

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT
V/v đảm bảo chất lượng nhân
sự và chấp hành quy chế làm
việc tại Trung tâm Phục vụ
hành chính công tỉnh

Bình Định, ngày tháng năm 2019

Kính gửi:

- Các sở, ban thuộc tỉnh (có quầy làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh);
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ.

Theo báo cáo của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, trong thời gian qua, việc nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) đã đạt được kết quả tích cực, góp phần đáng kể vào mục tiêu nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh. Tuy nhiên trong quá trình hoạt động vẫn còn một số tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý nhân sự cần tập trung chấn chỉnh, khắc phục như: tình trạng đề nghị cử nhân sự là lao động hợp đồng đến làm việc tại Trung tâm vẫn còn xảy ra; một số sở, ban chưa kịp thời có văn bản đề nghị Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh, bổ sung phương án nhân sự đối với trường hợp công chức, viên chức hết thời hạn làm việc; nhiều cơ quan, đơn vị chỉ cử công chức, viên chức làm việc trong thời gian 6 tháng dẫn đến khó khăn trong việc đảm bảo chế độ, chính sách cho công chức, viên chức và ổn định hoạt động công tác tại Trung tâm; một số công chức, viên chức thiếu nghiêm túc trong chấp hành nội quy, quy chế làm việc, còn đi muộn, về sớm và xem thường ý kiến chỉ đạo, điều hành của người có thẩm quyền, trách nhiệm tại Trung tâm; cá biệt có trường hợp vi phạm các quy định về văn hóa công sở, thiếu lễ phép, có biểu hiện gây phiền hà, tắc trách trong thực thi công vụ tại Trung tâm đến mức phải xem xét, có hình thức xử lý trách nhiệm.

Nhằm kịp thời khắc phục những tồn tại hạn chế nêu trên và nâng cao hiệu quả công tác quản lý, làm việc tại Trung tâm để phục vụ tốt nhất cho công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức và công dân trong thời gian đến; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể sau đây:

1. Các sở, ban liên quan:

a) Tổ chức quán triệt công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm chấp hành nghiêm túc Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (ban hành kèm theo Quyết định số 939/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh) và các quy định

của pháp luật về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở trong thực thi công vụ. Thường xuyên theo dõi, phối hợp với Trung tâm trong công tác quản lý nhân sự, chất lượng làm việc của công chức, viên chức; kịp thời uốn nắn, chấn chỉnh và xử lý nghiêm khắc các trường hợp thiếu gương mẫu, vi phạm nội quy, quy chế làm việc và các quy định có liên quan theo phản ánh, đề nghị của Trung tâm.

b) Trước thời điểm công chức, viên chức hết thời hạn làm việc tại Trung tâm khoảng 10 ngày, các cơ quan, đơn vị phải có văn bản đề nghị Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh, bổ sung phương án nhân sự thay thế hoặc gia hạn thời gian làm việc của công chức, viên chức để đảm bảo thời gian công tác liên tục, không gián đoạn tại Trung tâm. Nhân sự thay thế, bổ sung tại Trung tâm phải có thời gian làm việc tối thiểu là 12 tháng và phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 1, Điều 11 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

c) Nghiên cứu, tiếp thu đầy đủ kết quả đánh giá hằng năm của Trung tâm đối với các công chức, viên chức liên quan để làm cơ sở phục vụ công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức và đảng viên cuối năm tại cơ quan, đơn vị theo quy định; kịp thời báo cáo các cơ quan chức năng liên quan để theo dõi, chỉ đạo.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh:

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ban có liên quan theo dõi, quản lý chặt chẽ thời gian và chất lượng làm việc của từng nhân sự làm việc tại Trung tâm; kịp thời phản ánh các sở, ban liên quan những công chức, viên chức thiếu gương mẫu trong chấp hành nội quy, quy chế làm việc và các ý kiến chỉ đạo, điều hành của người có thẩm quyền, trách nhiệm tại Trung tâm; kiên quyết có văn bản đề nghị thay thế các công chức, viên chức bị phát hiện vi phạm các quy định nêu trên và có biểu hiện sách nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức và công dân đến Trung tâm liên hệ giải quyết công việc.

b) Tổ chức nhận xét, đánh giá đầy đủ, khách quan, toàn diện tinh thần trách nhiệm và mức độ chấp hành nội quy, quy chế làm việc của Trung tâm để Thủ trưởng các sở, ban liên quan làm cơ sở đánh giá, phân loại công chức, viên chức và đảng viên hằng năm theo quy định tại Khoản 10, Điều 12 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ; phối hợp với các sở, ban liên quan trong công tác lựa chọn, đề xuất hình thức khen thưởng cuối năm đối với các công chức, viên chức làm việc tích cực, hiệu quả tại Trung tâm.

c) Kịp thời bổ sung nhân sự khung quản lý và các thiết bị cần thiết để phục vụ tra cứu thông tin, hoàn thiện hồ sơ thủ tục đáp ứng nhu cầu gửi, nhận kết quả thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo quy định.

3. Giao Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp và đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh mức độ đánh giá, xếp loại cuối năm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ quan có công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh bị áp dụng các hình thức kỷ luật, vi phạm nội quy, quy chế làm việc và có nhiệm vụ thủ tục hành chính trễ hạn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- LĐVP UBND tỉnh;
- TT PVHCC, TT TH-CB;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Cao Thắng