

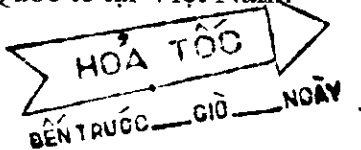
**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **5314** /UBND-VX

Bình Định, ngày **27** tháng 11 năm 2014

Về việc giao trách nhiệm chuẩn bị nội dung, hậu cần phục vụ Lễ ký kết Thỏa thuận Dự án “Phát triển dịch vụ Chăm sóc mắt trẻ em tại Bình Định” giai đoạn 2014-2018 giữa UBND tỉnh và Tổ chức Orbis Quốc tế tại Việt Nam.



Kính gửi:

- Sở Y tế;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Ngoại vụ;
- Bệnh viện Mắt;
- Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

Ngày 25/11/2014, UBND tỉnh, các sở, ngành liên quan, Bệnh viện Mắt, Bệnh viện Đa khoa tỉnh đã có buổi làm việc với Tổ chức Orbis Quốc tế tại Việt Nam (*sau đây gọi tắt là Nhà tài trợ*) để nghe các nội dung chủ yếu của bản dự thảo Thỏa thuận tài trợ và dự thảo Văn kiện Dự án “Phát triển dịch vụ Chăm sóc mắt trẻ em tại Bình Định” giai đoạn 2014-2018 (*sau đây gọi tắt là Dự án*). UBND tỉnh và Nhà tài trợ thống nhất dự kiến tổ chức Lễ ký kết Thỏa thuận Dự án vào ngày 05/12/2014 tại trụ sở UBND tỉnh (01 Trần Phú, thành phố Quy Nhơn).

Theo đề nghị của Bệnh viện Mắt, đơn vị vận động và đề xuất Dự án, tại Công văn số 280/BVM ngày 24/11/2014 v/v chương trình buổi Lễ ký kết Thỏa thuận tài trợ Dự án “Phát triển dịch vụ Chăm sóc mắt trẻ em tại Bình Định” giai đoạn 2014-2018 giữa UBND tỉnh và Tổ chức Orbis Quốc tế tại Việt Nam; để chuẩn bị tốt cho Lễ ký kết Thỏa thuận tài trợ Dự án, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư khẩn trương chủ trì tổ chức thẩm định, trình Thỏa thuận tài trợ Dự án, Văn kiện Dự án cho UBND tỉnh xem xét, có ý kiến trước khi ký kết Thỏa thuận với Nhà tài trợ.

2. Giao Giám đốc Sở Ngoại vụ:

- Trên cơ sở nội dung bản dự thảo Thỏa thuận tài trợ Dự án bằng tiếng Việt được Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định hoàn chỉnh, chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Y tế kiểm tra nội dung bản dịch Tiếng Anh (có ký nháy vào bản dịch tiếng Anh) để UBND tỉnh ký kết với Nhà tài trợ.

- Căn cứ đề xuất của Bệnh viện Mắt, chủ động làm việc với Nhà tài trợ, Sở Y tế để chuẩn bị chương trình và dẫn chương trình cho buổi Lễ ký kết Thỏa thuận tài trợ Dự án.

- Phối hợp với Sở Y tế và Bệnh viện Mắt thực hiện đảm bảo cho Lễ ký kết đúng nghi thức ngoại giao theo quy định.

3. Giao Giám đốc Sở Y tế:

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư trong việc thẩm định các nội dung chuyên môn của Thỏa thuận tài trợ và Văn kiện Dự án.

- Tích cực chỉ đạo Bệnh viện Mắt, Bệnh viện Đa khoa tỉnh làm việc với Nhà tài trợ để chuẩn bị các nội dung chương trình, các điều kiện hậu cần phục vụ Lễ ký kết Thỏa thuận tài trợ Dự án; chuẩn bị các thông tin liên quan đến Dự án để cung cấp cho các đơn vị dự họp, cho các cơ quan thông tấn báo chí tham dự đưa tin (50 bộ tài liệu).

- Chỉ đạo Bệnh viện Mắt chuẩn bị phong nền, hoa trang trí tại Phòng họp của UBND tỉnh vào ngày tổ chức Lễ ký kết Thỏa thuận tài trợ Dự án. Các chi phí về tài liệu, chuẩn bị hậu cần cho Lễ ký kết do Bệnh viện Mắt và Nhà tài trợ chi trả.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị Giấy mời các đơn vị liên quan tham dự, trang trí Phòng họp... phục vụ Lễ ký kết Thỏa thuận tài trợ Dự án.

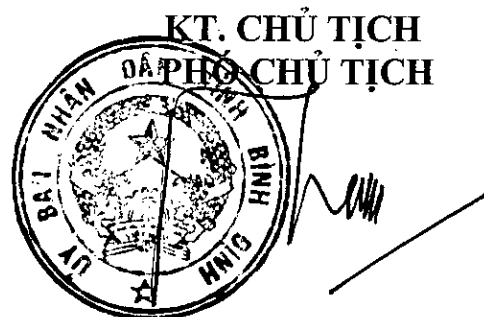
4. Giao Chánh Văn phòng UBND tỉnh:

Bố trí, tạo điều kiện về Phòng họp, hỗ trợ hành chính, lễ tân... cho Sở Y tế và Bệnh viện Mắt để chuẩn bị đầy đủ, chu đáo cho Lễ ký kết Thỏa thuận tài trợ Dự án.

Thủ trưởng các sở, ngành, đơn vị liên quan khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CA tỉnh;
- CVP, PVPVX;
- Lưu VP, K12, K9, K15. *Phu*



Mai Thanh Thắng