

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Chi cục Quản lý đất đai
trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 04/2010/TTLT-BTNMT-BNV ngày 02 tháng 02 năm 2010 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Nội vụ hướng dẫn nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, biên chế của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh về công tác định giá đất;

Căn cứ Quyết định số 06/2009/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2009 của UBND tỉnh ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 603/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2009 của UBND tỉnh ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 2270/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Chi cục Quản lý đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 2200/TTr-STNMT ngày 24 tháng 9 năm 2013 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 617/TTr-SNV ngày 07 tháng 10 năm 2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Quản lý đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo Chi cục Quản lý đất đai tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động của Chi cục theo đúng nội dung của Quy định kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./. ψ

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, SNV, K12,

dl phz phc



Lê Hữu Lộc

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Chi cục Quản lý đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **2909**/QĐ-UBND
ngày **08** tháng **10** năm **2013** của Chủ tịch UBND tỉnh)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

Chi cục Quản lý đất đai (sau đây gọi tắt là Chi cục) là tổ chức trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, có chức năng giúp Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường (sau đây gọi tắt là Giám đốc Sở) tham mưu cho UBND tỉnh quản lý nhà nước về đất đai và đo đạc bản đồ trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Chi cục có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng, có trụ sở và kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước cấp theo quy định của pháp luật.

Chi cục chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; đồng thời chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Tổng cục Quản lý đất đai trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Tham mưu, giúp Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường

a) Dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trên lĩnh vực đất đai, đo đạc bản đồ, giá đất, bồi thường giải phóng mặt bằng trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn được giao;

b) Dự thảo quy hoạch, kế hoạch 5 năm và hàng năm; chương trình, đề án, dự án và các giải pháp quản lý trên lĩnh vực đất đai, đo đạc bản đồ, giá đất, bồi thường giải phóng mặt bằng trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và định mức kinh tế - kỹ thuật trong lĩnh vực đất đai, đo đạc bản đồ, giá đất, bồi thường giải phóng mặt bằng được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực đất đai và đo đạc bản đồ trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

3. Về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất

a) Tham mưu Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan lập và tổ chức thẩm định điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh để trình UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt;

b) Tham mưu Giám đốc Sở tổ chức thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất do UBND cấp huyện trình UBND tỉnh phê duyệt; kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của cấp huyện đã được phê duyệt;

c) Tham mưu Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị có liên quan thẩm định về nhu cầu sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

4. Về đăng ký và thống kê đất đai

a) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, đánh giá, phân hạng đất; lập và chỉnh lý biến động bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất và bản đồ quy hoạch sử dụng đất; thống kê, kiểm kê đất đai và xây dựng hệ thống thông tin đất đai cấp tỉnh;

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc đăng ký đất đai, đo đạc lập bản đồ địa chính, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất, lập hồ sơ địa chính, thống kê, kiểm kê đất đai của tỉnh và các huyện, thị xã, thành phố;

c) Tham mưu Giám đốc Sở trong việc quản lý, kiểm tra việc cấp phát, sử dụng phiếu giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

5. Về đo đạc và bản đồ

a) Tham mưu Giám đốc Sở xác nhận đăng ký; thẩm định hồ sơ và đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp, bổ sung, gia hạn và thu hồi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức, quản lý việc triển khai các hoạt động đo đạc và bản đồ theo quy hoạch, kế hoạch; quản lý, kiểm tra chất lượng các công trình sản phẩm đo đạc và bản đồ; thống nhất quản lý toàn bộ hệ thống tư liệu đo đạc và bản đồ tại địa phương; quản lý việc bảo mật, lưu trữ, cung cấp khai thác sử dụng thông tin tư liệu đo đạc và bản đồ; quản lý việc bảo vệ các công trình xây dựng đo đạc và bản đồ;

c) Quản lý và tổ chức thực hiện việc xây dựng, cập nhật, khai thác hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật đo đạc và bản đồ tại địa phương, bao gồm: Hệ thống điểm đo đạc cơ sở, cơ sở dữ liệu nền thông tin địa lý, hệ thống địa danh trên bản đồ, hệ thống bản đồ địa chính, hệ thống bản đồ hành chính, bản đồ nền, bản đồ chuyên đề phục vụ các mục đích chuyên dụng, bản đồ địa hình;

d) Theo dõi việc xuất bản, phát hành bản đồ và kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đình chỉ phát hành, thu hồi các ấn phẩm bản đồ có sai sót về thể hiện chủ quyền quốc gia, địa giới hành chính, địa danh thuộc địa phương; ấn phẩm bản đồ có sai sót về kỹ thuật.

