

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT

Bình Định, ngày tháng năm 2021

V/v triển khai “Quy chế hoạt
động kiểm soát thủ tục hành chính
trên địa bàn tỉnh Bình Định”

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Giám đốc các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Để triển khai thực hiện Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định (sau đây gọi tắt là Quy chế) ban hành tại Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, Giám đốc các sở, ban, ngành thuộc tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thực hiện một số nội dung công việc cụ thể như sau:

1. Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý nghiên cứu quán triệt Quy chế và tham mưu đề xuất, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có nội dung quy định về thủ tục hành chính; quản lý, công bố, công khai thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; rà soát, đánh giá và đơn giản hóa thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Căn cứ các quy định tại khoản 4 Điều 3, Điều 25, Điều 26 Quy chế, thực hiện việc rà soát, phê duyệt theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị; gửi danh sách theo mẫu đính kèm Công văn này về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 20 tháng 3 năm 2021. Việc phân công cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính phải bảo đảm đủ năng lực và điều kiện để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương; theo dõi,

đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và định kỳ báo cáo kết quả cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Kiểm soát TTHC (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- THCB, PVHCC, HCTC;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**DANH SÁCH CÁN BỘ ĐẦU MỐI THỰC HIỆN
NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

(Kèm theo Công văn số / UBND-KSTT
ngày / /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Họ và Tên	Chức danh	Đơn vị công tác ¹	Thông tin liên hệ
1.				- Cơ quan: - Di động: - Email:
2.				- Cơ quan: - Di động: - Email:
3.				- Cơ quan: - Di động: - Email:

¹ Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp, gửi danh sách cán bộ đầu mối của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc phạm vi quản lý./.