

Số: 67 /QĐ-BCĐ

Bình Định, ngày 07 tháng 5 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo phòng ngừa,
ứng phó sự cố hóa chất tỉnh Bình Định

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG NGỪA,
ỨNG PHÓ SỰ CỐ HÓA CHẤT TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 2764/QĐ-UBND ngày 08/8/2016 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 894/QĐ-UBND ngày 21/3/2018 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Sở Công Thương, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tỉnh Bình Định,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tỉnh Bình Định.

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương; các thành viên Ban Chỉ đạo phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tỉnh Bình Định và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- CT, PCT Phan Cao Thắng;
- PVP CN;
- Lưu: VT, K6. /



PHÓ CHỦ TỊCH TT UBND TỈNH
Phan Cao Thắng

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tỉnh Bình Định
(Ban hành kèm theo Quyết định số 67 /QĐ-BCĐ ngày 07/5/2018
của Trưởng Ban Chỉ đạo phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tỉnh Bình Định)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tỉnh Bình Định.

2. Quy chế này áp dụng đối với thường trực Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tỉnh Bình Định được thành lập theo Quyết định số 894/QĐ-UBND ngày 21/3/2018 của UBND tỉnh.

Điều 2. Mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tỉnh Bình Định

Ban Chỉ đạo phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tỉnh chủ động phối hợp với Bộ Công Thương, Ủy ban Quốc gia tìm kiếm cứu nạn và các cơ quan của các Bộ: Tài nguyên và Môi trường, Quốc phòng và các Bộ, ngành có liên quan trong công tác đào tạo, diễn tập và triển khai ứng phó khi có sự cố hóa chất xảy ra.

Điều 3. Nguyên tắc chỉ đạo, điều hành công việc

1. Ban Chỉ đạo phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tỉnh làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, dân chủ trong thảo luận. Mọi thành viên có nghĩa vụ chấp hành nghiêm túc kết luận của Trưởng ban.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 01 năm 01 lần để tổng kết các nội dung liên quan đến công tác triển khai ứng phó và khắc phục sự cố hóa chất và đề ra các nội dung, nhiệm vụ thực hiện trong năm tiếp theo. Ngoài ra, khi cần thiết hoặc khi có sự cố xảy ra, Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực triệu tập cuộc họp bất thường của Ban Chỉ đạo.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo bố trí thời gian để tham dự các cuộc họp Ban Chỉ đạo. Trường hợp không dự họp được, phải báo cáo Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực và cử người có thẩm quyền tham dự.

4. Ban Chỉ đạo phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tỉnh quyết định những vấn đề sau:

- Đề xuất các Kế hoạch, phương án ứng phó khi có sự cố hóa chất xảy ra.



- Đề xuất mua sắm các phương tiện, trang thiết bị phục vụ công tác ứng phó sự cố hóa chất.
- Quyết định những vấn đề chuyên môn theo quy định của pháp luật.

Chương II

CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Chức năng của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất tỉnh chỉ đạo hoạt động phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất và chỉ đạo tổ chức diễn tập ứng phó sự cố hóa chất theo quy định tại Quyết định số 2764/QĐ-UBND ngày 08/8/2016 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh Bình Định và các quy định khác có liên quan.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND tỉnh, các Phó Trưởng ban sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi công tác trong các văn bản chỉ đạo, điều hành và quan hệ công tác.

Điều 5. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ tham mưu, giúp UBND tỉnh thực hiện các nội dung sau:

1. Đôn đốc, chỉ đạo, điều hành công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất; chỉ đạo thực hiện cơ chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng trong công tác ứng phó sự cố hóa chất, việc thực hiện các biện pháp khắc phục khi có sự cố hóa chất xảy ra trên địa bàn tỉnh.

2. Xây dựng và triển khai kế hoạch, phương án, bố trí lực lượng, vật tư, phương tiện và tổ chức diễn tập ứng phó sự cố hóa chất cấp tỉnh, có sự tham gia của các cơ quan có trách nhiệm trên địa bàn.

3. Chỉ đạo các cơ quan chức năng trên địa bàn tỉnh hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về an toàn hóa chất.

4. Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ khác theo Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh đã được phê duyệt và theo sự phân công, chỉ đạo của UBND tỉnh.

Chương III

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Phân công, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo; chủ trì và kết luận các phiên họp của Ban Chỉ đạo.



3. Đề xuất UBND tỉnh về kế hoạch, chương trình công tác liên quan đến nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo.

