy định cụ thể việc quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả nhất để tất cả học sinh đều được đọc, được xem, được nghe.

Điều 5. Nội dung chi và mức chi

1. Nội dung chi:

a) Chi phí in (giấy, công in, đóng xén, hoàn chỉnh sản phẩm in “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ thực hiện theo pháp luật về đấu thầu. Trong trường hợp mỗi vùng dân tộc có chữ viết được xuất bản “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ chỉ có một nhà in đủ năng lực để in các báo song ngữ, Thông tấn xã Việt Nam được chỉ định cơ sở in, nhưng phải tuân thủ theo quy định hiện hành về chỉ định thầu.

b) Chi nhuận bút tin, bài, ảnh (bao gồm nhuận bút tin, bài, ảnh tiếng Việt và nhuận bút tin, bài, ảnh chữ dân tộc);

c) Chi dịch, biên tập và hiệu đính bản dịch, thù lao cố vấn “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ;

d) Chi cho các công việc liên quan đến tổ chức bản thảo, bao gồm: xây dựng, lên chương trình nội dung toàn bộ ấn phẩm; biên tập, đọc duyệt, thiết kế trang báo, biên tập kỹ thuật, biên tập mỹ thuật, chế bản ảnh, mi trang, sửa bản in, in bông toàn bộ ấn phẩm (cả phần tiếng Việt và các ngữ dân tộc), ký duyệt bông;

đ) Chi cho công tác quản lý của tòa soạn. Bao gồm: văn phòng phẩm, vật rẻ tiền mau hỏng phục vụ cho Tòa soạn “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ; chi xăng xe cho các phóng viên, biên tập viên thuộc Tòa soạn; chi bốc xếp, vận chuyển, giao nhận báo; chi kiểm định giấy;

e) Chi tập huấn nghiệp vụ, hội nghị cộng tác viên;

g) Chi trả công hợp đồng lao động (nếu có);

h) Chi phát hành, vận chuyển báo đến tay độc giả, đơn vị thụ hưởng;

i) Chi khác liên quan đến quản lý xuất bản, phát hành “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi”.

2. Mức chi:

a) Chi giấy, công in, đóng xén, hoàn chỉnh sản phẩm in Báo ảnh Dân tộc và Miền núi song ngữ: căn cứ hoá đơn, chứng từ hợp lệ trên cơ sở định mức chi tiêu và phù hợp với giá cả thị trường;

b) Chi nhuận bút tin, bài, ảnh (bao gồm nhuận bút tin, bài, ảnh tiếng Việt và nhuận bút tin, bài chữ dân tộc); chi dịch, biên tập và hiệu đính bản dịch, thù lao cố vấn: thực hiện theo Nghị định 61/2002/NĐ-CP ngày 11/06/2002 của Chính phủ về chế độ nhuận bút và các văn bản bổ sung, sửa đổi (nếu có);

c) Chi tập huấn nghiệp vụ, hội nghị công tác viên, công tác phí: thực hiện theo quy định tại Thông tư 97/2010/TT-BTC ngày 06/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

d) Chi cho các công việc liên quan đến tổ chức bản thảo, bao gồm: xây dựng, lên chương trình nội dung toàn bộ ấn phẩm; biên tập, đọc duyệt, thiết kế trang báo (makest), biên tập kỹ thuật, biên tập mỹ thuật, chế bản ảnh, mi trang, sửa bản in, in bông toàn bộ ấn phẩm (cả phần tiếng Việt và các ngữ dân tộc), ký duyệt bông theo thực tế phát sinh và trên cơ sở mức chi đã được liên ngành Tài chính - Vật giá thẩm định;

