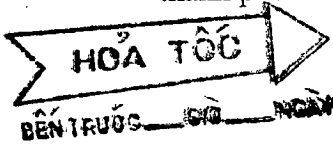


**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1741**/UBND-TH
V/v chuẩn bị tổ chức Diễn
đàn hợp tác kinh tế thúc đẩy
thương mại du lịch và đầu tư
Đài Loan – Bình Định tại
thành phố Hồ Chí Minh

Bình Định, ngày **11** tháng **5** năm 2016



Kính gửi:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh.

Xét đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản số 357/SKHĐT-TTXX ngày 09/5/2016 về việc chuẩn bị nội dung tổ chức Diễn đàn hợp tác kinh tế thúc đẩy thương mại du lịch và đầu tư Đài Loan – Bình Định tại thành phố Hồ Chí Minh; Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Thống nhất kế hoạch chuẩn bị nội dung tổ chức Diễn đàn hợp tác kinh tế thúc đẩy thương mại du lịch và đầu tư Đài Loan – Bình Định tại thành phố Hồ Chí Minh như đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản số 357/SKHĐT-TTXX ngày 09/5/2016 nêu trên (có kèm theo kế hoạch).

2. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư làm đầu mối, cùng với các ngành liên quan của tỉnh phối hợp với BIDV, Văn phòng kinh tế văn hóa Đài Bắc tại thành phố Hồ Chí Minh khẩn trương triển khai công tác chuẩn bị nội dung, chương trình theo kế hoạch, đảm bảo tổ chức Diễn đàn được chu đáo và đạt kết quả thiết thực.

Thủ trưởng các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện./. *2m 11/5*

Nơi nhận:

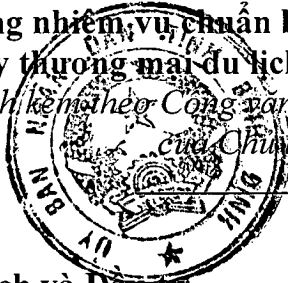
- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, PVP CN, PVP VX;
- Lưu: VT, K1, K6, K16.

1/21



Hồ Quốc Dũng

**Phân công nhiệm vụ chuẩn bị tổ chức Diễn đàn hợp tác kinh tế
thúc đẩy thương mại du lịch và đầu tư Đài Loan – Bình Định**
(Ban hành kèm theo Công văn số **1741**/UBND-TH ngày **11**/5/2016
của Chủ tịch UBND tỉnh)



1. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Chuẩn bị bài phát biểu chào mừng cho Bí thư Tỉnh ủy.
- Chuẩn bị bài phát biểu của Chủ tịch UBND tỉnh (đã trình Chủ tịch UBND tỉnh duyệt để dịch sang tiếng Hoa và thực hiện file trình chiếu, hoàn thành trước 15/5/2016).
- Tổng hợp danh sách khách mời là doanh nghiệp, Thương gia Đài Loan tại Việt Nam (hoàn thành trước 20/5/2016).
- Chuẩn bị tài liệu giới thiệu tại buổi Đối thoại, 120 bộ tiếng Hoa và 50 bộ tiếng Việt, gồm:
 - + Sách tổng quan về Bình Định.
 - + Danh mục dự án mời gọi đầu tư.
 - + Chính sách ưu đãi, hỗ trợ đầu tư.
 - + Bìa kẹp.

Theo đó, bản mềm đã cung cấp cho BIDV để gửi cho Văn phòng Kinh tế và Văn hóa Đài Bắc tại Đài Loan (TECO).

- Chuẩn bị các thông tin phục vụ lãnh đạo tỉnh trả lời các vấn đề mà doanh nghiệp Đài Loan nêu tại Đối thoại.
- Làm đầu mối phối hợp với BIDV và các cơ quan liên quan của tỉnh trong mọi công tác nhằm tổ chức tốt Đối thoại.

2. Ban Quản lý Khu kinh tế

- Chuẩn bị 120 bộ tài liệu về Khu phức hợp Công nghiệp - Đô thị - Thương mại và Dịch vụ Becammex Bình Định, cảng biển và các khu công nghiệp trên địa bàn.
- Sách giới thiệu về Khu Kinh tế Nhơn Hội.

Tất cả các tài liệu đều sử dụng tiếng Hoa – dạng phồn thể để phục vụ cho khách Đài Loan.

Bản mềm các Tài liệu nói trên, email cho Sở Kế hoạch và Đầu tư (ipcbinhdinh@gmail.com) trước ngày 15/5/2016 để tổng hợp gửi cho TECO. Bản cứng mang theo để phát trực tiếp tại Đối thoại.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Sử dụng lại phim giới thiệu về tiềm năng, thế mạnh du lịch của Bình Định được chiếu tại Hội nghị xúc tiến đầu tư phát triển du lịch tỉnh Bình Định năm 2016 vừa qua để trình chiếu tại buổi Đối thoại sắp tới.

