

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
BCĐ TRIỂN KHAI THỰC
HIỆN ĐỀ ÁN “HỖ TRỢ
HSTKN ĐMST TỈNH
BÌNH ĐỊNH”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BCĐ

Bình Định, ngày tháng năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo
triển khai thực hiện Đề án “Hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới
sáng tạo tỉnh Bình Định, giai đoạn 2019 - 2025”

TRƯỞNG BAN BAN CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN
“HỖ TRỢ HỆ SINH THÁI KHỞI NGHIỆP ĐỔI MỚI SÁNG TẠO
TỈNH BÌNH ĐỊNH, GIAI ĐOẠN 2019 - 2025”

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015;

Căn cứ Quyết định số 3043/QĐ-UBND ngày 28/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án “Hỗ trợ Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Bình Định giai đoạn 2019 - 2025”;

Căn cứ Quyết định số 3853/QĐ-UBND ngày 24/10/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo để triển khai thực hiện Đề án “Hỗ trợ Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Bình Định giai đoạn 2019 - 2025”;

Theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 40/TTr-SKH-CN ngày 31/3/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án “Hỗ trợ Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Bình Định giai đoạn 2019 - 2025”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án “Hỗ trợ Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Bình Định giai đoạn 2019 - 2025” chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, PCT Nguyễn Phi Long;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, TX, TP;
- PVP QT;
- Lưu: VT, K16.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Phi Long
PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Của Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án “Hỗ trợ Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Bình Định giai đoạn 2019 - 2025”

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2020
của Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án “Hỗ trợ Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Bình Định giai đoạn 2019-2025”)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo để triển khai thực hiện Đề án “Hỗ trợ Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Bình Định, giai đoạn 2019 - 2025” (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo); trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện Đề án “Hỗ trợ Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Bình Định, giai đoạn 2019-2025”.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình phối hợp triển khai nhiệm vụ.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai và quyết định theo đa số (hơn 50% thành viên tham dự tán thành). Trường hợp, các vấn đề biểu quyết thông qua có số phiếu tán thành và số phiếu không tán thành bằng nhau thì quyết định thuộc về Trưởng ban.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền, trách nhiệm được phân công, đúng trình tự thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

3. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, giúp UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án “Hỗ trợ Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Bình Định giai đoạn 2019 - 2025” (sau đây gọi tắt là Đề án).

2. Nghiên cứu, đề xuất với UBND tỉnh về chủ trương, cơ chế, chính sách và các biện pháp nhằm thúc đẩy việc xây dựng, phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2019 - 2025 và định hướng phát triển trong giai đoạn tiếp theo. Trong đó, trọng tâm là việc thành lập Trung tâm Hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Bình Định.

3. Giúp UBND tỉnh chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và theo dõi các Sở, ban, ngành, hội, đoàn thể và UBND các huyện, thị xã và thành phố thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án.

4. Điều phối, kết nối, hỗ trợ kết nối các nguồn lực của hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Bình Định.

5. Sơ kết, tổng kết, báo cáo đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ của Đề án.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành Chương trình, Kế hoạch công tác cả giai đoạn và hàng năm của Ban Chỉ đạo.

2. Điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

3. Báo cáo đề xuất với UBND tỉnh giải quyết những vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo

1. Giúp Trưởng ban xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc của Ban Chỉ đạo. Đánh giá kết quả thực hiện Đề án theo định kỳ 6 tháng, cả năm. Chỉ đạo tổng hợp, xây dựng các báo cáo sơ kết, tổng kết và theo yêu cầu đột xuất của UBND tỉnh. Tổng hợp, đề xuất, báo cáo với Trưởng ban những vướng mắc phát sinh có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Đề án.

2. Thay mặt Trưởng ban Ban Chỉ đạo điều hành các công việc chung khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Quyết định thành lập và phân công nhiệm vụ cho Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo; chỉ đạo Tổ giúp việc chuẩn bị các nội dung, tài liệu các cuộc họp Ban Chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng ban, Phó Trưởng ban; ký các văn bản liên quan khi được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Trưởng ban chỉ đạo phân công hoặc ủy quyền.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Các ủy viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chủ trì, phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công. Thông qua việc hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra giám sát việc thực hiện Đề án, chủ động giải quyết hoặc đề xuất với Ban Chỉ đạo xử

lý những vấn đề vướng mắc phát sinh liên quan đến các nhiệm vụ của Đề án trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án thuộc lĩnh vực phụ trách theo định kỳ 6 tháng, cả năm, báo cáo sơ kết, tổng kết và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban, Phó Trưởng ban. Tham gia kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Đề án và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

3. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban chỉ đạo; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay, các ủy viên phải tham gia bằng văn bản liên quan đến nội dung cuộc họp; cùng với các ủy viên Ban Chỉ đạo trao đổi, báo cáo với Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo những vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực cơ quan mình phụ trách.

4. Được sử dụng máy móc, phương tiện của cơ quan, tổ chức nơi mình công tác để thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc và thông tin báo cáo

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ mỗi năm hai lần vào tháng 6 và tháng 12 hằng năm, khi cần thiết có thể họp đột xuất.

2. Tùy theo tính chất, nội dung của các cuộc họp, Ban Chỉ đạo có thể mời mở rộng thành phần dự họp theo đề xuất của Sở Khoa học và Công nghệ và được Trưởng ban Ban Chỉ đạo chấp thuận.

3. Sở Khoa học và Công nghệ là Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu, chuẩn bị tài liệu và phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị các điều kiện để tổ chức cuộc họp Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ cấp hằng năm cho Sở Khoa học và Công nghệ và các nguồn kinh phí huy động hợp pháp khác.

2. Việc sử dụng kinh phí phải bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo và theo quy định của Nhà nước.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị phản ánh về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Khoa học và Công nghệ) để tổng hợp và trình Trưởng ban Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Phi Long
PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH