

Số: 4553/QĐ-UBND

Bình Định, ngày 21 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thi nâng ngạch công chức
lên các ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2010 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP; Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV và Thông tư số 13/2010/TT-BNV.

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của Nhà nước; Công văn số 5930/BNV-CCVC ngày 04/12/2018 của Bộ Nội vụ về tổ chức thi nâng ngạch công chức năm 2018;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 676/TTr-SNV ngày 17/12/2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thi nâng ngạch công chức lên các ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định thi hành kể từ ngày ký. *Ưư*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử của tỉnh;
- Lưu: VT, K12. *Ưư*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ưư
Hồ Quốc Dũng



KẾ HOẠCH

Thi nâng ngạch công chức lên các ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 4553/QĐ-UBND
ngày 21 tháng 12 năm 2018 của UBND tỉnh)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung: Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức của tỉnh đủ về số lượng, đảm bảo về cơ cấu, phù hợp với vị trí việc làm, từng bước nâng cao về chất lượng; góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh, đồng thời thực hiện tốt chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức theo vị trí việc làm.

b) Mục tiêu cụ thể:

- Phân đầu 100% cán bộ, công chức giữ ngạch công chức tối thiểu được bố trí phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhận.

- Cán bộ, công chức cử tham dự kỳ thi phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện tối thiểu của ngạch công chức dự thi; trúng tuyển ở ngạch nào thì được bổ nhiệm và xếp lương của ngạch đó.

2. Yêu cầu

a) Công tác triển khai, thẩm định hồ sơ, cử cán bộ, công chức tham dự kỳ thi và tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương lên ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018 được tổ chức nghiêm túc, chặt chẽ theo đúng Quy chế tổ chức thi nâng ngạch công chức ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV;

b) Đảm bảo khách quan, công bằng trong việc xem xét, đánh giá năng lực cán bộ, công chức, qua đó tuyển chọn những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên và tương đương;

c) Tổ chức kỳ thi nâng ngạch theo nguyên tắc cạnh tranh, bảo đảm mỗi ngạch dự thi phải có số dự tối thiểu 01 người (trừ trường hợp ngạch dự thi chỉ có 01 người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký).

II. CHỈ TIÊU THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC

Chỉ tiêu thi nâng ngạch công chức lên các ngạch chuyên viên và tương đương thực hiện theo Công văn số 5930/BNV-CCVC ngày 04/12/2018 của Bộ Nội vụ, cụ thể như sau:

1. Ngạch chuyên viên: 37 chỉ tiêu.
2. Ngạch kiểm lâm viên: 12 chỉ tiêu.
3. Ngạch kế toán viên: 01 chỉ tiêu.

III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

Cán bộ, công chức của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố hiện đang giữ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018 theo quy định, gồm:

1. Công chức được xác định theo Nghị định số 06/2010/NĐ-CP ngày 25/01/2010 của Chính phủ quy định những người là công chức (viết tắt là Nghị định số 06/2010/NĐ-CP) và Thông tư số 08/2011/TT-BNV ngày 02/6/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 06/2010/NĐ-CP.

2. Cán bộ theo quy định của Luật Cán bộ, công chức trong các cơ quan nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện đã được bổ nhiệm vào ngạch công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ của chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm.

3. Các đối tượng theo quy định tại Khoản 1, 2 Mục này thuộc diện trong quy hoạch, được cơ quan có thẩm quyền quyết định luân chuyển về giữ các chức vụ, chức danh cán bộ ở cấp xã.

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ THI

1. Điều kiện dự thi

Cán bộ, công chức dự thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và tương đương phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- a) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 (ba) năm liên tục tính đến thời điểm đăng ký dự thi nâng ngạch; có phẩm chất chính trị và phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.

- b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn.

- c) Có thời gian giữ ngạch cán sự hoặc tương đương tối thiểu là 3 năm (36 tháng). Trường hợp đang giữ ngạch nhân viên thì thời gian giữ ngạch nhân viên hoặc tương đương tối thiểu là 5 năm (60 tháng). Trong đó, phải đáp ứng điều kiện về giữ ngạch công chức như sau:

- Thi ngạch chuyên viên phải đang giữ ngạch nhân viên (mã số ngạch 01.005), ngạch cán sự (mã số ngạch 01.004) hoặc chuyên viên cao đẳng (mã số ngạch 01a.003).

