

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT

Bình Định, ngày tháng năm 2019

Về một số nội dung nhiệm vụ liên
quan đến việc thu phí, lệ phí tại Trung
tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh (có mở quầy giao dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh);
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- VNPT Bình Định;
- BIDV Bình Định.

Nhằm đẩy mạnh tiến độ thực hiện không thu tiền mặt tại các quầy đối với những thủ tục hành chính có phát sinh thu phí, lệ phí tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến như sau:

1. Các sở, ban, ngành khẩn trương tiến hành rà soát, lập Danh mục thủ tục hành chính có quy định thu phí, lệ phí thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trong đó thống kê cụ thể thời điểm tổ chức, công dân phải nộp phí, lệ phí đối với từng thủ tục hành chính (theo Phụ lục gửi kèm Công văn này); báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, có đính kèm file word hoặc excel) trước ngày 20/10/2019 để chỉ đạo thực hiện thu phí, lệ phí tại Trung tâm theo quy định.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Kiểm tra, đối chiếu Danh mục thủ tục hành chính nêu trên của các sở, ban, ngành với các quy định hiện hành của pháp luật, sau đó tổng hợp, đề xuất thời điểm thực hiện thu phí, lệ phí cụ thể đối với từng thủ tục hành chính, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính có quy định thu phí, lệ phí thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thường xuyên cập nhật và thực hiện niêm yết công khai kịp thời, đầy đủ Danh mục thủ tục hành chính có quy định thu phí, lệ phí thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện; quán triệt công chức làm việc tại Trung tâm thực hiện nghiêm túc quy trình thu phí, lệ phí sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định ban hành.

3. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan khẩn trương hoàn thiện dự thảo Quy định tổ chức thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trình Ủy ban

nhân dân tỉnh xem xét, ban hành (hình thức văn bản quy phạm pháp luật) để làm cơ sở pháp lý trong quá trình tổ chức thực hiện.

4. Đề nghị VNPT Bình Định chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương nâng cấp, hoàn thiện phần mềm một cửa điện tử, đảm bảo cho việc tích hợp, kết nối liên thông với phần mềm nghiệp vụ liên quan của Ngân hàng BIDV Bình Định để sớm triển khai áp dụng quy trình thu phí, lệ phí điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong tháng 10/2019.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh, Kho bạc NN tỉnh;
- Ngân hàng Nhà nước tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT PVHCC, TT THCB, P. HCTC;
- Lưu: VT, KSTT, K17.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Cao Thắng

Phụ lục
DANH MỤC

**Thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở (Ban)..... có quy định thu phí, lệ phí
được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời điểm tổ chức, công dân phải nộp phí, lệ phí giải quyết TTHC (Đánh dấu “X” vào 1 trong 3 cột dưới đây)			Văn bản pháp luật quy định cụ thể thời điểm phải nộp phí, lệ phí ¹	Ghi chú
		Ngay khi nộp hồ sơ TTHC	Trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC	Sau khi có kết quả giải quyết hồ sơ TTHC ²		
I. Lĩnh vực....						
1						
2						
II. Lĩnh vực....						
3	...					
4						
Tổng cộng: ...TTHC						

¹ Phải nêu cụ thể thời điểm thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính được quy định chi tiết tại Điểm, Khoản, Điều nào trong Luật, Nghị định, Thông tư nào của cơ quan thẩm quyền.

² Bao gồm các thủ tục hành chính không có quy định cụ thể thời điểm phải nộp phí, lệ phí./.