

**BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

Số: 57 /HVTP-BDCB

V/v tổ chức các khóa bồi dưỡng nâng cao kỹ
năng, nghiệp vụ cho cán bộ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 21 tháng 01 năm 2014

Kính gửi:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương
- Sở Tư pháp các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương
- Sở Tài nguyên và môi trường các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Học viện Tư pháp được thành lập theo Quyết định số 23/2004/QĐ-TTg ngày 25/2/2003 của Thủ tướng Chính phủ có chức năng, nhiệm vụ: Đào tạo nghiệp vụ thẩm phán, kiểm sát viên, luật sư, chấp hành viên, công chứng viên, đấu giá viên, các chức danh tư pháp khác; Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức về kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ pháp luật. Kể từ khi được thành lập, Học viện Tư pháp đã liên tục mở rộng, phát triển và là trung tâm lớn, có uy tín về đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ về pháp luật. Vì vậy, ngày 08/11/2013, Thủ tướng Chính phủ đã ký Quyết định số 2083/QĐ-TTg phê duyệt đề án "Xây dựng Học viện Tư pháp thành trung tâm lớn đào tạo các chức danh Tư pháp" trong đó nhấn mạnh việc mở rộng quy mô bồi dưỡng một số chức danh tư pháp; bồi dưỡng cho cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Tư pháp; **bồi dưỡng chuyên sâu trong lĩnh vực tư pháp, pháp luật theo mục tiêu phục vụ hội nhập quốc tế; bồi dưỡng kiến thức cho đội ngũ cán bộ làm công tác pháp luật tại các doanh nghiệp vừa và nhỏ.**

Nhằm khẳng định vị thế là Trung tâm lớn đào tạo các chức danh Tư pháp, Học viện Tư pháp liên tục tổ chức, chiêu sinh và liên kết phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng nghiệp vụ về lĩnh vực tư pháp, pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức như sau:

I. Mục tiêu của khóa học

Khóa học có mục tiêu giúp cho học viên:

- Có được các kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ từ tổng quát đến chuyên sâu về pháp luật liên quan đến lĩnh vực hoạt động;
- Nâng cao năng lực, trình độ, kỹ năng nghiệp vụ, qua đó hạn chế, khắc phục được các sai sót trong quá trình hoạt động, đề nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ quan, tổ chức nhà nước tránh được các tranh chấp, khiếu kiện hành chính phát sinh;
- Rèn luyện các phương pháp và kỹ năng làm việc như: tư duy độc lập, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng lập luận thuyết trình, kỹ năng viết...
- Được cấp chứng chỉ bồi dưỡng.

II. Các chương trình bồi dưỡng

1. Chương trình bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác tư pháp cấp xã phường;
2. Chương trình bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác quản lý tư pháp xã phường;

3. Chương trình bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp về pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm hạn chế các tranh chấp, khiếu kiện hành chính;

4. Chương trình bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về kỹ năng đại diện, tham gia giải quyết các tranh chấp, khiếu kiện hành chính;

5. Chương trình bồi dưỡng về kiến thức pháp luật và kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế;

6. Chương trình bồi dưỡng về kỹ năng soạn thảo, ban hành các quyết định xử lý vi phạm hành chính;

7. Chương trình bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp, văn hóa công sở;

8. Chương trình bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính (công văn, báo cáo, biên bản, quyết định);

9. Chương trình bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng, nghiệp vụ văn phòng (lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ công việc; quản lý văn bản đi đến....)

10. Chương trình bồi dưỡng về kỹ năng quản lý, lãnh đạo.

11. Chương trình bồi dưỡng về các kỹ năng mềm cho cán bộ, công chức.

III. Thời lượng các chương trình bồi dưỡng

Theo đề nghị của các cơ quan, đơn vị và cá nhân có nhu cầu.

IV. Kinh phí tổ chức khóa học

Trên cơ sở nhu cầu đăng ký tổ chức lớp của các cơ quan, tổ chức và cá nhân về thời gian, địa điểm tổ chức lớp, số lượng học viên và thời lượng chương trình, Học viện Tư pháp sẽ xây dựng kế hoạch tổ chức lớp, kinh phí lớp học và thông báo lại cho cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân đã đăng ký.

V. Thông tin liên hệ

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký tham dự các khóa bồi dưỡng trên xin liên hệ theo địa chỉ:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Địa chỉ: Số 9 đường Lê Đức Thọ kéo dài, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội;

Điện thoại 04.62.873.428/ 37.566.129 – 219, di động: 0912.029.216.

Fax 04.62.740.999;

Email: ttbdcbb@moj.gov.vn hoặc truongthecon@yahoo.com

Trân trọng cảm ơn sự quan tâm và hợp tác của Quý Cơ quan *Hebon*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, HVTP.

GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Nguyễn Thái Phúc

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

Số: 237/SY-UBND

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- CVP, K12;
- Lưu: VT (08b).

SAO Y BẢN CHÍNH

Bình Định, ngày 13 tháng 02 năm 2014

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thái Bình

Nguyễn Thái Bình