

Số: 2788 /QĐ-UBND

Bình Định, ngày 20 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy
ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật Năng lượng nguyên tử ngày 03/6/2008;
Căn cứ Nghị định số 07/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Năng lượng nguyên tử;

Căn cứ Thông tư số 25/2014/TT-BKHCN ngày 08/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định việc chuẩn bị ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân, lập và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân;

Căn cứ Quyết định 2151/QĐ-UBND ngày 26/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy tại Tờ trình số 85/TTr-SKHCN ngày 31/7/2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ (Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy) chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung công việc như đã nêu tại Quy chế kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Khoa học và Công nghệ, Y tế, Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông; Ban Chỉ huy; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. *phép NG*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Đài PT & TH, Báo Bình Định;
- PVP VX, PVP QT;
- Lưu: VT, K16. *ph*



Hồ Quốc Dũng

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy ứng phó sự cố
bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2788/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2018
của UBND tỉnh)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là *Ban Chỉ huy*) được thành lập theo Quyết định số 2151/QĐ-UBND ngày 26/6/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh để giúp UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành các hoạt động về chuẩn bị và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân (sau đây gọi tắt là sự cố) trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng cho Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn tỉnh và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

**Chương II
PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng ban Ban Chỉ huy (sau đây gọi tắt là Trưởng ban)

1. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về việc xây dựng và triển khai kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố cấp tỉnh.
2. Phân công trách nhiệm, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ huy.
3. Thông báo về sự cố, khởi động và chấm dứt ứng phó sự cố.
4. Chỉ huy, điều động các lực lượng chuẩn bị và tham gia hoạt động ứng phó sự cố; chỉ đạo thực hiện các biện pháp can thiệp với sự tư vấn của các tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ theo kế hoạch ứng phó sự cố được phê duyệt.
5. Phân công người chỉ huy tại hiện trường phù hợp với từng tình huống cụ thể.
6. Tổng hợp, đánh giá tình hình sự cố để báo cáo các cơ quan có thẩm

quyền.

7. Phân công người đại diện cung cấp thông tin cho công chúng theo quy định của pháp luật.

8. Khi có thay đổi ảnh hưởng tới việc thực hiện kế hoạch ứng phó sự cố phải cập nhật, bổ sung kế hoạch ứng phó sự cố và thông báo tới cơ quan có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố.

9. Trưởng ban được phép sử dụng con dấu của UBND tỉnh trong các văn bản chỉ đạo có liên quan đến ứng phó sự cố.

Điều 4. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ huy (sau đây gọi tắt là Phó Trưởng ban Thường trực)

1. Giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động của Ban Chỉ huy, thay mặt Trưởng ban khi vắng mặt hoặc được ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

2. Giúp Trưởng ban tổ chức kiểm tra định kỳ hàng năm về công tác phối hợp, thực hiện quy chế. Tổng hợp, báo cáo Trưởng ban về việc thực hiện trách nhiệm phối hợp của các thành viên.

3. Thực hiện công tác tổng hợp từ các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan đến việc triển khai thực hiện công tác chuẩn bị và ứng phó sự cố trên địa bàn tỉnh. Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban xem xét, giải quyết các khó khăn, vướng mắc.

4. Chủ trì dự thảo các chương trình, kế hoạch ứng phó sự cố, chương trình kế hoạch công tác của Ban Chỉ huy; chuẩn bị nội dung các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ huy; đồng thời phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan tham mưu, đề xuất UBND tỉnh ban hành các cơ chế, chính sách ứng phó sự cố trên địa bàn tỉnh.

5. Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, địa phương có liên quan chuẩn bị và ứng phó sự cố trên địa bàn tỉnh.

6. Chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, nhắc nhở Tổ giúp việc Ban Chỉ huy thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao.

7. Phó Trưởng ban Thường trực được sử dụng con dấu của cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy (Sở Khoa học và Công nghệ) để giải quyết các công việc của Ban Chỉ huy.

8. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 5. Trách nhiệm của các Phó Trưởng ban Ban Chỉ huy

1. Giúp Trưởng ban điều hành một số hoạt động của Ban Chỉ huy, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

2. Phối hợp với các sở, ngành, địa phương liên quan theo dõi và đôn đốc

việc chuẩn bị và ứng phó sự cố trên địa bàn tỉnh.

