

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục  
nghề nghiệp Bình Định trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016 của Chính phủ quy  
định điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH ngày 25/12/2015 của Bộ Lao động  
- Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trung tâm giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 4756/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về  
việc thành lập Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Bình Định trên cơ sở hợp nhất  
Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp và Giới thiệu việc làm thanh niên Bình Định,  
Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Trung tâm Giáo dục  
nghề nghiệp và Hỗ trợ nông dân tỉnh;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình  
số 43/TTr-SLĐTBXH ngày 08/3/2019 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ  
trình số 202/TTr-SNV ngày 21/3/2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động  
của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Bình Định trực thuộc Sở Lao động - Thương  
binh và Xã hội.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Lao động -  
Thương binh và Xã hội, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Thủ trưởng các cơ quan,  
liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Giám đốc Trung tâm  
Giáo dục nghề nghiệp Bình Định chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ  
ngày ký. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Công an tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K12, K16.



Nguyễn Tuấn Thanh

**QUY CHẾ**

**Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Bình Định  
trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**  
(Kèm theo Quyết định số 1005/QĐ-UBND  
ngày 28 tháng 3 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**Chương I  
VỊ TRÍ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Bình Định.

2. Quy chế này áp dụng đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến phạm vi hoạt động của Trung tâm.

**Điều 2. Địa vị pháp lý, phạm vi hoạt động**

1. Tên gọi: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Bình Định.

2. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Bình Định (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập, tự đảm bảo một phần chi thường xuyên, trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; đồng thời, chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực hoạt động của Trung tâm.

3. Trung tâm có chức năng tổ chức giáo dục nghề nghiệp, bồi dưỡng, bồi dưỡng nghề cho người lao động; tư vấn, giới thiệu việc làm, cung ứng lao động, chuyển giao khoa học kỹ thuật; sản xuất và thực hiện các dịch vụ hỗ trợ cho người lao động theo quy định của pháp luật.

4. Địa chỉ trụ sở: Tổ 6, Khu vực 5, phường Nhơn Phú, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

**Điều 3. Nhiệm vụ**

1. Tổ chức đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo thường xuyên, đào tạo nghề phổ thông và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh phổ thông theo quy định của Luật Giáo dục nghề nghiệp và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Tổ chức truyền thông tư vấn hướng nghiệp, giới thiệu việc làm, cung ứng lao động, hỗ trợ khởi nghiệp thông qua các phương tiện truyền thông đại chúng, ngày hội việc làm, hội nghị, hội thảo.

3. Tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn giáo trình đào tạo phù hợp với mục tiêu đào tạo của từng chương trình đào tạo.

4. Xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo, các mô hình phục vụ đào tạo, trưng bày sản phẩm, hoạt động dịch vụ việc làm theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa Trung tâm và báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt để thực hiện theo quy định.

5. Quản lý đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động của Trung tâm quy định của pháp luật.

6. Tổ chức các hoạt động dạy và học; kiểm tra và cấp chứng chỉ theo quy định của pháp luật.

7. Đưa nội dung giảng dạy về ngôn ngữ, phong tục, tập quán, pháp luật có liên quan của nước mà người lao động đến làm việc và pháp luật có liên quan của Việt Nam vào chương trình đào tạo khi tổ chức đào tạo cho người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài (nếu có) theo quy định của pháp luật.

8. Nghiên cứu khoa học để phục vụ và nâng cao chất lượng đào tạo; ứng dụng các kết quả nghiên cứu, chuyển giao công nghệ vào thực tiễn sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.

9. Thực hiện tự kiểm định và bảo đảm chất lượng đào tạo theo quy định, lựa chọn tổ chức kiểm định có chất lượng giáo dục nghề nghiệp để đăng ký kiểm định.

10. Thực hiện quy chế dân chủ, chỉ tiêu nội bộ, chế độ thông tin, báo cáo và chịu sự giám sát, thanh tra, kiểm tra hoạt động giáo dục nghề nghiệp và giới thiệu việc làm theo quy định của pháp luật.

11. Quản lý và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật; quy định mức thu học phí tương ứng với điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo đối với chương trình đào tạo có chất lượng cao và các quy định về tự chủ tài chính đối với Trung tâm theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giao và theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Quyền hạn**

1. Được chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển Trung tâm phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp nhằm đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.

