

Số: 44/CV-ĐANN

Tình hình hướng dẫn triển khai nhiệm vụ  
Đề án NNQG 2020 năm 2014

Hà Nội, ngày 25 tháng 01 năm 2014

Kính gửi: Các sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 63/BGDĐT-KHTC ngày 06/01/2014 về việc sử dụng kinh phí CTMTQG GDĐT năm 2014 cho Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020; căn cứ 10 nhiệm vụ trọng tâm năm 2014 (Phụ lục 1); Ban Quản lý (BQL) Đề án đề nghị các sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2014 tập trung vào các nhiệm vụ sau:

#### **1. Tăng cường năng lực đội ngũ**

1.1. Sở GDĐT lựa chọn bình quân mỗi quận/huyện 7 người, bao gồm 6 giáo viên tiếng Anh (GVTA) thuộc 3 cấp học và 1 chuyên viên phụ trách ngoại ngữ của phòng GDĐT đã đạt chuẩn năng lực ngoại ngữ để gửi đi bồi dưỡng theo chương trình nâng cao 5 năng lực cho GVTA của Đề án tại 10 đơn vị ngoại ngữ nòng cốt trung ương (Phụ lục 3). Các quận, huyện không có chuyên viên phụ trách ngoại ngữ, có thể lựa chọn 1 GVTA thay thế.

1.2. BQL Đề án sẽ tổ chức đợt tập huấn ở nước ngoài về xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai và quản lý Đề án ngoại ngữ cho các cán bộ phụ trách Đề án cấp sở. Sở GDĐT cử cán bộ và chịu trách nhiệm về kinh phí cho cán bộ đi tập huấn; ngân sách đã cấp cho hạng mục chi này là 100 triệu VNĐ. Thời gian và địa điểm tập huấn sẽ được BQL Đề án hướng dẫn sau.

#### **2. Xây dựng đơn vị điển hình về đổi mới toàn diện dạy và học ngoại ngữ**

2.1. Sở GDĐT lựa chọn 1 trường tiểu học, 1 trường THCS, 1 trường THPT để xây dựng thành trường điển hình về thực hiện đổi mới toàn diện công tác dạy và học ngoại ngữ (tiêu chí lựa chọn trường để xây dựng thành đơn vị điển hình tham khảo Phụ lục 2). Các hoạt động xây dựng trường điển hình bao gồm:

2.2. Đào tạo giáo viên cốt cán: sở GDĐT chọn cử ít nhất 2 GVTA tiểu học; 3 GVTA THCS; 4 GVTA THPT của 3 trường điển hình để tham gia các lớp bồi dưỡng theo chương trình nâng cao năng lực giáo viên các trường điển hình của Đề án.

2.3. Đào tạo cán bộ quản lý tổ chức triển khai các mô hình điển hình: sở GDĐT lựa chọn ít nhất 4 cán bộ quản lý của các trường điển hình tham gia lớp tập huấn do Đề án tổ chức về xây dựng, quản lý và tổ chức triển khai các hoạt động của mô hình điển hình.

2.4. Đào tạo nâng cao: căn cứ kết quả tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng do Đề án thông báo, sở GDĐT chọn cử 01 giáo viên để tham gia đợt đào tạo bồi dưỡng ở nước ngoài theo chương trình và kế hoạch của Đề án.

2.5. Các hoạt động thực hiện tại trường điển hình: các trường được lựa chọn xây dựng kế hoạch và dự toán chi tiết về (1) công tác tổ chức các hoạt động đổi mới toàn diện công tác dạy và học ngoại ngữ và (2) bổ sung học liệu, tài liệu, phần mềm



dạy và học ngoại ngữ và các trang thiết bị cần thiết phù hợp với điều kiện đã có của nhà trường, đảm bảo phục vụ hiệu quả việc đổi mới toàn diện công tác dạy và học ngoại ngữ, gửi sở GDĐT xem xét phê duyệt.

