

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH ĐỊNH****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT

Bình Định, ngày tháng năm 2022

V/v góp ý dự thảo Thông tư của
Văn phòng Chính phủ liên quan
đến công tác giải quyết thủ tục
hành chính trên môi trường điện tử

Kính gửi: Văn phòng Chính phủ

Thực hiện Công văn số 7253/VPCP-KSTT ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ về việc xin ý kiến đối với dự thảo Thông tư hướng dẫn số hóa và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Trên cơ sở xem xét kết quả tham mưu, đề xuất của các cơ quan chuyên môn liên quan của tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định cơ bản thống nhất với dự thảo Thông tư được gửi kèm theo Công văn nêu trên; đồng thời, kính đề nghị Văn phòng Chính phủ xem xét một số nội dung tham gia góp ý tại Phụ lục đính kèm theo Công văn này.

Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định trân trọng gửi ý kiến tham gia đề Văn phòng Chính phủ xem xét, tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, TX, TP;
- LĐVP UBND tỉnh;
- THCB, PVHCC, HCTC;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH****Lâm Hải Giang**

Phụ lục
Một số nội dung tham gia góp ý dự thảo Thông tư của Văn phòng Chính phủ
(Ban hành kèm theo Công văn số /UBND-KSTT ngày / /2022 của UBND tỉnh Bình Định)

	Nội dung góp ý	Giải trình cụ thể nội dung góp ý
I. VỀ TIÊU ĐỀ THÔNG TƯ		
1	Sửa đổi tiêu đề Thông tư lại như sau: Quy định nội dung chi tiết và biện pháp thi hành một số vấn đề liên quan đến công tác thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Ngoài nội dung số hóa, dự thảo thông tư hướng dẫn việc thực hiện nhiều nội dung khác liên quan đến công tác thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP (sửa đổi tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP), Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP. Do đó, xem xét điều chỉnh tên tiêu đề nhằm đảm bảo bao quát đầy đủ nội dung trong thông tư, thuận tiện cho việc sử dụng.
II. VỀ NỘI DUNG THÔNG TƯ		
2	Kết cấu các nội dung liên quan đến công tác số hóa thành Chương riêng với tiêu đề: “Quy trình số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ cho việc tái sử dụng” trên cơ sở tổ chức lại các Điều 7, Điều 8, Điều 9 của dự thảo Thông tư và bổ sung một số điều, cụ thể sau đây:	<p>Nội dung của Điều 7 chưa bao quát đầy đủ tên gọi Điều 7 (“Quy trình số hóa”). Theo đó, “Quy trình số hóa” được thực hiện qua các bước: người tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa số hóa hồ sơ (sao chụp) giấy thành tài liệu điện tử để lưu chuyển đến bộ phận chuyên môn. Bộ phận chuyên môn thực hiện kiểm tra hồ sơ, gán mã tài liệu điện tử và bổ sung vào kho dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Cho nên, tên gọi Điều 7 như nêu trên bao gồm cả nội dung của Điều 8, Điều 9 trong dự thảo Thông tư.</p> <p>Do đó, đề xuất kết cấu Điều 7, Điều 8, Điều 9 thành một Chương riêng với tiêu đề: “Quy trình số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ cho việc tái sử dụng”; đồng</p>

	Nội dung góp ý	Giải trình cụ thể nội dung góp ý
		<p>thời, quy định quy trình số hóa tại Chương này phải bảo đảm thống nhất với quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được Văn phòng Chính phủ hướng dẫn tại Công văn số 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021.</p>
3	<p>Điều chỉnh lại nội dung Điều 7, cụ thể như sau: <u>“Điều 7. Quy trình số hóa hồ sơ giấy thành tài liệu điện tử tại Bộ phận Một cửa</u> <u>1. Sau khi phân loại, kiểm tra dữ liệu điện tử của giấy tờ, người tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện số hóa sao chụp từng loại giấy tờ chuyển thành bản điện tử. Việc sao chụp giấy tờ cần bảo đảm các yêu cầu sau:</u> a) Xác thực số lượng hồ sơ gốc theo số lượng bản sao chụp để đảm bảo tất cả các hồ sơ gốc đều được số hóa. b) Chụp cả hai mặt tài liệu, trừ khi tất cả các tờ đều trắng một mặt. c) Số lượng ảnh ở bản sao chụp phải bằng số lượng trang đầu vào và được sắp xếp theo đúng thứ tự. d) Đối với các trang có gắn giấy ghi chú: tạo hai (02) bản quét, một bản có giấy có ghi chú trên văn bản và một bản đã bỏ giấy ghi chú. đ) Bảo đảm chụp toàn bộ văn bản, các bản sao chụp chính xác, toàn diện, đầy đủ so với bản gốc. e) Đảm bảo tính toàn vẹn dữ liệu trong quá trình chuyển giao xử lý. g) Về thông số kỹ thuật phải đáp ứng tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào của cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ tại Thông</p>	<p>Điều 7 được giản lược các chi tiết gây khó hiểu, không thật sự cần thiết cho việc tổ chức thực hiện; chỉ tập trung mô tả quy trình người tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính bản giấy kiểm tra hồ sơ, sau đó sao chụp thành tài liệu điện tử và ký số cá nhân vào tài liệu điện tử do mình sao chụp trước khi chuyển đến bộ phận chuyên môn có trách nhiệm giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Đồng thời, quy định cụ thể việc ký số cá nhân tại Bộ phận Một cửa phải đảm bảo hiển thị đầy đủ thông tin họ và tên cá nhân, thời gian thực mà cá nhân đã thực hiện sao chụp, số hóa.</p>

