

Số: **47** /QĐ-BCĐ389

Bình Định, ngày **06** tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành “Quy định chế độ báo cáo của Ban chỉ đạo
chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả” tỉnh Bình Định**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHỐNG BUÔN LẬU,
GIAN LẬN THƯƠNG MẠI VÀ HÀNG GIẢ TỈNH BÌNH ĐỊNH**

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BCĐ389 ngày 04/01/2018 của Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả về việc ban hành Quy định chế độ báo cáo của Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả;

Căn cứ Quyết định số 2131/QĐ-UBND ngày 02/7/2014 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Bình Định; Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 08/01/2018 của UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương, thường trực Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Bình Định tại Văn bản số 25/TTr-BCĐ ngày 09/3/2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chế độ báo cáo của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Bình Định (gọi tắt là Ban Chỉ đạo 389 tỉnh).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 90/QĐ-BCĐ ngày 19/11/2014 của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh.

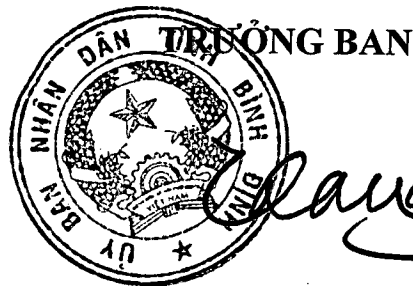
Điều 3. Chánh văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Công Thương; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; các thành viên Ban Chỉ đạo 389 tỉnh; Văn phòng



thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Chỉ đạo 389 QG (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lưu: VT, K6. /



PHÓ CHỦ TỊCH TT UBND TỈNH
Phan Cao Thắng

QUY ĐỊNH

**Chế độ báo cáo của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu,
gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Bình Định**
(Ban hành kèm theo Quyết định 47 /QĐ-BCĐ389
ngày 06 /4/2018 của Trưởng ban Ban Chỉ đạo 389 tỉnh)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh

1. Quyết định này quy định chế độ, nội dung, hình thức, biểu mẫu báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình, kết quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; báo cáo chuyên đề, báo cáo vụ việc điều tra, xác minh, tổ chức đấu tranh.

2. Ban Chỉ đạo 389 tỉnh; các cơ quan, tổ chức có liên quan và Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh chịu trách nhiệm chấp hành chế độ báo cáo này.

Điều 2. Nguyên tắc

1. Báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời, đúng yêu cầu về nội dung, hình thức, thời hạn.

2. Thông tin báo cáo phải sử dụng đúng mục đích.

3. Chấp hành chế độ bí mật Nhà nước theo quy định.

CHƯƠNG II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Chế độ báo cáo định kỳ

1. Các nội dung, chỉ tiêu thống kê báo cáo định kỳ

a) Các chỉ tiêu về đánh giá, dự báo tình hình hoạt động buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả:

- Tình hình an ninh, chính trị, kinh tế, xã hội;
- Tình hình sản xuất, kinh doanh, tiêu thụ, xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa;
- Tình hình hoạt động buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả (phương thức, thủ đoạn, đối tượng, địa bàn, tuyến trọng điểm, hiện tượng, vụ việc nổi cộm,...).

- b) Các chỉ tiêu về chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ:
- Triển khai văn bản pháp luật, cơ chế chính sách.
 - Các kế hoạch, chương trình, phương án đấu tranh.
 - Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, cảnh báo, đôn đốc.
 - Công tác thanh tra, kiểm tra.
 - Công tác phối hợp lực lượng, hợp tác trong và ngoài nước.
 - Tuyên truyền, giáo dục, vận động quần chúng tham gia phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.
 - Các chỉ tiêu về lực lượng, trang bị phương tiện, kinh phí.
- c) Các chỉ tiêu về kết quả phát hiện, bắt giữ, xử lý vi phạm
- Buôn lậu, vận chuyển trái phép hàng hóa qua biên giới;
 - Gian lận thương mại;
 - Sản xuất, kinh doanh, mua bán hàng giả;
 - Xuất cảnh, nhập cảnh trái phép;
 - Các hành vi vi phạm khác có liên quan.
- d) Các chỉ tiêu về phương hướng công tác.
- Dự báo tình hình.
 - Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo.
 - Các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị.

đ) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị để báo cáo đầy đủ hoặc một phần nội dung của các chỉ tiêu nêu tại mục a, b, c nhưng phải đảm bảo phản ánh đầy đủ, chính xác, kịp thời tình hình, kết quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi đơn vị quản lý.