**\* Lưu ý:**

- Căn cứ 10 nhiệm vụ trọng tâm năm 2014 của Đề án và kế hoạch theo Đề án đã được Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố phê duyệt, các sở GDĐT xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ năm 2014 theo mẫu đã gửi tại công văn 187/CV-ĐANN ngày 29 tháng 8 năm 2013, gửi Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và gửi bản phê duyệt về BQL Đề án trước ngày 25/02/2014 để theo dõi và hỗ trợ trong quá trình thực hiện;

- Gửi danh sách các trường phổ thông được lựa chọn xây dựng thành trường điển hình và danh sách trích ngang cán bộ, giáo viên (xếp theo thứ tự ưu tiên) tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng về BQL Đề án trước ngày 15/3/2014 (Theo mẫu tại Phụ lục 4).

- Nội dung, thời điểm, địa điểm tổ chức bồi dưỡng, tập huấn và các vấn đề liên quan khác sẽ được BQL Đề án hướng dẫn trong các công văn tiếp theo.

- Kinh phí từ nguồn Đề án NNQG 2020 cho các nhiệm vụ nêu trên đã được giao cho các địa phương tại Công văn số 9029/BGĐT-KHTC ngày 17/12/2013 của Bộ GDĐT. Theo công văn này, kinh phí phân bổ cho mỗi trường để xây dựng mô hình điển hình cấp phổ thông là 400 triệu đồng/trường. Các hạng mục chi cho bồi dưỡng giáo viên thực hiện theo các thông tư hướng dẫn hiện hành, tùy thuộc vào thời lượng của các chương trình bồi dưỡng nhưng không quá 10 triệu đồng/người.

- Ngoài nguồn kinh phí trên, các sở GDĐT chủ động triển khai các hoạt động theo kế hoạch của đơn vị bằng các nguồn vốn hợp pháp khác. Nội dung theo tinh thần chỉ đạo của Bộ GDĐT tại Công văn số 63/BGĐT-KHTC ngày 06/01/2014 về việc sử dụng kinh phí CTMTQG GD&ĐT năm 2014.

- Sở GDĐT TP. Hồ Chí Minh và Hà Nội sử dụng nguồn ngân sách địa phương để thực hiện các nhiệm vụ nêu trên.

Thông tin chi tiết xin liên hệ BQL Đề án NNQG 2020, tầng 3, số 10 Tạ Quang Bửu, Hà Nội; email: dean2020@moet.edu.vn; điện thoại 04.36231614 (Bộ phận Kế hoạch).

Những thông tin khác liên quan đến Đề án, các đơn vị có thể tham khảo trên website: dean2020.moet.gov.vn

Trân trọng.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- TT. Nguyễn Vinh Hiển (để báo cáo);
- UBND các tỉnh, TP (để theo dõi);
- Sở KHĐT, sở Tài chính (để phối hợp);
- Vụ KHTC (để phối hợp);
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



**Vũ Thị Tú Anh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**SAO Y BẢN CHÍNH**

**Số: 217/SY-UBND**

*Bình Định, ngày 11 tháng 02 năm 2014*

**Nơi nhận:**

- PVPVX, K9;
- Lưu: VT (02b).

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ VĂN PHÒNG**



**Mai Việt Trung**





## PHỤ LỤC 1.

### MƯỜI NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2014 CỦA ĐỀ ÁN NNQG 2020

(Kiểm theo Công văn số: 11 /CV-ĐANN, ngày 25 tháng 01 năm 2014)

Tăng cường năng lực giảng viên, giáo viên: Tiếp tục rà soát năng lực tiếng Anh của giảng viên đại học, cao đẳng, giáo viên trung cấp chuyên nghiệp và giáo viên phổ thông, giáo viên GDTX; bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, phương pháp giảng dạy và năng lực ứng dụng CNTT và sử dụng thiết bị trong quá trình dạy - học và của giảng viên, giáo viên tiếng Anh các cấp học.

2. Phát triển và ứng dụng các nguồn học liệu: Đảm bảo tiến độ, chất lượng biên soạn và triển khai chương trình, sách giáo khoa tiếng Anh phổ thông. Tiếp tục xây dựng và hoàn chỉnh các chương trình, tài liệu dạy và học ngoại ngữ tăng cường, chuyên ngữ và song ngữ ở một số môn học, ngành học của cao đẳng, đại học và một số môn học của giáo dục phổ thông. Số hóa sách giáo khoa, giáo trình, tài liệu dạy và học ngoại ngữ các cấp. Sử dụng và phát triển các phần mềm phục vụ đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, giảng viên, học sinh, sinh viên các cấp học về năng lực tiếng Anh, phương pháp giảng dạy, năng lực ứng dụng CNTT và kiểm tra đánh giá.