	Nội dung góp ý	Giải trình cụ thể nội dung góp ý
	<p><i>tu số 02/2019/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.</i></p> <p><i>2. Ký số vào góc trên bên trái bản sao chụp điện tử trước khi chuyển đến bộ phận chuyên môn có trách nhiệm giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính. Việc ký số đảm bảo hiển thị đầy đủ thông tin đầy đủ họ, tên cá nhân và thời gian thực mà cá nhân đã thực hiện sao chụp, số hóa.</i></p> <p><i>3. Chứng thực điện tử hoặc chuyển đến các cơ quan quản lý giấy tờ, thành phần hồ sơ để kiểm tra, số hóa theo quy định.</i></p>	
4	<p>Bổ sung vào dự thảo “Điều 8. Bóc tách dữ liệu của tài liệu số hóa để cập nhật, làm giàu cơ sở dữ liệu chuyên ngành”. Nội dung cụ thể như sau:</p> <p><i>1. Trên cơ sở bản sao chụp đã được Bộ phận Một cửa ký số chuyển đến hoặc hồ sơ điện tử trong trường hợp tiếp nhận trực tuyến, công chức, viên chức có trách nhiệm giải quyết hồ sơ kiểm tra tính chính xác, đầy đủ, hợp pháp của giấy tờ trên. Nếu hồ sơ bảo đảm yêu cầu, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện bóc tách dữ liệu, kiểm tra, bảo đảm tính chính xác của dữ liệu sau khi được bóc tách.</i></p> <p><i>2. Khuyến khích sử dụng công nghệ nhận diện quang học để bóc tách các dữ liệu điện tử tại khoản 1 Điều này và tài liệu điện tử được nêu tại Khoản 2 Điều 5 Thông tư này.</i></p> <p><i>3. Dữ liệu bóc tách được cập nhật, lưu trữ vào Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ cho công</i></p>	<p>Điều 8 được bổ sung trên cơ sở tách một số nội dung tại Điều 7 của dự thảo Thông tư nhằm chi tiết bước công chức, viên chức tại bộ phận chuyên môn thực hiện bóc tách dữ liệu bên trong của tài liệu điện tử để cập nhật, lưu trữ nhằm mục đích làm giàu cho các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ cho công tác quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực và công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền.</p>

	Nội dung góp ý	Giải trình cụ thể nội dung góp ý
	<p><i>tác quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực và công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền.</i></p> <p><i>4. Nhiệm vụ kiểm tra, bóc tách dữ liệu và số hóa, cập nhật, lưu trữ vào Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành tại cơ quan giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo phân công cụ thể của cấp có thẩm quyền quản lý, sử dụng công chức, viên chức.</i></p>	
5	<p>Bổ sung vào dự thảo Thông tư “Điều 9. Cách thức số hóa tài liệu điện tử phục vụ cho việc tái sử dụng”. Nội dung cụ thể như sau:</p> <p>1. Tài liệu điện tử sau khi kiểm tra theo khoản 1 Điều 7 Thông tư này phải được ký số cơ quan, tổ chức và gắn mã giấy tờ số hóa trước khi thực hiện việc lưu trữ để tái sử dụng.</p> <p>2. Việc ký số cơ quan, tổ chức vào tài liệu điện tử tại khoản 1 Điều này thực hiện theo quy định về sao y từ văn bản giấy sang văn bản điện tử tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.</p> <p>3. Việc gắn mã giấy tờ số hóa cụ thể như sau:</p> <p>a) Giấy tờ số hóa được lưu trữ theo mã số có cấu trúc sau: <mã định danh của cá nhân, tổ chức>.<mã loại giấy tờ>.<số hiệu giấy tờ>.</p> <p>b) Trường hợp số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP không có thông tin mã định danh của cá nhân, tổ chức thì để trống trường này. Trường hợp này, trong dữ liệu đặc tả của giấy tờ số hóa,</p>	<p>Điều 9 được kết cấu trên cơ sở nội dung của Điều 8 và và khoản 4 Điều 7 của dự thảo Thông tư nhằm làm rõ cách thức số hóa tài liệu điện tử trước khi thực hiện lưu trữ vào dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh.</p> <p>Đồng thời, kính đề nghị Văn phòng Chính phủ xem xét bổ sung nội dung vào Thông tư trách nhiệm của Bộ, ngành Trung ương trong việc chuẩn hóa dữ liệu thành phần hồ sơ thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính để các địa phương cấp tỉnh có cơ sở xác định chính xác mã thành phần hồ sơ theo đúng quy định tại điểm c khoản 3 Điều này.</p>