2. Được liên kết, phối hợp tổ chức các hoạt động đào tạo trong nước và nước ngoài sau khi được cấp có thẩm quyền cho phép theo quy định của Luật giáo dục nghề nghiệp và pháp luật có liên quan. 

3. Được sử dụng chương trình đào tạo của nước ngoài đã được tổ chức giáo dục, đào tạo nước ngoài hoặc quốc tế có uy tín công nhận về chất lượng để thực hiện nhiệm vụ đào tạo theo quy định của pháp luật.

4. Được huy động, vận động tài trợ, góp vốn và thực hiện quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật.

5. Được thành lập doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; được tổ chức hoạt động khoa học công nghệ, liên kết với các cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ để gắn dạy nghề với giải quyết việc làm sau đào tạo theo quy định của pháp luật.

6. Được sử dụng nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp để chi đầu tư xây dựng cơ sở vật chất và các hoạt động phát triển của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các quyền tự chủ khác theo quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC BỘ MÁY, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

#### **Điều 5. Tổ chức bộ máy**

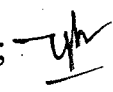
1. Lãnh đạo Trung tâm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Trung tâm. Chủ động giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giao. Những công việc vượt quá thẩm quyền giải quyết phải báo cáo, xin ý kiến của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

b) Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số lĩnh vực công tác hoạt động của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công hoặc ủy quyền. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm, quá trình điều hành nếu có việc vượt quá khả năng thẩm quyền phải xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên trước khi xử lý.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của UBND tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ

a) Phòng Hành chính - Tư vấn việc làm; 

b) Phòng Đào tạo nghề nghiệp.

- Giám đốc Trung tâm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và trách nhiệm người đứng đầu các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với các chức danh cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý công chức, viên chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

**Điều 6. Số lượng người làm việc**

1. Số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp) của Trung tâm được xác định trên cơ sở đề án vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc được giao và do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định trong tổng số biên chế sự nghiệp của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội được UBND tỉnh phê duyệt và không làm tăng chỉ tiêu biên chế sự nghiệp theo quy định. Việc bố trí số lượng người làm việc phải đảm bảo theo nguyên tắc phù hợp vị trí việc làm, chức danh chuyên môn và tỉ lệ viên chức lãnh đạo, hành chính không vượt quá 35% so với tổng số người làm việc của đơn vị.

2. Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp và theo quy định hiện hành của Nhà nước.

**Điều 7. Kinh phí hoạt động**

1. Cơ chế quản lý tài chính của Trung tâm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và các Thông tư hướng dẫn liên quan.

2. Giám đốc Trung tâm xây dựng phương án, lộ trình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Quyết định số 4817/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch, lộ trình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn năm 2018 - 2020, năm 2021 - 2025 và giai đoạn năm 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh.

3. Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng các nguồn tài chính, tài sản hiệu quả, đảm bảo tiết kiệm, chống tham nhũng, chống lãng phí và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo kế toán theo quy định.

**Chương III**  
**CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 8. Chế độ làm việc**

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng. 



2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; phân công và quy định trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Giám đốc, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của mình.

## **Điều 9. Quan hệ công tác**

### **1. Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo với Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về chương trình, kế hoạch công tác hàng năm, quý, tháng hoặc đột xuất về kết quả hoạt động của đơn vị để theo dõi và chỉ đạo kịp thời.

- Trung tâm có mối quan hệ phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Sở theo chức năng nhiệm vụ được giao và theo Quy chế làm việc của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

### **2. Đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan**

#### **a) Quan hệ giữa Trung tâm với doanh nghiệp:**

- Trung tâm chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo đáp ứng nhu cầu nhân lực kỹ thuật trực tiếp sản xuất của doanh nghiệp và thị trường lao động.

- Mời đại diện của doanh nghiệp có liên quan tham gia vào việc xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo của Trung tâm; tham gia giảng dạy, hướng dẫn thực tập nghề và đánh giá kết quả học tập cho người học.

- Phối hợp với doanh nghiệp để tổ chức cho giáo viên, người học tham quan, thực tập tại doanh nghiệp; gắn giảng dạy, học tập với thực tiễn sản xuất, dịch vụ.