3. Đẩy nhanh tiến độ xây dựng Trung tâm kiểm tra đánh giá năng lực ngoại ngữ quốc gia, xây dựng hệ thống các trung tâm thi ngoại ngữ trong cả nước. Thông qua hợp tác, liên kết quốc tế, xây dựng và đưa vào sử dụng định dạng đề thi, ngân hàng câu hỏi thi và ngân hàng tiêu mục đề thi quốc gia phục vụ thi phổ thông và sau phổ thông thống nhất trong toàn quốc.

4. Đầu tư hiệu quả trang thiết bị, phần mềm và các nguồn học liệu mở của các trường cao đẳng sư phạm, đại học sư phạm ngoại ngữ và các trường có khoa chuyên ngữ nhằm đổi mới căn bản và toàn diện chương trình, phương pháp dạy và học tiếng Anh để bảo đảm cung cấp cho xã hội những giáo viên và các cán bộ chuyên ngành có ngoại ngữ đạt chuẩn theo quy định.

5. Xây dựng các đơn vị điển hình đổi mới trong đào tạo, bồi dưỡng, khảo thí, ứng dụng CNTT phù hợp các cấp học và trình độ đào tạo; nhân rộng các mô hình hiệu quả về dạy tiếng Anh tăng cường, tiếng Anh chuyên ngành, đào tạo một số chuyên ngành bằng tiếng Anh, dạy toán bằng tiếng Anh ở phổ thông, mô hình hợp tác công - tư trong đào tạo, bồi dưỡng, theo đó:

a. Các tỉnh, thành phố lựa chọn ít nhất 1 trường tiểu học, 1 trường THCS, 1 trường THPT để xây dựng thành đơn vị điển hình về đổi mới toàn diện dạy và học ngoại ngữ;

b. Đầu tư một số trường đại học thuộc các Bộ, Ngành và trường cao đẳng hoặc đại học có khoa chuyên ngữ của địa phương để triển khai chương trình tiếng Anh tăng cường cho sinh viên;

c. Từng cơ sở giáo dục và đào tạo xây dựng lộ trình kế hoạch cụ thể, đăng ký cam kết theo lộ trình giáo viên, giảng viên và học sinh, sinh viên đạt chuẩn năng lực ngoại ngữ theo qui định của Đề án áp dụng cho từng cấp học và trình độ đào tạo.

6. Kiểm tra, giám sát việc triển khai và kết quả thực hiện Đề án: tăng cường sự chỉ đạo, phối hợp giữa Ban Quản lý Đề án với các Bộ, Ngành, địa phương, các trường đại học tham gia Đề án trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai



Đề án; xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát và báo cáo để đảm bảo Đề án được triển khai hiệu quả trong toàn hệ thống giáo dục quốc dân.

7. Xây dựng và ban hành các cơ chế chính sách khuyến khích và tăng cường các biện pháp xã hội hóa việc thực hiện các hoạt động của Đề án, thu hút và khuyến khích giáo viên, chuyên gia ngoại ngữ, cơ sở đào tạo ngoại ngữ quốc tế đầu tư vào Việt Nam. Xây dựng và ban hành chính sách khuyến khích, thu hút các công dân Việt Nam giỏi ngoại ngữ và các giáo viên là người Việt Nam ở nước ngoài, các giáo viên bản ngữ, các giáo viên ngoại ngữ do các tổ chức tình nguyện của các nước nói tiếng Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc tham gia dạy học ngoại ngữ ở các cấp học.

8. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về Đề án nhằm huy động các nguồn lực của xã hội hỗ trợ thực hiện Đề án; sử dụng hiệu quả các kênh truyền hình, phát thanh và internet cung cấp một số chương trình bồi dưỡng giáo viên; đẩy mạnh công tác hợp tác quốc tế và nâng cao hiệu quả thông tin qua trang thông tin điện tử của Đề án.

