

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khởi công xây dựng Trung tâm Hội nghị của tỉnh

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng mới Trung tâm Hội nghị của tỉnh phục vụ cho các sự kiện quan trọng như đại hội, hội thảo, hội nghị,... Ngoài ra, kết hợp tổ chức các không gian đa chức năng như các tổ chức sự kiện, phòng trưng bày, triển lãm, tổ chức hội diễn, hòa nhạc ngoài trời,...

2. Yêu cầu

Lễ khởi công được tổ chức trang trọng, chu đáo, tiết kiệm và tạo không khí vui tươi, ấn tượng tốt đẹp cho các đại biểu đến tham dự buổi Lễ.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian tổ chức Lễ: Từ 8h00 đến 9h30 ngày 26/9/2015.

2. Địa điểm tổ chức Lễ: Tại mặt bằng xây dựng Trung tâm Hội nghị của tỉnh, số 01 đường Nguyễn Tất Thành, thành phố Quy Nhơn.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ: Dự kiến khoảng 150 đại biểu, gồm:

- Thường trực Tỉnh ủy.
- Thường trực HĐND tỉnh.
- UBND tỉnh.
- UBMTTQ Việt Nam tỉnh.
- Lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh.
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy.
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.
- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành, hội đoàn thể tỉnh.

- Các đ/c nguyên là: Bí thư, Quyền Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch, Quyền Chủ tịch UBND tỉnh; Phó Chủ tịch HĐND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh qua các thời kỳ đang sinh sống trên địa bàn TP Quy Nhơn.

- Đại diện lãnh đạo thành phố Quy Nhơn.
- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy và UBND các phường Lý Thường Kiệt, Lê Hồng Phong, Ngô Mây thuộc thành phố Quy Nhơn.
- Phóng viên các cơ quan Báo, Đài địa phương và Trung ương thường trú trên địa bàn tỉnh.

IV. TIÊU ĐỀ, NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH BUỔI LỄ

1. Tiêu đề:

** Tiêu đề chính:*

LỄ KHỞI CÔNG TRUNG TÂM HỘI NGHỊ CỦA TỈNH

Bình Định, ngày 26 tháng 9 năm 2015

** Khẩu hiệu công chào:*

***"Nhiệt liệt chào mừng đại biểu về dự
Lễ khởi công Trung tâm Hội nghị của tỉnh"***

2. Nội dung; Chương trình buổi Lễ:

- Đón khách
- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu.
- Báo cáo của Chủ đầu tư về quá trình chuẩn bị dự án.
- Phát biểu cam kết của đơn vị thi công.
- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh Bình Định.
- Thực hiện nghi thức Khởi công.
- Bế mạc.

(Có kịch bản chi tiết riêng).

3. Đại biểu tham gia phần nghi thức động thổ: 9 đại biểu

- Bí thư Tỉnh ủy Bình Định.
- Chủ tịch HĐND tỉnh Bình Định.
- Phó Bí thư Tỉnh ủy Lê Kim Toàn.
- Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định.
- Chủ tịch UBND tỉnh.
- Bí thư Thành ủy Quy Nhơn.
- Giám đốc Sở Xây dựng.
- Giám đốc Ban QLDA các công trình trọng điểm.
- Giám đốc Nhà thầu thi công.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Ngân sách tỉnh cấp theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN: Đề buổi Lễ diễn ra chu đáo, an toàn, UBND tỉnh giao các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu như sau:

1. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp với Ban Quản lý dự án các công trình trọng điểm xác thực danh sách đại biểu mời tham dự Lễ; bố trí người hướng dẫn chỗ ngồi cho đại biểu; chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh tại Lễ khởi công; có kế hoạch đón, tiếp các đoàn đại biểu tham dự Lễ khởi công; đưa đón các đồng chí nguyên Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Ban Quản lý dự án các công trình trọng điểm

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức thực hiện các nội dung công việc có liên quan đến công tác tổ chức Lễ khởi công công trình Trung tâm Hội nghị của tỉnh, báo cáo kịp thời cho UBND tỉnh các phát sinh, vướng mắc để theo dõi chỉ đạo.