2. Thời hạn báo cáo của các Sở, ngành và địa phương là thành viên Ban Chỉ đạo 389 tỉnh

a) Báo cáo công tác tháng: Gửi về Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh (Chi cục Quản lý thị trường) chậm nhất vào ngày 18 hàng tháng; số liệu thống kê từ ngày 16 tháng trước đến hết ngày 15 của tháng báo cáo.

b) Báo cáo Quý:

- Quý I: Gửi về Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh chậm nhất vào ngày 18/3 của năm báo cáo; tổng hợp tình hình, kết quả công tác, số liệu từ ngày 16/12 năm trước đến 15/3 năm báo cáo;

- Quý III: Gửi về Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh chậm nhất vào ngày 18/9 của năm báo cáo; tổng hợp tình hình, kết quả công tác, số liệu từ ngày 16/6 đến ngày 15/9 năm báo cáo.

c) Báo cáo sơ kết công tác 6 tháng đầu năm: Gửi về Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh chậm nhất vào ngày 19/6 của năm báo cáo; tổng hợp tình hình, kết quả công tác, số liệu từ ngày 16/12 của năm trước đến hết ngày 15/6 của năm báo cáo.



d) Báo cáo tổng kết năm: Gửi về Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh chậm nhất vào ngày 20/12 của năm báo cáo; tổng hợp tình hình, kết quả công tác, số liệu từ ngày 16/12 của năm trước đến hết ngày 15/12 của năm báo cáo.

3. Thời hạn báo cáo về Ban Chỉ đạo 389 quốc gia thực hiện theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ389 ngày 04/01/2018 của Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

4. Thể thức:

a) Các loại báo cáo định kỳ xây dựng đảm bảo đúng thể thức theo quy định.

b) Đối với các Phụ lục gửi kèm theo báo cáo, yêu cầu cán bộ lập biểu ký, ghi rõ họ tên, số điện thoại liên lạc vào phía dưới của Phụ lục.

5. Cách thức gửi và nhận báo cáo:

a) Các loại báo cáo định kỳ được gửi và nhận qua hệ thống báo cáo trực tuyến của Ban Chỉ đạo 389 quốc gia; địa chỉ: baocao.bcd389.gov.vn

b) Đầu mối tiếp nhận và tổng hợp báo cáo: Chi cục Quản lý thị trường – Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh, địa chỉ: Số 239 Lê Hồng Phong, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định, điện thoại: (0256) 3816524; địa chỉ Email: bcd389binhdinh@gmail.com.

6. Các quy định khác:

a) Đối với báo cáo tháng trùng với kỳ báo cáo Quý thì chỉ xây dựng báo cáo Quý.

b) Đối với báo cáo Quý trùng với kỳ báo cáo sơ kết công tác 6 tháng đầu năm thì chỉ xây dựng báo cáo sơ kết công tác 6 tháng đầu năm.

c) Đối với báo cáo Quý trùng với kỳ báo cáo tổng kết năm thì chỉ xây dựng báo cáo tổng kết năm.

d) Trường hợp nếu ngày báo cáo theo quy định trùng với ngày lễ, ngày nghỉ thì thời hạn nộp báo cáo là ngày làm việc đầu tiên tiếp theo.

đ) Nội dung thông tin báo cáo định kỳ, thống kê số liệu không nằm trong danh mục bí mật Nhà nước.

7. Báo cáo thông tin quản lý địa bàn

a) Các sở, ngành thành viên Ban Chỉ đạo 389 tỉnh định kỳ hàng năm (hoặc khi có sự thay đổi thông tin) thực hiện chế độ báo cáo trao đổi thông tin quản lý địa bàn trên cơ sở cập nhật các tiêu chí sau:

- Danh sách thành viên Ban Chỉ đạo 389 tỉnh; cán bộ trực tiếp làm công tác tổng hợp, báo cáo (họ và tên; chức vụ, cơ quan, đơn vị công tác; số điện thoại cơ quan; số điện thoại di động; email).

- Số điện thoại đường dây nóng của đơn vị; cán bộ quản lý đường dây nóng (họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác).

- Kết quả hoạt động: Công tác chỉ đạo, triển khai, ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; kết quả nhận diện các tuyến, địa bàn, lĩnh vực, tụ điểm, mặt hàng trọng điểm; đối tượng, nhóm đối tượng, cơ quan, tổ chức tham gia; phương thức, thủ đoạn hoạt động.