3. Phối hợp với các sở, ngành, địa phương liên quan tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm triển khai việc chuẩn bị và ứng phó sự cố trên địa bàn tỉnh.

4. Phối hợp với các đơn vị liên quan để chuẩn bị và diễn tập phương án ứng phó sự cố và cứu nạn cứu hộ.

5. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 6. Trách nhiệm chung của các Thành viên Ban Chỉ huy

1. Tham gia công việc của Ban Chỉ huy với nhiệm vụ là ủy viên, đồng thời cũng là đại diện của các sở, ngành, địa phương chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp và tổ chức thực hiện việc chuẩn bị và ứng phó sự cố theo chức năng, nhiệm vụ phân cấp quản lý.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ huy và tham gia có hiệu quả vào hoạt động chung của Ban Chỉ huy.

3. Tham gia đoàn khảo sát, làm việc với UBND các huyện, thị xã, thành phố về công tác chuẩn bị và ứng phó sự cố; chủ động tham mưu, đề xuất cho Trưởng ban xem xét, kiến nghị UBND tỉnh ban hành các cơ chế, chính sách và giải pháp nhằm huy động, khai thác nguồn lực của tỉnh.

4. Chủ động theo dõi, nắm bắt và định kỳ hàng năm báo cáo tiến độ triển khai các vùng trọng điểm thuộc ngành, đơn vị được phân công theo dõi liên quan đến việc chuẩn bị và ứng phó sự cố gửi cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy.

5. Hàng năm bám sát các nội dung kế hoạch được phân công, phối hợp chặt chẽ với các thành viên khác trong Ban Chỉ huy và các đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng năm và đột xuất về đánh giá tình hình, kết quả, tiến độ thực hiện công việc được phân công phụ trách.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 7. Trách nhiệm của Chỉ huy ứng phó tại hiện trường

1. Chỉ đạo, điều hành các lực lượng tham gia ứng phó sự cố tại hiện trường.

2. Chỉ đạo, điều động mọi nguồn lực, cơ sở vật chất kỹ thuật cho việc ứng phó sự cố.

3. Giữ vai trò đầu mối tiếp nhận, xử lý và cung cấp thông tin tại hiện trường.

4. Tuân theo sự chỉ đạo của Trưởng ban.

Điều 8. Trách nhiệm của các sở, ban, ngành và địa phương

1. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ huy.

b) Thiết lập hệ thống tư vấn, hỗ trợ kỹ thuật cho việc đánh giá bức xạ, xử lý sự cố.

c) Chủ trì, phối hợp chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố cấp cơ sở; kịp thời hỗ trợ trong trường hợp sự cố xảy ra vượt quá khả năng ứng phó của cơ sở.

d) Tổ chức và phối hợp thực hiện đánh giá và kiểm soát bức xạ trên địa bàn tỉnh.

đ) Phổ biến kiến thức an toàn bức xạ và ứng phó sự cố cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh.

e) Tổ chức các lớp tập huấn để cập nhật các thông tin liên quan đến bức xạ và hạt nhân cho các thành viên Ban Chỉ huy, các tổ chức và cá nhân có liên quan đến ứng phó sự cố.

g) Lập kế hoạch xem xét các kịch bản ứng phó sự cố đã ban hành và xây dựng, bổ sung các kịch bản phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh.

h) Xây dựng năng lực của Sở đủ đáp ứng việc ứng phó sự cố cấp tỉnh.

i) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện việc xây dựng kế hoạch và quan trắc phóng xạ sau khi sự cố xảy ra.

k) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị kỹ thuật an toàn bức xạ và hạt nhân để hỗ trợ việc ứng phó sự cố.

1) Thành lập Tổ giúp việc cho Ban Chỉ huy.

