

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH  
TỔ CÔNG TÁC  
CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TCT

Bình Định, ngày tháng năm 2022

V/v phối hợp, nâng cao hiệu quả thực hiện  
nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh,  
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh (danh sách kèm theo)
- Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm và chuyên viên thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Thực hiện Thông báo số 260/TB-UBND ngày 13 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại cuộc họp đánh giá tình hình kinh tế - xã hội 9 tháng và triển khai nhiệm vụ Quý IV năm 2022 và Công văn số 6090/UBND-TH ngày 20 tháng 10 năm 2022 về việc triển khai kịch bản các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm các tháng cuối năm 2022;

Để đảm bảo tính thống nhất, chính xác và kịp thời trong công tác xử lý thông tin, tổng hợp số liệu phục vụ cho việc báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho các cơ quan, đơn vị, địa phương tại các buổi họp giao ban Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh định kỳ vào **sáng thứ Hai hằng tuần**;

Tổ công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (sau đây gọi tắt là Tổ công tác) đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

**1. Chuyên viên khối Nghiên cứu - Tổng hợp và Ban Tiếp công dân tỉnh:**

- Rà soát, thực hiện đầy đủ các nội dung chỉ đạo của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 256/VPUBND-KSTT ngày 01 tháng 6 năm 2021 trong công tác tham mưu, đề xuất giao nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thẩm định, tham mưu, đề xuất giải quyết công việc (xử lý văn bản đến) theo đúng thời hạn được giao. Đối với những nhiệm vụ có hồ sơ công việc chưa đầy đủ

hoặc nhiệm vụ khó, phức tạp phải kịp thời xin ý kiến Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực và trao đổi, phản hồi thông tin kịp thời cho các cơ quan, đơn vị liên quan biết để điều chỉnh thông tin, bổ sung hồ sơ theo quy định; tránh tình trạng để tồn đọng văn bản cần xử lý **quá 05 ngày làm việc** nhưng chưa có ý kiến tham mưu, đề xuất.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan và Bộ phận Thường trực Tổ công tác (nếu cần) rà soát, đánh giá chất lượng tham mưu, đề xuất giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị theo yêu cầu của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Tổ trưởng Tổ công tác.

**2.** Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm soát chặt chẽ quy trình, các nội dung quy định tại khoản 1 Công văn này trong các dự thảo văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh trước khi thông qua hoặc phê duyệt theo thẩm quyền.

**3.** Giao Bộ phận Thường trực Tổ công tác (Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính):

- Định kỳ **trước 09h00 thứ Sáu hằng tuần**, gửi “*Danh mục theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao*” cho cán bộ đầu mối các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan để xác nhận tình trạng thực hiện nhiệm vụ.

- Chậm nhất **trước 10h00 thứ Bảy hằng tuần**, tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác về tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao (trong đó xác định cụ thể các nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh) để xem xét, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại các buổi họp giao ban Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh định kỳ vào **sáng thứ Hai hằng tuần**.

**4.** Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Chỉ đạo công chức, viên chức đã được các cơ quan cử làm đầu mối xác nhận nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao (theo Danh sách đính kèm Công văn này) định kỳ trước **15h00 thứ Sáu hằng tuần** gửi kết quả xác nhận “*Danh mục theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao*” về Bộ phận Thường trực Tổ công tác để xử lý, tổng hợp thông tin về tình hình thực hiện nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Chỉ đạo công chức, viên chức các phòng, ban trong cơ quan, đơn vị phối hợp cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan theo đề nghị của các chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Bộ phận Thường trực Tổ công tác đối với các

nhiệm vụ được Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu rà soát, đánh giá chất lượng tham mưu, đề xuất giải quyết công việc.

Tổ công tác đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Thành viên TCT của CT UBND tỉnh;
- HS TCT của CT UBND tỉnh (NTKC);
- Lưu: VT, KSTT.

**TỔ TRƯỞNG**

**CHÁNH VĂN PHÒNG  
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
Lê Ngọc An**

**Danh sách**  
**Các cơ quan, đơn vị, địa phương nhận văn bản**

1. Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh: Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, Bảo hiểm Xã hội tỉnh, Kho bạc Nhà nước tỉnh, Cục Thuế tỉnh, Cục Hải quan tỉnh, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam chi nhánh tỉnh, Cục Quản lý thị trường tỉnh, Cục Thống kê tỉnh và Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh.

3. Ban Giải phóng mặt bằng tỉnh.

4. Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh.

5. Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh.

6. Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh.

7. Đài Phát thanh và Truyền hình Bình Định.

8. Viện Nghiên cứu phát triển kinh tế - xã hội tỉnh.

9. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố./.