Theo đó, cho phát bằng tiếng Hoa – dạng phôi thẻ (dùng cho người Đài Loan) hoặc cho thêm phụ đề phim bằng tiếng Hoa – dạng phôi thẻ (hoàn thành trước 04/6/2016).

- Chuẩn bị 120 bộ tài liệu giới thiệu về tiềm năng du lịch của tỉnh Bình Định bằng tiếng Hoa – dạng phôi thẻ (mang theo để phát trực tiếp tại Đối thoại).

4. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy

Hoàn chỉnh và trình Bí thư Tỉnh ủy bài phát biểu chào mừng do Sở Kế hoạch và Đầu tư dự thảo

5. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Hoàn chỉnh và trình Chủ tịch UBND tỉnh duyệt Bài phát biểu do Sở Kế hoạch và Đầu tư trình và các văn bản khác có liên quan;

- Đăng ký lịch làm việc cho lãnh đạo tỉnh;

II. Phần kinh phí

Kinh phí tổ chức Đối thoại do BIDV tài trợ.

Riêng các chi phí in ấn tài liệu và ăn ở, đi lại tại buổi Đối thoại do các cơ quan tham gia tự lo.



Số: 136/BIDV-TTNC

Hà Nội, ngày 6 tháng 5 năm 2016

V/v Phối hợp, hỗ trợ tổ chức buổi Đối
thoại giữa UBND tỉnh Bình Định và các nhà
đầu tư, doanh nghiệp Đài Loan

Kính gửi: - Ông Nguyễn Thanh Tùng, Bí thư tỉnh ủy tỉnh Bình Định
- Ông Hồ Quốc Dũng, Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định

Đồng kính gửi: - Ông Lương Quang Trung, Chủ nhiệm Văn phòng Kinh
tế và Văn hóa Đài Bắc tại TP.HCM (TECO)

Ngày 4/5/2016, Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) đã nhận được Công văn số 1625/UBND-TH ngày 29/4/2016 của UBND tỉnh Bình Định về đề nghị phối hợp, hỗ trợ tổ chức buổi đối thoại giữa lãnh đạo tỉnh Bình Định và các nhà đầu tư, doanh nghiệp Đài Loan, theo đó UBND tỉnh Bình Định đã thống nhất phối hợp cùng BIDV và Văn phòng Kinh tế & Văn hóa Đài Bắc tại TP.HCM (TECO) tổ chức buổi Đối thoại trên.

Trên cơ sở trao đổi thống nhất với TECO, về thời gian và công tác phối hợp tổ chức buổi Đối thoại giữa UBND tỉnh Bình Định và các nhà đầu tư, doanh nghiệp Đài Loan; BIDV đề xuất một số nội dung cụ thể như sau:

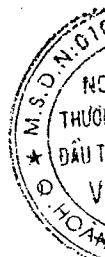
1. Kế hoạch tổ chức buổi Đối thoại

- **Thời gian:** 1 buổi (từ 15:30-18:00), thứ 7, ngày 11/06/2016.
- **Địa điểm:** Khách sạn Rex, 141 Nguyễn Huệ, Q1, TP.HCM.
- **Chương trình buổi Đối thoại:** chi tiết tại Phụ lục đính kèm.
- **Tài liệu phục vụ buổi Đối thoại:** (tiếng Việt, tiếng Trung)
 - + Cẩm nang đầu tư vào tỉnh Bình Định.
 - + Danh mục các dự án đầu tư vào tỉnh Bình Định 2016-2020.
- **Các nội dung khác:** không thay đổi so với văn bản số 1138/BIDV-TTNC của BIDV ngày 22/4/2016.

2. Phân công tổ chức triển khai

2.1. UBND tỉnh Bình Định

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ buổi Đối thoại: gửi **bản mềm** cho TECO và BIDV để gửi cho khách mời Đài Loan **trước ngày 15/05/2016**. Tài liệu **bản cứng** sẽ được gửi trực tiếp đến các đại biểu tại buổi Đối thoại **ngày 11/06/2016**.
- Chuẩn bị phim giới thiệu du lịch Bình Định: **hoàn thành trước 4/6/2016**.



2.2. Văn phòng Kinh tế và Văn hóa Đài Bắc tại TP.HCM (TECO)

- Lập danh sách khách mời là đại diện Hội Đài thương, doanh nghiệp, doanh nhân Đài Loan tại Việt Nam (TP.HCM, Bình Dương, Đồng Nai...). *Gửi UBND tỉnh Bình Định và BIDV trước ngày 15/05/2016.*

- Thực hiện mời đại biểu *trước ngày 21/05/2016.*

- Xác nhận đại biểu tham dự *từ ngày 28/05/2016.*

2.3. Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)

- Thiết kế và in giấy mời: *hoàn thành gửi TECO trước ngày 15/05/2016.*

- Lập dự toán kinh phí tổ chức buổi Đối thoại: *hoàn thành trước ngày 15/05/2016.*

