

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **4362**/UBND-TTHC

Bình Định, ngày **09** tháng **11** năm 2012

V/v hướng dẫn thiết lập, kiện
toàn lại hệ thống Tổ cán bộ đầu
mỗi thực hiện nhiệm vụ kiểm
soát thủ tục hành chính theo
Chỉ thị số 02/CT-CTUBND
của Chủ tịch UBND tỉnh

Kính gửi: - Thủ trưởng các sở, ngành trong tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC) và Chỉ thị số 02/CT-CTUBND ngày 06/3/2012 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường hoạt động KSTTHC trên địa bàn tỉnh, trên cơ sở điều kiện và đặc điểm cụ thể về địa lý, số lượng đơn vị hành chính, TTHC của tỉnh liên quan đến hoạt động KSTTHC, Chủ tịch UBND tỉnh hướng dẫn việc thiết lập, kiện toàn lại hệ thống Tổ cán bộ đầu mỗi thực hiện nhiệm vụ KSTTHC (Tổ cán bộ đầu mỗi) trên địa bàn tỉnh như sau:

I. PHẠM VI THIẾT LẬP

1. Mỗi sở, ban, ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố, UBND xã, phường, thị trấn có 01 Tổ cán bộ đầu mỗi thực hiện nhiệm vụ KSTTHC.

2. Hệ thống Tổ cán bộ đầu mỗi bao gồm:

- Tổ cán bộ đầu mỗi tại các sở, ban, ngành chuyên môn trực thuộc UBND tỉnh (gọi tắt là Tổ cán bộ đầu mỗi cấp tỉnh);
- Tổ cán bộ đầu mỗi tại UBND các huyện, thị xã, thành phố (gọi tắt là Tổ cán bộ đầu mỗi cấp huyện);
- Tổ cán bộ đầu mỗi tại UBND các xã, phường, thị trấn (gọi tắt là Tổ cán bộ đầu mỗi cấp xã).

II. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU CỦA TỔ CÁN BỘ ĐẦU MỖI

1. Tổ cán bộ đầu mỗi cấp tỉnh: do Thủ trưởng các sở, ban, ngành thành lập, có 02 thành viên; trong đó có 01 cán bộ (Chánh Văn phòng hoặc Phó Chánh Văn phòng) làm Tổ trưởng, thành viên còn lại là chuyên viên Văn phòng trực thuộc sở, ban, ngành.

2. Tổ cán bộ đầu mối cấp huyện: do Chủ tịch UBND cấp huyện thành lập, có 02 thành viên; trong đó có 01 cán bộ (Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện) làm Tổ trưởng, thành viên còn lại là cán bộ Văn phòng HĐND & UBND huyện.

3. Tổ cán bộ đầu mối cấp xã: do Chủ tịch UBND cấp xã thành lập, có 02 thành viên, trong đó có 01 cán bộ (Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã) là Tổ trưởng, thành viên còn lại là cán bộ Văn phòng – Thống kê thuộc UBND xã.

4. Trên cơ sở xem xét các yêu cầu về số lượng, cơ cấu, điều kiện và tiêu chuẩn nhân sự, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND cấp huyện, Chủ tịch UBND cấp xã quyết định cử cán bộ, công chức tham gia vào Tổ cán bộ đầu mối của cơ quan, đơn vị mình và chịu trách nhiệm về chất lượng cán bộ, công chức đã quyết định. Khi có sự thay đổi về nhân sự của Tổ cán bộ đầu mối, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thông báo Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC) để điều chỉnh kịp thời.

5. UBND cấp huyện chịu trách nhiệm triển khai, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo UBND tỉnh thông qua Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC) việc thiết lập, kiện toàn lại Tổ cán bộ đầu mối của đơn vị mình và UBND các xã trực thuộc.

III. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

1. Thực hiện nhiệm vụ KSTTHC theo chế độ kiêm nhiệm, chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục KSTTHC, các Bộ, ngành Trung ương và Văn phòng UBND tỉnh.

2. Thành viên Tổ cán bộ đầu mối tại các cấp chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn được phân công trước lãnh đạo cơ quan, đơn vị mình và Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

IV. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA TỔ CÁN BỘ ĐẦU MỐI

1. Nhiệm vụ của Tổ cán bộ đầu mối cấp tỉnh đối với từng nội dung hoạt động cụ thể:

a) Tập huấn nghiệp vụ KSTTHC: Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ KSTTHC do Cục KSTTHC và UBND tỉnh tổ chức. Trên cơ sở hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC), nghiên cứu, đề xuất với Thủ trưởng đơn vị tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức có liên quan trong đơn vị.

b) Hoạt động kiểm soát quy định về TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật:

- Hướng dẫn cán bộ, công chức, bộ phận có liên quan trong đơn vị điền biểu mẫu đánh giá tác động và tính toán chi phí tuân thủ theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 7416/VPCP-TCCV ngày 15/10/2010 của Văn phòng Chính phủ về tài liệu hướng dẫn đánh

giá tác động quy định về TTHC; Quyết định số 19/2012/QĐ-UBND ngày 22/6/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Bình Định.

- Tham gia góp ý kiến vào các quy định về TTHC để hoàn chỉnh dự thảo và các biểu mẫu đánh giá tác động TTHC trước khi gửi Phòng KSTTHC.

- Tham gia các hoạt động tham vấn, các buổi làm việc với Phòng KSTTHC về các vấn đề liên quan đến quy định về TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong quá trình tham gia ý kiến của Phòng KSTTHC.

c) Công bố, công khai TTHC thực hiện ở cả 03 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) trên địa bàn tỉnh:

- Đơn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức, bộ phận có liên quan trong đơn vị thực hiện việc công bố việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ TTHC thực hiện ở cả 03 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã); công khai nội dung của các TTHC đã được công bố theo đúng quy định và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Cục KSTTHC, Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC).

