

Số: 314/QĐ-HĐ

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 3 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động
của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH QUÂN KHU**

Căn cứ Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh số 30/2013/QH13 ngày 19 tháng 6 năm 2013 của Quốc hội;

Căn cứ Quyết định số 2419/QĐ-TTg ngày 12 tháng 12 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương, Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh các cấp;

Xét đề nghị của Ban Thường trực Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định này kèm theo Quy chế hoạt động của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng, Ban Thường trực, Ban Thư ký, Cơ quan Thường trực Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu, Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *giơ*

Nơi nhận:

- Hội đồng GDQP&AN TW (báo cáo);
- Các thành viên Hội đồng GDQP&AN/qK;
- Các thành viên ban Thư ký HĐGDQP&AN/qK
- UBND, BCHQS 11 tỉnh, thành phố;
- Lưu: VT, DQTV; H40. *K/*



CHỦ TỊCH

TƯ LỆNH
Trung tướng Lê Chiêm

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

SAO Y BẢN CHÍNH

Số: 419/SY-UBND

Bình Định, ngày 18 tháng 3 năm 2014

Nơi nhận:

- CT UBND tỉnh;
- CVP, K11;
- Lưu: VT (03b).

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thái Bình

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu
(Ban hành kèm theo Quyết định số 314/QĐ-HĐ ngày 05 tháng 3 năm 2014
của Chủ tịch Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu)

Chương I

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG, CÁC THÀNH VIÊN, BAN
THƯỜNG TRỰC, BAN THƯ KÝ VÀ CƠ QUAN GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG GIÁO
DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH QUÂN KHU**

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu

1. Chỉ đạo giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) trên địa bàn Quân khu;
2. Tổ chức, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng GDQP&AN Quân khu (gọi là Hội đồng), Ban Thường trực Hội đồng, Ban Thư ký Hội đồng, Cơ quan thường trực Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng GDQP&AN Trung ương, Thường vụ Đảng ủy - Bộ Tư lệnh Quân khu về hoạt động của Hội đồng.
3. Chỉ đạo Cơ quan Thường trực Hội đồng phối hợp với các cơ quan, tổ chức, địa phương liên quan xây dựng kế hoạch bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh (KTQP&AN) cho đối tượng 2 hàng năm trình Bộ trưởng Bộ Quốc phòng phê duyệt;
4. Triệu tập đối tượng 2 tham dự bồi dưỡng KTQP&AN theo kế hoạch được Bộ trưởng Bộ Quốc phòng phê duyệt.
5. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng.
6. Báo cáo Thường vụ Đảng ủy - Bộ Tư lệnh Quân khu xem xét quyết định chương trình, kế hoạch GDQP&AN sau khi đã được Hội đồng hoặc Ban Thường trực Hội đồng thảo luận đề xuất.
7. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng.
8. Hằng năm chỉ đạo, kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng báo cáo với Thường vụ Đảng ủy - Bộ Tư lệnh Quân khu và Hội Đồng GDQP&ANTW.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng
 - a. Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng.
 - b. Đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về chương trình, nội dung, đề án, kế hoạch GDQP&AN và hoạt động của Hội đồng.

c. Phối hợp với các Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Hội đồng, cơ quan, tổ chức liên quan đôn đốc thực hiện chương trình, nội dung, đề án, kế hoạch GDQP&AN; trực tiếp chỉ đạo Cơ quan thường trực Hội đồng GDQP&AN Quân khu.

d. Khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền, triệu tập và chủ trì cuộc họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng.

đ. Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về GDQP&AN và tổ chức thực hiện chương trình GDQP&AN cho các đối tượng theo quy định.

e. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng khác.

a. Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng theo nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công.

b. Đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về chương trình, nội dung, đề án, kế hoạch GDQP&AN và hoạt động của Hội đồng.

c. Phối hợp với các Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Hội đồng, cơ quan, tổ chức liên quan đôn đốc thực hiện chương trình, nội dung, đề án, kế hoạch GDQP&AN;

d. Khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền, triệu tập và chủ trì cuộc họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng.

