

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
BAN CHỈ ĐẠO TỔNG ĐIỀU TRA
KINH TẾ TỈNH BÌNH ĐỊNH

Số: 40 /QĐ-BCĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Định, ngày 28 tháng 02 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Kế hoạch
Tổng điều tra kinh tế năm 2017 tỉnh Bình Định

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TỔNG ĐIỀU TRA KINH TẾ NĂM 2017
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Quyết định số 1672/QĐ-TTg ngày 26/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức Tổng điều tra kinh tế năm 2017; Quyết định số 1896/QĐ-BKHĐT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 3648/QĐ-UBND ngày 14/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về việc thành lập Ban chỉ đạo và Tổ thường trực Tổng điều tra kinh tế năm 2017;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Thống kê, Phó Trưởng ban thường trực Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2017 tỉnh Bình Định,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Tổng điều tra kinh tế năm 2017 tỉnh Bình Định.

Điều 2. Giao Cục Thống kê tỉnh (cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, các Thành viên Ban Chỉ đạo cấp tỉnh, Trưởng ban Ban chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố; các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ Trung ương (Báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- PVP CN;
- Lưu: VT, K1. 

TRƯỞNG BAN



**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
Phan Cao Thắng**

KẾ HOẠCH

Tổng điều tra kinh tế năm 2017 tỉnh Bình Định
(Kèm theo Quyết định số **10** /QĐ-BCĐ ngày **28** tháng 02 năm 2017
của Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2017 tỉnh Bình Định)

Thực hiện kế hoạch Tổng điều tra của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra Trung ương ban hành theo Quyết định số 1896/QĐ-BKHĐT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2017; Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2017 tỉnh Bình Định xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐIỀU TRA

1. Thành lập Ban chỉ đạo (BCĐ) Tổng điều tra (TĐT) các cấp

1.1. BCĐ cấp tỉnh

- + Phó Chủ tịch UBND tỉnh làm Trưởng ban;
- + Cục trưởng Cục Thống kê là Phó ban thường trực;
- + Phó Cục trưởng Cục Thống kê là Phó ban;
- + Thành viên BCĐ gồm có Lãnh đạo các Sở, ngành: Du lịch; Kế hoạch và Đầu tư; Tài chính; Công Thương; Nội vụ; Thông tin và Truyền thông; Giáo dục và Đào tạo; Y tế; Lao động - Thương binh và Xã hội; Kho bạc Nhà nước; Cục Thuế; Đài Phát thanh và Truyền hình và mời lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh làm thành viên.

Giúp việc cho BCĐ cấp tỉnh có Tổ thường trực là lãnh đạo Cục Thống kê, Trưởng phòng và thống kê viên các Phòng Thống kê Thương mại, Công nghiệp, Tổng hợp, Tổ chức – Hành chính thuộc Cục Thống kê; và mỗi Sở, ngành là thành viên BCĐ có một thành viên tham gia vào Tổ thường trực.

Thời hạn hoàn thành việc thành lập Ban chỉ đạo Tổng điều tra cấp tỉnh: Tháng 10/2016.

1.2. BCĐ huyện, thị xã, thành phố (cấp huyện)

- + Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND làm Trưởng ban;
- + Chi cục trưởng Chi cục Thống kê cấp huyện làm Phó Trưởng ban thường trực;
- + Lãnh đạo các phòng: Kinh tế hoạch kinh tế hạ tầng; Tài chính - Kế hoạch; Nội vụ; Lao động – Thương binh và Xã hội; Y tế; Giáo dục và Đào tạo; Văn hoá, Thông tin, Thể thao; Chi cục Thuế; Kho bạc Nhà nước; Đài Truyền thanh; Mặt trận Tổ quốc Việt Nam là thành viên.

Thời hạn hoàn thành việc thành lập BCĐ Tổng điều tra cấp huyện: tháng 11/2016.

1.3. BCĐ xã, phường, thị trấn (cấp xã)

- + Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch UBND làm Trưởng ban;
- + Các ủy viên gồm: Công chức Văn phòng - Thống kê; Văn hoá – Xã hội; trong đó cán bộ Văn phòng -Thống kê làm ủy viên thường trực.

Thời hạn hoàn thành việc thành lập BCD Tổng điều tra cấp xã: Tháng 12/2016.

2. Công tác tuyên truyền Tổng điều tra

Công tác tuyên truyền được thực hiện từ khâu chuẩn bị đến khi kết thúc cuộc Tổng điều tra.

Hình thức tuyên truyền: Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (Đài Phát thanh, Truyền hình, loa truyền thanh, báo viết, báo điện tử, bản tin); cổ động (áp phích, khẩu hiệu, lô gô,...); tổ chức họp dân phổ biến tại thôn, ấp, bản, tổ dân phố; các đoàn thể quần chúng,... Đồng thời, các tổ chức Đảng và đoàn thể quần chúng thực hiện tuyên truyền sâu rộng để các đơn vị, cá nhân thuộc đối tượng điều tra tích cực hưởng ứng cuộc Tổng điều tra.

Thời gian thực hiện: Đầu tháng 3 năm 2017, tuyên truyền nội dung chung của cuộc Tổng điều tra và tuyên truyền chuyên đề về điều tra Khối doanh nghiệp, hành chính sự nghiệp trên các phương tiện thông tin đại chúng ở tỉnh, huyện, xã; đầu tháng 5 và cuối tháng 6, đầu tháng 7 năm 2017 tập trung tuyên truyền nội dung Tổng điều tra Khối cá thể và tôn giáo. Sáng ngày 01/7/2017, Ban chỉ đạo cấp xã tổ chức lễ ra quân thu thập thông tin tại trụ sở UBND cấp xã, có băng cờ, khẩu hiệu và loa truyền thanh cổ động để tuyên truyền, phổ biến, quán triệt kế hoạch và thu thập thông tin tại địa bàn điều tra.

(Nội dung cụ thể sẽ có văn bản hướng dẫn riêng)

3. Lập và tổng hợp danh sách các đơn vị điều tra

3.1. Khối doanh nghiệp

Ban chỉ đạo cấp tỉnh thực hiện rà soát danh sách doanh nghiệp theo Quyết định số 1879/QĐ-BKHĐT ngày 26 /12/2016 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư. Kết quả rà soát danh sách doanh nghiệp được thống nhất giữa Sở Kế hoạch và Đầu tư, Cục Thuế và Cục Thống kê theo tình trạng hoạt động.

