

Số: 139 /QĐ-HĐATVSLĐ

Bình Định, ngày 13 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc
của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Bình Định

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động;
Căn cứ Quyết định số 2208/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh;
Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 221/TTr-SLĐTBXH ngày 05/9/2018,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Bình Định.

Điều 2. Giao Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Cơ quan Thường trực Hội đồng) chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, các Thành viên Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT UBND tỉnh (thay b/cáo);
- PCT Nguyễn Tuấn Thanh;
- PVP VX;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Lưu VT, K20.



TM. HỘI ĐỒNG AT, VSLĐ TỈNH
CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Tuấn Thanh

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 139/QĐ-HĐATVSLĐ ngày 13 tháng 9 năm 2018 của Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Bình Định)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, Cơ quan thường trực, Tổ thư ký và các hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh trong việc tư vấn và giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện các chính sách, pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh

1. Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập.

2. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội là Cơ quan thường trực của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm bố trí địa điểm, phương tiện làm việc và bảo đảm điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động và Tổ thư ký Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

3. Các thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Chủ tịch Hội đồng phân công. Chủ tịch Hội đồng và các Phó Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để điều hành các hoạt động của Hội đồng theo chức năng, nhiệm vụ quản lý.

Việc sử dụng con dấu cơ quan nơi công tác của các Phó Chủ tịch Hội đồng khi tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ về an toàn, vệ sinh lao động theo chức năng, nhiệm vụ của ngành phụ trách theo quy định của pháp luật.

4. Kinh phí hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động, Cơ quan giúp việc và Tổ thư ký (không bao gồm lương và các khoản phụ cấp theo lương của các thành viên Hội đồng) do ngân sách Nhà nước cấp trong dự toán hàng năm của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác.

Điều 3. Cơ quan giúp việc và Tổ thư ký Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh

1. Cơ quan giúp việc cho Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh là Sở Lao động – Thương binh và Xã hội. Cơ quan giúp việc Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm thực hiện theo Quy chế này.

2. Tổ thư ký Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh gồm các công chức thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Sở Y tế, Liên đoàn Lao động tỉnh và các cơ quan liên quan do các cơ quan này cử tham gia hoạt động theo Quy chế này; Tổ trưởng Tổ thư ký là Lãnh đạo Phòng Lao động – Bảo hiểm xã hội thuộc Sở Lao động – Thương binh và xã hội.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG TỈNH

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh

1. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn tỉnh Bình Định theo quy định tại Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động.

2. Tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, triển khai và tổ chức Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động hằng năm;

3. Tổ chức đối thoại theo quy định tại Khoản 3 Điều 88 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

Điều 5. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh

1. Ban hành và sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

2. Thành lập Tổ thư ký của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

4. Điều hành các hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh; thay mặt Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh tham gia các cuộc họp, hội nghị của tỉnh, của Trung ương mời.

5. Quyết định việc mời thêm các chuyên gia, nhà khoa học, nhà nghiên cứu để tham vấn ý kiến hoặc tham gia các cuộc họp của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh

1. Thực hiện theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

2. Điều hành các hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Thực hiện nhiệm vụ làm đầu mối phối hợp thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn tỉnh.

4. Ký các văn bản, quyết định, chương trình, kế hoạch hoạt động, dự toán, quyết toán kinh phí hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

5. Ký giấy mời mời thêm các cơ quan, tổ chức khác cùng tham gia với Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh để tổ chức thực hiện có hiệu quả Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động hằng năm.

6. Chỉ đạo các hoạt động của Cơ quan giúp việc và Tổ thư ký của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh theo nghị quyết, kết luận của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

Điều 7. Nhiệm vụ của các Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động

1. Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh phân công.

2. Các Phó Chủ tịch được thay mặt Hội đồng tham gia các cuộc họp, hội nghị, các hoạt động về An toàn, vệ sinh lao động của tỉnh.

3. Tham mưu đề xuất Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh trong việc xây dựng các biện pháp chỉ đạo, điều hành và thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về an toàn, vệ sinh lao động theo chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực ngành, đơn vị mình được phân công phụ trách.

4. Thành viên Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động là đại diện các cơ quan có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý về an toàn, vệ sinh lao động chuyên ngành; phối hợp với các thành viên khác tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực mình quản lý; chủ động đề xuất Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh các giải pháp, biện pháp đẩy mạnh công tác an toàn, vệ sinh lao động trong lĩnh vực quản lý.

