

Số: /UBND-TH

Bình Định, ngày tháng năm 2022

V/v chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ tại kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề), HĐND tỉnh khóa XIII

Kính gửi: Các sở, ban, ngành liên quan

Để chuẩn bị kịp thời, chất lượng các nội dung tài liệu trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề, từ ngày 24 – 25/02/2022) theo Thông báo số 01/TB-TTHĐND ngày 05/01/2022 và số 02/TB-TTHĐND ngày 06/01/2022 của Thường trực HĐND tỉnh (đính kèm theo công văn này); Chủ tịch UBND tỉnh giao nhiệm vụ các sở, ban, ngành liên quan khẩn trương chủ trì, chuẩn bị nội dung các Đề án, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp thứ 5 HĐND tỉnh nêu trên, cụ thể như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Tờ trình về việc thông qua Chính sách khuyến khích nuôi gà thả đồi.
- Tờ trình về việc đề nghị điều chỉnh Nghị quyết số 09/2020/NQ-HĐND ngày 17/7/2020 của HĐND tỉnh về Đề án quản lý, khai thác yếm sào tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2030.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Tờ trình về việc ban hành Chính sách thu hút, đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao và hỗ trợ phát triển nguồn nhân lực tỉnh Bình Định giai đoạn 2021 - 2025.
- Tờ trình về việc điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách tỉnh năm 2021.

3. Ban Dân tộc tỉnh

Tờ trình về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh.

4. Sở Giao thông vận tải

Tờ trình về việc ban hành Đề án Phát triển mạng lưới giao thông đường bộ trên địa bàn tỉnh Bình Định giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030.

5. Sở Giáo dục và Đào tạo

Tờ trình về việc ban hành Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho Chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Định giai đoạn 2022-2025.

6. Sở Nội vụ và Sở Y tế

Tờ trình về việc ban hành Chính sách thu hút, ưu đãi đối với bác sĩ, dược sĩ giai đoạn 2022 - 2025.

7. Công an tỉnh

- Tờ trình về việc ban hành Quy định việc xử lý các cơ sở không đảm bảo yêu cầu về phòng cháy và chữa cháy trên địa bàn tỉnh.

- Tờ trình về việc ban hành Đề án xây dựng Trụ sở Công an xã.

II. SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN GỬI TÀI LIỆU CHO HĐND TỈNH

1. Chuẩn bị nội dung các Tờ trình, Đề án

Các sở, ngành được phân công nhiệm vụ chủ động phối hợp với các Ban HĐND tỉnh, Sở Tư pháp và các sở, ngành liên quan xây dựng, thực hiện thẩm tra, thẩm định nội dung Tờ trình, Đề án, dự thảo Nghị quyết theo quy định; đồng thời, báo cáo xin ý kiến phản biện xã hội của Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam tỉnh nhằm đảm bảo tính khả thi cao của nội dung các cơ chế, chính sách sau khi được ban hành. Trên cơ sở đó, tổng hợp hoàn thành nội dung Tờ trình, Đề án, dự thảo Nghị quyết, gửi chính thức cho UBND tỉnh *trước ngày 20/01/2022* để xem xét thông qua Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh và Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Thời gian, tài liệu gửi cho Thường trực HĐND tỉnh

- Sau khi được Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy thống nhất thông qua, các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ khẩn trương chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện các Tờ trình, Đề án và dự thảo các Nghị quyết, trình UBND tỉnh ký chính thức để gửi đến Thường trực HĐND tỉnh *trước ngày 25/01/2022*.

- Các Đề án, Tờ trình (bản chính và bản tóm tắt), dự thảo Nghị quyết sau khi ký chính thức, chuyển cho Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh qua *Văn phòng điện tử Idesk*; đồng thời, photo bản giấy 20 bộ/mỗi loại để phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh.

Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi đôn đốc, kịp thời báo cáo tình hình thực hiện của các cơ quan, đơn vị cho Chủ tịch UBND tỉnh để xem xét chỉ đạo.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ngành được phân công nhiệm vụ khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng nội dung các Tờ trình, Báo cáo và gửi tài liệu đảm bảo chất lượng, đúng thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K3.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Thanh