Ban chỉ đạo TĐT cấp tỉnh hoàn thành rà soát danh sách khối doanh nghiệp và báo cáo về Ban chỉ đạo TĐT Trung ương trước ngày 28/02/2017.

3.2. Khối cá thể

a) Quy định địa bàn điều tra là xã, phường, thị trấn. Các khu vực tập trung nhiều cơ sở SXKD cá thể như chợ, siêu thị, trung tâm thương mại thì mỗi khu vực này là một địa bàn điều tra riêng và giao cho các Ban quản lý những khu vực đó lập danh sách, phối hợp triển khai thu thập thông tin.

Ban chỉ đạo TĐT từng cấp căn cứ vào hướng dẫn của BCD cấp trên và tình hình thực tế để phân công mỗi điều tra viên, giám sát viên cho phù hợp.

b) Thực hiện lập danh sách thực tế các cơ sở SXKD cá thể theo hai loại: Danh sách các cơ sở SXKD có địa điểm cố định (thực hiện phiếu điều tra); Danh sách các cơ sở SXKD có địa điểm không ổn định (không thực hiện phiếu điều tra).

(Thực hiện theo Quy trình lập danh sách đơn vị điều tra, mẫu bảng kê và biểu tổng hợp danh sách cơ sở SXKD cá thể quy định tại Phụ lục 3.)

Thời hạn hoàn thành việc lập danh sách thực tế và báo cáo quy định ở từng cấp BCD như sau:

- BCD cấp xã: hoàn thành trước 20/5/2017;
- BCD cấp huyện: hoàn thành trước 05/6/2017; và nhập tin danh sách các cơ sở SXKD cá thể từ bảng kê Mẫu số 02-BK/TĐTKT-CT và gửi file về BCD tỉnh (phòng Thương mại – Cục Thống kê) trước ngày 10/6/2017.
- BCD cấp tỉnh: hoàn thành danh sách, chọn mẫu gửi BCD cấp huyện phân công cấp xã trước 15/6/2017;

3.3. Khối hành chính, sự nghiệp địa phương

a) Lập danh sách nền

Ban chỉ đạo cấp tỉnh tổ chức lập danh sách cho từng địa bàn/đơn vị điều tra dựa trên các nguồn:

- Danh sách các đơn vị hành chính, sự nghiệp tính đến thời điểm 31/12/2016 do Kho bạc Nhà nước, ngành Thuế cung cấp;
- Danh sách cơ sở hành chính, sự nghiệp từ kết quả Tổng điều tra cơ sở kinh tế, hành chính, sự nghiệp năm 2012 của Tổng cục Thống kê;
- Danh sách các cơ sở y tế, giáo dục đào tạo trên địa bàn do ngành y tế, giáo dục đào tạo cấp giấy phép hoạt động;
- Danh sách các cơ sở văn hóa, thể thao, du lịch trên địa bàn do ngành văn hóa, thể thao, du lịch cấp giấy phép hoạt động;
- Danh sách các cơ sở thông tin, truyền thông trên địa bàn do ngành thông tin, truyền thông cấp giấy phép hoạt động;
- Các nguồn khác: từ Niên giám hành chính của tỉnh;...

Thời hạn hoàn thành danh sách nền, gửi BCD cấp huyện phân công cấp xã trước ngày 10/3/2017

b) Lập danh sách thực tế

Danh sách thực tế là bảng kê các đơn vị điều tra được điều tra viên lập tại địa bàn điều tra là xã, phường, thị trấn. Điều tra viên lập danh sách thực tế phải nắm chắc danh sách nền trên địa bàn được phân công, tìm hiểu địa bàn được phân công, trực tiếp đến từng cơ sở để gặp chủ cơ sở hoặc người quản lý, hỏi và ghi chép vào bảng kê danh sách cơ sở theo đúng mẫu biểu quy định. Cách liệt kê phải đảm bảo nguyên tắc thứ tự, lần lượt, không bỏ cách quãng, tránh trùng hoặc sót cơ sở trên địa bàn.

(Thực hiện theo hướng dẫn lập danh sách thực tế đơn vị điều tra, mẫu bảng kê và biểu tổng hợp danh sách quy định tại Phụ lục 5).

BCD cấp huyện có trách nhiệm kiểm tra, hoàn thiện danh sách thực tế, đảm bảo phạm vi tổng hợp theo mẫu biểu quy định; thời hạn báo cáo ở từng cấp như sau:

- Ban Chỉ đạo TĐT cấp xã trước ngày 18/3/2017;
- Ban Chỉ đạo TĐT cấp huyện trước ngày 20/3/2017;
- Ban Chỉ đạo TĐT cấp tỉnh hoàn thành lập danh sách thực tế, gửi danh sách phân công cho BCD cấp tỉnh, huyện, xã trước ngày 25/3/2017.

3.4. Khối tôn giáo, tín ngưỡng

a) Lập Danh sách nền:

Bộ Nội vụ (Ban Tôn giáo Chính phủ) cung cấp, Ban chỉ đạo TĐT Trung ương gửi Ban chỉ đạo TĐT cấp tỉnh để rà soát, kết hợp với danh sách các cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng trong Tổng điều tra cơ sở kinh tế, HCSN năm 2012.

Thời hạn: BCD tỉnh thực hiện hoàn thành lập danh sách nền và gửi BCD cấp huyện, xã trước ngày 31/3/2017.

b) Lập danh sách thực tế:

Trên cơ sở danh sách nền, BCD cấp huyện phân công, phối hợp BCD cấp xã, rà soát, bổ sung danh sách những thông tin cần cập nhật từ thực tế quản lý, theo dõi của UBND cấp xã.