2. Công an tỉnh

a) Đảm bảo an ninh, trật tự tại khu vực sự cố xảy ra.

b) Tiến hành các biện pháp nghiệp vụ điều tra nguyên nhân gây ra sự cố.

c) Tham mưu cho Ban Chỉ huy về nguy cơ gây mất an ninh liên quan tới chất phóng xạ và các cơ sở bức xạ.

d) Phối hợp với các sở, ngành có liên quan và chính quyền địa phương nơi xảy ra sự cố tổ chức sơ tán người và tài sản khỏi vùng nguy hiểm.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Trưởng ban.

e) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan khoanh vùng đảm bảo an toàn, an ninh; thực hiện các biện pháp để bảo vệ con người và tài sản tránh khỏi tác động từ sự cố.

g) Trực tiếp chỉ huy chữa cháy; hỗ trợ giải quyết các vụ việc gây rối an ninh trật tự theo quy định; huy động lực lượng, phương tiện chỉ viện chữa cháy, tham gia cứu hộ, cứu nạn theo yêu cầu của Ban Chỉ huy.

h) Huấn luyện, bồi dưỡng, chỉ đạo, kiểm tra và hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho lực lượng Cảnh sát Phòng cháy và Chữa cháy và lực lượng dân phòng tại các cơ sở có nguồn phóng xạ để tiến hành các biện pháp nghiệp vụ

phòng cháy và chữa cháy, thực hiện việc cứu hộ, cứu nạn trong đám cháy và tham gia cứu hộ, cứu nạn trong tình huống sự cố liên quan đến bức xạ và hạt nhân.

i) Tổ chức thực hiện một số hoạt động điều tra và xử lý các vi phạm quy định về phòng cháy và chữa cháy theo quy định của pháp luật đối với các tình huống hỏa hoạn liên quan đến nguồn phóng xạ.

k) Cung cấp các nguồn lực cứu nạn theo yêu cầu của Trưởng ban.

3. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

a) Sẵn sàng tham gia ứng cứu và xử lý các tình huống khẩn cấp.

b) Phối hợp với Công an tỉnh, chính quyền địa phương nơi xảy ra sự cố tổ chức sơ tán người và tài sản ra khỏi vùng nguy hiểm.

c) Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban các biện pháp và giải pháp liên quan đến sơ tán người và tài sản.

d) Cung cấp các nguồn lực cứu nạn theo yêu cầu của Trưởng ban.

4. Sở Y tế

a) Tham mưu các biện pháp, giải pháp cấp cứu và điều trị nạn nhân trong ứng phó sự cố.

b) Báo cáo tình hình cấp cứu và điều trị nạn nhân.

c) Sẵn sàng huy động lực lượng ứng phó sự cố khi được giao nhiệm vụ.

d) Tổ chức xây dựng lực lượng, nguồn y tế trên địa bàn tỉnh phục vụ trợ giúp y tế trong ứng phó sự cố.

đ) Bảo đảm cơ sở vật chất, nhân lực trợ giúp y tế trong ứng phó sự cố (đối với lực lượng cứu thương và bệnh viện chuyên ngành được chỉ định, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Định).

e) Triển khai các Bệnh viện dã chiến khi được yêu cầu trên cơ sở các lực lượng sẵn có của Sở Y tế và các lực lượng khác trên địa bàn tỉnh.

g) Thiết lập mạng lưới các bệnh viện, Trung tâm y tế trên địa bàn tỉnh để hỗ trợ bệnh viện chuyên ngành.

5. Sở Tài nguyên và Môi trường

a) Chỉ đạo cung cấp thông tin về khí tượng thủy văn phục vụ cho việc đánh giá phát tán phóng xạ.

b) Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong việc xây dựng kế hoạch và quan trắc phóng xạ sau khi xảy ra sự cố;

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch khắc phục ô nhiễm môi trường sau khi xảy ra sự cố.

6. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Tham mưu định hướng, hướng dẫn hoạt động thông tin, tuyên truyền về công tác ứng phó sự cố trên các phương tiện thông tin đại chúng; hướng dẫn, cấp phép tổ chức họp báo theo quy định;

b) Phối hợp với các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh và các doanh nghiệp viễn thông chuẩn bị phương tiện kỹ thuật để cung cấp kịp thời các chỉ dẫn, cảnh báo từ Ban Chỉ huy đến người dân; chỉ đạo Đài Truyền thanh cấp huyện, cấp xã thông tin kịp thời về sự cố;

c) Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện các biện pháp tuyên truyền về các kế hoạch ứng phó sự cố trong tỉnh.