đ. Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về GDQP&AN và tổ chức thực hiện chương trình GDQP&AN cho các đối tượng theo quy định.

e. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng GDQP&AN Quân khu

1. Chuẩn bị nội dung, tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; tham gia ý kiến vào các văn bản của Hội đồng và Ban Thường trực Hội đồng;

2. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện GDQP&AN của cơ quan

3. Đề xuất các giải pháp, biện pháp GDQP&AN, nhất là phần có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan do ủy viên Hội đồng làm đại diện.

4. Chuẩn bị ý kiến, thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng, hoặc tham gia góp ý kiến trực tiếp vào các văn bản do cơ quan Thường trực Hội đồng gửi đến.

5. Chủ trì hoặc giúp người đứng đầu chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện GDQP&AN của cơ quan, đơn vị mình.

6. Định kỳ 6 tháng, 01 năm (vào tháng 5 và tháng 11) hoặc đột xuất báo cáo bằng văn bản lên Chủ tịch Hội đồng về kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN của cơ quan mình phụ trách.

7. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường trực Hội đồng

1. Tham mưu, đề xuất với Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo thực hiện GDQP&AN. Giúp Hội đồng giải quyết công việc thường xuyên về GDQP&AN; ban hành chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện GDQP&AN.

2. Chỉ đạo Cơ quan Thường trực Hội đồng phối hợp với các cơ quan, tổ chức, địa phương liên quan giúp Tư lệnh Quân khu xây dựng kế hoạch bồi dưỡng (KTQP&AN) cho đối tượng 2 hàng năm trình Bộ trưởng Bộ Quốc phòng phê duyệt; chỉ đạo trường Quân sự Quân khu xây dựng kế hoạch bồi dưỡng KTQP&AN từng khoá trình Tư lệnh Quân khu phê duyệt.

3. Chỉ đạo Ban Thư ký, Cơ quan Thường trực Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình, đề án, kế hoạch GDQP&AN trình Chủ tịch Hội đồng quyết định; giải quyết những vấn đề phát sinh báo cáo theo quy định.

4. Chỉ đạo Cơ quan Thường trực xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, kiến nghị với cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm về GDQP&AN. Nghiên cứu giải quyết các kiến nghị, đề nghị của Hội đồng cấp dưới hoặc tổng hợp báo cáo đề nghị Hội đồng cấp trên xem xét quyết định; chỉ đạo sơ kết, tổng kết, khen thưởng việc thực hiện GDQP&AN của Hội đồng các cấp và công tác GDQP&AN trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức của Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội; giúp Chủ tịch Hội đồng tổng hợp kết quả GDQP&AN báo cáo với Thường vụ Đảng uỷ - Bộ Tư lệnh Quân khu và Hội đồng GDQP&AN TW.

Điều 5. Thành phần và nhiệm vụ Ban Thư ký Hội đồng

1. Thành phần:

a. Trưởng ban: Chánh Văn phòng Bộ Tư lệnh Quân khu.

b. Phó Trưởng Ban Thường trực: Trưởng phòng Dân quân tự vệ Bộ Tham mưu Quân khu.

c. Các ủy viên: Trưởng Phòng Tuyên huấn, Trưởng Ban Thanh niên/Cục Chính trị; Trưởng Phòng Biên phòng/BTM; các đồng chí cán bộ thuộc Phòng Dân quân tự vệ Bộ Tham mưu Quân khu gồm: 01 đồng chí Phó Trưởng phòng và 01 đồng chí trợ lý GDQP&AN.