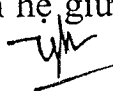
- Hợp tác với doanh nghiệp để đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề cho lao động và giới thiệu lao động cho doanh nghiệp khi có nhu cầu.

- Phối hợp với doanh nghiệp trong hoạt động nghiên cứu, sản xuất, ứng dụng, chuyển giao công nghệ.

#### **b) Quan hệ giữa Trung tâm với gia đình người học:**

- Trung tâm có trách nhiệm thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chuẩn tuyển sinh và các chính sách, chế độ đối với người học hàng năm.

- Chủ động phối hợp với gia đình người học để làm tốt công tác giáo dục đối với người học.

c) Quan hệ giữa Trung tâm với cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục nghề nghiệp: 

- Trung tâm phối hợp với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học trong việc thực hiện nội dung đào tạo nghề nghiệp phổ thông và tư vấn hướng nghiệp.

- Cử giáo viên tham gia giảng dạy tại các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ở địa phương nhằm thực hiện tốt chương trình đào tạo nghề nghiệp phổ thông và tư vấn hướng nghiệp và các cơ sở đào tạo khác có nhu cầu đào tạo phù hợp với ngành nghề được cấp phép theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp, liên kết với Trung tâm giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các trường phổ thông để tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kiến thức văn hoá phổ thông, đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo thường xuyên theo quy định của pháp luật.

d) Quan hệ giữa Trung tâm với sở, ngành, các hội đoàn thể và các cơ quan có liên quan:

- Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Chịu sự quản lý trực tiếp, hướng dẫn nghiệp vụ, quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp và giới thiệu việc làm; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả, kế hoạch hoạt động trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp và giới thiệu việc làm; đề xuất những chủ trương, biện pháp để giải quyết các vấn đề vướng mắc nảy sinh cho Lãnh đạo Sở thông qua các phòng chuyên môn để theo dõi quản lý và chỉ đạo kịp thời theo quy định.

- Đối với các Hội - Đoàn thể, các cấp, các ngành và các đơn vị liên quan: Trung tâm chủ động tăng cường các mối quan hệ nhằm huy động các điều kiện, nguồn lực phục vụ cho hoạt động và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch công tác đề ra.

- Đối với các cơ quan chức năng khác của tỉnh: Trung tâm chịu sự kiểm tra, thanh tra của các cơ quan chức năng trong việc thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực hoạt động. Trung tâm có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi để các cơ quan chức năng thực hiện việc thanh tra, kiểm tra theo quy định của Nhà nước.

đ) Quan hệ giữa Trung tâm với các tổ chức khác:

- Thực hiện liên kết với các cơ sở sản xuất, các cơ sở nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, công nghệ và các cơ sở đào tạo khác nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên, học sinh tham quan, thực tập, thực hành sản xuất, ứng dụng công nghệ để gắn việc giảng dạy, học tập với thực tế sản xuất.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan chức năng của Bộ, ngành, địa phương có liên quan, với các cơ sở sản xuất, kinh doanh trong việc xác định nhu cầu đào tạo, gắn đào tạo với việc làm và thị trường lao động.

- Phối hợp với các cơ sở văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao tạo điều kiện để người học tham gia các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao. 

- Trung tâm tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động và người học tham gia các hoạt động xã hội; phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

## **Chương IV** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 10. Trách nhiệm thi hành**

1. Mọi tổ chức và hoạt động của Trung tâm phải thực hiện theo đúng Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo, quản lý và kiểm tra việc thực hiện Quy chế này đối với Trung tâm.

3. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp với cơ quan chức năng theo quy định; tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động của Trung tâm theo Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan; ban hành Quy chế làm việc, các quy chế, quy định liên quan đến hoạt động giáo dục nghề nghiệp, đảm bảo Trung tâm hoạt động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và theo quy định của pháp luật. Chủ động phối hợp với các Hội, đoàn thể tỉnh ban hành các chương trình phối hợp công tác nhằm thực hiện tốt kế hoạch, nhiệm vụ chính trị được giao theo quy định.

### **Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Quy chế**

Trong trường hợp cần thiết hoặc có sự thay đổi, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế này cho phù hợp. 



**Nguyễn Tuấn Thanh**