6. Về giá đất

a) Điều tra, khảo sát, thống kê giá các loại đất và xây dựng cơ sở dữ liệu về giá đất.

b) Cập nhật thông tin giá đất trong hệ thống thông tin đất đai và cung cấp thông tin, dữ liệu về giá đất trong bảng giá đất của cấp tỉnh.

c) Tham mưu Giám đốc Sở lập và gửi hồ sơ thẩm định bảng giá đất đến Sở Tài chính để thẩm định theo quy định của pháp luật; phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan chuyên môn có liên quan trong trường hợp UBND tỉnh quyết định thành lập Hội đồng thẩm định bảng giá đất;

d) Tham mưu Giám đốc Sở giải quyết các vướng mắc về xây dựng, điều chỉnh, thực hiện bảng giá đất tại địa phương;

đ) Báo cáo Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND tỉnh và Bộ Tài nguyên và Môi trường theo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ về xây dựng và thực hiện bảng giá đất tại địa phương;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác về định giá đất do UBND tỉnh giao.

7. Về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất

a) Tham mưu Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với các ngành, địa phương trình cơ quan có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung chính sách về bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan thẩm định các phương án bồi thường, hỗ trợ và tái định cư thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh;

c) Tham mưu Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đối với các trường hợp bị thu hồi đất theo quy định của pháp luật;

d) Tham mưu Giám đốc Sở chủ trì, phối hợp các ngành, địa phương, các tổ chức trong việc xử lý những khó khăn, vướng mắc về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và quản lý, sử dụng đất sau khi giải phóng mặt bằng;

đ) Hướng dẫn việc xác định người sử dụng đất được bồi thường, được hỗ trợ hoặc không được bồi thường, không được hỗ trợ; hướng dẫn việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người được giao đất tái định cư; quy định và hướng dẫn về quản lý đất đai trong khu tái định cư.

8. Tham mưu Giám đốc Sở tổ chức thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất (trường hợp phải xin phép), chuyển từ hình thức thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất để trình UBND tỉnh quyết định; soạn thảo hợp đồng thuê đất trình Giám đốc Sở ký sau khi có quyết định cho thuê đất của UBND tỉnh.

9. Tham mưu Giám đốc Sở hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các thủ tục về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, chuyển từ hình thức thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; việc đăng ký quyền sử dụng đất, lập và quản lý hồ sơ địa chính; việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất.

10. Tham mưu Giám đốc Sở tổ chức thực hiện kiểm tra việc thu tiền khi giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất, phát triển quỹ đất, đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất.

11. Tổ chức thực hiện các dịch vụ công về đất đai theo quy định của pháp luật; kiểm tra việc thực hiện cơ chế, chính sách bảo đảm cho hoạt động dịch vụ công trong lĩnh vực quản lý và sử dụng đất đai trên địa bàn tỉnh.

12. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế; thực hiện chế độ tiền lương và các chính sách, chế độ đãi ngộ, thi đua, khen thưởng, kỷ luật; bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc Chi cục; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng trong Chi cục; tham gia đào tạo cán bộ quản lý, nghiên cứu về quản lý đất đai theo quy định của pháp luật.

13. Quản lý tài chính, tài sản được giao theo phân cấp của Sở Tài nguyên và Môi trường và theo quy định của pháp luật.

14. Trình Giám đốc Sở dự toán sử dụng kinh phí ngân sách hàng năm, kế hoạch ngân sách trung hạn, ngắn hạn của Chi cục; chịu trách nhiệm quyết toán các nguồn kinh phí do Chi cục trực tiếp quản lý, sử dụng.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc UBND tỉnh giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chi cục.

Điều 3. Quyền hạn

1. Căn cứ chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước, Chi cục được quyền đề nghị Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành các văn bản hướng dẫn và tiến hành kiểm tra hoặc phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, các cơ quan liên quan kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật về đất đai của các tổ chức sử dụng đất theo kế hoạch được Giám đốc Sở phê duyệt.

2. Kiểm tra tiến độ, chất lượng công trình; tổ chức nghiệm thu công trình, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực đất đai, đo đạc bản đồ, xây dựng giá đất, thực hiện bồi thường giải phóng mặt bằng theo phân công của Giám đốc Sở.

3. Ký kết các hợp đồng, các văn bản giao dịch trong phạm vi chức năng nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật; ký kết các hợp đồng thuê tư vấn giám sát, kiểm tra, nghiệm thu các công trình theo thẩm quyền quy định.

