

Số: **1930**/UBND-NC

Bình Định, ngày **16** tháng **5** năm 2014

V/v sửa đổi mẫu báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố (UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn) định kỳ báo cáo 6 tháng và báo cáo năm về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị mình (*báo cáo năm được tổng hợp chung từ báo cáo 6 tháng đầu năm và báo cáo 6 tháng cuối năm*). Cụ thể như sau:

1. Mẫu báo cáo

- Các Sở, ban, ngành báo cáo theo **Mẫu số 1** tại **Phụ lục I** và các biểu mẫu tại **Phụ lục II** kèm theo Công văn này.

- UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo theo **Mẫu số 2** tại **Phụ lục I** và các biểu mẫu tại **Phụ lục II** kèm theo Công văn này.

2. Kỳ báo cáo, thời hạn báo cáo theo định kỳ

a) Thời điểm chốt số liệu báo cáo theo định kỳ

- *Báo cáo định kỳ 6 tháng*: Xác định thời điểm báo cáo thống kê được tính từ ngày 01/01 đến hết ngày 30/6 hằng năm, gồm số liệu thống kê thực tế và số liệu ước tính thống kê trong kỳ báo cáo.

Số liệu thống kê thực tế được xác định từ ngày 01/01 đến hết ngày 30/4 hằng năm (ngày chốt số liệu thực tế); số liệu thống kê ước tính được xác định từ ngày 01/5 đến hết ngày 30/6 hằng năm.

- *Báo cáo định kỳ 01 năm* được thực hiện hai lần trong năm, bao gồm:

+ *Báo cáo năm lần một*: Xác định thời điểm báo cáo số liệu thống kê được tính từ ngày 01/01 đến hết ngày 31/12 hằng năm, gồm số liệu thống kê thực tế và số liệu ước tính thống kê trong kỳ báo cáo.

Số liệu thống kê thực tế được xác định từ ngày 01/01 đến hết ngày 31/10 hằng năm (ngày chốt số liệu thực tế); số liệu thống kê ước tính được xác định từ ngày 01/11 đến hết ngày 31/12 hằng năm.

+ *Báo cáo năm chính thức*: Xác định thời điểm báo cáo số liệu thống kê được tính từ ngày 01/01 đến hết ngày 31/12 hằng năm (ngày chốt số liệu thực tế).

b) Ước tính số liệu thống kê trong kỳ báo cáo

Việc ước tính số liệu thống kê được thực hiện trong kỳ báo cáo 6 tháng và báo cáo năm lần một được thực hiện theo hướng dẫn chi tiết tại **Phụ lục III** kèm theo Công văn này.

c) Thời hạn gửi báo cáo

- Đối với báo cáo định kỳ 6 tháng: Gửi chậm nhất vào ngày 20/5 hằng năm.
- Đối với báo cáo định kỳ năm lần một: Gửi chậm nhất vào ngày 20/11 hằng năm.
- Đối với báo cáo định kỳ năm chính thức: Gửi chậm nhất vào ngày 20/02 của năm sau năm báo cáo.

Trường hợp thời hạn báo cáo thống kê nói trên trùng vào ngày nghỉ hàng tuần hoặc ngày nghỉ lễ theo quy định của pháp luật thì thời hạn nhận báo cáo thống kê định kỳ được tính vào ngày làm việc tiếp theo sau ngày nghỉ đó.

d) Hình thức báo cáo và cách thức gửi báo cáo

Báo cáo phải được gửi bằng văn bản về Sở Tư pháp (Phòng kiểm soát thủ tục hành chính) và văn bản điện tử qua email: KSTTHCbinhdinh@gmail.com đúng thời hạn quy định để đảm bảo cơ sở tổng hợp báo cáo Bộ Tư pháp.

Các mẫu báo cáo tại Công văn này thay thế cho các mẫu báo cáo tại Công văn số 535/UBND-TTHC ngày 01/3/2012, Công văn số 536/UBND-TTHC ngày 01/3/2012 và Công văn số 2839/UBND-TTHC ngày 30/7/2012 của UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K2, PKSTTHC/T.



Trần Thị Thu Hà