**Phụ lục****Danh sách công chức, viên chức đã được các cơ quan, đơn vị, địa phương cử làm đầu mối liên hệ với Tổ công tác để thực hiện việc xác nhận nhiệm vụ***(Ban hành kèm theo Công văn số /TCT ngày / /2022 của Tổ công tác)*

STT	TÊN ĐƠN VỊ	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	SĐT	EMAIL
<b>I.</b>	<b>Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh</b>				
1	Công an tỉnh	Lê Văn Phương	Phó Trưởng phòng Phòng Tham mưu	0905090939	<a href="mailto:phapchebinhdinh@gmail.com">phapchebinhdinh@gmail.com</a>
2	Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh	Phan Ngọc Hạnh	Chánh Văn phòng	0962131631	<a href="mailto:vpbchbinhdinh@gmail.com">vpbchbinhdinh@gmail.com</a>
3	Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh	Võ Văn Thành	Chánh Văn phòng	0979805007	<a href="mailto:vvthanh.vn@gmail.com">vvthanh.vn@gmail.com</a>
4	<b>Tòa án nhân dân tỉnh</b>	<i>(chưa cử cán bộ đầu mối)</i>			
5	<b>Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh</b>	<i>(chưa cử cán bộ đầu mối)</i>			
6	Bảo Hiểm xã hội tỉnh	Lê Minh Nam	Phó Chánh Văn phòng phụ trách	0905567607	<a href="mailto:namlm@binhdinh.vss.gov.vn">namlm@binhdinh.vss.gov.vn</a>
7	Kho bạc Nhà nước tỉnh	Lê Việt Hùng	Chánh Văn phòng	0905288331	<a href="mailto:hunglv01@vst.gov.vn">hunglv01@vst.gov.vn</a>
8	Cục Thuế tỉnh	Trần Văn Khương	Phó Chánh Văn phòng	0911009888	<a href="mailto:tvkhuong.bdi@gdt.gov.vn">tvkhuong.bdi@gdt.gov.vn</a>
9	Cục Hải quan tỉnh	Nguyễn Thanh Bình	Phó Chánh Văn phòng	0913479664	<a href="mailto:binhhqbd@gmail.com">binhhqbd@gmail.com</a>
10	Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh	Trần Thị Thanh Hà	Trưởng phòng Tiền tệ - Kho quỹ và Hành chính	0984243463	<a href="mailto:ha.tranthanh@sbv.gov.vn">ha.tranthanh@sbv.gov.vn</a>
11	Cục Quản lý thị trường tỉnh	Nguyễn Văn Tú	Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính	0906530666	<a href="mailto:tunv1@dms.gov.vn">tunv1@dms.gov.vn</a>
12	Cục Thống kê tỉnh	Phạm Thị Chung Thủy	Trưởng phòng Phòng Thống kê Tổng hợp	0906503936	<a href="mailto:ptcthuybdi@gso.gov.vn">ptcthuybdi@gso.gov.vn</a>

STT	TÊN ĐƠN VỊ	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	SĐT	EMAIL
13	Cục Thi hành án Dân sự tỉnh	Võ Công Hoàng	Chánh Văn phòng	0914282775	
<b>II</b>	<b>Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh</b>				
1	Ban Dân tộc tỉnh	Đông Hữu Chương	Chánh Văn phòng	0983048699	chuongdh@bdt.binhdinhh.gov.vn
2	Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh	Võ Thị Hà Giang	Phó Chánh Văn phòng	0905802607	giangvth@kkt.binhdinhh.gov.vn
3	Sở Công Thương	Trần Kiên	Phó Chánh Văn phòng Sở	0974915196	kient@sct.binhdinhh.gov.vn kienvn1981@gmail.com.
4	Sở Du lịch	Đặng Quốc Dũng	Chánh Văn phòng	0914233233	dungdq@sodulich.binhdinhh.gov.vn
5	Sở Giáo dục và Đào tạo	Nguyễn Xuân Trang	Phó Chánh Văn phòng Sở	0983566545	trangnx@sgddt.binhdinhh.gov.vn
6	Sở Giao thông vận tải	Võ Thừa Thắng	Chánh Văn phòng	0905566267	thangvt@sgvtv.binhdinhh.gov.vn
7	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Cao Hoàng Hiếu	Chánh Văn phòng	0972815999	hieuch@skhdt.binhdinhh.gov.vn; hoanghieu080107@gmail.com
8	Sở Khoa học và Công nghệ	Trương Ngọc Phong	Phó Chánh Văn phòng	0989268979	phongtn@skhcn.binhdinhh.gov.vn
9	Sở Lao động Thương binh và Xã hội	Nguyễn Ánh Nguyệt	Chánh Văn phòng	0918455516	nguyetquynhon@gmail.com
10	Sở Ngoại vụ	Nguyễn Thị Thu Hiền	Phó Chánh Văn phòng	0971439246	nguyenthuhien41@gmail.com
11	Sở Nội vụ	Trần Trung Định	Chánh Văn phòng	0984076799	dinhhtt@snv.binhdinhh.gov.vn
12	Sở Nông nghiệp và PTNT	Nguyễn Văn Thương	Chánh Văn phòng Sở	935808215	thuongnv@snnptnt.binhdinhh.gov.vn
13	Sở Tài chính	Tô Hiếu Toàn	Phó Chánh Văn phòng	0905912913	toanth@stc.binhdinhh.gov.vn hoặc toanhieu201283@gmail.com
14	Sở Tài nguyên và Môi trường	Châu Thái Quy	Chánh Văn phòng	0913455280	quyct@stnmt.binhdinhh.gov.vn