Thời hạn hoàn thành lập danh sách thực tế và báo cáo ở từng cấp như sau:

- BCD cấp xã: hoàn thành trước 31/5/2017;
- BCD cấp huyện: hoàn thành danh sách và nhập tin các cơ sở từ bảng kê và gửi file về BCD tỉnh trước ngày 05/6/2017.
- BCD cấp tỉnh: hoàn thành danh sách, gửi BCD cấp huyện trước 10/6/2017;

3.5. Tổng hợp danh sách đơn vị điều tra

Căn cứ vào kết quả lập danh sách thực tế, Ban chỉ đạo TĐT các cấp tiến hành tổng hợp danh sách đơn vị điều tra theo từng loại đơn vị điều tra:

- Danh sách các đơn vị điều tra thuộc khối doanh nghiệp: Thực hiện theo Quyết định số 1879/QĐ-BKHĐT ngày 26/12/2016;
- Danh sách cơ sở SXKD cá thể;
- Danh sách cơ sở hành chính, sự nghiệp;
- Danh sách cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng.

3.6. Danh sách các đơn vị điều tra mẫu

- Các doanh nghiệp hoạt động trong ngành công nghiệp chế biến, chế tạo:

Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế Trung ương chọn các doanh nghiệp hoạt động trong ngành công nghiệp chế biến, chế tạo trên địa bàn tỉnh và gửi cho BCD tỉnh để điều tra thu thập thông tin về sử dụng công nghệ trong sản xuất theo phiếu số 1Am/TĐTKT-KH.

- Các cơ sở hành chính, sự nghiệp điều tra mẫu:

Do BCD tỉnh lập dàn chọn mẫu, thực hiện chọn mẫu theo hướng dẫn của BCD trung ương và tổ chức thu thập thông tin.

Thời hạn hoàn thành việc chọn mẫu và gửi danh sách cho BCD cấp huyện, xã danh sách điều tra trước ngày 25/3/2017.

- Các cơ sở SXKD cá thể điều tra mẫu: Ban chỉ đạo cấp tỉnh thực hiện chọn mẫu theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo Trung ương, sử dụng phần mềm máy tính thống nhất trên toàn quốc.

Thời gian hoàn thành việc rà soát, chọn mẫu và lập bảng kê cơ sở mẫu trước ngày 15/6/2017.

4. Tuyển dụng điều tra viên và tổ trưởng

4.1 Nhiệm vụ của điều tra viên, tổ trưởng

Thực hiện theo quy định của BCD Trung ương.

4.2 Số lượng điều tra viên, tổ trưởng cần tuyển dụng

a) Yêu cầu chung:

- Người được tuyển dụng làm điều tra viên, tổ trưởng là những người có đủ điều kiện về sức khỏe, thời gian, đủ trình độ để tiếp thu và thực hiện tốt các hướng dẫn về lập danh sách và thu thập thông tin phiếu điều tra, có kinh nghiệm và hiểu biết địa bàn, nhiệt tình, trách nhiệm đối với công việc được phân công, tham dự đầy đủ lớp tập huấn.

- Đối với lực lượng thu thập thông tin của các phiếu áp dụng cho cơ sở SXKD cá thể: Điều tra viên, tổ trưởng tuyển dụng cần hướng vào học sinh đã tốt nghiệp phổ thông trung học, giáo viên, cán bộ xã, trưởng thôn, khu vực (ấp, bản), tổ trưởng dân phố...có trình độ văn hóa khá, nhiệt tình với công việc, thông thạo địa bàn. Ở vùng núi cao, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo, vùng sâu, vùng xa có thể tuyển dụng công an xã, giáo viên,... làm điều tra viên. Đối với vùng dân tộc thiểu số, nếu điều tra viên không biết tiếng dân tộc thì cần tuyển dụng người phiên dịch kiêm dẫn đường với số lượng hợp lý, phù hợp điều kiện thực tế.

- Đối với lực lượng thu thập thông tin của các loại phiếu có nội dung phức tạp, chuyên sâu (phiếu áp dụng cho doanh nghiệp, cơ sở hành chính, sự nghiệp, cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng, phiếu cá thể điều tra mẫu), điều tra viên nên chọn những người có trình độ nghiệp vụ, có nhiều kinh nghiệm trong điều tra thống kê, am hiểu thực tế địa bàn điều tra.

b) Tổ trưởng: chỉ tuyển dụng tổ trưởng đối với phiếu điều tra của khối cá thể. Quy định một tổ trưởng phụ trách bình quân số điều tra viên theo các vùng như sau:

- + Phường, thị trấn: một Tổ trưởng phụ trách 7 ĐTV;
- + Xã thuộc đồng bằng: một Tổ trưởng phụ trách 6 ĐTV;
- + Xã thuộc vùng núi cao, vùng sâu, vùng xa, hải đảo: một Tổ trưởng phụ trách 5 ĐTV;

c) Số lượng điều tra viên:

c.1. Điều tra viên thu thập phiếu doanh nghiệp: Thực hiện phương pháp điều tra gián tiếp đối với những doanh nghiệp hạch toán ổn định; các doanh nghiệp còn lại điều tra trực tiếp. Điều tra viên là thống kê viên của các phòng tại Văn phòng Cục và các Chi cục Thống kê cấp huyện; và phối hợp với Cộng tác viên thống kê, Kế toán/Thống kê các doanh nghiệp thực hiện điều tra; BCD cấp tỉnh, cấp huyện sẽ tập huấn hướng dẫn nội dung và phương pháp, chỉ tiêu ghi thông tin vào phiếu điều tra.

BCD cấp tỉnh, huyện tuyển chọn điều tra viên và phân công số lượng doanh nghiệp cụ thể cho mỗi ĐTV đảm nhận, đảm bảo thời hạn quy định của BCD Trung ương.

Thời hạn tuyển chọn điều tra viên hoàn thành: tháng 2/2017

c.2. Điều tra viên thu thập phiếu Khối hành chính, sự nghiệp:

Trên cơ sở số lượng cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp lập danh sách thực tế, BCD tỉnh phân công danh sách điều tra cho BCD cấp huyện; BCD cấp huyện căn cứ

vào đó để tuyển chọn, bố trí điều tra viên cấp huyện, cấp xã cho phù hợp, thời gian trước 24/3/2017.

c.3. Điều tra viên Khối cá thể

- *Điều tra viên lập danh sách Khối cá thể:* BCD cấp xã chọn điều tra viên và trực tiếp chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Điều tra viên tuyển chọn là cán bộ thống kê xã, phường, thị trấn; cán bộ thôn (khu vực, ấp, bản); cán bộ trong Ban quản lý các chợ, trung tâm, siêu thị; chọn người có trình độ học vấn khá, có kinh nghiệm và am hiểu địa bàn điều tra, có trách nhiệm trong công tác Tổng điều tra.