đ) Chi cho công tác quản lý của tòa soạn, bao gồm: văn phòng phẩm, vật rẻ tiền mau hỏng; chi xăng xe cho các phóng viên, biên tập viên thuộc Tòa soạn, chi bốc xếp, vận chuyển, giao nhận báo; kiểm định giấy thực hiện theo quy định hiện hành;

e) Chi trả công hợp đồng lao động: theo thực tế phát sinh, nhưng trong khuôn khổ dự toán được duyệt;

i) Chi phát hành, vận chuyển báo đến tay độc giả, đơn vị thụ hưởng : Mức chi căn cứ số lượng báo được phát hành và giá cước của các đơn vị chuyên phát được giao nhiệm vụ phát hành sản phẩm công ích theo quy định tại Quyết định số 31/2011/QĐ-TTg ngày 08/8/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc chi định doanh nghiệp thực hiện duy trì, quản lý mạng bưu chính công cộng, cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ bưu chính quốc tế;

k) Chi tổ chức khảo sát, kiểm tra công tác phát hành: theo quy định hiện hành về chế độ công tác phí quy định tại Thông tư 97/2010/TT-BTC ngày 06/7/2010 của Bộ Tài chính và các chi phí phát sinh theo thực tế;

3. Tất cả các nội dung và mức chi nêu trên chỉ được thực hiện trong phạm vi khuôn khổ dự toán đã được liên ngành Tài chính - Vật giá thẩm định hàng năm.

Điều 6. Nguồn kinh phí và lập dự toán kinh phí

1. Kinh phí thực hiện xuất bản “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ cho đồng bào một số dân tộc thiểu số có chữ viết do ngân sách Trung ương đảm bảo và được bố trí trong chi ngân sách thường xuyên hàng năm của Thông tấn xã Việt Nam.

2. Việc lập, phân bổ, giao dự toán kinh phí Nhà nước cấp (không thu tiền) “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn Luật Ngân sách Nhà nước.

3. Căn cứ đối tượng quy định tại Điều 2, Thông tấn xã Việt Nam lập dự toán kinh phí thực hiện cấp (không thu tiền) “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ, tổng hợp trong dự toán chi ngân sách nhà nước thường xuyên của Thông tấn xã Việt Nam gửi Bộ Tài chính tổng hợp, thẩm định báo cáo Thủ tướng Chính phủ, trình Quốc hội phê duyệt.

4. Căn cứ dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, Thông tấn xã Việt Nam thực hiện xuất bản và ký hợp đồng với Công ty Phát hành báo chí Trung ương để phát hành ấn phẩm “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ đến các đối tượng quy định tại Điều 2 nhanh chóng, kịp thời.

Điều 7. Quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí xuất bản, phát hành “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ

1. Thông tấn xã Việt Nam và Công ty Phát hành báo chí Trung ương hạch toán riêng phần ngân sách nhà nước xuất bản, phát hành “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ theo chế độ kế toán hiện hành, thực hiện các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định.

2. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí xuất bản, phát hành “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ theo quy định tại Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 06/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

3. Thông tấn xã Việt Nam có trách nhiệm xét duyệt quyết toán phần kinh phí thực hiện xuất bản, phát hành “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ cùng với quyết toán chi thường xuyên của Thông tấn xã Việt Nam gửi Bộ Tài chính thẩm định theo quy định Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

4. Kinh phí xuất bản, phát hành “Báo ảnh Dân tộc và Miền núi” song ngữ bố trí trong dự toán ngân sách năm nào được thực hiện và quyết toán vào ngân sách năm đó. Cuối năm số dư dự toán không sử dụng hết (nếu có) thực hiện theo quy định hiện hành về xử lý ngân sách nhà nước cuối năm.

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25 tháng 12 năm 2013 và được áp dụng từ năm ngân sách năm 2013 trở đi.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị Thông tấn xã Việt Nam phản ánh kịp thời về Bộ Tài chính để nghiên cứu, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ và các Phó TTCP;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Văn phòng TW và các ban của Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- VP BCĐ phòng, chống tham nhũng TW;
- Viện Kiểm sát Nhân dân tối cao;
- Toà án Nhân dân tối cao;
- Kiểm toán Nhà nước;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- UBND, thành phố trực thuộc TW;
- Website Chính phủ; Công báo, Bộ Tài chính;
- Cục Kiểm tra văn bản (Bộ Tư pháp);
- Các đơn vị thuộc Bộ Tài chính;
- Lưu: VT, Vụ HCSN.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Minh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

SAO Y BẢN CHÍNH

Số: 1988/ SY-UBND

Bình Định, ngày 17 tháng 12 năm 2013

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Sở Tài chính;
- Ban Dân tộc tỉnh;
- PVPNN, K1;
- Lưu: VT (06b).

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**



Lê Nhuận