- Thi nâng ngạch kiểm lâm viên phải đang giữ ngạch kiểm lâm viên trung cấp (mã số ngạch 10.228).

- Thi nâng ngạch kế toán viên phải đang giữ ngạch kế toán viên trung cấp (mã số ngạch 06.032) hoặc kế toán viên cao đẳng (mã số ngạch 06a.031).

2. Tiêu chuẩn dự thi

Cán bộ, công chức dự thi nâng ngạch công chức lên ngạch chuyên viên và tương đương phải đảm bảo các tiêu chuẩn của ngạch dự thi theo quy định hiện hành của Nhà nước và đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn về trình độ, đào tạo bồi dưỡng như sau:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác.

b) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B hoặc trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.

c) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

d) Về chứng chỉ quản lý nhà nước chuyên ngành:

- Ngạch chuyên viên: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sĩ quản lý hành chính công, tiến sĩ quản lý hành chính công; hoặc có bằng tốt nghiệp cao cấp chính trị - hành chính hoặc tốt nghiệp đại học ngành quản lý nhà nước do Học viện Hành chính quốc gia cấp.

- Ngạch kiểm lâm viên: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch kiểm lâm viên do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp.

- Ngạch kế toán viên: Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch kế toán viên do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có thẩm quyền cấp.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÍ DỰ THI

1. Nội dung hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch

a) Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2c-BNV/2008 kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ về ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức) và được cơ quan sử dụng công chức xác nhận.

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng cán bộ, công chức theo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Khoản 3 Điều 29 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ của công chức theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. 

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi nâng ngạch.

đ) Các yêu cầu khác theo quy định của tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch công chức dự thi được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

2. Quản lý hồ sơ đăng ký thi nâng ngạch

a) Các cơ quan, địa phương rà soát, cử cán bộ, công chức (kèm theo hồ sơ của cán bộ, công chức) đủ điều kiện dự thi nâng ngạch công chức lên chuyên viên và tương đương năm 2018 gửi về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, quyết định. Thời hạn chậm nhất đến ngày 25/12/2018.

b) Người đứng đầu các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự thi nâng ngạch; tiêu chuẩn, điều kiện của các bộ, công chức được cử dự thi. Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự thi nâng ngạch của cán bộ, công chức sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

c) Sở Nội vụ lưu giữ, quản lý hồ sơ của cán bộ, công chức đăng ký dự thi.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Môn kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi 01 bài viết trên giấy, thời gian 120 phút.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của cán bộ, công chức dự thi về tổ chức bộ máy nhà nước; quản lý hành chính nhà nước; chế độ công vụ, công chức; về chủ trương, đường lối của Đảng và của pháp luật về ngành, lĩnh vực phù hợp với yêu cầu của ngạch dự thi.

2. Môn chuyên môn, nghiệp vụ

a) Hình thức thi: Thi 01 bài trắc nghiệm trên giấy, thời gian 30 phút.

b) Nội dung thi: Kiểm tra và đánh giá trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức theo yêu cầu của ngạch dự thi.

3. Môn ngoại ngữ

a) Hình thức thi: Thi 01 bài viết trên giấy, thời gian 60 phút.

b) Nội dung thi: Kiểm tra về các kỹ năng đọc hiểu, viết của môn tiếng Anh ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; nếu thí sinh có bằng đại học chuyên môn là tiếng Anh thì thi ngoại ngữ khác (một trong các tiếng: Pháp, Nga, Đức, Trung).

4. Môn tin học văn phòng

a) Hình thức thi: thi 01 bài trắc nghiệm trên giấy, thời gian 30 phút.

b) Nội dung thi: kiểm tra hiểu biết về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet ở trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

VII. ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Cán bộ, công chức được miễn thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học khi có một trong các điều kiện sau:

1. Miễn thi môn ngoại ngữ

- a) Từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ.
- b) Đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số, có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp theo thẩm quyền.
- c) Là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số.
- d) Có bằng tốt nghiệp về ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi.
- đ) Có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch thi học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.
- e) Có bằng tốt nghiệp tiến sĩ, thạc sĩ hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên còn trong thời hạn 02 năm kể từ ngày cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đến thời điểm cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký thi nâng ngạch.

