

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **2441** /UBND-TH
V/v rà soát, thống kê việc thực
hiện chế độ thông tin báo cáo

Bình Định, ngày **10** tháng 5 năm 2019

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 3415/VPCP-KSTT ngày 26/4/2019 của Văn phòng Chính phủ về việc đề nghị cung cấp thông tin phục vụ xây dựng Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố rà soát, thống kê đầy đủ các chế độ thông tin báo cáo mà cơ quan, đơn vị phải thực hiện gửi báo cáo định kỳ (cho Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc trực tiếp cho các Bộ, ngành Trung ương) đã được cấp có thẩm quyền quy định tại các văn bản cụ thể theo Biểu mẫu đính kèm Công văn này.

Kết quả rà soát, thống kê gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **15/5/2019** để tổng hợp, báo cáo Văn phòng Chính phủ theo quy định (File mềm gửi vào hộp thư điện tử: *hungtt@vpub.binhdinhh.gov.vn*).

Đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương triển khai, thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT Phan Cao Thắng;
- CVP, PVP KT;
- Lưu: VT, KSTT, K3.



Nguyễn Thái Bình

Biểu mẫu

KẾT QUẢ THỐNG KÊ

Các quy định chế độ thông tin báo cáo đang thực hiện của Sở...../Ban...../UBND huyện..., thị xã..., thành phố.....
(Kèm theo Công văn số..... ngày 5/ 2019 của Sở....../Ban/.../UBND huyện.....)

STT (1)	TÊN LOẠI BÁO CÁO (2)	ĐỊNH KỲ BÁO CÁO (3)	CƠ QUAN NHẬN BÁO CÁO (4)	VĂN BẢN QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ BÁO CÁO (5)	PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN (6)	GHI CHÚ (7)
1						
2						
3						
4						
5						
...						



GIẢI THÍCH BIỂU MẪU

(Kèm theo Công văn số 2158/UBND-NC-TH ngày 10/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)

- (1). Thông kê đầy đủ các loại báo cáo đang thực hiện theo thứ tự.
- (2). Tên cụ thể của loại báo cáo (Ví dụ: Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình Phát triển thanh niên tỉnh Bình Định đến năm 2020).
- (3). Ghi rõ chế độ định kỳ phải thực hiện báo cáo: Báo cáo tháng, báo cáo quý, báo cáo 6 tháng, báo cáo năm hoặc báo cáo theo các kỳ báo cáo khác (Ví dụ: tuần, 02 tuần, 02 tháng...).
- (4). Ghi cụ thể tên cơ quan nhận báo cáo (Ví dụ: UBND tỉnh, Bộ Nội vụ, Văn phòng Chính Phủ hoặc Bộ Kế hoạch và Đầu tư...).
- (5). Ghi cụ thể số hiệu văn bản, ngày tháng năm ban hành văn bản quy định chế độ thông tin báo cáo phải thực hiện. Ví dụ cụ thể như sau:
 - Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố ghi văn bản quy định chế độ thực hiện *Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình Phát triển thanh niên tỉnh Bình Định đến năm 2020* là "Công văn số 2158/UBND-NC ngày 02/6/2018".
 - Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố ghi văn bản quy định chế độ thực hiện *Báo cáo về tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ* là "Công văn số 901/UBND-KSTT ngày 28/02/2018".
 - Văn phòng UBND tỉnh ghi văn bản quy định chế độ thực hiện *Báo cáo về tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ* là "Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017".
- (6). Ghi cụ thể phương thức báo cáo: Gửi văn bản giấy, thông qua phần mềm báo cáo (do Bộ, ngành hoặc cấp có thẩm quyền quy định cụ thể).
- (7). Các nội dung lưu ý thêm của cơ quan, đơn vị (nếu có)/.