

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 58/HVTP-TTBDCB

Hà Nội, ngày 21 tháng 01 năm 2014

Thầy: Chiếu sinh các khóa bồi dưỡng năm
2014 tại Học viện Tư pháp

Kính gửi: UBND tỉnh Bình Định

Căn cứ các quy định về bồi dưỡng cán bộ, công chức được ban hành tại Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ; Quyết định số 1374/QĐ-TTg ngày 12/8/2011 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính; Thông tư số 03/2011/TT-BNV ngày 25/01/2011 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ;

Triển khai kế hoạch công tác năm 2014, Học viện Tư pháp chiêu sinh học viên tham gia các Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên, Lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ lãnh đạo cấp phòng và các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ chuyên sâu như sau:

I. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 975/QĐ-BNV ngày 28/8/2013. Tuy nhiên, nội dung giảng dạy sẽ tập trung chủ yếu vào việc bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng nhằm nâng cao năng lực, trình độ cho người học như các kiến thức về pháp luật hành chính nhà nước; quyết định và kỹ năng ban hành các quyết định hành chính; kỹ năng quản lý nguồn nhân lực; kỹ năng lập kế hoạch trong tổ chức; kỹ năng tổ chức và điều hành hội họp; kỹ năng phân tích công việc; kỹ năng phân công và phối hợp trong hoạt động công vụ; kỹ năng thuyết trình; kỹ năng đánh giá thực thi công vụ; kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

2. Thời gian học: 2 tháng/ khóa.

Thời gian khai giảng và địa điểm học dự kiến cụ thể như sau:

STT	Tên lớp	Ngày khai giảng	Lịch học	Địa điểm học
1	Lớp tại Hà Nội	08h00 ngày 08/3/2014	Thứ bảy và chủ nhật	Học viện Tư pháp, Số 9 đường Lê Đức Thọ kéo dài, phường Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội
2	Lớp tại Hà Nội	08h00 ngày 28/6/2014	Thứ bảy và chủ nhật	Học viện Tư pháp, Số 9 đường Lê Đức Thọ kéo dài, phường Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội
3	Lớp tại thành phố Hồ Chí Minh	08h00 ngày 22/3/2014	Thứ bảy và chủ nhật	93 Phan Đăng Lưu, phường 7, quận Phú Nhuận, thành phố Hồ Chí Minh
4	Lớp tại thành phố Hồ Chí Minh	08h00 ngày 12/7/2014	Thứ bảy và chủ nhật	93 Phan Đăng Lưu, phường 7, quận Phú Nhuận, thành phố Hồ Chí Minh

3. Đối tượng:

- Lãnh đạo cấp Vụ, cấp Sở và tương đương;
- Lãnh đạo cấp phòng và tương đương;
- Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính chưa qua khóa bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính;
- Chuyên viên và tương đương chuyên viên có thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ 06 năm trở lên (đối với diện quy hoạch từ 03 năm trở lên).

4. Học phí

- Đối với các lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội: 2.600.000 đồng/người/khóa (bao gồm cả tiền tài liệu);
- Đối với các lớp tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh: 3.600.000 đồng/người/khóa.

5. Điều kiện và thủ tục nhập học:

Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác);
- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

II. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 51/QĐ-BNV ngày 22/01/2013. Tuy nhiên, nội dung giảng dạy sẽ chủ yếu tập trung vào việc bồi dưỡng các kiến thức và kỹ năng nhằm nâng cao năng lực, trình độ cho người học như các kiến thức về hành chính nhà nước, về công chức, công vụ; các kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng lập và quản lý hồ sơ, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng viết báo cáo, kỹ năng thu thập và xử lý thông tin.