- Tham gia góp ý kiến, hoàn chỉnh lần cuối hồ sơ dự thảo Quyết định công bố TTHC trước khi gửi Văn phòng UBND tỉnh để trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

d) Rà soát, đánh giá TTHC:

- Hướng dẫn, phối hợp với các bộ phận có liên quan trong đơn vị tổ chức rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý theo kế hoạch của đơn vị và của UBND tỉnh, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các phương án đơn giản hóa TTHC theo đúng quy định và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC).

- Theo dõi, đơn đốc, tổng hợp kết quả thực thi các phương án đơn giản hóa đã được phê duyệt theo kết quả rà soát, đánh giá.

đ) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo Văn bản chuyển của Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC); đơn đốc, theo dõi và báo cáo kết quả xử lý.

e) Tham gia viết tin, bài về hoạt động tổ chức triển khai KSTTHC của cơ quan, đơn vị.

g) Tổng hợp, báo cáo các hoạt động KSTTHC tại cơ quan, đơn vị định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu.

2. Nhiệm vụ của Tổ cán bộ đầu mối cấp huyện:

a) Đơn đốc, kiểm tra các phòng, ban và các đơn vị cấp xã trực thuộc thực hiện nghiêm túc việc công khai, niêm yết đầy đủ, chính xác nội dung các

TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC).

b) Chủ động phối hợp với các phòng, ban, bộ phận chuyên môn và các Tổ cán bộ đầu mối tại đơn vị cấp xã trực thuộc để phát hiện kịp thời và phản ánh, thông báo Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC) những TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, TTHC bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ (kể cả TTHC hết hiệu lực thi hành) nhưng các sở chưa công bố, hoặc đã công bố nhưng chưa đầy đủ, chính xác so với các quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

c) Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, tập huấn nghiệp vụ KSTTHC; hướng dẫn, kiểm tra cán bộ, công chức làm đầu mối tại UBND cấp xã trực thuộc trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ KSTTHC.

d) Xây dựng và triển khai việc thực hiện kế hoạch rà soát các quy định, TTHC đang là rào cản đối với sự phát triển kinh tế, xã hội; đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện việc đơn giản hóa TTHC theo chỉ đạo của Trung ương và của UBND tỉnh.

đ) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo văn bản chuyển của Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC); đôn đốc, theo dõi, báo cáo kết quả xử lý.

e) Tham gia viết tin, bài về hoạt động tổ chức triển khai KSTTHC của cơ quan, đơn vị.

g) Tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai, thực hiện các hoạt động KSTTHC tại cơ quan, đơn vị mình và UBND cấp xã trực thuộc định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu.

3. Nhiệm vụ của Tổ cán bộ đầu mối cấp xã:

a) Kiểm tra, hướng dẫn, chỉ đạo các bộ phận, tổ một cửa của đơn vị thực hiện nghiêm túc việc công khai, niêm yết đầy đủ, chính xác nội dung các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định.

b) Chủ động phối hợp với các phòng, ban, bộ phận chuyên môn ở địa phương, đơn vị phát hiện, kịp thời và phản ánh, báo cáo UBND huyện, Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC) những TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, TTHC bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ (kể cả TTHC hết hiệu lực thi hành) nhưng các sở chưa công bố, hoặc đã công bố nhưng chưa đầy đủ, chính xác so với các quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

c) Xây dựng và triển khai việc thực hiện kế hoạch rà soát các quy định, TTHC đang là rào cản đối với sự phát triển kinh tế, xã hội; đề xuất cấp có thẩm

quyền thực hiện việc đơn giản hóa TTHC theo chỉ đạo của Trung ương và của UBND tỉnh.

d) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo Văn bản chuyển của Văn phòng UBND tỉnh (Phòng KSTTHC); đôn đốc, theo dõi, báo cáo kết quả xử lý.

đ) Tham gia viết tin, bài về hoạt động tổ chức triển khai KSTTHC của cơ quan, đơn vị.

e) Tổng hợp, báo cáo UBND cấp huyện về tình hình triển khai và thực hiện các hoạt động KSTTHC tại cơ quan, đơn vị định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn căn cứ nội dung hướng dẫn tại văn bản này, nghiêm túc triển khai, hoàn thành việc thiết lập, kiện toàn lại hệ thống Tổ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính ở sở, ngành, địa phương mình và gửi kết quả báo cáo kèm theo danh sách (có mẫu kèm theo) về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 25/11/2012 để Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy (b/c);
- TT HĐND tỉnh (b/c);
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP (b/c);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, P.KSTTHC/N.

gđ | *CT*

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Quốc Dũng

STT	Họ và Tên	Chức danh	Cơ quan	Chức danh kiêm nhiệm Tổ cán bộ đầu mối	Điện thoại, Email liên hệ
C. TỔ CÁN BỘ ĐẦU MỐI TẠI UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN					
1.	Nguyễn Thị C (ví dụ)	Chủ tịch (Phó Chủ tịch) UBND xã	UBND xã ...	Tổ trưởng	- Cơ quan: - Di động: - Email:
2.	Nguyễn Văn E (ví dụ)	Cán bộ Văn phòng – Thống kê	UBND xã ...	Thành viên	- Cơ quan: - Di động: - Email:

....., ngày tháng năm

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý:

- Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn gửi Danh sách thành lập Tổ cán bộ đầu mối của đơn vị mình về Văn phòng UBND tỉnh (Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính) trước ngày 25/11/2012.
- Sau khi nhận được Danh sách Tổ cán bộ đầu mối của các đơn vị nêu trên, Văn phòng UBND tỉnh đề xuất trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản phê duyệt (công nhận) Danh sách hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.