

Số: **380** /UBND-TH
V/v tổng hợp báo cáo tình hình
Tết Nguyên đán Ất Mùi 2015

Bình Định, ngày **28** tháng 01 năm 2015

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Nhằm triển khai thực hiện Văn bản số 382/VPCP-TH ngày 16/01/2015 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình dịp Tết Nguyên đán Ất Mùi 2015 và phục vụ cuộc họp giao ban đầu năm của UBND tỉnh với thủ trưởng các sở, ban, ngành vào ngày **24/02/2015** (tức ngày mùng 6 Tết Ất Mùi), Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố triển khai các công việc sau đây:

1. Về việc trực Tết:

Yêu cầu các Sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố lập danh sách Lãnh đạo trực Tết (theo phụ lục gửi kèm), gửi về UBND tỉnh trước ngày 04/02/2015.

2. Về các báo cáo trong dịp Tết:

- Các sở, ban ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết, gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước **9h ngày 22 tháng 02 năm 2015** (mùng 4 Tết).

- Ngoài báo cáo trên, các ngành: Công an tỉnh, BCH Quân sự tỉnh, các Sở, ngành: Công Thương, Tài chính, Ngoại vụ, Giao thông vận tải, Y tế, Lao động - Thương binh và Xã hội, Ban An toàn giao thông tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố báo cáo tổng hợp về tình hình trong 03 ngày Tết (30 tháng Chạp, mùng 01, mùng 02 Tết) gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước 15h00 ngày 20/02/2015 (mùng 2 Tết) để tổng hợp tình hình, báo cáo Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch UBND tỉnh.

Nội dung Báo cáo tập trung vào các vấn đề sau: Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; tình hình biển đảo; công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông; tình hình thị trường hàng hóa, dịch vụ, giá cả các mặt hàng thiết yếu phục vụ Tết; công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách, đồng bào các dân tộc, vùng sâu, vùng xa; tình hình Tết của đồng bào xa quê hương; công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; hoạt động văn hóa, thể thao, vui chơi, giải trí, du lịch trong dịp Tết; công tác thực hành tiết kiệm; công tác thông tin, tuyên truyền; tình hình sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết.

3. Phương thức gửi báo cáo:

- Theo đường công văn hỏa tốc.
- Qua fax: **056.3822057**.
- Qua thư điện tử : **leminhducubnd@gmail.com**;

Yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc thực hiện./. *zm Ng*

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP, CV;
- Lưu: VT, K1. *cl*



Hồ Quốc Dũng