2. Thời gian học:

2 tháng/ khóa. Thời gian khai giảng và địa điểm học dự kiến cụ thể như sau:

STT	Tên lớp	Ngày Khai giảng	Lịch học	Địa điểm học
1	Lớp tại Hà Nội	08h00 ngày 15/3/2014	Thứ bảy và chủ nhật	Học viện Tư pháp, Số 9 đường Lê Đức Thọ kéo dài, phường Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội
2	Lớp tại Hà Nội	08h00 ngày 21/6/2014	Thứ bảy và chủ nhật	Học viện Tư pháp, Số 9 đường Lê Đức Thọ kéo dài, phường Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội
3	Lớp tại thành phố Hồ Chí Minh	08h00 ngày 05/4/2014	Thứ bảy và chủ nhật	93 Phan Đăng Lưu, phường 7, quận Phú Nhuận, thành phố Hồ Chí Minh
4	Lớp tại thành phố Hồ Chí Minh	08h00 ngày 19/7/2013	Thứ bảy và chủ nhật	93 Phan Đăng Lưu, phường 7, quận Phú Nhuận, thành phố Hồ Chí Minh

3. Đối tượng:

- Công chức, viên chức ngạch cán sự và tương đương có thời gian giữ ngạch tối thiểu là 03 năm; Công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương (kể cả công chức dự bị) chưa qua khóa bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước; Công chức quản lý cấp phòng và dự nguồn công chức quản lý cấp phòng và tương đương.

- Đối tượng chuyển từ các cơ quan hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước sang các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhưng chưa được bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước.

4. Học phí

- Đối với các lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội: 2.600.000 đồng/người/khóa (bao gồm cả tiền tài liệu);

- Đối với các lớp tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh: 3.600.000 đồng/người/khóa.

5. Thủ tục nhập học:

Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác);

- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

III. Lớp bồi dưỡng ngạch Chấp hành viên cao cấp

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên cao cấp do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 1107/QĐ-BNV ngày 08/10/2013. Tuy nhiên, nội dung giảng dạy sẽ chủ yếu tập trung vào việc bồi dưỡng các kiến thức và kỹ năng quản lý nhằm nâng cao năng lực, trình độ cho người học như các kiến thức về hành chính nhà nước, các kiến thức về quản lý nhà nước; các kỹ năng quản lý tổ chức, quản lý nhân sự; kỹ năng ủy quyền; kỹ năng tạo động lực làm việc; kỹ năng xây dựng và quản lý dự án; kỹ năng quản lý xung đột trong công vụ; kỹ năng quản lý sự thay đổi.

2. Thời gian học:

2 tháng/ khóa. Thời gian khai giảng và địa điểm học dự kiến cụ thể như sau:

- Khai giảng: dự kiến tháng 6/2014 học vào thứ bảy, chủ nhật;

- Địa điểm học: Học viện Tư pháp – số 9 đường Lê Đức Thọ kéo dài, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội

3. Đối tượng:

- Công chức, viên chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương;

- Công chức giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch lên chuyên viên cao cấp làm việc trong hệ thống chính trị Việt Nam theo quy định của pháp luật.

IV. Lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý lãnh đạo cấp phòng

1. Nội dung học

Theo chương trình đào tạo, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 1245/QĐ-BNV ngày 29/11/2012. Tuy nhiên, nội dung giảng dạy sẽ chủ yếu tập trung vào việc bồi dưỡng các kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ quản lý nhằm nâng cao năng lực, trình độ cho người học như kỹ năng cập nhật và áp dụng pháp luật trong công tác; kỹ năng quản lý và lãnh đạo; kỹ năng lập và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác; kỹ năng tham mưu; kỹ năng quản lý và phát triển nhân sự; kỹ năng phân tích và phát triển tổ chức; kỹ năng kiểm tra, giám sát hoạt động.

2. Thời gian học: 1 tháng/ khóa. Thời gian khai giảng và địa điểm học dự kiến cụ thể như sau:

STT	Tên lớp	Ngày Khai giảng	Lịch học	Địa điểm học
1	Lớp tại Hà Nội	08h00 ngày 12/4/2014	Thứ bảy và chủ nhật	Học viện Tư pháp, Số 9 đường Lê Đức Thọ kéo dài, phường Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội
2	Lớp tại Hồ Chí Minh	08h00 ngày 17/5/2014	Thứ bảy và chủ nhật	93 Phan Đăng Lưu, phường 7, quận Phú Nhuận, thành phố Hồ Chí Minh

3. Đối tượng:

- Công chức, viên chức lãnh đạo cấp phòng và tương đương; công chức, viên chức quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các Bộ, ngành trung ương và UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các sở, ngành thuộc UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện;

- Công chức, viên chức là lãnh đạo cấp phòng và tương đương; công chức, viên chức được quy hoạch lãnh đạo cấp phòng và tương đương của các đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp, các tổ chức chính trị xã hội.