5. Thành viên Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh là đại diện các tổ chức đại diện người lao động, người sử dụng lao động, các doanh nghiệp có trách nhiệm vận động đoàn viên, hội viên, người lao động thực hiện nghiêm túc quy định pháp luật lao động; tham gia với các cơ quan quản lý nhà nước thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động; chủ động đề xuất với Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh các giải pháp đẩy mạnh công tác an toàn, vệ sinh lao động của tổ chức, doanh nghiệp mình.

Điều 8. Nhiệm vụ của Tổ thư ký Hội đồng

1. Chịu sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng và Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

2. Tham mưu đề xuất, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, lập dự toán kinh phí hoạt động hằng năm trình Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh quyết định.

3. Chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện cần thiết triển để khai thực hiện các hoạt động và làm thư ký ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

4. Thực hiện các công việc tổng hợp, hành chính; lập các báo cáo và các chương trình, kế hoạch đột xuất (nếu có) của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động.

5. Tổ trưởng Tổ Thư ký được tham gia các cuộc họp của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

6. Tổ trưởng Tổ Thư ký có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Tổ Thư ký; quản lý tài liệu, phát hành văn bản và thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ HOẠT ĐỘNG

CỦA HỘI ĐỒNG AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG TỈNH

Điều 9. Chế độ hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh

1. Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh làm việc theo chế độ tập thể trên cơ sở nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số; trường hợp có ý kiến khác nhau trong cuộc họp mà tỷ lệ khác nhau là 50% - 50% thì Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh quyết định.

2. Các đề xuất, kiến nghị, giải pháp, chương trình, đề án, kế hoạch về an toàn, vệ sinh lao động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh phải được thông qua Hội đồng trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

3. Thành viên Hội đồng và Tổ Thư ký của Hội đồng khi tham dự các cuộc họp của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 10. Tổ chức họp của Hội đồng

1. Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động họp định kỳ vào tháng 01 và tháng 7 hằng năm để sơ, tổng kết việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động và xây dựng kế hoạch công tác an toàn, vệ sinh lao động thời gian tới.

2. Họp triển khai các hoạt động theo kế hoạch: triển khai Chương trình an toàn, vệ sinh lao động, Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động của tỉnh.

3. Họp bất thường theo đề nghị của Lãnh đạo UBND tỉnh; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh hoặc chỉ đạo của cấp trên.

Điều 11. Quan hệ công tác của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh

1. Với cơ quan cấp trên: Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm báo cáo, đề xuất Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động Quốc gia, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện chính sách, pháp luật an toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn tỉnh. Thực hiện chỉ đạo của cấp trên về công tác an toàn, vệ sinh lao động.

2. Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức thành viên tổ chức tuyên truyền, vận động và triển khai thực hiện các chính sách, pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn tỉnh.

Điều 12. Chế độ thông tin báo cáo

1. Tổ Thư ký Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm giúp Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh dự thảo các báo cáo kết quả thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, báo cáo hoạt động của Hội đồng theo Quy chế này và quy định pháp luật.

2. Hàng năm, Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động gửi Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động Quốc gia, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan thành viên Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh và các cơ quan liên quan.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện Quy chế này. Các cơ quan là thành viên của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm cử cán bộ đứng thành phần quy định tham gia và chấp hành sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Các thành viên Hội đồng, Tổ Thư ký của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm thực hiện Quy chế này và các quy định của pháp luật liên quan.

Các thành viên Hội đồng, Tổ thư ký của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh không tham gia 03 lần hoạt động của Hội đồng liên tiếp, không thực hiện sự phân công của Chủ tịch Hội đồng mà không có lý do chính đáng, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội là Cơ quan thường trực của Hội đồng có trách nhiệm tham mưu đề xuất thành viên khác thay thế.

Điều 14. Cơ quan giúp việc của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh (Sở Lao động – Thương binh và Xã hội) có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung; Sở Lao động – Thương binh và Xã hội có trách nhiệm đề xuất Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh quyết định sau khi thống nhất ý kiến của các thành viên Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động và các cơ quan liên quan. /

TM. HỘI ĐỒNG AT, VSLĐ TỈNH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH

Nguyễn Tuấn Thanh