9. Xây dựng kế hoạch đưa các ngoại ngữ khác (ngoài tiếng Anh) thành ngoại ngữ thứ nhất hoặc thứ hai để dạy-học trong các cơ sở giáo dục và đào tạo.

10. Sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định về định mức biên chế giáo viên, giảng viên ngoại ngữ; các cơ chế, chính sách tuyển dụng, sử dụng giáo viên, giảng viên ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục, đào tạo; các chính sách khuyến khích dạy và học ngoại ngữ, bảo đảm chế độ cho giáo viên và hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định này.

---

## PHỤ LỤC 2.

### TIÊU CHÍ CHỌN TRƯỜNG ĐỂ XÂY DỰNG THÀNH ĐƠN VỊ ĐIỂN HÌNH

Kiểm theo Công văn số: 14 /CV-ĐANN, ngày 25 tháng 01 năm 2014)



1. Đạt chuẩn quốc gia, ưu tiên chọn các trường có đội ngũ giáo viên tiếng Anh dạy giỏi đạt chuẩn theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc của Việt Nam (tiểu học và THCS: bậc 4, THPT: bậc 5);
2. Trường đang tổ chức dạy học tiếng Anh theo chương trình 10 năm của Bộ GDĐT;
3. Lãnh đạo nhà trường có kế hoạch và lộ trình đảm bảo chuẩn đầu ra của học sinh theo quy định của cấp học (tiểu học: bậc 1, THCS: bậc 2, THPT: bậc 3);



### PHỤ LỤC 3.

#### DANH SÁCH 10 ĐƠN VỊ NÒNG CỐT TRUNG ƯƠNG

(Kèm theo Công văn số: 11 /CV-ĐANN, ngày 25 tháng 01 năm 2014)

|   |    |                                                    |
|---|----|----------------------------------------------------|
| ★ | 1  | Trường Đại học Cần Thơ                             |
|   | 2  | Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Đà Nẵng         |
|   | 3  | Trường Đại học Hà Nội                              |
|   | 4  | Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội |
|   | 5  | Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Huế             |
|   | 6  | Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh             |
|   | 7  | Trường Đại học Quy Nhơn                            |
|   | 8  | Trường Đại học Thái Nguyên                         |
|   | 9  | Trường Đại học Vinh                                |
|   | 10 | Trung tâm SEAMEO REATRAC                           |

Danh sách gồm 10 đơn vị





**PHỤ LỤC 4.**  
**DANH SÁCH TRÍCH NGANG CÁN BỘ, GIÁO VIÊN**  
**THAM DỰ CÁC LỚP BỒI DƯỠNG**

(Kèm theo Công văn số: 44 /CV-ĐANN, ngày 25 tháng 01 năm 2014)

| TT | Họ và tên | Năm sinh |    | Chức vụ/Công việc hiện nay | Đơn vị công tác | Trình độ chuyên môn |         |                    | Trình độ ngoại ngữ      |         |          | Thông tin liên hệ |            | Ghi chú |
|----|-----------|----------|----|----------------------------|-----------------|---------------------|---------|--------------------|-------------------------|---------|----------|-------------------|------------|---------|
|    |           | Nam      | Nữ |                            |                 | Tên văn bằng        | Nơi cấp | Chức danh khoa học | Tên văn bằng, chứng chỉ | Nơi cấp | Ngày cấp | Email             | Điện thoại |         |
|    |           |          |    |                            |                 |                     |         |                    |                         |         |          |                   |            |         |
|    |           |          |    |                            |                 |                     |         |                    |                         |         |          |                   |            |         |

Lưu ý:

- Danh sách cán bộ, giáo viên theo thứ tự:
  - ✓ Bảng 1: tiểu học, THCS, THPT;
  - ✓ Bảng 2: cán bộ phụ trách ngoại ngữ phòng GDĐT và sở GDĐT;
  - ✓ Bảng 3: cán bộ quản lý cấp trường (với các trường xây dựng thành đơn vị điển hình).
- Danh sách được thể hiện trên định dạng Excel và gửi về BQL Đề án theo địa chỉ email: [dean2020@moet.edu.vn](mailto:dean2020@moet.edu.vn)