Số lượng điều tra viên BCD tỉnh quy định cho từng huyện, thị xã, thành phố Quy Nhơn như sau:

- + Thành phố Quy Nhơn: 400 cơ sở/ 1 điều tra viên.
- + Huyện Vân Canh, Vĩnh Thạnh, An Lão: 150 cơ sở/ 1 điều tra viên.
- + Thị xã An Nhơn, các huyện còn lại: 300 cơ sở/ 1 điều tra viên.

Trên cơ sở đó, BCD Tổng điều tra cấp huyện tuyển chọn ĐTV bố trí theo các địa bàn thôn/khu vực/chợ/ trung tâm thương mại cho phù hợp với thực tế.

Để đảm bảo tính chủ động và tiến độ Tổng điều tra, cần tuyển chọn và tập huấn dự phòng thêm 3% số điều tra viên.

BCD huyện, thị xã, thành phố Quy Nhơn tuyển chọn và lập danh sách ĐVT báo cáo BCD tỉnh trước ngày 5/4/2017 để chuẩn bị tập huấn và triển khai điều tra.

- Điều tra viên thu thập thông tin phiếu Khối cá thể.

Số lượng điều tra viên BCD tỉnh quy định bình quân cho từng huyện, thị xã, thành phố Quy Nhơn như sau:

- + Thành phố Quy Nhơn: 200 cơ sở/ 1 điều tra viên.
- + Huyện Vân Canh, Vĩnh Thạnh, An Lão: 100 cơ sở/ 1 điều tra viên.
- + Thị xã An Nhơn, các huyện còn lại: 170 cơ sở/ 1 điều tra viên.

Để đảm bảo tính chủ động và tiến độ Tổng điều tra, cần tuyển chọn và tập huấn dự phòng thêm 3% số điều tra viên và tổ trưởng.

Thời hạn hoàn thành việc tuyển chọn Điều tra viên: trước ngày 10/6/2017.

c.4 Điều tra viên thu thập thông tin phiếu tôn giáo, tín ngưỡng.

Trên cơ sở số lượng cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng có trên địa bàn cấp huyện, BCD cấp huyện bố trí ĐTV cho phù hợp, đảm bảo chất lượng điều tra.

5. Tập huấn các Ban chỉ đạo, giám sát viên, tổ trưởng, điều tra viên

a) Cấp Trung ương

Ban Chỉ đạo tỉnh tập huấn ở Trung ương: Từ 08/02/2017 - 10/02/2017.

b) Cấp tỉnh

Lớp 1: Hợp Ban chỉ đạo TĐT cấp tỉnh Triển khai Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2017; quán triệt nội dung, kế hoạch Tổng điều tra cho BCD, Tổ thường trực cấp tỉnh, Trưởng, phó BCD cấp huyện, ngày 01/3/2017.

Lớp 2: Ban chỉ đạo TĐT cấp tỉnh tổ chức hội nghị triển khai và tập huấn TĐT với các nội dung: Triển khai Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; quán triệt nội dung, kế hoạch Tổng điều tra; tập huấn Phương án, các quy trình, nội dung các loại phiếu điều tra cho Ban chỉ đạo, Tổ thường trực TĐT cấp huyện, giám sát viên và điều tra viên cấp tỉnh; thời gian lớp tập huấn là 4 ngày, từ ngày 06/03/2017 - 09/3/2017.

Lớp 3: Tập huấn hướng dẫn cho khối doanh nghiệp 03 lớp: khối công nghiệp, xây dựng; khối thương mại, dịch vụ và 1 lớp vét (Số còn lại chưa dự 2 lớp đầu), mỗi lớp 1 buổi. Thời gian từ 13/3/2017 - 15/3/2017.

Lớp 4: Tập huấn hướng dẫn cho điều tra viên, cộng tác viên khối hành chính, sự nghiệp 01 lớp, ngày 24/3/2017.

(BCĐ cấp tỉnh căn cứ vào định mức về thành phần, số lượng, bố trí hợp lý, tiết kiệm, không vượt định mức BCĐ Trung ương quy định)

c) Cấp huyện

Lớp 1: Họp Ban chỉ đạo TĐT cấp huyện Triển khai Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2017; quán triệt nội dung, kế hoạch Tổng điều tra cấp tỉnh, huyện cho BCĐ, Tổ thường trực cấp huyện; Trưởng ban, Ủy viên thường trực BCĐ cấp xã, 1 buổi; thời gian từ ngày 03/3- 10/3/2017.

Lớp 2: Ban chỉ đạo TĐT cấp huyện chủ trì hội nghị Tập huấn, hướng dẫn cho khối doanh nghiệp 01 lớp, 1 buổi; riêng thành phố Quy Nhơn 02 lớp; thời gian thực hiện từ ngày 13/3 - 15/3/2017.

Lớp 3: Tập huấn hướng dẫn cho điều tra viên Khối hành chính, sự nghiệp 01 lớp; 1 buổi, thời gian thực hiện từ ngày 25/3 - 28/3/2017.

Lớp 4: Ban chỉ đạo cấp huyện chủ trì, phối hợp với Ban chỉ đạo cấp xã tổ chức lớp tập huấn cho điều tra viên cấp xã với nội dung: hướng dẫn lập danh sách khối cá thể, tôn giáo tín ngưỡng. Thời gian tập huấn là 1 ngày; thời gian thực hiện từ ngày 10/4 - 20/4/2017.

Lớp 5: Ban chỉ đạo cấp huyện chủ trì, phối hợp với Ban chỉ đạo cấp xã tổ chức lớp tập huấn cho điều tra viên cấp xã hướng dẫn phiếu điều tra khối cá thể, tôn giáo tín ngưỡng, các quy định về nhiệm vụ của điều tra viên. Thời gian mỗi lớp tập huấn là 1 ngày. Số lượng người tham dự mỗi lớp tập huấn khoảng 60 - 70 người. Căn cứ số lượng quy định, Ban chỉ đạo cấp huyện tính toán số lượng điều tra viên mở lớp tập huấn theo cụm xã, mỗi cụm gồm một số xã lân cận; thời gian thực hiện từ ngày 20/6 - 25/6/2017.

