

Số: 2310 /UBND-NC

Bình Định, ngày 10 tháng 6 năm 2016

V/v bố trí phòng, kho bảo
quản tài liệu lưu trữ cấp xã

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Hiện nay, hầu hết UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh có khối lượng tài liệu lưu trữ lớn, nhiều tài liệu có giá trị nhưng chưa được bố trí phòng, kho lưu trữ để bảo quản an toàn tài liệu theo quy định, dẫn đến tình trạng tài liệu lưu trữ tích đọng dễ bị hư hỏng và không tổ chức khai thác được. Để thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật về lưu trữ và kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan liên quan và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện một số nội dung nhiệm vụ như sau:

1. UBND các huyện, thị xã, thành phố

a) Chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn xem xét, bố trí phòng, kho lưu trữ đáp ứng các điều kiện về bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu để thu thập, bảo quản, tổ chức khai thác và sử dụng tài liệu của cấp xã theo quy định. Trong trường hợp không bố trí được phòng, kho lưu trữ, phải báo cáo cụ thể, đồng thời đề xuất giải pháp bảo quản tài liệu lưu trữ của cấp xã để UBND cấp huyện xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

b) Chỉ đạo Phòng Nội vụ kiểm tra, tổng hợp và báo cáo tình hình triển khai công tác bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ cấp xã cho Sở Nội vụ trước ngày 31/10/2016 (theo đề cương báo cáo do Sở Nội vụ hướng dẫn).

2. Sở Nội vụ

a) Hướng dẫn UBND các huyện, thị xã, thành phố trong việc bố trí phòng, kho lưu trữ; trang thiết bị và nghiệp vụ bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ cấp xã theo quy định.

b) Đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai công tác lưu trữ tài liệu của cấp xã; tổng hợp báo cáo kết quả cho UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT TT UBND tỉnh;
- CVP UBND tỉnh
- Lưu: VT, K12. 

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH




Phan Cao Thắng