

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Phương án Đơn giản hóa thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg ngày 27 tháng 7 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định về chế độ đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24 tháng 11 năm 2014 của Bộ Y tế, Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 145/TTr-SNV ngày 09 tháng 3 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Phương án Đơn giản hóa thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

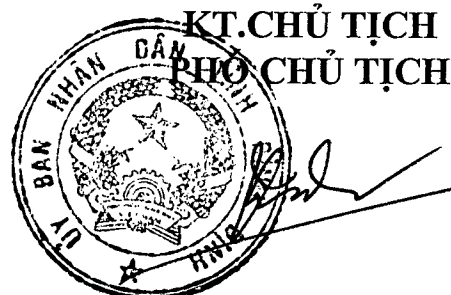
Điều 2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ chủ trì, tổ chức kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tình hình thực hiện Phương án.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở, ngành: Nội vụ, Tài chính, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tư pháp, Bảo hiểm xã hội tỉnh và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Lao động - TB&XH;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Hội Cựu TNXP tỉnh;
- Lưu: VT, SNV, K12, K15, K16.





Nguyễn Tuấn Thanh

PHƯƠNG ÁN

**Đơn giản hóa thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế cho đối tượng thanh niên
xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến**
(*Phê duyệt kèm theo Quyết định số 848 /QĐ-UBND*
ngày 18 tháng 3 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- a) Đổi mới cách thức phục vụ, cải tiến chất lượng dịch vụ hành chính công theo hướng văn minh, hiện đại, phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân.
- b) Tạo điều kiện thuận tiện, tiết kiệm thời gian, chi phí cho công dân và cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- a) Kết hợp để thực hiện 2 quy trình thủ tục hành chính nhưng vẫn đảm bảo tính chặt chẽ, tuân thủ đầy đủ các quy định về mặt pháp lý, chỉ rút ngắn về mặt thời gian.
- b) Tăng cường trách nhiệm và sự phối hợp giữa các ngành, các cấp có liên quan trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính về các chế độ chính sách đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến.

II. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN

1. Quy định về thành phần hồ sơ

Thành phần hồ sơ gồm bản khai, các loại giấy tờ theo các quy định hiện hành, cụ thể:

- 1 bộ hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp (Hướng dẫn số 470/HD-SNV ngày 25/4/2013 của Sở Nội vụ về quy trình, thủ tục, hồ sơ thực hiện chế độ trợ cấp đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến).
- 1 Bản khai cá nhân đề nghị hưởng chế độ bảo hiểm y tế đối với người có công (*theo Mẫu tờ khai BHI* ban hành kèm theo Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2013 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã Hội về việc hướng dẫn về thủ tục lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và thân nhân).

2. Thời gian thực hiện

Không quá 23 ngày làm việc (đối với những hồ sơ có hồ sơ hợp lệ và đủ điều kiện quyết định hưởng trợ cấp theo quy định), không tính thời gian phải yêu cầu xác minh.

3. Quy trình thực hiện

a) Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết: Không quá 23 ngày làm việc
Tiếp nhận hồ sơ và chuyển Công chức Văn hóa- Xã hội.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã	1 ngày
Kiểm tra, thẩm định, trình Chủ tịch UBND cấp xã thông qua và nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện.	Công chức Văn hóa- Xã hội	4 ngày
Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và chuyển Phòng Nội vụ xem xét giải quyết.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện	1 ngày
Tiếp nhận hồ sơ, phối hợp với cơ quan liên quan thẩm định, trình UBND huyện phê duyệt đánh sách, gửi hồ sơ đến Sở Nội vụ.	Phòng Nội vụ thuộc UBND cấp huyện	5 ngày
Phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định cho hưởng trợ cấp đối với những trường hợp đủ điều kiện (nêu rõ tình trạng tham gia BHYT).	Sở Nội vụ	5 ngày
Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xem xét trình Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định cho hưởng trợ cấp.	Văn phòng UBND tỉnh	3 ngày
Cấp thẻ BHYT cho các đối tượng và thông báo danh sách cho UBND cấp xã.	Bảo hiểm Xã hội cấp huyện	3 ngày
Chuyển Quyết định cho hưởng trợ cấp và thẻ BHYT cho đối tượng TNXP.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã	1 ngày

2

b) Hướng dẫn quy trình thực hiện:

- **Bước 1:** Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết tại Ủy ban nhân dân cấp xã

Thực hiện tiếp nhận hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp theo quy định (cụ thể tại Hướng dẫn số 470/HD-SNV ngày 25/4/2015 của Sở Nội vụ). Khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cá nhân ghi rõ “Hiện nay đang hưởng chế độ chính sách nào” kể cả việc đã tham gia bảo hiểm y tế, nếu có thì yêu cầu ghi rõ theo diện nào (ví dụ: tự nguyện, diện hộ nghèo, người có công, người thuộc diện hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội...).

Công chức tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm rà soát việc cấp thẻ bảo hiểm y tế của cá nhân. Trường hợp chưa được cấp thẻ bảo hiểm y tế, hướng dẫn cá nhân thực hiện thủ tục đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế theo Mẫu BH1, trong đó nêu rõ “nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu”; tổng hợp hồ sơ, báo cáo UBND cấp huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

Thời gian thực hiện: Không quá 5 ngày làm việc.