(BCĐ cấp huyện căn cứ vào định mức về thành phần, số lượng, bố trí hợp lý, tiết kiệm, không vượt định mức BCĐ Trung ương quy định)

II. TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN THU THẬP THÔNG TIN

1. Thời gian chuẩn bị và thu thập thông tin theo phiếu điều tra

- Đối với khối doanh nghiệp: Chuẩn bị thu thập thông tin: 15 ngày, từ ngày 01/3 - 15/03/2017. Tiến hành thu thập thông tin trong 75 ngày, từ ngày 15/3 - 31/5/2017;

- Đối với khối hành chính, sự nghiệp: Chuẩn bị thu thập thông tin trong 30 ngày, từ ngày 01- 31/03/2017. Tiến hành thu thập thông tin trong 60 ngày, từ ngày 01/4 - 31/5/2017;

- Đối với khối cá thể, tôn giáo: Chuẩn bị thu thập thông tin trong 10 ngày, từ ngày 20/6 - 30/6/2017. Tiến hành thu thập thông tin trong 30 ngày, từ ngày 01/7 - 30/7/2017.

III. CÔNG TÁC GIÁM SÁT, KIỂM TRA, THANH TRA

Ban chỉ đạo từng cấp có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc giám sát, kiểm tra kết hợp thanh tra thường xuyên hoặc đột xuất trong suốt thời gian từ khâu lập bảng kê, tập huấn, thu thập, tổng hợp nhanh số liệu điều tra tại các địa bàn.

Lực lượng giám sát, kiểm tra, thanh tra ở cấp tỉnh là các thành viên Ban chỉ đạo, Thường trực cấp tỉnh, huyện, xã, công chức, Thanh tra Cục Thống kê và công chức các Chi cục Thống kê.

Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện Ban chỉ đạo cấp tỉnh sẽ cử các giám sát viên đến các địa bàn điều tra để kiểm tra, phối hợp và chỉ đạo từ bước lập danh sách đến điều tra thu thập thông tin.

IV. NGHIỆM THU, TỔNG HỢP NHANH KẾT QUẢ ĐIỀU TRA

1. Tổ chức nghiệm thu phiếu ở các cấp

1.1 Khối doanh nghiệp, hành chính sự nghiệp: Nghiệm thu được tổ chức theo 3 cấp:

- Ban chỉ đạo cấp huyện nghiệm thu các loại phiếu điều tra khối doanh nghiệp, hành chính sự nghiệp của điều tra viên. Thời gian trước ngày 10/6/2017;
- Ban chỉ đạo cấp tỉnh nghiệm thu các loại phiếu điều tra khối doanh nghiệp, hành chính sự nghiệp phân công cho cấp huyện và ĐTV cấp tỉnh thực hiện. Thời gian trước ngày 30/6/2017;
- Ban chỉ đạo Trung ương nghiệm thu các loại phiếu điều tra khối doanh nghiệp, hành chính sự nghiệp và kết quả nhập tin cơ sở dữ liệu cấp tỉnh; thời gian trước ngày 15/8/2017.

- Nghiệm thu số liệu được thực hiện theo hình thức trực tiếp kết hợp với nghiệm thu qua mạng các số liệu đã được Chi cục Thống kê nhập tin và truyền về Cục Thống kê tỉnh.

1.2 Khối cá thể và khối tôn giáo. Nghiệm thu được tổ chức như sau:

- Tổ trưởng nghiệm thu phiếu của điều tra viên khối cá thể;
- Ban chỉ đạo cấp xã nghiệm thu phiếu của tổ trưởng (khối cá thể), tôn giáo. sau khi kết thúc giai đoạn thu thập thông tin tại địa bàn; Thời gian trước ngày 05/8/2017.
- Ban chỉ đạo cấp trên nghiệm thu phiếu điều tra, các biểu tổng hợp nhanh của Ban chỉ đạo cấp dưới, điều tra viên cùng cấp. Thời gian nghiệm thu ở mỗi cấp từ 1 - 2 ngày tùy theo số lượng đơn vị điều tra và chất lượng thông tin của các phiếu điều tra;
- Tiến độ tổ chức nghiệm thu quy định như sau:
 - + Cấp huyện nghiệm thu cấp xã: Trước ngày 20/8/2017;
 - + Cấp tỉnh nghiệm thu cấp huyện: Trước ngày 20/9/2017;
 - + Cấp Trung ương nghiệm thu cấp tỉnh: Trước ngày 15/10/2017.

2. Nội dung nghiệm thu

Nội dung nghiệm thu được thực hiện đối với số lượng từng loại phiếu, mức độ đầy đủ các chỉ tiêu và chất lượng số liệu của phiếu. Các thành phần tham gia nghiệm thu ký vào biên bản nghiệm thu và chịu trách nhiệm về kết quả đã nghiệm thu

(Ban chỉ đạo Trung ương, tỉnh sẽ có hướng dẫn riêng về quy trình nghiệm thu).

3. Tổng hợp nhanh

Kết quả Tổng điều tra được tổng hợp nhanh một số thông tin chủ yếu do Ban chỉ đạo Trung ương quy định (BCĐ tỉnh sẽ có hướng dẫn sau).

Thời gian hoàn thành tổng hợp nhanh ở mỗi cấp như sau:

- Cấp xã: trước ngày 15/8/2017;
- Cấp huyện: trước ngày 15/9/2017;
- Cấp tỉnh tổng hợp và gửi báo cáo kết quả tổng hợp nhanh về Ban chỉ đạo Trung ương trước ngày 15/10/2017 để tổng hợp chung toàn quốc và công bố số liệu theo kế hoạch Tổng điều tra. Ban chỉ đạo tỉnh công bố số liệu Tổng hợp nhanh sau khi Ban chỉ đạo Trung ương công bố.

Để bảo đảm chất lượng của số liệu tổng hợp nhanh, Ban chỉ đạo cấp tỉnh và cấp huyện có kế hoạch hỗ trợ Ban chỉ đạo cấp huyện, xã kiểm tra thông tin thu thập trước khi tiến hành tổng hợp nhanh.