7. UBND các huyện, thị xã và thành phố

a) Chỉ đạo, tham mưu và đề xuất việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với lĩnh vực liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được phân cấp.

b) Phối hợp với các sở, ngành có liên quan tổ chức xây dựng, triển khai thực hiện các kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố tại địa phương sao cho phù hợp với kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố của tỉnh;

c) Chủ động nắm tình hình chuẩn bị và ứng phó sự cố, những khó khăn, vướng mắc; phối hợp kịp thời các sở, ban, ngành có liên quan tham mưu, đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn trong quá trình triển khai các kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố trên địa bàn quản lý.

Điều 9. Nhiệm vụ và hoạt động của Tổ giúp việc Ban Chỉ huy (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc)

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Chỉ huy dưới sự điều hành trực tiếp của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp do Ban Chỉ huy triệu tập để bàn bạc, thảo luận các vấn đề có liên quan về chuẩn bị và ứng phó sự cố; các cơ chế, chính sách thực hiện việc chuẩn bị và ứng phó sự cố để vận dụng linh hoạt trên địa bàn tỉnh.

3. Giúp Ban Chỉ huy và địa phương theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện chương trình, kế hoạch ở đơn vị và lĩnh vực được phân công để báo cáo, đề xuất các ý kiến, các giải pháp xử lý, xin ý kiến Thành viên Ban Chỉ huy ở đơn vị phụ trách khi cần thiết.

4. Giúp Ban Chỉ huy và địa phương xây dựng các chương trình, kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố cụ thể ở đơn vị và lĩnh vực được phân công. Thường xuyên báo cáo cho các Thành viên Ban Chỉ huy ở đơn vị phụ trách về sự phối hợp của mình.

5. Tham mưu cho Ban Chỉ huy và địa phương xây dựng chương trình, kế hoạch tập huấn cho đội ngũ cán bộ quản lý an toàn bức xạ và hạt nhân.

6. Phản hồi các thông tin hoặc những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để Ban Chỉ huy kịp thời xử lý; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện chương trình kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố ở đơn vị và lĩnh vực được phân công hàng năm.

7. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác khi được Ban Chỉ huy phân công.

8. Được đơn vị tạo điều kiện về thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Chương III

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

Điều 10. Chế độ làm việc của Ban Chỉ huy

1. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

2. Ban Chỉ huy họp thường kỳ 01 năm một lần để cụ thể hóa các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố; sơ kết những công việc đã triển khai và đề ra những biện pháp thực hiện các công việc tiếp theo hàng năm về chương trình, kế hoạch đã xây dựng...

3. Những vấn đề đột xuất, cấp thiết sẽ được giải quyết thông qua các cuộc họp hội ý giữa Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và một số đơn vị, cá nhân có liên quan.

4. Nội dung các phiên họp do Phó Trưởng ban Thường trực chuẩn bị và thông báo bằng văn bản cho các Thành viên, gửi kèm theo thư mời họp.

Điều 11. Chế độ làm việc của Tổ giúp việc

1. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân trong suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ do các Phó Trưởng ban, Tổ trưởng và Thành viên Ban Chỉ huy ở đơn vị phụ trách phân công.

2. Định kỳ 01 năm họp Tổ công tác một lần (kết hợp trong cuộc họp của Ban Chỉ huy), để nghe các Thành viên Tổ giúp việc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch chuẩn bị và ứng phó sự cố theo chức năng nhiệm vụ đã được phân công cho từng thành viên.

Điều 12. Việc cử, thay đổi thành viên Ban Chỉ huy, Tổ giúp việc

1. Thủ trưởng các sở, ngành, địa phương có trách nhiệm cử Lãnh đạo tham gia Ban Chỉ huy; Trưởng, phó phòng và chuyên viên tham gia Tổ giúp việc.

2. Khi có thay đổi về nhân sự, trong vòng 07 ngày làm việc, Thủ trưởng các sở, ngành, địa phương thông báo bằng văn bản về việc cử nhân sự khác tham gia gửi đến Phó Trưởng ban Thường trực, để tổng hợp báo cáo Trưởng ban kiện toàn, củng cố và thông báo cho các Thành viên Ban Chỉ huy, Tổ giúp việc biết, để phối hợp thực hiện.

