

Số: **1693** /UBND-NC

Bình Định, ngày **13** tháng **4** năm 2017

V/v nâng cao hiệu quả xây
dựng, quản lý, khai thác tủ sách
pháp luật trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- UBMTTQ Việt Nam tỉnh và tổ chức thành viên;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Văn bản số 751/BTP-PBGDPL ngày 10/3/2017 của Bộ Tư pháp về nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật, để nâng cao hiệu quả xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật trên địa bàn tỉnh; UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung thực hiện và chỉ đạo thực hiện một số giải pháp như sau:

1. Tăng cường thông tin, truyền thông nâng cao nhận thức của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật trong công tác thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật và thực hiện dân chủ ở cơ sở; có hình thức, biện pháp phù hợp để thông tin, giới thiệu các sách, tài liệu của tủ sách pháp luật, chú trọng các sách, tài liệu mới, có nội dung thiết thực, liên quan trực tiếp đến thực thi công vụ của cán bộ, công chức và nhu cầu tiếp cận thông tin, tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức, nhân dân.

2. Chỉ đạo và thực hiện rà soát, kiểm tra việc bổ sung, mua sách, tài liệu mới định kỳ để cung cấp cho tủ sách pháp luật theo quy định; bảo đảm bổ sung các sách có chất lượng, thiết thực, nội dung phù hợp với nhu cầu của bạn đọc; hạn chế mua sách văn bản quy phạm pháp luật, chú trọng sách hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giải đáp pháp luật thường thức. Tăng cường khai thác văn bản quy phạm pháp luật thông qua cơ sở dữ liệu pháp luật; hướng dẫn việc xử lý đối với sách, tài liệu bị hư hỏng không thể sử dụng được theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; đưa vào lưu giữ trong tủ sách pháp luật các sách, tài liệu được các cơ quan, đơn vị cấp, phát cho cán bộ, công chức tham dự hội thảo, tọa đàm để quản lý theo quy định về tài sản công. Đồng thời, thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, bảo quản, khai thác Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 2309/QĐ-CTUBND ngày 08/10/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật trên địa bàn tỉnh Bình Định.

3. Phát huy vai trò đầu mối của pháp chế các sở, ngành; cơ quan Tư pháp, đồng thời tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong phối hợp với ngành Tư pháp xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật, gắn hoạt động khai thác của Tủ sách pháp luật với hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21/4, các phong trào, cuộc vận động nâng cao dân trí, văn hóa đọc trong cán bộ, nhân

dân; đầu tư, bố trí máy tính kết nối mạng internet để khai thác tài liệu, văn bản pháp luật và triển khai Tủ sách pháp luật điện tử.

4. Về địa điểm đặt Tủ sách pháp luật

- Đối với cấp huyện, cấp xã: Bố trí địa điểm đặt tủ sách pháp luật tại phòng tiếp dân, phòng thủ tục hành chính “một cửa” (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) của UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn hoặc nơi khác nhưng phải bảo đảm thuận tiện cho việc khai thác, quản lý.

- Đối với các cơ quan, đơn vị: Đặt tại vị trí thuận tiện cho người đọc.

5. Bố trí kinh phí từ ngân sách nhà nước của cơ quan, đơn vị, địa phương cho xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg, đồng thời sử dụng có hiệu quả kinh phí được cấp; khuyến khích các tổ chức, cá nhân đóng góp kinh phí xây dựng, quản lý, khai thác tủ sách pháp luật theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 28/2013/NĐ-CP ngày 04/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật.

6. UBND các huyện, thị xã, thành phố tiếp tục chỉ đạo:

- Định kỳ thực hiện luân chuyển, trao đổi sách, tài liệu pháp luật giữa Tủ sách pháp luật cấp xã với các thiết chế văn hóa, thông tin cơ sở (thư viện, điểm bưu điện văn hóa xã, nhà văn hóa, trung tâm học tập cộng đồng...), các loại hình tủ sách tự quản tại cộng đồng mà người dân dễ tiếp cận, đồng thời khuyến khích các cá nhân tham gia quản lý loại hình tủ sách tự quản này để phục vụ tốt hơn công tác thông tin, phổ biến, giáo dục pháp luật ở cơ sở.

- Phân công cán bộ phụ trách Tủ sách pháp luật, bảo đảm có điều kiện về thời gian và kỹ năng, nghiệp vụ để quản lý, phục vụ tốt nhu cầu tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn. Cán bộ phụ trách tủ sách pháp luật có các quyền, nghĩa vụ theo quy định tại Khoản 2, 3 Điều 7 Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg.

7. Đánh giá thực trạng thực hiện Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg tại sở, ban, ngành, cơ quan, địa phương và đề xuất, kiến nghị các giải pháp cụ thể để nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng, khai thác Tủ sách pháp luật (*tổng hợp trong Báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2017 của cơ quan, đơn vị, địa phương theo Quyết định số 377/QĐ-UBND ngày 14/02/2017 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật; xây dựng và thực hiện hương ước, quy ước năm 2017 trên địa bàn tỉnh Bình Định*).

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K2.