V. MỘT SỐ NỘI DUNG LIÊN QUAN KHÁC

1. Tổng kết, khen thưởng, kỷ luật

a) Tổng kết

Việc tổng kết, rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện Tổng điều tra được tiến hành ở cấp Trung ương và cấp tỉnh.

(1) Ở Trung ương: Ban chỉ đạo Trung ương tổ chức hội nghị toàn quốc tổng kết Tổng điều tra.

(2) Ở cấp tỉnh: Ban chỉ đạo cấp tỉnh tổ chức hội nghị tổng kết Tổng điều tra trên địa bàn tỉnh. Thành phần tham dự gồm Ban chỉ đạo và Tổ Thường trực cấp tỉnh; đại diện Ban chỉ đạo, Tổ Thường trực cấp huyện; đại diện các tập thể và cá nhân được khen thưởng của Bộ trưởng, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, của Cục trưởng Cục Thống kê cấp tỉnh.

b) Khen thưởng

Những tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong cuộc Tổng điều tra sẽ được xét tặng các hình thức khen thưởng: Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Giấy khen của Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh.

Ban chỉ đạo tỉnh giao Cục Thống kê hướng dẫn Ban chỉ đạo cấp huyện về các hình thức khen thưởng trong cuộc Tổng điều tra, đồng thời là cơ quan đầu mối thực hiện xem xét, rà soát hồ sơ khen thưởng trình Hội đồng thi đua – khen thưởng tỉnh xem xét, đề xuất đối với hình thức khen thưởng "*Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh*".

Kinh phí khen thưởng đối với các hình thức khen thưởng: Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Giấy khen của Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh, do ngân sách Trung ương cấp (ghi trong dự toán kinh phí của cuộc Tổng điều tra); Kinh phí khen thưởng đối với các hình thức khen thưởng: Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh do ngân sách tỉnh cấp theo quy định của pháp luật.

c) Kỷ luật

Những tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật thống kê trong cuộc Tổng điều tra sẽ bị kỷ luật theo quy định. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng sẽ bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

2. In, vận chuyển, phân phát tài liệu

a) Ban chỉ đạo Trung ương: Các tài liệu có số lượng sử dụng nhiều trong cuộc Tổng điều tra (phương án, một số loại phiếu, các quy trình, sổ tay hướng dẫn) được tổ chức in ấn tập trung và phân bổ, vận chuyển đến trụ sở Cục Thống kê tỉnh theo yêu cầu tiến độ công việc.

b) Ban chỉ đạo tỉnh (Cục Thống kê tỉnh), có trách nhiệm tổ chức vận chuyển và phân phát đến các thành viên Ban chỉ đạo cấp tỉnh, huyện, xã, giám sát viên, tổ trưởng, điều tra viên; nhân bản những loại tài liệu có số lượng sử dụng ít (bảng kê đơn vị điều tra, phiếu điều tra chuyên ngành, mẫu, hướng dẫn lập bảng kê, hướng dẫn chọn mẫu, biểu tổng hợp nhanh các phiếu điều tra,...).

3. Mua sắm, phân phối vật tư, văn phòng phẩm

a) Những vật tư, văn phòng phẩm chủ yếu được sử dụng trong cuộc Tổng điều tra này bao gồm: thẻ thành viên Ban chỉ đạo, thẻ tổ trưởng, thẻ điều tra viên, sổ tay ghi chép, bút bi, túi clear, cặp tài liệu, cặp ba dây bảo quản phiếu... phục vụ tập huấn và điều tra.

b) Người sử dụng vật tư, văn phòng phẩm là thành viên Ban chỉ đạo các cấp, giảng viên các lớp tập huấn, giám sát viên, tổ trưởng và điều tra viên theo từng loại vật tư, văn phòng phẩm tương ứng với nhiệm vụ được phân công.

c) Tổng cục Thống kê tổ chức in, mua sắm, phân bổ và vận chuyển đến trụ sở Cục Thống kê tỉnh theo yêu cầu tiến độ công việc đối với etiket, áp phích, hộp cát tông đựng phiếu.

d) Cục Thống kê tỉnh, chịu trách nhiệm mua sắm những vật tư, văn phòng phẩm (trừ mục c nêu trên và mục e dưới đây) theo đúng hướng dẫn của Tổng cục Thống kê về quy cách, số lượng, chủng loại; thực hiện phân phối vật tư, văn phòng phẩm cho người sử dụng, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

e) Chi cục Thống kê cấp huyện chịu trách nhiệm mua sắm những vật tư, văn phòng phẩm theo đúng hướng dẫn của Tổng cục Thống kê về quy cách, số lượng, chủng loại; thực hiện phân phối vật tư, văn phòng phẩm cho người dự tập huấn các lớp cấp huyện thực hiện, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

4. Bảo quản tài liệu

a) Toàn bộ thông tin ghi chép trên phiếu điều tra kể từ khi thu thập tại địa bàn được bảo mật và lưu trữ theo quy định của pháp luật.

b) Trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra như sau:

- Điều tra viên chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do mình thực hiện;

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do điều tra viên thuộc phạm vi quản lý giao nộp;

- Ban chỉ đạo cấp xã chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do tổ trưởng thuộc phạm vi quản lý giao nộp;

- Ban chỉ đạo cấp huyện chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do Ban chỉ đạo cấp xã thuộc huyện giao nộp;

- Ban chỉ đạo cấp tỉnh chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do Ban chỉ đạo cấp huyện thuộc tỉnh giao nộp;

c) Việc giao nhận phiếu điều tra được thực hiện thông qua Biên bản bàn giao tài liệu, đảm bảo đầy đủ các thủ tục hành chính quy định (họ tên, chữ ký, đóng dấu của người có trách nhiệm của bên giao, bên nhận, ngày tháng và địa điểm giao, số lượng và loại phiếu giao nhận,...).

VI. KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH

(Phụ lục 1 kèm theo)

VII. KINH PHÍ TỔNG ĐIỀU TRA

Kinh phí Tổng điều tra kinh tế năm 2017 do ngân sách Trung ương bảo đảm cho mọi hoạt động được quy định trong Phương án TĐT, được phân bổ và sử dụng theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và định mức từng khâu công việc của BCD Trung ương quy định.

