

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **282**/UBND-TH
V/v tổng hợp báo cáo tình hình
Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019

Bình Định, ngày **15** tháng 01 năm 2019

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Nhằm phục vụ công tác tổng hợp và chuẩn bị nội dung cuộc họp giao ban đầu năm của UBND tỉnh với Thủ trưởng các sở, ban, ngành vào buổi sáng ngày **11/02/2019** (nhằm ngày mùng 7 Tết Kỷ Hợi), Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai các nhiệm vụ công việc sau đây:

1. Về việc trực Tết:

Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố phân công Lãnh đạo trực Tết Nguyên đán (như mẫu phụ lục kèm theo), báo cáo UBND tỉnh trước ngày 22/01/2019 để theo dõi.

2. Về các báo cáo trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi – 2019:

- Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp, báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết, gửi Văn phòng UBND tỉnh trước **9h00 ngày 10 tháng 02 năm 2019** (mùng 6 Tết).

- Ngoài việc báo cáo nêu trên, các sở, ngành như: Công an tỉnh, BCH Quân sự tỉnh, Công Thương, Tài chính, Ngoại vụ, Giao thông vận tải, Y tế, Lao động - Thương binh và Xã hội, Văn hóa – Thể thao, Du lịch, Ban An toàn giao thông tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo nhanh tình hình hàng ngày trong dịp nghỉ Tết từ ngày 02/02 đến ngày 10/02/2019 (từ ngày 28 tháng Chạp đến ngày mùng 06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi), gửi Văn phòng UBND tỉnh trước 15h00 trong ngày để tổng hợp, báo cáo Trung ương và Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

- Nội dung báo cáo tập trung vào các vấn đề sau:

+ Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông; tình hình thị trường hàng hóa, dịch vụ, giá cả các mặt hàng thiết yếu phục vụ Tết; công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách, đồng bào các dân tộc thiểu số, vùng sâu, vùng xa, hải đảo; tình hình Tết của đồng bào xa quê hương trở về quê ăn Tết; công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, lễ hội trong dịp Tết; công tác thực hành tiết kiệm; thông tin tuyên truyền; tình hình sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết, v.v...

+ Đề xuất, kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo điều hành sau Tết.

3. Phương thức gửi báo cáo:

- Theo đường công văn hỏa tốc hoặc qua fax: **0256.3822057**;
- Qua thư điện tử: **hungtt@vpub.binh딘h.gov.vn**.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP, CV;
- Lưu: VT, K3.



Phan Cao Thắng

Tên: Cơ quan, địa phương.



DANH SÁCH LÃNH ĐẠO TRỰC TẾT KỶ HỢI 2019
(Kèm theo Công văn số 282 ngày 15/01/2019 của UBND tỉnh)

TT	Ngày tháng	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1	02/02/2019 (28 tháng Chạp)			
2	03/02/2019 (29 tháng Chạp)			
3	04/02/2019 (30 tháng Chạp)			
4	05/02/2019 (mùng 1 Tết)			
5	06/02/2019 (mùng 2 Tết)			
6	07/02/2019 (mùng 3 Tết)			
7	08/02/2019 (mùng 4 Tết)			
8	09/02/2019 (mùng 5 Tết)			
9	10/02/2019 (mùng 6 Tết)			