

Số: 2490 /QĐ-CTUBND

Bình Định, ngày 12 tháng 11 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt
động của Trung tâm Pháp y tỉnh Bình Định**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 67/2005/NĐ-CP ngày 19 tháng 5 năm 2005 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Giám định tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-TTg ngày 11 tháng 02 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động Giám định pháp y”;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-BYT ngày 25 tháng 10 năm 2010 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác giám định pháp y, pháp y tâm thần;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Sở Tư pháp và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 619/TTr-SNV ngày 06 tháng 11 năm 2012,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Pháp y tỉnh Bình Định trực thuộc Sở Y tế.

Điều 2. Giám đốc Sở Y tế chịu trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo Trung tâm Pháp y tỉnh tổ chức triển khai các hoạt động của Trung tâm theo đúng nội dung Quy chế.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Y tế, Tư pháp, Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Giám đốc Trung tâm Pháp y tỉnh Bình Định chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, SNV, K12, K15.

vu *ph*



CHỦ TỊCH

Lê Hữu Lộc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Pháp y tỉnh Bình Định
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **2490** /QĐ-CTUBND
ngày **12** tháng 11 năm 2012 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Pháp y tỉnh Bình Định (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị trực thuộc Sở Y tế, là một bộ phận giám định tư pháp, hoạt động hỗ trợ tư pháp, một khâu trong quá trình tố tụng, độc lập khi thực hiện công tác giám định; chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Giám đốc Sở Y tế đồng thời chịu sự hướng dẫn chỉ đạo của Sở Tư pháp về công tác giám định tư pháp và các quy định của pháp luật về giám định tư pháp.

Trung tâm hoạt động theo loại hình đơn vị sự nghiệp có thu, tự đảm bảo một phần kinh phí hoạt động, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Trụ sở đặt tại: Nhà số 106 đường Nguyễn Huệ, thành phố Quy Nhơn, tỉnh Bình Định.

2. Chức năng của Trung tâm

- Thực hành giám định pháp y phục vụ công tác điều tra, truy tố các vụ án hình sự, dân sự trên địa bàn tỉnh theo quyết định trưng cầu của cơ quan tiến hành tố tụng hoặc yêu cầu giám định của tổ chức, công dân;

- Nghiên cứu khoa học về giám định pháp y;

- Các giám định dân sự khác theo yêu cầu của các cá nhân và tổ chức;

- Tư vấn về y học tư pháp cho ngành y tế;

- Thực hiện các chức năng khác theo quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Căn cứ định hướng chiến lược của Bộ Y tế và tình hình thực tế ở địa phương xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và triển khai thực hiện các hoạt động giám định y khoa trên địa bàn tỉnh sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Tổ chức giám định tỷ lệ thương tật tổn hại sức khỏe; giám định tình trạng sức khỏe can phạm để chấp hành án, truy tố trước tòa, ân xá, pháp y tình dục và khám sức khỏe hôn nhân.

3. Giám định tử thi xác định nguyên nhân chết, xác định bệnh lý liên quan đến tử vong.

4. Giám định, giám định lại và giám định trên hồ sơ để xác định tỷ lệ thương tật và tổn hại sức khỏe do cơ quan tố tụng trung cầu.

5. Giám định hung khí gây thương vong vào cơ thể.

6. Giám định thi hành án tử hình.

7. Tham gia tố tụng trước tòa.

8. Xét nghiệm mô học xác định các hình thái và mức độ tổn thương.

9. Giám định ma túy, độc chất, nồng độ cồn trong máu.

10. Tổ chức thực nghiệm trên súc vật xác định độc chất, xác định thương tích do hỏa khí và các vũ khí lạnh.

11. Báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm theo định kỳ 06 tháng và hàng năm hoặc trong trường hợp đột xuất cho Sở Y tế, Sở Tư pháp.

12. Quản lý về công tác tổ chức, cán bộ, viên chức, tài chính, tài sản, trang thiết bị của Trung tâm theo quy định của pháp luật và theo phân cấp.

13. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế hoặc UBND tỉnh giao.

Điều 3. Quyền hạn

1. Chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ, các hoạt động của Trung tâm, ban hành quy chế quản lý nội bộ phù hợp với loại hình tổ chức của Trung tâm.

2. Huy động, tiếp nhận tài trợ, quản lý các nguồn lực theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động pháp y.

