

Số: **904**/UBND-KSTT

Bình Định, ngày **28** tháng 02 năm 2018

V/v thực hiện báo cáo về tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (gọi tắt là Thông tư 02/2017/TT-VPCP); trong đó, có yêu cầu thực hiện chế độ báo cáo về tình hình và kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ, đột xuất, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với Mẫu báo cáo

Các sở, ban, ngành tổng hợp báo cáo đầy đủ nội dung theo yêu cầu tại các Biểu mẫu số 01b/VPCP/KSTT, 02c/VPCP/KSTT, 03b/VPCP/KSTT, 04b/VPCP/KSTT, 05a/VPCP/KSTT, 06a/VPCP/KSTT, 06g/VPCP/KSTT Phụ lục XI; đồng thời, tổng hợp báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo Đề cương Báo cáo tại Phụ lục XII đã được ban hành theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP.

UBND các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp báo cáo đầy đủ nội dung theo yêu cầu tại các Biểu mẫu số 05a/VPCP/KSTT, 06a/VPCP/KSTT, 06b/VPCP/KSTT, 06g/VPCP/KSTT Phụ lục XI; đồng thời, tổng hợp báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo Đề cương Báo cáo tại Phụ lục XII đã được ban hành theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP. Lưu ý: Tổng hợp số liệu của tất cả đơn vị chuyên môn thuộc cấp huyện và kể cả cấp xã trên địa bàn.

2. Đối với thời hạn báo cáo định kỳ

Báo cáo quý I: Gửi trước ngày 20/3 hàng năm.

Báo cáo Quý II: Gửi trước ngày 20/6 hàng năm.

Báo cáo Quý III: Gửi trước ngày 20/9 hàng năm.

Báo cáo năm: Gửi trước ngày 20/12 hàng năm.

3. Đối với cách tính kỳ Báo cáo

a) Kỳ báo cáo định kỳ hàng quý được tính từ ngày 01 của tháng đầu quý đến ngày cuối cùng của tháng cuối quý gồm số liệu thực tế trong kỳ báo cáo. Số liệu

thực tế được lấy từ ngày 01 của tháng đầu quý đến hết ngày 15 của tháng cuối quý, số liệu thực tế 15 ngày của tháng cuối quý được cộng dồn vào quý tiếp theo.

b) Kỳ báo cáo năm được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 15 tháng 12 hàng năm gồm toàn bộ số liệu thực tế được thực hiện trong kỳ báo cáo, số liệu thực tế 15 ngày cuối tháng 12 được cộng dồn vào quý I của kỳ báo cáo tiếp theo.

Căn cứ nội dung hướng dẫn trên, yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố tập trung triển khai, gửi kết quả báo cáo bằng văn bản, đồng thời gửi qua Email theo địa chỉ: KSTTHCbinhdinh@gmail.com về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo đúng thời hạn quy định của từng loại định kỳ báo cáo (Quý I, Quý II, Quý III và Năm). Trước mắt, yêu cầu các cơ quan thực hiện báo cáo Quý I năm 2018 gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 20/3/2018./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, P.KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Cao Thắng