- Xây dựng kế hoạch truyền thông buổi Đối thoại (MC, báo đài, đưa tin...): *hoàn thành trước ngày 21/05/2016.*

- Xây dựng chương trình giao lưu văn nghệ Bình Định – Đài Loan: *hoàn thành trước ngày 21/05/2016.*

- Thiết kế và in backdrop (buổi Đối thoại và Gala Dinner), bandroll, giá chữ X, túi tài liệu: *hoàn thành trước 9/6/2016.*

- Chuẩn bị bảng tên: *hoàn thành trước ngày 10/06/2016.*

- Bố trí hội trường, chỗ ngồi, dịch cabin: *hoàn thành sáng ngày 11/06/2016.*

- Công tác truyền thông, lễ tân, tổ chức buổi Đối thoại, Gala Dinner, chương trình giao lưu văn nghệ Bình Định – Đài Loan: *trong ngày 11/06/2016.*

3. Chương trình rà soát công việc trước buổi Đối thoại

Trên cơ sở phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến tổ chức buổi Đối thoại, để đảm bảo chất lượng, hiệu quả, BIDV đề xuất có một (01) buổi rà soát công việc trước buổi Đối thoại chính thức, dự kiến như sau:

- **Thời gian:** chiều thứ 6 (14:00 - 16:00), ngày 10/06/2016.

- **Địa điểm:** Hội trường VP2 BIDV, Nguyễn Thị Minh Khai, Q.1, TP.HCM.

- **Thành phần:** Đại diện tỉnh Bình Định, BIDV và các các bộ có liên quan.

- **Nội dung:** rà soát tất cả các khâu, nội dung triển khai về khách mời, tài liệu, hậu cần, truyền thông và chương trình Đối thoại.

Trên đây là một số ý kiến của BIDV, kính đề nghị lãnh đạo Tỉnh và TECO quan tâm lưu ý và sớm có văn bản phúc đáp trả lời.

Trân trọng!

Đầu mối liên hệ BIDV:

- Ông Phan Thanh Hải, Phó Trưởng phòng TTNC, điện thoại: 0983.060.282;
email: haip5@bidv.com.vn; địa chỉ: Trung tâm Nghiên cứu BIDV - Tầng 14, Tháp A Vincom, 191 Bà Triệu, Hà Nội.

- Bà Phạm Ánh Hoa, Chuyên viên Ban FDI, điện thoại: 0973.170.689;
email: hoapa@bidv.com.vn; địa chỉ: Ban Khách hàng doanh nghiệp FDI - Tầng 15, Tháp A Vincom, 191 Bà Triệu, Hà Nội.

Nơi nhận: (6)

- Như trên;
- P.TGĐ Trần Lục Lang, Lê Ngọc Lâm;
- Ban FDI, KHDNL, TH-QHCC;
- CN Bình Định;
- Văn phòng 2;
- Lưu VP, TTNC.

VPB

TM.HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Trần Bắc Hà



**PHỤ LỤC: CHƯƠNG TRÌNH ĐỐI THOẠI GIỮA UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
VỚI CÁC NHÀ ĐẦU TƯ, DOANH NGHIỆP ĐÀI LOAN**

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
15:00 – 15:30 (30 phút)	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
15:30 – 15:35 (05 phút)	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC
15:35 – 15:45 (10 phút)	Chiếu phim quảng bá du lịch Bình Định	Sở VH-TT-DL Bình Định đầu mối
15:45 – 15:55 (10 phút)	Phát biểu chào mừng	Ông Nguyễn Thanh Tùng, Bí thư tỉnh ủy tỉnh Bình Định
15:55 – 16:00 (05 phút)	Giới thiệu Đoàn chủ trì	- Ông Lương Quang Trung, Chủ nhiệm TECO - Ông Hồ Quốc Dũng, Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định
16:00 – 16:15 (15 phút)	Phát biểu đề dẫn của BIDV	Ông Trần Bắc Hà, Chủ tịch HĐQT BIDV
16:15 – 16:30 (15 phút)	Giới thiệu tiềm năng, cơ hội đầu tư và các cơ chế, chính sách ưu đãi thu hút đầu tư vào tỉnh Bình Định	Ông Hồ Quốc Dũng, Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định
16:30 – 16:45 (15 phút)	Phát biểu của TECO	Ông Lương Quang Trung, Chủ nhiệm TECO
16:45 – 17:45 (60 phút)	Trao đổi, thảo luận	- Đặt câu hỏi: đại diện các doanh nghiệp, hiệp hội doanh nghiệp Đài Loan tại Việt Nam. - Trả lời câu hỏi: lãnh đạo UBND tỉnh Bình Định
17:45 – 18:00 (15 phút)	Phát biểu cảm ơn và kết thúc Tọa đàm	Ông Hồ Quốc Dũng, Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định
Từ 18:00	Tiệc chiêu đãi và chương trình giao lưu văn nghệ Bình Định – Đài Loan	