

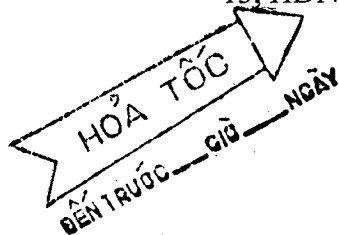
**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **984** /UBND-NC

Bình Định, ngày **24** tháng 3 năm 2016

V/v chuẩn bị các nội dung báo
cáo, tờ trình trình kỳ họp thứ
13, HĐND tỉnh khóa XI



Kính gửi:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Tài chính;
- Sở Nội vụ.

Để chuẩn bị kịp thời, đảm bảo chất lượng các nội dung trình HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 13 (dự kiến tổ chức 01 ngày, ngày 22/4/2016) theo Thông báo số 03/TB-TTHĐND ngày 10/3/2016 của Thường trực HĐND tỉnh; Chủ tịch UBND tỉnh phân công nhiệm vụ cho các sở, ban, ngành, đơn vị có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp thứ 13 nêu trên, cụ thể như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư: Tờ trình về việc bổ sung danh mục vốn đầu tư phát triển năm 2016 (đối với Cầu Bến Bằng Lăng, huyện Hoài Ân).

2. Sở Tài chính: Tờ trình về việc phân chia nguồn thu tiền sử dụng đất và tiền thuê đất cho các xã thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới năm 2016.

3. Sở Nội vụ

a) Tờ trình thông qua Đề án thành lập Sở Du lịch và Sở Văn hóa - Thể thao trực thuộc UBND tỉnh trên cơ sở tách từ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Báo cáo tổng kết tổ chức và hoạt động của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2011 - 2016.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian gửi tài liệu cho UBND tỉnh

Các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ phải hoàn thành báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình UBND tỉnh, Báo Cán sự đảng UBND tỉnh *trước ngày 05/4/2016* để thông qua và trình xin ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Đối với các dự thảo nghị quyết (nếu văn bản quy phạm pháp luật), các sở, ban, ngành đề nghị Sở Tư pháp thẩm định theo quy định.

Lưu ý: Nếu báo cáo, tờ trình, đề án có nội dung trên 10 trang phải có báo cáo tóm tắt kèm theo để trình bày trước kỳ họp.

2. Số lượng tài liệu và thời gian gửi cho Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh

a) Thời gian gửi tài liệu: Các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết (nội dung phải ban hành nghị quyết và đã được Sở Tư pháp thẩm định) sau khi được UBND tỉnh, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh thông qua, các cơ quan, đơn vị phải hoàn chỉnh, gửi đến Thường trực HĐND tỉnh và các Ban HĐND tỉnh *trước ngày 10/4/2016* để thẩm tra.

b) Số lượng tài liệu:

- Số lượng tài liệu (kể cả nội dung tóm tắt đối với những báo cáo, đề án, tờ trình có nội dung trên 10 trang): **120** bản/mỗi loại. Riêng Báo cáo tổng kết tổ chức và hoạt động của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2011 - 2016: **200** bản.

- Dự thảo nghị quyết trình kỳ họp: **06** bản/nghị quyết (kèm theo đầy đủ nội dung chính của nghị quyết).

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành được phân công nhiệm vụ khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện, đảm bảo chất lượng các tờ trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết và gửi tài liệu đúng số lượng, thời gian theo quy định.

Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh để chỉ đạo. *Yh MB*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Cục Thống kê tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, K1, K12, K17. *fb*



Hồ Quốc Dũng