

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **2025** /UBND-NC

Bình Định, ngày **22** tháng 5 năm 2014

V/v chuẩn bị các nội dung
báo cáo, đề án, tờ trình, dự
thảo nghị quyết trình kỳ họp
thứ 8 HĐND tỉnh khóa XI

Kính gửi: Các sở, ban, ngành liên quan

Để chuẩn bị tốt các nội dung do UBND tỉnh trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 8 (dự kiến tổ chức 03 ngày, từ ngày 08/7/2014 đến ngày 10/7/2014) theo Thông báo số 03/TB-TTHĐND ngày 14/5/2014 của Thường trực HĐND tỉnh về nội dung và thời gian của kỳ họp thứ 8, HĐND tỉnh khóa XI; Chủ tịch UBND tỉnh phân công nhiệm vụ cho các sở, ban, ngành, đơn vị có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan soạn thảo các báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo nghị quyết phục vụ cho kỳ họp, cụ thể như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Tài chính

a) Tờ trình về Đề án thành lập và phương án cấp vốn điều lệ hoạt động Quỹ Bảo lãnh tín dụng doanh nghiệp nhỏ và vừa tỉnh Bình Định.

b) Tờ trình về Quy định mức chi, lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật và chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân tại cơ sở trên địa bàn tỉnh Bình Định (theo Thông tư liên tịch số 14/2014/TTLT-BTC-BTP ngày 27/01/2014 của liên Bộ: Tài chính - Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và chuẩn tiếp cận pháp luật của người dân tại cơ sở).

c) Tờ trình về hỗ trợ kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước đối với tổ chức tôn giáo, chức sắc, chức việc tôn giáo hoạt động trên địa bàn tỉnh Bình Định (theo Quyết định số 10/2014/QĐ-TTg ngày 24/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định hỗ trợ kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cho tổ chức tôn giáo, chức sắc, chức việc tôn giáo hoạt động tại Việt Nam).

d) Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2014.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư

a) Tờ trình về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư phát triển 6 tháng cuối năm 2014.

b) Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2014.

c) Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư phát triển vốn NSNN 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu 6 tháng cuối năm 2014.

3. Sở Xây dựng

Tờ trình về Đồ án điều chỉnh quy hoạch chung thành phố Quy Nhơn và vùng phụ cận đến năm 2035 tầm nhìn đến năm 2050 (*nội dung đăng ký bổ sung*).

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Tờ trình về Đề án đặt tên đường thị trấn Bình Dương, huyện Phù Mỹ.

5. Cục Thuế tỉnh

Tờ trình về việc sửa đổi, bổ sung một số loại phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh.

6. Thanh tra tỉnh

a) Báo cáo tình hình và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2014.

b) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2014.

7. Công an tỉnh

Báo cáo tình hình, công tác đảm bảo trật tự xã hội và trật tự an toàn giao thông 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2014.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian chốt số liệu báo cáo và gửi tài liệu cho UBND tỉnh

a) Thời gian chốt số liệu báo cáo:

Thời gian chốt số liệu báo cáo từ ngày 01/01/2014 đến ngày 30/6/2014 (riêng báo cáo của Công an tỉnh lấy số liệu từ ngày 01/12/2013 đến ngày 31/5/2014).

b) Thời gian báo cáo cho UBND tỉnh:

Các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ phải hoàn thành dự thảo tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết trình UBND tỉnh, Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh **trước ngày 01/6/2014**, các báo cáo **phải hoàn thành trước ngày 01/7/2014** để thông qua và trình xin chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Đối với các dự thảo nghị quyết (nếu văn bản quy phạm pháp luật), các sở, ban, ngành đề nghị Sở Tư pháp thẩm định theo quy định.

Lưu ý: Nếu báo cáo, tờ trình, đề án có nội dung trên 10 trang phải có báo cáo tóm tắt kèm theo để trình bày trước kỳ họp (nêu cụ thể những vấn đề chính, ngắn gọn nhưng đầy đủ số liệu, tránh diễn giải quá dài). 

2. Số lượng tài liệu và thời gian gửi cho Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh

a) Thời gian gửi tài liệu:

Các tờ trình, đề án và dự thảo nghị quyết (nội dung phải ban hành nghị quyết và đã được Sở Tư pháp thẩm định) sau khi được UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy thông qua, các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ chủ trì soạn thảo phải hoàn chỉnh, nhân bản gửi đến Thường trực HĐND tỉnh và các Ban HĐND tỉnh trước ngày **09/6/2014**, các báo cáo khác gửi trước ngày **01/7/2014** để thẩm tra.

b) Số lượng tài liệu:

- Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2014: **200 bản** (trong đó Báo cáo tóm tắt: 120 bản).

- Các báo cáo, đề án, tờ trình còn lại (kể cả báo cáo tóm tắt kèm theo đối với các nội dung từ 10 trang trở lên): **120 bản/mỗi loại**.

- Dự thảo nghị quyết trình kỳ họp: **06 bản/nghị quyết**.

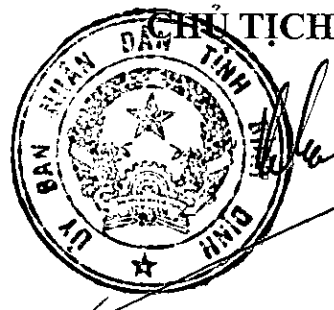
Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành được phân công nhiệm vụ khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo chất lượng các tờ trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết và gửi đúng số lượng, thời gian quy định.

Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh để chỉ đạo./. *~v~*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo VP, CV;
- Lưu: VT, K12 (45b).

102 bme



Lê Hữu Lộc