

Số: 155 /QĐ-UBND

Bình Định, ngày 10 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020 trên địa bàn tỉnh

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO 896 TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 896/QĐ-TTg ngày 08/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 3031/QĐ-UBND ngày 22/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 04/01/2018 của Trưởng Ban Chỉ đạo 896 tỉnh về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020 trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020 trên địa bàn tỉnh (gọi tắt là Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo 896 tỉnh), gồm các ông, bà có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Phan Công Bình, Phó Giám đốc Công an tỉnh.

2. Tổ phó:

- Ông Lê Thanh Hà, Trưởng phòng Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an tỉnh, Tổ phó Thường trực;

- Ông Nguyễn Quốc Tân, Trưởng phòng Phòng Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh;

- Ông Trương Hoài Nam, Phó Trưởng phòng Phòng hành chính tư pháp, Sở Tư pháp;

3. Tổ viên:

- Ông Nguyễn Văn Bình, Trưởng phòng Phòng Công nghệ thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông;

- Ông Nguyễn Thanh Vũ, Quyền Trưởng phòng Phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ;

- Bà Huỳnh Thị Bích Liên, Phó Trưởng phòng Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH, Công an tỉnh;

- Ông Nguyễn Xuân Kiều, Phó Trưởng phòng Phòng Tham mưu, Công an tỉnh;

- Bà Nguyễn Thị Thọ Lan, Phó Trưởng phòng Phòng Tài chính, Hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính;

- Bà Nguyễn Thị Bình, Phó Trưởng phòng Phòng Tổng hợp, Quy hoạch, Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Nhân sự chuyên trách của Tổ giúp việc là cán bộ của một số đơn vị trực thuộc Công an tỉnh, do Công an tỉnh phân công.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ giúp việc

- Xây dựng, trình Trưởng ban xem xét, phê duyệt sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và kế hoạch triển khai Đề án, kế hoạch công tác hàng năm và từng giai đoạn.

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo 896 tỉnh trong việc quản lý và điều phối thực hiện các hoạt động của Đề án.

- Nghiên cứu, đề xuất cách thức triển khai thực hiện nội dung Đề án trình Trưởng ban xem xét, quyết định và trực tiếp giúp Ban Chỉ đạo 896 tỉnh trong việc tổ chức hướng dẫn các sở, ngành, địa phương triển khai thực hiện các nội dung của Đề án.

- Đề nghị các sở, ngành, địa phương cung cấp thông tin liên quan đến việc triển khai thực hiện Đề án để phục vụ hoạt động chung của Ban Chỉ đạo 896 tỉnh; chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan và các cơ quan thông tấn, báo chí tổ chức thực hiện công tác truyền thông về Đề án và hoạt động của Ban Chỉ đạo 896 tỉnh.

- Giúp Ban Chỉ đạo 896 tỉnh tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá việc triển khai thực hiện Đề án theo nhiệm vụ hàng năm, giai đoạn và sau khi kết thúc Đề án.

- Đôn đốc các đơn vị thành viên thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo 896 tỉnh.

- Thông tin đầy đủ đến các thành viên Ban Chỉ đạo 896 tỉnh và các sở, ban, ngành có liên quan về chương trình, kế hoạch, ý kiến kết luận của Trưởng ban và các hoạt động khác liên quan đến Ban Chỉ đạo 896 tỉnh.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của các đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện các nội dung của Đề án, báo cáo Ban Chỉ đạo 896 tỉnh xem xét, tháo gỡ. Đề xuất biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai thực hiện Đề án.

- Lưu giữ, quản lý hồ sơ, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo 896 tỉnh.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác do Trưởng ban phân công hoặc theo yêu cầu của các thành viên Ban Chỉ đạo 896 tỉnh.

Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo 896 tỉnh hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm; được quyền huy động cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý để thực hiện các nhiệm vụ được giao. Giao Tổ trưởng Tổ giúp việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tổ giúp việc.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. *SV/MQ*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ 896 TW;
- Bộ Công an;
- CT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K11. *he*



CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Hồ Quốc Dũng