Điều 13. Chế độ phối hợp công tác giữa Ban Chỉ huy với các sở, ban, ngành và địa phương

1. Ban Chỉ huy thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan đến việc chuẩn bị và ứng phó sự cố để triển khai các hoạt động theo chương trình, kế hoạch đã đề ra.

2. Các sở, ngành và địa phương cử đại diện của mình tham gia các phiên họp mở rộng khi được Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực mời.

3. Các sở, ban, ngành và địa phương có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, đề án giải quyết các công việc liên quan đến việc chuẩn bị và ứng phó sự cố của đơn vị mình, gửi về Phó Trưởng ban Thường trực để tổng hợp, hoàn chỉnh thành kế hoạch, đề án chung trình Chủ tịch UBND tỉnh hoặc Trưởng ban xem xét, phê duyệt theo quy định.

4. Lĩnh vực chuẩn bị và ứng phó sự cố có liên quan đến nhiều sở, ban, ngành và địa phương thì Trưởng ban sẽ huy động các sở, ngành và địa phương có liên quan phối hợp cùng triển khai công tác được giao.

Điều 14. Điều kiện làm việc của Ban Chỉ huy

1. Trụ sở làm việc của Ban Chỉ huy đặt tại Sở Khoa học và Công nghệ Bình Định.

2. Kinh phí hoạt động

a) Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ huy do ngân sách nhà nước đảm bảo, được bố trí trong dự toán kinh phí thường xuyên hàng năm và các nguồn kinh phí khác theo quy định.

b) Hàng năm, Sở Khoa học và Công nghệ căn cứ kế hoạch công tác và nhu cầu hoạt động của Ban Chỉ huy, phối hợp với Sở Tài chính trình UBND tỉnh bố trí kinh phí cho các hoạt động của Ban Chỉ huy theo quy định hiện hành.

3. Sở Khoa học và Công nghệ bố trí Văn phòng làm việc, phương tiện và các điều kiện vật chất phục vụ hoạt động của Ban Chỉ huy.

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 15. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Khen thưởng: Tập thể, cá nhân có thành tích khi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp được xem xét khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

2. Xử lý vi phạm

a) Tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp chịu trách nhiệm trước cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

b) Trưởng ban phê bình thành viên (Ban Chỉ huy và Tổ giúp việc) nếu:

- Thành viên vi phạm thời gian hoàn thành nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch, chương trình của Ban Chỉ huy đã được phê duyệt.

- Không thực hiện báo cáo, cung cấp thông tin, không tham gia họp theo định kỳ.

- Không hoặc từ chối việc cử cán bộ tham gia (hoặc thay thế khi có sự thay đổi nhân sự) thành viên Ban Chỉ huy và Tổ giúp việc.

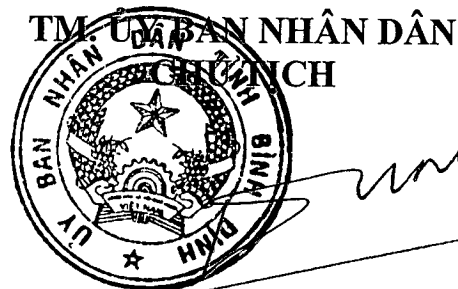
c) Nếu trong một năm, cán bộ, công chức được cử tham gia Ban Chỉ huy và Tổ chuyên viên mà bị cơ quan chủ trì thông báo về việc không hoàn thành nhiệm vụ phối hợp thì trong năm đó, cán bộ công chức sẽ không được xét khen thưởng theo Khoản 1, Điều 15 của Quy chế này.

Điều 16. Điều khoản thi hành

1. Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tỉnh và các đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Quy chế này.

2. Sở Khoa học và Công nghệ - Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ huy chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban triển khai thực hiện Quy chế này.

3. Trong trường hợp cần chỉnh sửa, bổ sung, cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy (Sở Khoa học và Công nghệ) có trách nhiệm tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét, quyết định. 




Hồ Quốc Dũng