BCĐ tỉnh công bố công khai định mức từng khâu công việc đến BCD Tổng điều tra các cấp.

Kinh phí Tổng điều tra phải được quản lý, sử dụng đúng chế độ, đúng mục đích, đúng định mức, tiết kiệm và hiệu quả.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo cấp huyện, căn cứ kế hoạch này, xây dựng kế hoạch Tổng điều tra phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Tổng điều tra kinh tế là cuộc Tổng điều tra rất phức tạp, phạm vi rộng, liên quan đến nhiều đối tượng khác nhau, thu thập số liệu theo các thời điểm khác nhau. Vì vậy, Ban chỉ đạo các cấp cần phối hợp chặt chẽ, tuân thủ phương án điều tra, các Quy trình Tổng điều tra của BCD Trung ương và Kế hoạch thực hiện của Ban chỉ đạo tỉnh. Trong quá trình triển khai thực hiện có những vướng mắc phát sinh cần báo cáo kịp thời để Ban chỉ đạo tỉnh chỉ đạo, giải quyết./.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC UBND TỈNH
Phan Cao Thắng



Phụ lục 1.

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH
TỔNG ĐIỀU TRA KINH TẾ NĂM 2017 TỈNH BÌNH ĐỊNH
(Kèm theo Quyết định số 10/QĐ-BCĐ, ngày 28/02/2017 của BCĐ tỉnh Bình Định)

	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì
I	Công tác chuẩn bị		
1	Công tác tuyên truyền Tổng điều tra		
1.1	Tuyên truyền nội dung chung của cuộc Tổng điều tra và chuyên đề về điều tra Khối doanh nghiệp, hành chính sự nghiệp.	01/03-10/03/2017	Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định, Đài Truyền thanh địa phương; CQ phối hợp là BCĐ các cấp.
1.2	Tuyên truyền nội dung Tổng điều tra Khối cá thể và tôn giáo	Đầu tháng 01/5-15/5/2017 & 20/6-05/7/2017	Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định, Đài Truyền thanh địa phương; CQ phối hợp là BCĐ các cấp.
1.3	Ban chỉ đạo cấp xã tổ chức lễ ra quân thu thập thông tin tại trụ sở UBND cấp xã	Ngày 01/7/2017	BCĐ cấp xã
2	Lập và tổng hợp danh sách các đơn vị điều tra		
2.1	Khối doanh nghiệp		
	Rà soát, lập danh sách doanh nghiệp	Hạn cuối 28/02/2017	BCĐ cấp tỉnh
2.2	Khối cá thể		
2.2.3	Lập danh sách thực tế các cơ sở SXKD cá thể		
	+ BCĐ cấp xã	Hoàn thành trước 20/5/2017	BCĐ cấp xã
	+ BCĐ cấp huyện hoàn thành danh sách	Hoàn thành trước 05/6/2017	BCĐ cấp huyện

	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì
	+ BCD cấp huyện nhập tin	Hoàn thành trước 10/6/2017	BCĐ cấp huyện
	+ BCD cấp tỉnh hoàn thành danh sách và Chọn mẫu, phân công BCD cấp huyện, cấp xã.	Hoàn thành trước 15/6/2017	BCĐ cấp tỉnh
2.3	Khởi hành chính sự nghiệp		
2.3.1	Lập danh sách nền và gửi BCD cấp huyện, xã	trước ngày 10/03/2017	BCĐ cấp tỉnh
2.3.2	Lập danh sách thực tế, Kiểm tra, hoàn thiện danh sách, tổng hợp và báo cáo:		
	+ Cấp xã báo cáo cấp huyện	trước ngày 8/03/2017	BCĐ cấp xã
	+ Cấp huyện báo cáo cấp tỉnh	trước ngày 20/03/2017	BCĐ cấp huyện
2.3.3	Chọn mẫu và gửi danh sách cho BCD cấp huyện, xã	trước ngày 25/03/2017	BCĐ cấp tỉnh
2.4	Khởi tôn giáo, tín ngưỡng		
2.4.1	Lập Danh sách nền hoàn thành và gửi BCD cấp huyện, xã	trước ngày 31/03/2017.	BCĐ cấp tỉnh
2.4.2	Lập danh sách thực tế hoàn thành và báo cáo:		
	+ Cấp xã báo cáo cấp huyện	trước ngày 31/5/2017	BCĐ cấp xã
	+ Cấp huyện báo cáo cấp tỉnh	trước ngày 05/6/2017	BCĐ cấp huyện
	+ Cấp tỉnh gửi danh sách, phân công cho BCD cấp huyện, xã	trước ngày 10/6/2017	BCĐ cấp tỉnh
3	Tuyển dụng điều tra viên và tổ trưởng		
3.1	Điều tra viên thu thập phiếu doanh nghiệp	trước 01/03/2017	BCĐ cấp huyện, tỉnh
3.2	Điều tra viên thu thập phiếu Khởi hành chính, sự nghiệp:	trước 24/03/2017	BCĐ cấp tỉnh, huyện, xã

