

Số: 366/QĐ-UBND

Bình Định, ngày 31 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Ban biên tập
Cổng thông tin điện tử tỉnh Bình Định

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ ngày 13/6/2011 quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2015 của Chính phủ về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 4411/QĐ-UBND ngày 14/12/2018 của UBND tỉnh về việc chuyển giao Cổng Thông tin điện tử của tỉnh từ Sở Thông tin và Truyền thông về Văn phòng UBND tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 31/TTr-VPUBND ngày 25/01/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh Bình Định, gồm:

- 1. Trưởng ban:** Ông Nguyễn Thái Bình, Chánh Văn phòng UBND tỉnh
- 2. Phó Trưởng ban:** Ông Lê Nhuận, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh kiêm Giám đốc Trung tâm Tin học - Công báo Bình Định
- 3. Các Ủy viên :**
 - Bà Lê Thị Thùy Trang, Trưởng phòng Quản lý Cổng thông tin điện tử và Tin học, Trung tâm Tin học - Công báo Bình Định
 - Bà Lê Thị Kim Yến, Phó Trưởng Phòng Quản lý Cổng thông tin điện tử và Tin học, Trung tâm Tin học - Công báo Bình Định
 - Ông Lê Minh Phú, Viên chức Phòng Quản lý Cổng thông tin điện tử và Tin học, Trung tâm Tin học - Công báo Bình Định
 - Bà Nguyễn Thị Kim Loan, Viên chức Phòng Quản lý Cổng thông tin điện tử và Tin học, Trung tâm Tin học - Công báo Bình Định
 - Ông Trần Đình Nghĩa, Viên chức Phòng Quản lý Cổng thông tin điện tử và Tin học, Trung tâm Tin học - Công báo Bình Định

- Ông Nguyễn Văn Phong, Viên chức Phòng Quản lý Công thông tin điện tử và Tin học, Trung tâm Tin học - Công báo Bình Định

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Biên tập Công thông tin điện tử tỉnh :

1. Chịu trách nhiệm tiếp nhận, thu thập, xử lý, biên tập, kiểm duyệt nguồn gốc, nội dung các thông tin đảm bảo chất lượng và cập nhập thông tin lên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh nhanh chóng, kịp thời theo đúng quy định của pháp luật.

2. Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương liên quan tổ chức thực hiện việc liên kết, tích hợp các hệ thống thông tin của tỉnh, Cổng dịch vụ công trực tuyến lên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

3. Được tổ chức hệ thống các cộng tác viên; tham dự các cuộc hội nghị, hội thảo, các cuộc họp của các cơ quan để viết và đưa tin về những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan (trừ các cuộc họp thuộc bí mật nhà nước hoặc những nội dung thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định chưa công khai).

4. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động của Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh và kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Cơ quan thường trực Ban Biên tập là Văn phòng UBND tỉnh; nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Biên tập do Trưởng ban phân công; Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được sử dụng con dấu của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định khi giao dịch, công tác.

6- Kinh phí hoạt động của Ban Biên tập được bố trí trong dự toán kinh phí sự nghiệp hàng năm của Văn phòng UBND tỉnh.

7- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở TT và TT;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Phòng, Ban, thuộc Văn phòng;
- Trung tâm TH-CB;
- Lưu: VT, K9. *ph*



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Phi Long