4. Trực tiếp chỉ đạo công tác diễn tập ứng phó sự cố hóa chất và chỉ huy công tác ứng phó khi có sự cố hóa chất xảy ra.

5. Yêu cầu các sở, ngành, địa phương và các đơn vị có liên quan phối hợp, tạo điều kiện cho việc triển khai thực hiện ứng phó khi có sự cố hóa chất xảy ra.

6. Ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực giải quyết các công việc và chủ trì các cuộc họp Ban Chỉ đạo khi vắng mặt.

Điều 7. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban

1. Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo phụ trách công tác phòng ngừa sự cố hóa chất (Đại diện Lãnh đạo Sở Công Thương)

- Giúp Trưởng ban trực tiếp điều phối các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo trong quá trình triển khai thực hiện công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành các cơ chế, chính sách đảm bảo cơ sở pháp lý để triển khai các hoạt động phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh.

- Kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai kế hoạch hành động phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất.

- Thừa ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo, xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng ban phụ trách công tác ứng phó sự cố hóa chất (Đại diện Lãnh đạo Cảnh sát Phòng cháy và chữa cháy tỉnh)

- Chịu sự chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo, chủ động tham mưu giúp Trưởng ban về công tác ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh và các nhiệm vụ khác đã được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát Phòng cháy và chữa cháy tỉnh và các đơn vị trực thuộc triển khai ứng cứu kịp thời tại hiện trường.

- Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát Phòng cháy và chữa cháy tỉnh xây dựng kế hoạch cụ thể về quy trình phòng cháy, chữa cháy và công tác tìm kiếm cứu nạn cứu hộ đối với các tình huống cụ thể.

- Xây dựng đề án về phương tiện bảo hộ và thiết bị ứng phó sự cố hóa chất cho các cán bộ tham gia khắc phục sự cố và cứu nạn cứu hộ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Trách nhiệm của Các ủy viên

1. Trách nhiệm chung

- Chịu sự chỉ đạo của Trưởng ban và thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo Đơn vị thực hiện chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Quyết định số 2764/QĐ-UBND ngày 08/8/2016 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn tỉnh.

- Tham dự các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

- Báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Trách nhiệm của các Ủy viên là đại diện các sở, ban ngành, đơn vị, địa phương liên quan.

a) Đại diện Lãnh đạo Công an tỉnh

- Chỉ đạo lực lượng Công an, Cảnh sát Môi trường và các đơn vị trực thuộc tham gia công tác ứng phó sự cố hóa chất theo chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Xây dựng đề án về phương tiện bảo hộ và thiết bị ứng phó sự cố hóa chất cho các cán bộ tham gia khắc phục sự cố và cứu nạn cứu hộ.

b) Đại diện Lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Huy động và chỉ đạo các lực lượng lượng bộ đội, dự bị động viên và dân quân tự vệ trên địa bàn tỉnh tham gia vào công tác ứng phó sự cố hóa chất khi được sự chỉ đạo của Trưởng ban.

- Tổ chức lực lượng tham gia ứng phó đối với chất độc hóa học.

- Chỉ đạo lực lượng quân sự xây dựng kế hoạch cụ thể công việc khắc phục sự cố hóa chất đối với các tình huống cụ thể.

- Xây dựng đề án về phương tiện bảo hộ và thiết bị ứng phó sự cố hóa chất cho các cán bộ tham gia khắc phục sự cố.

c) Đại diện Lãnh đạo Bộ đội Biên phòng tỉnh

- Huy động và chỉ đạo các lực lượng tham gia vào công tác ứng phó sự cố hóa chất khi được sự chỉ đạo của Trưởng ban.

- Tổ chức lực lượng tham gia công tác cứu hộ, cứu nạn.

- Xây dựng đề án về phương tiện bảo hộ và thiết bị ứng phó sự cố hóa chất cho các cán bộ tham gia khắc phục sự cố.

d) Đại diện Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường

- Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo giải quyết các hậu quả của sự cố hoá chất gây ảnh hưởng đến môi trường.

- Thực hiện giám sát, kiểm tra môi trường làm việc và môi trường xung quanh khu vực xảy ra sự cố trước khi doanh nghiệp tái hoạt động.