- Kết quả công tác bắt giữ, xử lý trong kỳ.
- Công tác khen thưởng, kỷ luật.
- Đánh giá, nhận xét về tình hình buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn, lĩnh vực, ngành quản lý, phụ trách; nguyên nhân và giải pháp thực hiện.

b) Báo cáo thông tin quản lý địa bàn phát hành theo chế độ MẬT, được gửi bằng văn bản về Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh chậm nhất vào ngày 20 tháng 12 hàng năm (Định kỳ 1 năm hoặc khi có yêu cầu).

Điều 4. Chế độ báo cáo nhanh

1. Khi phát hiện, bắt giữ vụ việc buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả nghiêm trọng, có tính chất phức tạp, được dư luận quan tâm; có hàng hóa, tang vật vi phạm là hàng cấm, thì đơn vị chủ trì phát hiện, bắt giữ có trách nhiệm báo cáo nhanh vụ việc với Ban Chỉ đạo 389 tỉnh thông qua Văn phòng thường trực (cách thức gửi, nhận báo cáo như Khoản 5, Điều 3), đồng thời báo cáo với Sở, ngành chủ quản và địa phương có liên quan.

2. Nội dung: Báo cáo ngắn gọn các nội dung chính của vụ việc, các tiêu chí yêu cầu phải có, gồm: Thời gian, địa điểm, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, biện pháp nghiệp vụ sử dụng, đối tượng vi phạm, hành vi vi phạm, tang vật vi phạm, trị giá tang vật vi phạm, kết quả xử lý ban đầu; tên, số điện thoại liên lạc của cán bộ xây dựng báo cáo.

3. Thời hạn báo cáo: Trong vòng 24 giờ kể từ thời điểm phát hiện, bắt giữ vụ việc.

4. Nội dung thông tin báo cáo nhanh không nằm trong danh mục bí mật Nhà nước được gửi và nhận qua hệ thống báo cáo trực tuyến của Ban Chỉ đạo 389 quốc gia hoặc bằng văn bản gửi về Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh.

Điều 5. Chế độ báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề, báo cáo vụ việc điều tra, xác minh, xử lý vi phạm

Khi có yêu cầu cung cấp thông tin phục vụ công tác của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh thì các Sở, ngành, địa phương, các cơ quan chức năng liên quan có trách nhiệm báo cáo, cụ thể:

1. Báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh và Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh.

2. Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh gửi văn bản đề nghị báo cáo, hoặc cử cán bộ trực tiếp làm việc, thu thập thông tin, tài liệu.

3. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nhận văn bản đề nghị báo cáo có trách nhiệm phân công cán bộ tiếp nhận, tổng hợp báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu. Tạo điều kiện cho cán bộ Văn phòng thường trực Ban chỉ đạo sử dụng các thiết bị, phương tiện cần thiết để tác nghiệp, thu thập thông tin, tài liệu.

4. Thời hạn báo cáo

a) Đối với các thông tin, tài liệu, số liệu sẵn có trong hồ sơ, cơ sở dữ liệu thì báo cáo, cung cấp trong thời gian nhanh nhất nhưng không quá 2 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

Trần Văn

b) Đối với thông tin, tài liệu cần có quá trình thu thập, phân tích, xử lý thì không quá 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị. Trừ trường hợp đặc biệt do hai bên cùng trao đổi, thống nhất.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị, cơ quan chức năng trực thuộc thực hiện chế độ báo cáo quy định tại quyết định này.
2. Xây dựng báo cáo định kỳ, báo cáo nhanh, báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề, báo cáo vụ việc điều tra, xử lý vi phạm, báo cáo thông tin quản lý địa bàn theo quy định tại Quyết định này.

Điều 7. Trách nhiệm của Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh

1. Tiếp nhận, tổng hợp báo cáo của các Sở, ngành, cơ quan, tổ chức liên quan.
2. Chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn đôn đốc việc thực hiện Quyết định này.
3. Xây dựng, quản lý, sử dụng trung tâm dữ liệu về thông tin báo cáo, thống kê công tác phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.
4. Quản lý, sử dụng tài khoản, mật khẩu của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh để truy cập hệ thống báo cáo trực tuyến của Ban Chỉ đạo 389 quốc gia.

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Các Sở, ngành, địa phương là thành viên Ban Chỉ đạo 389 tỉnh thực hiện báo cáo định kỳ kể từ ngày Quyết định ban hành “Quy định chế độ báo cáo của Ban chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả” tỉnh Bình Định có hiệu lực.
2. Các vướng mắc trong quá trình thực hiện yêu cầu các đơn vị, cá nhân kịp thời báo cáo Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh để kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.



PHÓ CHỦ TỊCH TT UBND TỈNH
Phan Cao Thắng