4. Học phí

- Đối với các lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội: 1.800.000 đồng/người/khóa (bao gồm cả tiền tài liệu);

- Đối với các lớp tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh: 2.500.000 đồng/người/khóa.

5. Thủ tục nhập học:

Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác);

- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

IV. Các lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ chuyên sâu

Ngoài các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ quản lý lãnh đạo cấp phòng trên, Học viện Tư pháp liên tục chiêu sinh và liên kết tổ chức các lớp bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ sau:

- Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng hành nghề cho cán bộ tư pháp cấp xã phường;

- Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng cho cán bộ làm công tác quản lý tư pháp xã phường;

- Lớp bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp về pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm hạn chế các tranh chấp, khiếu kiện hành chính;

- Lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về kỹ năng đại diện, tham gia giải quyết các tranh chấp, khiếu kiện hành chính;

- Lớp bồi dưỡng về kiến thức pháp luật và kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế;

- Lớp bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng soạn thảo, ban hành các quyết định xử lý vi phạm hành chính;

- Lớp bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp, văn hóa công sở;
- Lớp bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính (công văn, báo cáo, biên bản, quyết định);
- Lớp bồi dưỡng về kỹ năng quản lý, lãnh đạo;
- Lớp bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ văn phòng (lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ công việc; quản lý văn bản đi đến....)
- Lớp bồi dưỡng về các kỹ năng mềm cho cán bộ, công chức.

1. Thời gian học: Theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị và tổ chức có nhu cầu.

2. Học phí

Trên cơ sở nhu cầu tổ chức lớp của các cơ quan, tổ chức và cá nhân về thời gian, địa điểm tổ chức lớp, số lượng học viên và thời lượng chương trình, Học viện Tư pháp sẽ xây dựng kế hoạch tổ chức lớp, kinh phí lớp học và thông báo lại cho cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân đã đăng ký.

4. Thủ tục tổ chức: Theo hợp đồng/thỏa thuận đào tạo, bồi dưỡng.

Kính đề nghị các cơ quan, tổ chức và cá nhân có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng trên lập và gửi danh sách (theo mẫu gửi kèm) để Học viện Tư pháp bố trí tổ chức lớp học. Xin gửi trước ngày khai giảng lớp học ít nhất 20 ngày về địa chỉ:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - Số 09 đường Lê Đức Thọ kéo dài, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

(Xin gửi trước vào địa chỉ mail: ttbdcbb@moj.gov.vn và hanhhvtp@gmail.com)

Trên cơ sở đăng ký của các cơ quan, tổ chức và các cá nhân, Học viện Tư pháp sẽ xét tuyển sinh và gửi Thông báo triệu tập học và địa điểm tổ chức học trước thời gian khai giảng lớp học 5-7 ngày. Đồng thời, Học viện cũng sẽ thông báo trên địa chỉ website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Nếu học viên có nhu cầu về chỗ ở xin liên hệ với Ban tổ chức lớp học.

Thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ

Điện thoại: 04. 37566129 (ext 228) - Di động: 0912.029.216 (đ/c Trương Thế Côn – Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ).

Email: ttbdcbb@moj.gov.vn.

Trân trọng! *Phelton*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Phó GD (để biết);
- Lưu: VT, BDCB, TCKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Mai Anh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

Số: 239/SY-UBND

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- CVP, K12;
- Lưu: VT (07b).

SƠ Y BẢN CHÍNH

Bình Định, ngày 13 tháng 02 năm 2014

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thái Bình

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP HỌC

TT	Họ và tên	Sinh ngày, tháng, năm	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng			Điện thoại liên hệ và địa chỉ mail	Ghi chú
						Tên lớp	Địa điểm	Thời gian học		

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