STT	TÊN ĐƠN VỊ	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	SĐT	EMAIL
15	Sở Thông tin và Truyền thông	Lê Tấn Lộc	Chánh Văn phòng	0889005779	loclt@stttt.binhdinhh.gov.vn
16	Sở Tư pháp	Bùi Thị Hạnh	Chánh Văn phòng	0986604680	hanhbt@stp.binhdinhh.gov.vn
17	Sở Văn hóa Thể thao	Mai Ngọc Thinh	Chánh Văn phòng Sở	914485437	thinhmn@svhtt.binhdinhh.gov.vn
18	Sở Xây dựng	Tạ Phương Trung	Phó Chánh Văn phòng	0905902936	<a href="mailto:trungtp@sxd.binhdinhh.gov.vn">trungtp@sxd.binhdinhh.gov.vn</a>
19	Sở Y tế	Lương Thế Thiết	Chánh Văn phòng	0905496179	thietlt_cvp@syt.binhdinhh.gov.vn
20	Thanh tra tỉnh	Lê Văn Phú	Phó Chánh Văn phòng	0889393030	phuxkt@gmail.com
<b>III</b>	<b>Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh</b>				
1	Ban Giải phóng mặt bằng tỉnh	Võ Thị Thu Trâm	Phó Trưởng phòng Phòng Hành chính - Tổng hợp	0906486486	mstramvie76@gmail.com
2	Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh	Phạm Sĩ Duy Nhân	Chánh Văn phòng	0934828209	nhanenv01@gmail.com
3	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình NN và PTNT tỉnh	Nguyễn Nhật Tiến	Trưởng phòng Kỹ thuật - Thẩm định	0906033579	<a href="mailto:ksgtnhattien@gmail.com">ksgtnhattien@gmail.com</a>
4	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông tỉnh	Đỗ Từ Khôi	Phó Trưởng phòng Kỹ thuật - Thẩm định	0983773301	<a href="mailto:tukhoiqn@yahoo.com">tukhoiqn@yahoo.com</a>
5	Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh	Nguyễn Lê Việt	Trưởng phòng Phòng Hành chính - Tổng hợp	0967550888	vietbtv@gmail.com
6	Viện nghiên cứu phát triển KT - XH	Nguyễn Trần Thi	Chánh Văn phòng	0906531 404	<a href="mailto:thint.vnc@gmail.com">thint.vnc@gmail.com</a>
<b>IV</b>	<b>Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố</b>				
1	UBND huyện An Lão	Trương Văn Kiệt	Phó Chánh Văn Phòng	0382921357	<a href="mailto:kiettv@anlao.binhdinhh.gov.vn">kiettv@anlao.binhdinhh.gov.vn</a>

STT	TÊN ĐƠN VỊ	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	SĐT	EMAIL
2	UBND thị xã An Nhơn	Nguyễn Thị Hữu Tân	Phó Chánh Văn phòng	0979787774	tannth@annhon.binhding.gov.vn
3	UBND huyện Hoài Ân	Phạm Minh Hùng	Phó Chánh Văn phòng	0911414189	phamminhhung55@gmail.com
4	UBND thị xã Hoài Nhơn	Đoàn Thị Đước	Phó Chánh Văn phòng	0985654992	duocdt@hoainhon.binhding.gov.vn
5	UBND huyện Phù Cát	Hà Trọng Dưỡng	Chánh Văn phòng	0919161664	duonght@phucac.binhding.gov.vn
6	UBND huyện Phù Mỹ	Đặng Đình Triều	Chánh Văn phòng	0914317245	trieudd@phumy.binhding.gov.vn
7	UBND thành phố Quy Nhơn	Trần Việt Quang	Chánh Văn phòng	0935250065	quangtv@quynhon.binhding.gov.vn
8	UBND huyện Tây Sơn	Trần Thị Ngọc Mai	Phó Chánh Văn phòng	0937791456	maittn@tayson.binhding.gov.vn
9	UBND huyện Tuy Phước	Tô Minh Chánh	Chánh Văn phòng	0966221479	chanhmt@tuyphuoc.binhding.gov.vn
10	UBND huyện Vân Canh	Nguyễn Thành Đô	Chánh Văn phòng	0989687522	dont@vancanh.binhding.gov.vn
11	UBND huyện Vĩnh Thạnh	Mai Văn Ráng	Phó Chánh Văn phòng	0983246392	rangmv@vinhthanh.binhding.gov.vn

**Lưu ý:** Các cơ quan, đơn vị chưa cử cán bộ đầu mối hoặc cần điều chỉnh cán bộ làm đầu mối theo dõi, xác nhận nhiệm vụ thì gửi văn bản về Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh (qua Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính) để kịp thời cập nhật, phối hợp thực hiện nhiệm vụ./.