4. Thực hiện các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc UBND tỉnh giao.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Lãnh đạo Chi cục

Lãnh đạo Chi cục gồm Chi cục trưởng và không quá 03 Phó Chi cục trưởng.

1. Chi cục trưởng là người đứng đầu Chi cục, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Chi cục và việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Phó Chi cục trưởng giúp Chi cục trưởng phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác được Chi cục trưởng phân công; thay mặt Chi cục trưởng giải quyết công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền khi được sự ủy quyền của Chi cục trưởng; chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác được phân công hoặc ủy quyền.

3. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức bộ máy

1. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Đo đạc bản đồ và Thống kê đất đai;
- Phòng Quy hoạch và Giao đất;
- Phòng Kinh tế đất.

Nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn nghiệp vụ trực thuộc Chi cục do Chi cục trưởng quy định cụ thể.

2. Đơn vị sự nghiệp trực thuộc Chi cục: Việc thành lập đơn vị sự nghiệp làm nhiệm vụ phục vụ chức năng quản lý nhà nước của Chi cục. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng đề án trình UBND tỉnh cho phép thành lập khi có đủ điều kiện theo yêu cầu khối lượng công việc.

3. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức các chức danh Trưởng, Phó phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

4. Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, tính chất, đặc điểm quản lý và khối lượng công việc của Chi cục, Chi cục trưởng xây dựng Đề án thành lập các phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo cơ cấu tổ chức nêu trên để Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định thành lập.

Điều 6. Biên chế

Biên chế của Chi cục thuộc biên chế hành chính nhà nước, nằm trong tổng biên chế của Sở Tài nguyên và Môi trường được UBND tỉnh giao hàng năm theo yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

Việc bố trí cán bộ, công chức của Chi cục phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn và cơ cấu ngạch công chức Nhà nước theo quy định.

Hàng năm, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và khối lượng công việc, Chi cục trưởng xây dựng kế hoạch biên chế để Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét trình UBND tỉnh quyết định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

Chi cục Quản lý đất đai làm việc theo chế độ thủ trưởng. Chi cục trưởng ban hành Quy chế làm việc để phân công và quy định trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Chi cục trưởng, Trưởng, Phó phòng, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc, bảo đảm phù hợp với các quy định của Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ quan hành chính theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Tổng cục Quản lý đất đai

Chi cục chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Tổng cục Quản lý đất đai; kiến nghị và phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc, báo cáo kết quả công tác với Tổng cục Quản lý đất đai trong quá trình triển khai các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của Chi cục.

2. Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường

- Chi cục là tổ chức trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Chi cục có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn và các đơn vị khác thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và theo Quy chế làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường.

3. Đối với UBND các huyện, thị xã, thành phố

Chi cục thực hiện mối quan hệ phối hợp trong việc thực hiện nhiệm vụ quản lý đất đai, đo đạc bản đồ, giá đất, bồi thường giải phóng mặt bằng; đồng thời, giúp UBND các huyện, thị xã, thành phố hướng dẫn các cơ quan chuyên môn trực thuộc nhằm thực hiện tốt công tác quản lý đất đai, đo đạc bản đồ, giá đất và bồi thường giải phóng mặt bằng trên địa bàn huyện theo phân công, phân cấp về trách nhiệm và thẩm quyền quản lý.

4. Đối với các cơ quan, đơn vị khác có liên quan

- Chi cục có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan chuyên môn, các cơ quan chức năng khác của tỉnh liên quan đến quản lý về đất đai và đo đạc bản đồ trên địa

bản tính để thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo phân công, ủy quyền của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và quy định của pháp luật.

- Được phép chủ động quan hệ công tác với các Viện, Trường đại học, các cơ quan khoa học, các nhà khoa học, các tổ chức, cá nhân về quản lý đất đai, đo đạc bản đồ, giá đất, bồi thường giải phóng mặt bằng trong nước nhằm đáp ứng nhu cầu thực tiễn và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

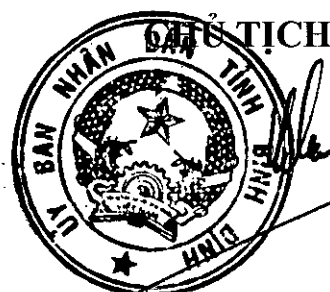
1. Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai chịu trách nhiệm tổ chức và triển khai các hoạt động của Chi cục theo đúng nội dung của Quy định này và các quy định khác của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Chi cục.

2. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Trong trường hợp cần thiết hoặc có sự thay đổi, Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai có trách nhiệm báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, điều chỉnh, bổ sung Quy định này cho phù hợp./.

thv Pnh



Lê Hữu Lộc