2. Nhiệm vụ:

a. Đề xuất các chủ trương, biện pháp giúp Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch GDQP&AN.

b. Chỉ đạo Cơ quan Thường trực Hội đồng thực hiện và báo cáo kết quả GDQP&AN theo chương trình, đề án, kế hoạch GDQP&AN.

c. Chuẩn bị nội dung, tài liệu dự và tổng hợp nội dung các cuộc họp của Hội đồng; giúp Hội đồng tổ chức các cuộc kiểm tra, khảo sát GDQP&AN; chuẩn bị các tài liệu cần thiết cho hoạt động của Hội đồng.

d. Theo dõi đề xuất các chủ trương, biện pháp thực hiện kế hoạch công tác GDQP&AN của Hội đồng; tham gia các đoàn kiểm tra công tác GDQP&AN; đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị và nhà trường các tỉnh, thành phố trong Quân khu thực hiện GDQP&AN. Thẩm định các văn bản trước khi trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng hoặc Ban Thường trực Hội đồng ký ban hành theo thẩm quyền.

Điều 6. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Hội đồng (Phòng Dân quân tự vệ Bộ Tham mưu Quân khu)

1. Giúp Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng và Ban Thư ký Hội đồng giải quyết công việc thường xuyên về GDQP&AN.

2. Tham mưu, đề xuất với Ban Thường trực Hội đồng giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN.

3. Xây dựng chương trình, kế hoạch GDQP&AN của Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng; dự thảo nội dung các phiên họp của Hội đồng; lịch hoạt động của Hội đồng, Ban Thường trực và Ban Thư ký Hội đồng.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị và các địa phương có liên quan giúp Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng chỉ đạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng KTQP&AN cho đối tượng 2 hàng năm trình Bộ trưởng Bộ Quốc phòng phê duyệt; phối hợp Trường Quân sự Quân khu xây dựng kế hoạch bồi dưỡng KTQP&AN từng khoá trình Tư lệnh Quân khu phê duyệt và tổ chức thực hiện.

5. Tham mưu Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra sơ kết, tổng kết, khen thưởng việc thực hiện GDQP&AN; chuẩn bị nội dung, chương trình họp Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng và xây dựng các đề án, kế hoạch GDQP&AN trình Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng quyết định.

6. Lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng, quản lý và sử dụng kinh phí đúng Luật ngân sách Nhà nước.

7. Thường trực nhận báo cáo, nắm tình hình, tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ GDQP&AN. Hàng quý (và đột xuất) tổng hợp báo cáo với Chủ tịch Hội đồng, Trưởng ban Thường trực Hội đồng về kết quả thực hiện GDQP&AN.

8. Hằng năm tham mưu giúp Ban Thường trực báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng và kết quả GDQP&AN với Thường vụ Đảng uỷ - Bộ Tư lệnh Quân khu, Chủ tịch Hội đồng Quân khu và Hội đồng GDQP&AN TW; đồng thời tham mưu đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác GDQP&AN.

Điều 7. Thành viên của Hội đồng căn cứ tình hình cụ thể của cơ quan, đơn vị mình bố trí cán bộ kiêm nhiệm giúp việc làm công tác GDQP&AN.

Chương II

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 8. Hội đồng, Ban Thường trực Hội đồng, Ban Thư ký Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Các thành viên làm việc kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng, Trưởng Ban Thường trực Hội đồng, Trưởng Ban Thư ký Hội đồng.

Điều 9. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia xây dựng văn bản, chương trình, đề án, kế hoạch, giáo án, tài liệu GDQP&AN.

Điều 10. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan, đơn vị, tổ chức của Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội thực hiện GDQP&AN.

Điều 11. Chủ tịch Hội đồng các Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên Hội đồng, Thư ký Hội đồng GDQP&AN Quân khu được sử dụng con dấu của cơ quan mình; Cơ quan Thường trực Hội đồng GDQP&AN Quân khu sử dụng con dấu Bộ Tham mưu Quân khu.

Điều 12. Hằng năm Hội đồng họp thường kỳ 01 lần, Ban Thường trực Hội đồng họp 02 lần, họp đột xuất khi cần thiết./.

CHỦ TỊCH

The image shows a circular official seal of the General Staff of the Military Region (Bộ Tư Lệnh Quân Khu) with a five-pointed star in the center. Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink.

TƯ LỆNH
Trung tướng Lê Chiêm