- **Bước 2:** Giải quyết tại Ủy ban nhân dân cấp huyện

Trong thời hạn 1 ngày làm việc, sau khi nhận được hồ sơ từ UBND cấp xã, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ.

Trong thời hạn 5 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội cấp huyện kiểm tra, thẩm định, lập danh sách đề nghị hưởng trợ cấp theo Quyết định số 40/2011/QĐ-TTg và đề nghị cấp thẻ bảo hiểm y tế, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt danh sách, gửi hồ sơ về Sở Nội vụ thẩm định.

Thời gian thực hiện: không quá 6 ngày làm việc.

- **Bước 3:** Giải quyết tại Sở Nội vụ

Trong thời hạn 5 ngày làm việc, sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị từ UBND cấp huyện; phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức xét duyệt, thẩm định việc đề nghị hưởng trợ cấp theo quy định; tổng hợp danh sách các đối tượng đủ điều kiện hưởng trợ cấp, đồng thời nêu rõ tình trạng tham gia bảo hiểm y tế của các đối tượng, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Nếu hồ sơ chưa đảm bảo hoặc không đủ điều kiện, trong vòng 03 ngày, Sở Nội vụ phải có văn bản thông báo cho UBND cấp huyện để thực hiện thông báo cho các đối tượng biết về tình trạng giải quyết hồ sơ và yêu cầu bổ sung hồ sơ theo quy định (nếu có).

Nếu hồ sơ đảm bảo, đủ điều kiện theo quy định, Sở Nội vụ chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh (thông qua chuyên viên theo dõi lĩnh vực); trong thời hạn 3 ngày làm việc, chuyên viên phụ trách có trách nhiệm trình Chủ tịch UBND tỉnh ra Quyết định cho hưởng trợ cấp. 

Thời gian thực hiện: không quá 8 ngày làm việc.

- Bước 4: Giải quyết tại Bảo hiểm xã hội cấp huyện

Trong thời hạn 3 ngày làm việc, kể từ ngày cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện nhận được Quyết định cho hưởng trợ cấp do UBND tỉnh chuyển đến (tính theo dấu bưu điện), Bảo hiểm xã hội cấp huyện thực hiện việc cấp thẻ bảo hiểm y tế và thông báo danh sách các đối tượng thanh niên xung phong được cấp bảo hiểm y tế cho UBND cấp xã quản lý.

- Bước 5: Trả kết quả cho đối tượng Thanh niên xung phong

Trong thời hạn 1 ngày, sau khi nhận được Quyết định cho hưởng trợ cấp và thẻ bảo hiểm y tế, UBND cấp xã có trách nhiệm thông báo đến đối tượng TNXP để nhận kết quả giải quyết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm Xã hội tỉnh, Hội Cựu Thanh niên xung phong tỉnh tổ chức, hướng dẫn thực hiện và kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện Phương án.

b) Tổ chức thực hiện thông tin, tuyên truyền và theo dõi, báo cáo UBND tỉnh về kết quả thực hiện Phương án theo định kỳ 6 tháng, năm.

2. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

a) Phối hợp với Sở Nội vụ và các sở, ngành có liên quan triển khai, hướng dẫn việc thực hiện quy trình thủ tục giải quyết chế độ chính sách và thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế cho các đối tượng thanh niên xung phong theo Phương án này.

b) Tổ chức đánh giá, báo cáo đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện việc triển khai thực hiện Phương án đối với các đối tượng người chính sách khác.

3. Sở Tài chính

Hướng dẫn các địa phương thực hiện việc quản lý và thanh quyết toán nguồn kinh phí đóng bảo hiểm y tế cho các đối tượng thanh niên xung phong theo quy định.

4. Bảo hiểm xã hội tỉnh

Chỉ đạo cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện tổ chức triển khai thực hiện việc cấp thẻ bảo hiểm y tế cho thanh niên xung phong theo trình tự thủ tục được quy định tại Phương án này; định kỳ, thông báo cho UBND cấp xã về danh sách các đối tượng được ngân sách nhà nước mua hoặc hỗ trợ mua thẻ bảo hiểm y tế để phục vụ cho việc đối chiếu, đề nghị cấp mới, tránh hiện tượng trùng lặp đối tượng. 

5. Hội Cựu thanh niên xung phong tỉnh

Phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn cho các Hội viên về nội dung Phương án để các đối tượng thuộc diện hưởng chế độ biết và thực hiện.

6. UBND các huyện, thị xã, thành phố

Chỉ đạo UBND cấp xã, các phòng ban chuyên môn có liên quan của huyện tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai thực hiện Phương án, đảm bảo nội dung, tiến độ thời gian theo quy định.

7. Báo Bình Định, Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định

Có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ phổ biến, tuyên truyền nội dung thực hiện đơn giản hóa thủ tục cấp thẻ bảo hiểm y tế cho các đối tượng thanh niên xung phong trên địa bàn tỉnh theo Phương án này.

Trong quá trình triển khai thực hiện Phương án này, nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./. 



Nguyễn Tuấn Thanh