

Số: **1852**/UBND-NC

*Bình Định, ngày **23** tháng **5** năm 2013*

V/v chuẩn bị các nội dung báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp lần thứ 6 HĐND tỉnh, Khóa XI

Kính gửi: Các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan

Để chuẩn bị các nội dung do UBND tỉnh trình kỳ họp lần thứ 6 HĐND tỉnh, khóa XI (kỳ họp dự kiến tổ chức 3,5 ngày, từ ngày 23/7/2013 đến ngày 26/7/2013); thực hiện Thông báo số 04/TB-TTHĐND ngày 17/5/2013 về nội dung và thời gian kỳ họp thứ 6 HĐND tỉnh, khóa XI (nhiệm kỳ 2011-2016), Chủ tịch UBND tỉnh phân công nhiệm vụ cho các sở, ban, ngành, đơn vị có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan soạn thảo các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo nghị quyết phục vụ cho kỳ họp, cụ thể như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Tài chính

a) Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2013;

b) Tờ trình về việc Quy định mức chi cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính Quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính);

c) Tờ trình về việc mức chi đảm bảo công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định (Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính nhà nước).

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư

Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư phát triển vốn NSNN 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu 6 tháng cuối năm 2013.

3. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết 07/2008/NQ-HĐND ngày 22/8/2008 của HĐND tỉnh về Kế hoạch phát triển kinh tế tập thể trong lĩnh vực nông nghiệp, giai đoạn 2008-2010;

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Tờ trình về Đề án đặt tên đường tại một số khu dân cư mới quy hoạch trên địa bàn thành phố Quy Nhơn;

b) Tờ trình về Quy định chế độ tiền thưởng đối với vận động viên, huấn luyện viên thể thao và chế độ dinh dưỡng đặc thù đối với vận động viên, huấn luyện viên thể thao thành tích cao tập trung tập luyện và thi đấu của tỉnh Bình Định (thay thế Nghị quyết số 18/2009/NQ-HĐND ngày 15/7/2009 của HĐND tỉnh khóa X, kỳ họp thứ 15).

5. Sở Giáo dục và Đào tạo

Tờ trình về việc sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 27/2011/NQ-HĐND ngày 18/8/2011 của HĐND tỉnh về việc chuyển đổi các Trường Mầm non bán công, dân lập sang Trường Mầm non công lập hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính.

6. Thanh tra tỉnh

a) Báo cáo tình hình và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2013;

b) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2013.

7. Công an tỉnh

Báo cáo tình hình công tác đảm bảo trật tự xã hội và trật tự an toàn giao thông 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2013.

8. Cục Thuế tỉnh

Tờ trình về sửa đổi, bổ sung một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh.

9. Văn phòng UBND tỉnh

a) Báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2013;

b) Báo cáo của UBND tỉnh trả lời chất vấn của đại biểu HĐND tỉnh và các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian chốt số liệu báo cáo và gửi tài liệu cho UBND tỉnh

a) **Thời gian chốt số liệu báo cáo:** Thống nhất thời gian chốt số liệu báo cáo từ ngày 01/01/2013 đến ngày 30/6/2013.

b) **Thời gian báo cáo cho UBND tỉnh:** Các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ phải hoàn thành dự thảo tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết trình UBND tỉnh, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh chậm nhất **trước ngày 11/6/2013**, các báo cáo **phải hoàn thành trước ngày 18/6/2013** để thông qua và trình xin chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Đối với các dự thảo nghị quyết (nếu văn bản quy phạm pháp luật), các sở, ban, ngành phải gửi Sở Tư pháp thẩm định theo quy định.

Lưu ý: Nếu báo cáo, đề án có nội dung trên 10 trang phải có báo cáo tóm tắt (tối đa không quá 5 trang) kèm theo để trình bày trước kỳ họp.

2. Số lượng tài liệu và thời gian gửi cho Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh

a) **Thời gian gửi tài liệu:** Các tờ trình, đề án và dự thảo nghị quyết (Có ghi nội dung vào nghị quyết và đã được Sở Tư pháp thẩm định) sau khi được UBND tỉnh, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh thông qua, các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ chủ trì soạn thảo phải hoàn chỉnh, cho nhân bản gửi đến Thường trực HĐND tỉnh và các Ban HĐND tỉnh trước ngày **21/6/2013**, các báo cáo khác gửi trước ngày **28/6/2013** để thẩm tra.

b) Số lượng tài liệu

- Báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2013: **200** bản.

- Các báo cáo, đề án, tờ trình còn lại (kể cả báo cáo tóm tắt kèm theo đối với các báo cáo có nội dung từ 10 trang trở lên): **120** bản /mỗi loại.

- Dự thảo nghị quyết: **06** bản/nghị quyết.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị được phân công nhiệm vụ khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo chất lượng các tờ trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết và gửi đúng số lượng, thời gian quy định.

Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh để chỉ đạo./. *Ph*

Nơi nhận :

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- LĐ VP UBND tỉnh+ CV;
- Lưu: VT, K11, K18. *h* *lu*



CHỦ TỊCH

Lê Hữu Lộc

DANH SÁCH CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, ĐƠN VỊ LIÊN QUAN
(Kèm theo Văn bản số **1852**/UBND-NC ngày **23**/5/2013
của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Sở Tài chính;
2. Sở Kế hoạch và Đầu tư;
3. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
5. Sở Giáo dục và Đào tạo;
6. Công an tỉnh;
7. Thanh tra tỉnh;
8. Cục thuế tỉnh;
9. Văn phòng UBND tỉnh.