2. Miễn thi môn tin học: Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

VIII. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Cách tính điểm

- a) Mỗi bài thi được chấm theo thang điểm 100.
- b) Kết quả thi nâng ngạch để xác định người trúng tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Thi đủ các bài thi các môn theo quy định.
- Có số điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên (kể cả môn ngoại ngữ và môn tin học nếu không được miễn thi).
- Có kết quả thi nâng ngạch tính theo quy định tại Điểm b Khoản 1 Mục này cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp, cho đến hết chỉ tiêu nâng ngạch của từng ngạch công chức dự thi đã được duyệt.

Trường hợp nhiều người có kết quả thi nâng ngạch bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng trong ngạch công chức dự thi thì Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh xem xét, lựa chọn người trúng tuyển và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định. 

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức lên các ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018 sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh và ngân sách tỉnh cấp bổ sung (nếu thiếu). Mức thu phí thực hiện hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TTLT-BTC-BNV ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh

a) Hội đồng thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên, cán sự và tương đương lên ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018 (sau đây gọi tắt là Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh) do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập theo quy định tại Khoản 1 Điều 32 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP.

b) Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh có trách nhiệm giúp UBND tỉnh tổ chức thực hiện công tác thi nâng ngạch công chức tỉnh theo đúng Kế hoạch này và các quy định hiện hành của Nhà nước; tổng hợp kết quả tuyển dụng và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phê duyệt.

c) Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Khoản 2 Điều 32 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP và Quy chế tổ chức kỳ thi nâng ngạch ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV.

d) Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh được thành lập các tổ chức giúp việc cho Hội đồng và trưng dụng công chức, viên chức của Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh để phục vụ công tác thi nâng ngạch công chức tỉnh.

3. Sở Nội vụ

a) Tham mưu giúp UBND tỉnh và Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh triển khai thực hiện Kế hoạch này.

b) Hướng dẫn các cơ quan, địa phương lập thủ tục hồ sơ và cử cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký tham dự kỳ thi nâng ngạch công chức lên các ngạch chuyên viên và tương đương năm 2018.

c) Tổng hợp và lập danh sách cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi báo cáo Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

d) Tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh; phối hợp với Thanh tra tỉnh thành lập Ban giám sát kỳ thi nâng ngạch công chức tỉnh.

đ) Đề xuất phương án tổ chức thi và nội dung thi nâng ngạch trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

e) Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi, tài liệu các môn thi, tổ chức ôn thi (nếu có). 

g) Thu lệ phí dự thi. Phối hợp với Sở Tài chính xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác tổ chức kỳ thi, trình UBND tỉnh cấp bổ sung kinh phí thực hiện (nếu thiếu) theo đúng quy định.

4. Sở Tài chính

a) Chủ trì, thẩm tra dự toán kinh phí phục vụ kỳ thi nâng ngạch công chức tỉnh và hướng dẫn Sở Nội vụ sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

b) Tham mưu UBND tỉnh cân đối, bố trí kinh phí bổ sung (nếu có) cho Sở Nội vụ để tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức tỉnh; hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

5. Xây dựng nội dung thi nâng ngạch

Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng nội dung, tài liệu thi nâng ngạch; cử công chức, viên chức tham gia các Ban, bộ phận giúp việc và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có) theo phân công của UBND tỉnh và Hội đồng thi nâng ngạch công chức tỉnh. Cụ thể như sau:

a) Sở Nội vụ phối hợp với Trường Chính trị tỉnh xây dựng nội dung kiến thức các môn: Kiến thức chung và nghiệp vụ chuyên ngành ngạch chuyên viên.

b) Sở Tài chính xây dựng nội dung kiến thức môn nghiệp vụ chuyên ngành ngạch kế toán viên.

c) Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng nội dung kiến thức môn nghiệp vụ chuyên ngành ngạch kiểm lâm viên.

d) Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng nội dung kiến thức các môn: Ngoại ngữ (tiếng Anh) và Tin học.

Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này và quy định của Nhà nước. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, địa phương kịp thời phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo giải quyết. /

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hồ Quốc Dũng

