

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3222**/UBND-KSTT

Bình Định, ngày 08 tháng 6 năm 2018

V/v tập trung thực hiện một số
nhiệm vụ cấp bách về hoạt
động kiểm soát TTHC

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- UBND các xã, phường, thị trấn

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp tục đẩy mạnh công tác Cải cách TTHC và thực hiện một số nhiệm vụ cấp bách về hoạt động kiểm soát TTHC, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Đối với việc thực hiện báo cáo định kỳ Quý II năm 2018 về tình hình và kết quả hoạt động kiểm soát TTHC

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn thực hiện báo cáo về tình hình và kết quả hoạt động kiểm soát TTHC đúng theo nội dung yêu cầu tại Công văn số 901/UBND-KSTT ngày 28/02/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh; đồng thời, gửi kết quả báo cáo Quý II năm 2018 bằng văn bản về Văn phòng UBND tỉnh và gửi qua email, địa chỉ: KSTTHCbinhdinh@gmail.com, thời hạn chậm nhất ngày 20/6/2018 để Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp trình UBND tỉnh báo cáo Văn phòng Chính phủ theo quy định.

2. Đối với tổ chức kiện toàn Hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC 3 cấp trong tỉnh

Việc này, ngày 04/5/2018 Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Công văn số 2342/UBND-KSTT về tổ chức kiện toàn Hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính 3 cấp trong tỉnh; theo tinh thần đó, đến nay đã có kết quả báo cáo của 138 đơn vị, tuy nhiên 57 đơn vị còn lại chưa thực hiện việc Quyết định kiện toàn Tổ cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính ở đơn vị mình, tức đồng nghĩa với việc các đơn vị này chưa thực hiện nghiêm ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2342/UBND-KSTT.

Để khắc phục tình trạng trên, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chưa thực hiện nghiêm Công văn số 2342/UBND-KSTT cần phải rút kinh nghiệm; đồng thời, khẩn trương kiện toàn Tổ cán bộ đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC của đơn vị mình, gửi kết quả bằng Quyết định và Danh sách kiện toàn Tổ cán bộ đầu mối về Văn phòng UBND tỉnh chậm nhất ngày 20/6/2018 để tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh sách Hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC 3 cấp trong tỉnh theo quy định. Đối với các đơn vị đã có Quyết định, Danh sách kiện toàn

Tổ cán bộ đầu mối nhưng nội dung chưa đảm bảo theo yêu cầu tại Công văn số 2342/UBND- KSTT thì cần tiếp tục điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

3. Đối với việc trình hồ sơ công bố Danh mục thủ tục hành chính/ thủ tục hành chính

Qua theo dõi, được biết nhiều Bộ, ngành đã có Quyết định công bố thủ tục hành chính theo phạm vi chức năng quản lý lĩnh vực ngành; tuy nhiên, đến nay nhiều cơ quan, đơn vị ở địa phương chưa chủ động hoặc chưa kịp thời gửi hồ sơ đề Văn phòng UBND tỉnh góp ý, kiểm soát chất lượng hồ sơ dự thảo, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố đúng thời gian quy định; từ đó, làm ảnh hưởng đến việc công khai, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, người dân, doanh nghiệp và vì chậm nên rất khó để xác định ngày hiệu lực Quyết định công bố của địa phương đúng vào ngày Văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ, ngành có nội dung quy định về TTHC có hiệu lực thi hành. Do đó, yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành khẩn trương thực hiện rà soát Danh mục TTHC/TTHC đã được Bộ, ngành công bố và chủ động trình hồ sơ dự thảo theo đúng thời gian quy định.

4. Đối với việc thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC

Những cơ quan đơn vị nào từ đầu năm đã đăng ký xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, đề đề xuất xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC thì cần phải triển khai thực hiện đúng theo yêu cầu, nội dung và thời gian, tránh tình trạng đã đăng ký nhưng sau đó thay đổi với một lý do là các TTHC đó vẫn còn phù hợp, vấn đề này thường lặp đi lặp lại nhiều năm. Đối với những cơ quan, đơn vị còn lại, trong quá trình giải quyết hồ sơ TTHC, nhận thấy cần đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC liên quan của ngành thì đăng ký bổ sung Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, vì nhiệm vụ này mang tính chất thường xuyên và luôn được khích lệ.

5. Đối với việc niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính

Tiếp tục thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị mình theo quy định (đính kèm theo mẫu tại Phụ lục); cùng với việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ, cần phải tập trung khai thác, sử dụng Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo Quyết định số 574/QĐ-TTg ngày 25/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ (<https://nguoidan.chinhphu.vn> hoặc <https://doanhnghiep.chinhphu.vn>) và Công văn số 6276/UBND-TTTH ngày 17/11/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc cử đầu mối tiếp nhận tài khoản khai thác, sử dụng Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan tập trung thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy (B/c);
- TT HĐND tỉnh (B/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- TT BCĐ CCHC tỉnh (Sở Nội vụ);
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, P.KSTTHC.



Phan Cao Thắng



Phụ lục
Mẫu Nội dung hướng dẫn tiếp nhận thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức
(Đính kèm Công văn số 3082/UBND-KSTT ngày 08/6/2018
của Chủ tịch UBND tỉnh)

TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

Văn phòng UBND tỉnh Bình Định mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://nguoidan.chinhphu.vn> hoặc Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://doanhnghiep.chinhphu.vn>

- Gửi đến cơ quan: Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Văn phòng UBND tỉnh Bình Định

- Địa chỉ liên hệ: 01 Trần Phú, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định

- Số điện thoại chuyên dùng: 02563823559; số fax: 02563822057

- Địa chỉ thư điện tử: KSTTHCbinhdinh@gmail.com

Lưu ý:

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;
- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;
- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Ghi chú: Toàn bộ nội dung hướng dẫn về việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được trình bày trên 01 mặt của trang giấy khổ A4 theo chiều đứng và được niêm yết ở góc dưới cùng, phía bên phải của Bảng niêm yết công khai TTHC được quy định tại Mẫu 1 Phụ lục IV của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

Châu