- Chuẩn bị địa điểm lắp đặt sân khấu và nhà bạt phục vụ Lễ khởi công; tổ chức trang trí tại địa điểm Lễ khởi công, treo cờ chuỗi dọc đường Nguyễn Tất Thành và An Dương Vương; treo phướng ở 02 tuyến đường chính Nguyễn Tất Thành và An Dương Vương.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh tại Lễ khởi công; xây dựng chương trình tổng thể kịch bản của Lễ khởi công, báo cáo UBND tỉnh; kiểm tra danh sách, bảng tên theo sơ đồ vị trí ngồi của Đại biểu và duyệt nội dung giới thiệu đại biểu của người dẫn chương trình Lễ khởi công; phác thảo maket, in ấn và phát hành giấy mời theo đúng thành phần đã được UBND tỉnh phê duyệt; làm bảng tên, lên sơ đồ và bố trí người hướng dẫn chỗ ngồi cho đại biểu.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Phối hợp, hỗ trợ đơn vị tổ chức sự kiện để hướng dẫn thủ tục và cấp phép thực hiện các nội dung có liên quan đến việc quản lý nhà nước của Sở.

4. Sở Y tế: Có kế hoạch triển khai công tác an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống dịch bệnh và trực cấp cứu tại các điểm đón tiếp khách về dự Lễ khởi công theo kế hoạch đã phê duyệt.

5. Báo Bình Định, Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định: Chủ động đưa tin, phản ánh các hoạt động của Lễ khởi công trên các phương tiện thông tin đại chúng trước, trong và sau khi diễn ra Lễ khởi công.

6. Công an tỉnh: Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Sở Giao thông Vận tải có kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trước, trong và sau Lễ khởi công.

7. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh: Thực hiện rà, phá bom mìn, vật nổ tại khu vực tổ chức Lễ khởi công; phối hợp với Công an tỉnh trong công tác bảo vệ an ninh trật tự trước, trong và sau Lễ khởi công.

8. Văn phòng Tỉnh ủy: Liên hệ, xác thực và đưa đón các đại biểu nguyên là Bí thư, Phó Bí thư Tỉnh ủy và Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy qua các thời kỳ đến tham dự Lễ khởi công.

9. Văn phòng HĐND tỉnh: Liên hệ xác thực và đưa đón các đại biểu nguyên là Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh đến tham dự Lễ khởi công.

10. UBND thành phố Quy Nhơn: Chỉ đạo thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, cảnh quan đường phố xanh, sạch, đẹp trong thời gian diễn ra Lễ khởi công.

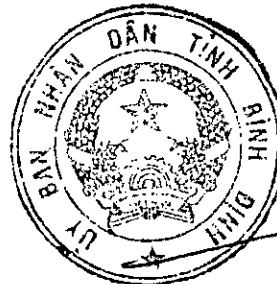
11. Công ty Điện lực Bình Định: Bảo đảm nguồn điện ổn định tại khu vực tổ chức Lễ khởi công.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- BCHQS tỉnh;
- Các Sở, ngành có liên quan;
- UBND thành phố Quy Nhơn;
- Công ty Điện lực Bình Định;
- Báo, Đài PTTH Bình Định;
- Lãnh đạo VP, CV;
- Lưu: VT, P.HCTH, QTTV, K14, K19. *lvb*

CHỦ TỊCH



Hồ Quốc Dũng

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT
LỄ KHỞI CÔNG XÂY DỰNG TRUNG TÂM HỘI NGHỊ CỦA TỈNH

I. Chương trình buổi lễ:

1. Đón tiếp đại biểu: Từ 8h00 đến 8h30.
2. Văn nghệ chào mừng: Từ 8h30 đến 8h45
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu: Từ 8h45 – 9h00
 - a) Tuyên bố lý do (MC thực hiện)
 - b) Giới thiệu đại biểu (MC thực hiện)
4. Đại diện Ban QLDA các công trình trọng điểm báo cáo quá trình chuẩn bị dự án: Từ 9h00 – 9h10
5. Phát biểu của Nhà thầu cam kết xây dựng công trình đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng, an toàn: Từ 9h10 – 9h20
6. Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh: Từ 9h10 – 9h20
7. Làm thủ tục lễ khởi công xây dựng công trình: 9h20 – 9h30
8. Bế mạc Lễ khởi công.