3. Tổ chức các hoạt động dịch vụ và thu phí giám định theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật.

4. Đề xuất, kiến nghị với Sở Y tế, Sở Tư pháp và UBND tỉnh những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ VÀ TÀI CHÍNH

Điều 4. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc Trung tâm và không quá 02 Phó Giám đốc; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm là giám định viên pháp y chuyên trách.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, đại diện pháp nhân của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm, về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Y tế bổ nhiệm, miễn nhiệm, sau khi có thỏa thuận bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ.

b) Phó Giám đốc giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số lĩnh vực công tác hoạt động của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm, được thay mặt Giám đốc Trung tâm giải quyết công việc thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Giám đốc khi được Giám đốc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên, trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Y tế bổ nhiệm, miễn nhiệm, theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm.

2. Các khoa, phòng chuyên môn nghiệp vụ

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Phòng Giám định Thương tích và Tử thi;
- Khoa Cận Lâm sàng.

Giám đốc Trung tâm quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác và trách nhiệm của người đứng đầu các khoa, phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức các chức danh lãnh đạo phòng, khoa do Giám đốc Trung tâm quyết định theo phân cấp của Giám đốc Sở Y tế.

Việc thành lập mới, kiện toàn, sáp nhập, hợp nhất, giải thể hoặc đổi tên các khoa, phòng chuyên môn nghiệp vụ do Giám đốc Trung tâm quyết định sau khi được Giám đốc Sở Y tế phê duyệt.

Điều 5. Biên chế

1. Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp do Giám đốc Sở Y tế quyết định trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Y tế được UBND tỉnh giao.

2. Ngoài số biên chế được phân bổ, căn cứ yêu cầu và khối lượng công việc và khả năng tài chính của Trung tâm, Giám đốc Trung tâm được quyền ký hợp đồng thêm lao động theo quy định của Bộ Luật Lao động.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng viên chức của Trung tâm thực hiện theo phân cấp và theo quy định hiện hành của Nhà nước.

4. Hàng năm, Giám đốc Trung tâm xây dựng kế hoạch biên chế của Trung tâm trình Giám đốc Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền phê duyệt làm căn cứ tổ chức thực hiện.

Điều 6. Cơ chế tài chính

1. Cơ chế quản lý tài chính của Trung tâm thực hiện theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trung tâm có trách nhiệm quản lý, sử dụng các nguồn tài chính hiệu quả, đảm bảo tiết kiệm, chống tham nhũng, chống lãng phí và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo kế toán theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng.

2. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình và công việc được Sở Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

3. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo với Sở Y tế, Sở Tư pháp về tổ chức hoạt động của Trung tâm; xin ý kiến về những vấn đề vượt quá thẩm quyền.

Điều 8. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Viện Pháp y Quốc gia, Trung tâm chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Viện.

2. Đối với Sở Y tế

- Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở Y tế. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo chương trình, kế hoạch công tác tháng, quý, năm công việc đột xuất và kết quả thực hiện với Giám đốc Sở Y tế để theo dõi và chỉ đạo kịp thời.

- Quan hệ làm việc giữa Trung tâm với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Y tế là quan hệ phối hợp theo chức năng nhiệm vụ được phân công và theo Quy chế làm việc của Sở Y tế.

3. Đối với Sở Tư pháp, Trung tâm chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc tuân thủ các quy định của pháp luật về giám định tư pháp.

4. Đối với các cơ quan tiến hành tố tụng, tổ chức và công dân, Trung tâm thực hiện theo quyết định trưng cầu giám định của cơ quan tiến hành tố tụng theo yêu cầu của tổ chức, công dân.

5. Đối với các cơ sở điều trị trong tỉnh Trung tâm có mối quan hệ phối hợp về chuyên môn nghiệp vụ, phương tiện kỹ thuật để giải quyết công tác pháp y có liên quan.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các hoạt động của Trung tâm theo đúng nội dung quy định của Quy chế này và các quy định khác của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Trung tâm.
2. Sở Y tế có trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra thực hiện Quy chế này.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình hoạt động nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh mới cần bổ sung, sửa đổi, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Y tế để phối hợp với Giám đốc Sở Tư pháp và trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

YW

CHỦ TỊCH



Lê Hữu Lộc