	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì
3.3	Điều tra viên lập danh sách Khối cá thể	trước 5/04/2017	BCĐ cấp huyện, xã
3.4	Điều tra viên thu thập thông tin phiếu Khối cá thể (Kể cả phiếu mẫu); tôn giáo, tín ngưỡng.	trước 10/ 6/2017	BCĐ cấp huyện, xã
4	Tập huấn các Ban chỉ đạo, giám sát viên, tổ trưởng, điều tra viên		
4.1	BCĐ Cấp tỉnh		
	Lớp 1: <i>Họp Ban chỉ đạo TĐT cấp tỉnh</i>	<i>ngày 01/03/2017</i>	<i>BCĐ cấp tỉnh</i>
	Lớp 2: <i>Ban chỉ đạo TĐT cấp tỉnh tổ chức hội nghị triển khai và tập huấn TĐT</i>	<i>từ 06/03/2017 - 09/03/2017</i>	<i>BCĐ cấp tỉnh</i>
	Lớp 3: <i>Tập huấn hướng dẫn cho khối doanh nghiệp</i>	<i>từ 13/03/2017 - 15/03/2017.</i>	<i>BCĐ cấp tỉnh</i>
	Lớp 4: <i>Tập huấn hướng dẫn cho điều tra viên, cộng tác viên khối hành chính, sự nghiệp</i>	<i>ngày 24/03/2017</i>	<i>BCĐ cấp tỉnh</i>
4.2	BCĐ Cấp huyện		
	Lớp 1: <i>Họp Ban chỉ đạo TĐT cấp huyện</i>	<i>từ 03/3-10/03/2017.</i>	<i>BCĐ cấp huyện</i>
	Lớp 2: <i>Ban chỉ đạo TĐT cấp huyện chủ trì hội nghị Tập huấn, hướng dẫn cho khối doanh nghiệp</i>	<i>từ 13/3 - 15/3/2017</i>	<i>BCĐ cấp huyện</i>
	Lớp 3: <i>Tập huấn hướng dẫn cho điều tra viên Khối hành chính, sự nghiệp</i>	<i>từ 25/3 - 28/3/2017</i>	
	Lớp 4: <i>Ban chỉ đạo cấp huyện chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ đạo cấp xã tổ chức lớp tập huấn cho điều tra viên cấp xã với nội dung: hướng dẫn lập danh sách khối cá thể, tôn giáo tín ngưỡng</i>	<i>từ 10/4 - 20/4/2017</i>	<i>BCĐ cấp huyện</i>



	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì
	Lớp 5: Ban chỉ đạo cấp huyện chủ trì, phối hợp với Ban chỉ đạo cấp xã tổ chức lớp tập huấn cho điều tra viên cấp xã hướng dẫn phiếu điều tra khối cá thể, tôn giáo tín ngưỡng	từ 20/6 - 25 /6/2017	BCĐ cấp huyện
II	Triển khai thực hiện thu thập thông tin		
1	Thời gian thu thập thông tin theo phiếu điều tra		
	+ Đối với khối doanh nghiệp	từ 15/3 -31/5/2017	ĐTV cấp tỉnh, cấp huyện
	+ Đối với khối hành chính, sự nghiệp	từ 01/4 -31/5/2017	ĐTV cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã
	+ Đối với khối cá thể, tôn giáo	từ 01/7 - 30/7/2017	ĐTV cấp cấp huyện, cấp xã
III	Nghiệm thu		
1	Khối doanh nghiệp, hành chính sự nghiệp		
	+ Ban chỉ đạo cấp huyện nghiệm thu phiếu điều tra viên	trước 10/6/2017	BCĐ cấp huyện
	+ Ban chỉ đạo cấp tỉnh nghiệm thu cấp huyện và ĐTV cấp tỉnh	trước 30/6/2017;	BCĐ cấp tỉnh
	+ Ban chỉ đạo Trung ương nghiệm thu các loại phiếu điều tra và kết quả nhập tin cơ sở dữ liệu cấp tỉnh	trước 15/8/2017.	BCĐ cấp Trung ương
2	Khối cá thể và khối tôn giáo		
	+ Ban chỉ đạo cấp xã nghiệm thu phiếu của tổ trưởng	trước 05/8/2017.	BCĐ cấp xã
	+ Cấp huyện nghiệm thu cấp xã	trước 20/8/2017	BCĐ cấp huyện
	+ Cấp tỉnh nghiệm thu cấp huyện	trước 20/9/2017	BCĐ cấp tỉnh
	+ Cấp Trung ương nghiệm thu cấp tỉnh	trước 15/10/2017	BCĐ cấp Trung ương

	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì
IV	Tổng hợp nhanh		
	+ Cấp xã:	trước 15/8/2017	BCĐ cấp xã
	+ Cấp huyện:	trước 15/9/2017	BCĐ cấp huyện
	+ Cấp tỉnh	trước 15/10/2017	BCĐ cấp tỉnh
V	Một số nội dung liên quan khác		
1	Tổng kết, khen thưởng	Theo hướng dẫn của BCĐ Trung ương	
2	In, vận chuyển, phân phát tài liệu		
	+ Phương án, các loại phiếu, các quy trình, sổ tay hướng dẫn	trước tập huấn hoặc điều tra	BCĐ Trung ương
	+ Nhân bản những loại tài liệu có số lượng sử dụng ít (bảng kê đơn vị điều tra, phiếu điều tra chuyên ngành, mẫu, hướng dẫn lập bảng kê, hướng dẫn chọn mẫu, biểu tổng hợp nhanh các phiếu điều tra...)	trước tập huấn hoặc điều tra theo từng loại cụ thể	BCĐ cấp tỉnh
3	Mua sắm, phân phối vật tư, văn phòng phẩm		
<i>a</i>	etiket, áp phích, hộp cát tông đựng phiếu.	Sau khi Tổng cục Thống kê công bố	BCĐ Trung ương
<i>b</i>	Mua sắm những vật tư, văn phòng phẩm (trừ mục a nêu trên) và mục c dưới đây	Sau khi Tổng cục Thống kê công bố	BCĐ cấp tỉnh
<i>c</i>	Mua sắm những vật tư, văn phòng phẩm các lớp tập huấn cấp huyện	Sau khi Tổng cục Thống kê công bố	BCĐ cấp huyện
4	Rà soát, hoàn chỉnh dự toán kinh phí TĐT theo số lượng địa bàn, đơn vị điều tra thực tế tại địa phương để báo cáo Ban Chỉ đạo TW (Tổng cục Thống kê) điều chỉnh dự toán	Tháng 7-10/2017	Ban chỉ đạo tỉnh phối hợp với BCĐ cấp huyện
5	Bảo quản tài liệu	Theo quy định Kế hoạch này	ĐTV, tổ trưởng, BCĐ các cấp

	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì
6	Xử lý, tổng hợp, công bố kết quả TĐT		
6.1	Công bố kết quả tổng hợp nhanh	Tháng 1-2018	Cục Thống kê
6.2	Xử lý, tổng hợp kết quả chính thức	Tháng 01- 7/2018	Tổng cục Thống kê và Cục Thống kê
6.3	Công bố số liệu chính thức	Quý 4/2018	Cục Thống kê