

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

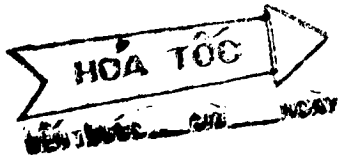
Số: **1258** /UBND-NC

Bình Định, ngày **07** tháng 4 năm 2016

V/v thực hiện chế độ báo cáo, thống kê công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Bình Định

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.



Nhằm triển khai thực hiện Thông tư số 10/2015/TT-BTP ngày 31/8/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về chế độ báo cáo, thống kê trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh được thống nhất, đồng bộ, đúng quy định; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện nghiêm các nội dung sau:

**I. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, THỐNG KÊ TRONG CÔNG TÁC THI HÀNH PHÁP LUẬT VỀ XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

**1. Kỳ báo cáo, thời điểm lấy số liệu báo cáo**

- Kỳ báo cáo: Định kỳ 06 tháng và hàng năm.
- Thời điểm lấy số liệu của báo cáo: Thời điểm lấy số liệu đối với báo cáo định kỳ 06 tháng là từ ngày 01 tháng 10 năm trước đến 31 tháng 3 năm sau. Thời điểm lấy số liệu đối với báo cáo định kỳ hàng năm là từ ngày 01 tháng 10 năm trước đến ngày 30 tháng 9 năm sau.

**2. Nội dung báo cáo**

Thực hiện theo mẫu đề cương Báo cáo và 05 biểu mẫu sử dụng để tổng hợp số liệu kèm theo báo cáo trong quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính quy định tại khoản 1 Điều 2 và Phụ lục 1 được ban hành kèm theo Thông tư số 10/2015/TT-BTP. Trong đó:

- Đối với báo cáo định kỳ hàng năm, cơ quan lập báo cáo có trách nhiệm báo cáo đầy đủ nội dung theo 05 mẫu bảng tổng hợp số liệu.
- Đối với báo cáo 06 tháng, cơ quan lập báo cáo có trách nhiệm báo cáo nội dung theo các bảng tổng hợp số liệu của Mẫu số 1 và Mẫu số 5.

**3. Thời hạn gửi báo cáo**

- Đối với báo cáo định kỳ 06 tháng: Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố gửi Báo cáo về UBND tỉnh (thông qua Sở Tư pháp – Phòng Văn bản pháp quy) trước ngày **07/4 hàng năm**.

- Đối với báo cáo định kỳ hàng năm: Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố gửi Báo cáo về UBND tỉnh (*thông qua Sở Tư pháp – Phòng Văn bản pháp quy*) trước ngày **05/10** hàng năm.

## **II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, THỐNG KÊ TRONG CÔNG TÁC THEO DÕI TÌNH HÌNH THI HÀNH PHÁP LUẬT**

### **1. Kỳ báo cáo, thời điểm lấy số liệu báo cáo**

- Kỳ báo cáo: Định kỳ hàng năm.
- Thời điểm lấy số liệu báo cáo là từ ngày 01 tháng 10 năm trước đến ngày 30 tháng 9 năm sau.

### **2. Nội dung báo cáo**

Cơ quan lập báo cáo có trách nhiệm báo cáo đầy đủ theo mẫu đề cương Báo cáo và 05 biểu mẫu sử dụng để tổng hợp số liệu kèm theo báo cáo trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật quy định tại Khoản 2, Điều 2 và Phụ lục số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 10/2015/TT-BTP.

### **3. Thời hạn gửi báo cáo**

Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố gửi Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật định kỳ hàng năm về UBND tỉnh (*thông qua Sở Tư pháp – Phòng Văn bản pháp quy*) trước ngày **05/10** hàng năm.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương, nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT Trần Châu;
- Sở Tư pháp;
- CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT. K2.

