

Số: **843** /QĐ-UBND

Bình Định, ngày **13** tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Kiểm tra
công tác cải cách hành chính năm 2017

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020;

Căn cứ Quyết định số 5044/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2017;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 200/TTr-SNV ngày 09/3/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017.

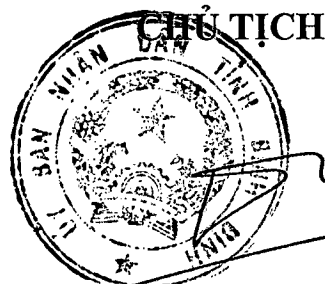
Điều 2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ chủ trì, tổ chức kiểm tra, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2017.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ CCHC - Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu VT, SNV, K12.

Bnh



Hồ Quốc Dũng

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2017

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 843 /QĐ-UBND
ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra để giám sát, đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị hoàn thành nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.
- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị được giao quản lý.
- Nâng cao hiệu quả thực hiện văn hóa công sở và phát huy trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.
- Nâng cao chất lượng việc đơn giản hóa, công khai, minh bạch và giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính
- Thông qua kiểm tra để phát hiện nhân rộng các nhân tố, điển hình làm tốt; chỉ rõ những hạn chế để tìm giải pháp khắc phục trong công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức phối hợp, cung cấp thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu, tạo điều kiện để các Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ;
- Kiểm tra đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định, đảm bảo chất lượng, khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị.
- Biên bản của các cuộc kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định. Tùy tính chất vụ việc và thẩm quyền của cơ quan được kiểm tra, kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh. 

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

a) Nội dung kiểm tra:

- Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác cải cách hành chính và trách nhiệm của người đứng đầu sở, ngành, địa phương trong công tác cải cách hành chính;

- Công tác cải cách thủ tục hành chính;

- Công tác ban hành (hoặc tham mưu), rà soát văn bản quy phạm pháp luật; tình hình triển khai và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh ban hành;

- Cải cách tổ chức bộ máy, thực hiện phân cấp quản lý nhà nước và việc triển khai Đề án vị trí việc làm gắn với việc quản lý, sử dụng biên chế được giao; thực hiện chính sách tinh giản biên chế;

- Đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Thực hiện cải cách tài chính công;

- Hiện đại hóa nền hành chính.

b) Hình thức kiểm tra: Kiểm tra kết hợp với tổ chức thẩm định Chỉ số cải cách hành chính năm 2017 của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2017.

2. Kiểm tra chuyên đề

a) Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh

- Nội dung: Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bố trí nơi làm việc và tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính trên lĩnh vực đất đai, chính sách bảo trợ xã hội, chính sách người có công tại UBND cấp xã thuộc các huyện, thị: Thành phố Quy Nhơn, thị xã An Nhơn, huyện Tây Sơn, huyện Phù Mỹ, huyện Hoài Nhơn, huyện Tuy Phước.

- Hình thức: Tiến hành kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị.

Thời gian	Đối tượng kiểm tra
Quý II/2017	Kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại một số cơ quan trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Văn hóa và Thể thao, Công an tỉnh

Thời gian	Đối tượng kiểm tra
Quý II/2017	Kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các huyện, thị xã, thành phố: Thành phố Quy Nhơn, thị xã An Nhơn, huyện Tây Sơn, huyện Phù Mỹ, huyện Hoài Nhơn, huyện Tuy Phước

b) Kiểm tra việc xây dựng áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 tại các cơ quan hành chính nhà nước:

- Nội dung: Kiểm tra việc thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008.

- Hình thức: Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan tiến hành kiểm tra và làm việc trực tiếp với đơn vị được kiểm tra.

c) Kiểm tra đánh giá chất lượng cung cấp dịch vụ công:

- Nội dung: Kiểm tra việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính và trong cung cấp dịch vụ công.

- Hình thức: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan tiến hành kiểm tra và làm việc trực tiếp với đơn vị được kiểm tra hoặc kết hợp với công tác kiểm tra định kỳ để tiến hành kiểm tra theo nội dung chuyên đề.

Thời gian	Đối tượng kiểm tra
Quý III/2017	Kiểm tra về cung cấp dịch vụ công tại các cơ sở y tế công lập: Bệnh viện Đa khoa Khu vực Bồng Sơn, Trung tâm Y tế huyện Phù Mỹ
	Kiểm tra về cung cấp dịch vụ công tại Công ty CP Cấp thoát nước Bình Định; Công ty CP Môi trường đô thị Quy Nhơn; Công ty Điện lực Bình Định

3. Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công sở

a) Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, cụ thể: việc chấp hành giờ giấc làm việc; bài trí phòng làm việc; đeo thẻ công chức, viên chức; tác phong, trang phục nơi công sở; thái độ giao tiếp, ứng xử với tổ chức, công dân....

- Kiểm tra khi phát hiện cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư tố cáo, phản ánh về việc vi phạm nội quy, quy chế cơ quan, vi phạm giờ giấc làm việc, có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu trái quy định của pháp luật. 

b) Hình thức kiểm tra: Tổ Kiểm tra công vụ của tỉnh thực hiện kiểm tra đột xuất, nếu phát hiện cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có vi phạm nội quy, quy chế cơ quan, vi phạm về nội quy, quy chế làm việc, Tổ kiểm tra lập biên bản và thông báo gửi về cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý cán bộ, công chức, viên chức có vi phạm để xử lý theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành liên quan; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Tổ Kiểm tra công vụ của tỉnh có trách nhiệm:

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch này, chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện tự kiểm tra và báo cáo định kỳ về Sở Nội vụ trước ngày 10/12 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

b) Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính tại đơn vị mình và các cơ quan, đơn vị trực thuộc đảm bảo chất lượng, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

c) Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của các Đoàn Kiểm tra.

d) Thủ trưởng các sở, ban, ngành liên quan có trách nhiệm cử cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn nghiệp vụ để tham gia Đoàn Kiểm tra; hỗ trợ và phối hợp với cơ quan chủ trì thực hiện tốt Kế hoạch này.

2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ chỉ đạo Tổ Kiểm tra công vụ của tỉnh, quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; hướng dẫn đề cương báo cáo và thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra (định kỳ, theo chuyên đề).

Căn cứ Kế hoạch này, tình hình thực tế và yêu cầu của công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh, các Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện; tiến hành tái kiểm tra, kiểm tra bổ sung các cơ quan, đơn vị, địa phương đã được kiểm tra về công tác cải cách thủ tục hành chính trong năm 2017.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, các cơ quan, địa phương phản ánh trực tiếp về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo. /s/ *Phan NG*



Hồ Quốc Dũng