đ) Đại diện Lãnh đạo Sở Y tế

Chỉ đạo các cơ quan y tế của tỉnh hỗ trợ ứng phó sự cố hóa chất, đặc biệt là công tác cấp cứu, điều trị nạn nhân bị ảnh hưởng bởi sự cố hóa chất; huy động lực lượng, phương tiện cùng các trang thiết bị y tế đến hiện trường, sẵn sàng cứu chữa khi có thương vong xảy ra. Chỉ đạo Bệnh viện Đa khoa tỉnh; bệnh viện, Trung tâm y tế các huyện, thị xã, thành phố bố trí xe cứu thương thường trực ở khu vực sự cố và sẵn sàng tiếp nhận người bị nạn trong quá trình ứng phó sự cố.



e) Đại diện Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Tham mưu cho Trưởng ban về tình hình hoạt động hóa chất trong lĩnh vực nông nghiệp.

g) Đại diện Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ

Phối hợp với các đơn vị liên quan nắm bắt các thông số về dây chuyền công nghệ, máy móc thiết bị để báo cáo Trưởng ban có định hướng chỉ đạo xử lý sự cố.

h) Đại diện Lãnh đạo Sở Thông tin và truyền thông

Chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí, đài truyền thanh các địa phương thông tin về hoạt động ứng cứu để các cơ sở, người dân biết thông tin và trở lại hoạt động bình thường khi môi trường làm việc bảo đảm an toàn.

i) Đại diện Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải

Phối hợp với các Sở, ngành, chính quyền địa phương xem xét hệ thống giao thông khu vực có các hoạt động hóa chất trên địa bàn tỉnh để tham mưu Trưởng ban về định hướng di dân và cứu hộ khi có sự cố hóa chất.

k) Đại diện Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế

Huy động mọi nguồn lực sẵn có tại Khu kinh tế, các Khu công nghiệp tham gia hoạt động ứng phó sự cố hóa chất trong phạm vi quản lý.

l) Đại diện Lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố

Huy động mọi nguồn lực địa phương tham gia vào công tác ứng phó sự cố hóa chất trên địa bàn và khi được sự chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 9. Trách nhiệm của cơ quan thường trực (Sở Công Thương)

1. Chủ động triển khai, đôn đốc thực hiện công tác theo kế hoạch đã được Ban Chỉ đạo thông qua, ngoại trừ những việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Phối hợp với các cơ quan có liên quan giúp Ban Chỉ đạo trong việc kiểm tra, giám sát kế hoạch ứng phó sự cố hóa chất của các đơn vị có hoạt động hóa chất trên địa bàn tỉnh.

3. Chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

4. Quản lý hồ sơ, tài liệu của Ban Chỉ đạo.

5. Xây dựng kế hoạch công tác, dự trù và quản lý kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 10. Cơ chế phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo khi xảy ra sự cố hóa chất vượt quá khả năng ứng phó của cơ sở

1. Khi xảy ra sự cố hóa chất, trách nhiệm xử lý đầu tiên thuộc về cơ sở hoạt động hóa chất. Trường hợp sự cố hóa chất xảy ra vượt quá khả năng ứng phó của cơ sở, cơ sở phải báo ngay cho lực lượng Cảnh sát Phòng cháy và chữa cháy để hỗ trợ, đồng thời phải thông báo cho chính quyền địa phương.

2. Khi tiếp nhận thông tin về sự cố hóa chất, các ủy viên là đại diện địa phương ngay lập tức báo cáo cho thường trực Ban Chỉ đạo và chỉ đạo các cơ quan chức năng huy động lực lượng tại địa phương ứng phó sự cố hóa chất, phối hợp với các cơ quan,

Trưởng ban 5

đơn vị có liên quan tham gia ứng phó sự cố, hỗ trợ công tác sơ tán dân, sơ cấp cứu,... đảm bảo an toàn và an ninh tại hiện trường. Báo cáo thông tin cho các ủy viên có liên quan biết để phối hợp trong công tác ứng phó, đồng thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Sau khi xử lý khắc phục sự cố hóa chất, Ban Chỉ đạo chỉ đạo Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu giải quyết hậu quả của sự cố hóa chất gây ảnh hưởng đến môi trường; đồng thời chỉ đạo Công an tỉnh phối hợp với các cơ quan có liên quan điều tra nguyên nhân xảy ra sự cố; chỉ đạo cơ quan thông tin truyền thông cung cấp thông tin cho người dân biết và trở lại hoạt động bình thường.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 11. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Sở Công Thương có trách nhiệm lập dự trù kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo gửi Sở Tài chính xem xét tổng hợp, trình UBND tỉnh.

2. Sở Công Thương chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí được cấp đúng mục đích và tuân thủ các quy định về quản lý tài chính theo quy định hiện hành.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này. Định kỳ trước ngày 25 tháng 12 hàng năm báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Công Thương) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời báo cáo về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo. /.

Trưởng Ban



PHÓ CHỦ TỊCH TT UBND TỈNH
Phan Cao Thắng