

Số: 32 /KH-UBND

Bình Định, ngày 22 tháng 11 năm 2013

KẾ HOẠCH

**Xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức,
cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ quan,
đơn vị thuộc tỉnh Bình Định**

Căn cứ Nghị định số 21/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 03 năm 2010 của Chính phủ về quản lý biên chế công chức; Thông tư số 07/2010/TT-BNV ngày 26 tháng 7 năm 2010 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 21/2010/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý biên chế công chức;

Căn cứ Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25 tháng 6 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

UBND tỉnh Bình Định ban hành Kế hoạch xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định thực trạng về tổ chức, mạng lưới và vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị để có kế hoạch phân bổ, điều chỉnh, bổ sung nguồn nhân lực, bố trí biên chế phù hợp với từng đối tượng; gắn vị trí việc làm với ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của từng cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh;

- Rà soát lại toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của từng cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh. Trên cơ sở đó, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch sử dụng, tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức có trình độ chuyên môn phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị, phát huy hiệu quả sử dụng nguồn nhân lực, từng bước nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh;

- Đổi mới phương pháp quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên

từng lĩnh vực cụ thể; sắp xếp bố trí nhân lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo khoa học, hiệu quả, công khai, minh bạch, phát huy năng lực, khả năng công tác của cán bộ công chức, viên chức ở từng cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại mỗi cơ quan, đơn vị phải bảo đảm đúng theo quy định của Nhà nước và sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đã được cơ quan có thẩm quyền quy định;

- Mỗi vị trí việc làm phải gắn với cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và chức vụ lãnh đạo, quản lý tương ứng;

- Bảo đảm tính khoa học, khách quan, công khai, minh bạch và phù hợp với tình hình hoạt động của từng cơ quan, đơn vị tại thời điểm xây dựng Đề án và trong những năm tiếp theo.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, NỘI DUNG ĐỀ ÁN

1. Đối tượng, phạm vi

a) Cơ quan hành chính:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh (gọi chung là Sở) và các tổ chức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở (gọi chung là phòng);

- Các tổ chức hành chính trực thuộc Sở (chi cục, ban) và các tổ chức chuyên môn bên trong của chi cục, ban;

- UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố.

b) Đơn vị sự nghiệp:

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức bên trong của các đơn vị sự nghiệp được thành lập theo quy định của pháp luật;

- Các đơn vị sự nghiệp thuộc khối Đảng, đoàn thể thuộc tỉnh được UBND tỉnh giao biên chế.

c) Các tổ chức Hội được giao biên chế.

2. Nội dung Đề án

Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và theo hạng của viên chức trong từng đơn vị đảm bảo theo các nội dung cơ bản như sau:

- Thực trạng vị trí việc làm, số biên chế, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, hạng của viên chức;

- Thực trạng công việc của từng vị trí việc làm;

- Đề xuất xác định vị trí việc làm, số biên chế cần thiết để bố trí, cơ cấu ngạch công chức, hạng viên chức theo vị trí việc làm.

III. TRÌNH TỰ, CÁCH THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

1. Trình tự thực hiện

a) Đối với cơ quan hành chính nhà nước:

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao rà soát xây dựng, thẩm định Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch gửi Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt, báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

b) Đối với đơn vị sự nghiệp:

- Đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh: Xây dựng, thẩm định đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp gửi Sở Nội vụ để tổng hợp, thẩm định trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt;

- Đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố, các phòng chuyên môn của UBND huyện, thị xã, thành phố: Xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp báo cáo cơ quan chủ quản thẩm định, tổng hợp gửi Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh.

2. Cách thức tiến hành xây dựng đề án

a) Đối với cơ quan hành chính nhà nước:

Xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm của các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ và Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25 tháng 6 năm 2013 của Bộ Nội vụ và theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

b) Đối với đơn vị sự nghiệp:

Xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ; Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ và theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

3. Tiến độ thực hiện

- Quý IV năm 2013: Triển khai tập huấn, hướng dẫn thực hiện việc xây dựng Đề án vị trí việc làm và xác định cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp cho các cơ quan, đơn vị trong toàn tỉnh.

- Quý I năm 2014: Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện việc xây dựng đề án vị trí việc làm tại cơ quan, đơn vị và cơ quan trực thuộc theo hướng dẫn Sở Nội vụ.

- Quý II năm 2014: Tổ chức thẩm định Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị (chọn làm thí điểm):

+ Cấp tỉnh: Sở Nội vụ; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Y tế; Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Tài chính; Trường Cao đẳng Bình Định.

+ Cấp huyện: Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.

- Quý III, IV năm 2014: Thẩm định Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị còn lại; tổng hợp, báo cáo kết quả việc xây dựng Đề án vị trí việc làm trình UBND tỉnh xem xét, báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

4. Thẩm định, phê duyệt Đề án vị trí việc làm:

a) Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố xem xét, thẩm định đề án vị trí việc làm của các cơ quan thuộc thẩm quyền quản lý và tổng hợp thành Đề án của sở, ban, huyện để trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét phê duyệt.

b) Sở Nội vụ có trách nhiệm thẩm định đề án vị trí việc làm của các sở và UBND cấp huyện trình UBND tỉnh phê duyệt, báo cáo Bộ Nội vụ theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện việc xây dựng và thẩm định Đề án xác định vị trí việc làm từ kinh phí đào tạo (hoặc cải cách hành chính) do ngân sách Nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Trách nhiệm thực hiện

a) Sở Nội vụ:

- Giao Sở Nội vụ làm cơ quan thường trực, giúp UBND tỉnh hướng dẫn, triển khai thí điểm xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm năm 2013 tại một số đơn vị trực thuộc Sở, ngành và UBND cấp huyện đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ triển khai theo Kế hoạch này; xây dựng đề án mẫu và các mẫu biểu kèm theo để các đơn vị tổ chức thực hiện thống nhất.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng (Báo Bình Định, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Công thông tin điện tử tỉnh) tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc thực hiện xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm;

- Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, kiến thức, kỹ năng phân tích, mô tả công việc; sơ kết, tổng kết báo cáo tiến độ thực hiện về UBND tỉnh để theo dõi chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính thẩm định dự toán kinh phí tổ chức thực hiện Đề án xác định vị trí việc làm của các Sở, ngành, UBND cấp huyện làm cơ sở quyết toán kinh phí cải cách hành chính hàng năm.

b) Sở Tài chính:

Tham mưu giúp UBND tỉnh đảm bảo kinh phí cho việc triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm tại các Sở, ngành và UBND cấp huyện.

c) Các cơ quan, đơn vị thực hiện thí điểm:

- Phối hợp với Sở Nội vụ triển khai thực hiện kế hoạch tại đơn vị đảm bảo chất lượng và hiệu quả;

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện việc xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Tổ chức đánh giá sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

d) Các Sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh:

- Tổ chức triển khai và thực hiện xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo quy định;

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng đề án vị trí việc làm và tổ chức thẩm định, xây dựng đề án chung của đơn vị gửi Sở Nội vụ thẩm định.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, giải quyết./. *vv*

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Phòng NV các huyện, TX, TP;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, SNV, K12. *ph*



Lê Hữu Lộc