	Nội dung góp ý	Giải trình cụ thể nội dung góp ý
	<p>đối với cá nhân phải bổ sung họ tên, năm sinh, ngày cấp, cơ quan cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính.</p> <p>c) Việc đánh mã loại giấy tờ thực hiện như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với giấy tờ là kết quả giải quyết thủ tục hành chính thì mã loại giấy tờ là mã loại kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính. - Đối với các giấy tờ khác không là kết quả giải quyết thủ tục hành chính thì mã loại giấy tờ được ghi theo <mã số thủ tục hành chính>.<số thứ tự của giấy tờ trong thành phần hồ sơ> trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính. 	
6	<p>Kết cấu lại Điều 9 của dự thảo thông tư thành “Điều 10. Lưu kết quả số hóa”, nội dung cụ thể như sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kết quả số hóa tài liệu điện tử theo Điều 9 Thông tư này được lưu trên chức năng lưu giữ dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh, trừ trường hợp dữ liệu đã được số hóa trên Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành 2. Kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ có đầy đủ thông tin mã định danh của cá nhân, tổ chức thì được tổ chức quản lý thành Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên chức năng lưu giữ dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh. 3. Thời hạn lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính điện tử được thực hiện theo quy định của pháp luật về lưu trữ và pháp luật chuyên ngành. 	<p>Điều 10 làm rõ nội dung của bước cuối cùng trong quy trình số hóa là lưu trữ kết quả số hóa tài liệu điện tử vào dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh.</p>

	Nội dung góp ý	Giải trình cụ thể nội dung góp ý
7	<p>Điều chỉnh lại nội dung “Điều 14. Các yêu cầu cần đáp ứng để cung cấp dịch vụ công trực tuyến”, cụ thể như sau:</p> <p>1. Thủ tục hành chính được công bố cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình <u>phải</u> đáp ứng đầy đủ 7 yêu cầu sau đây:</p> <p>a) Đã được công bố, công khai, cung cấp đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cổng thông tin điện tử của bộ, ngành, địa phương;</p> <p>b) Tổ chức, cá nhân tải được các mẫu văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cổng thông tin điện tử của bộ, ngành, địa phương;</p> <p>c) Điền và gửi trực tuyến đơn đề nghị thực hiện thủ tục hành chính bằng biểu mẫu điện tử (eform); không yêu cầu tổ chức cá nhân phải ký trực tiếp vào hồ sơ hoặc phải hoàn thành trước mặt cán bộ, công chức tiếp nhận;</p> <p>d) Hồ sơ được gửi toàn bộ qua môi trường mạng;</p> <p>đ) Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện hoàn toàn trên môi trường mạng, không có quy định về việc gặp mặt trực tiếp tổ chức, cá nhân hoặc kiểm tra thực tế;</p> <p>e) Có kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử;</p> <p>g) Trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua bưu chính công ích, không có quy định về việc phải trả trực tiếp cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Đề xuất thủ tục hành chính được công bố cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình phải đáp ứng yêu cầu điều kiện hoàn toàn không có sự tiếp xúc giữa đối tượng thực hiện và cơ quan giải quyết thủ tục hành chính (kể cả tiếp xúc với đơn vị trung gian cung cấp dịch vụ nhận hồ sơ/trả kết quả qua bưu chính công ích). Theo đó, xuyên suốt trong quá trình nộp hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính, thanh toán phí, lệ phí và trả kết quả phải được thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.</p> <p>Hiện nay, tất cả các thủ tục hành chính đều được (i) công khai điện tử trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và (ii) đảm bảo việc tải các biểu mẫu tờ đơn, tờ khai điện tử để sử dụng. Cho nên, đối với những thủ tục hành chính chỉ đáp ứng được 02 điều kiện này thì đề xuất không được công bố cung cấp dịch vụ công trực tuyến.</p>

	Nội dung góp ý	Giải trình cụ thể nội dung góp ý
	<p>2. Thủ tục hành chính được được công bố cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần khi chỉ đáp ứng được 1 trong số 5 yêu cầu quy định tại điểm c, d, đ, e, g khoản 1 Điều này.</p> <p>3. Các thủ tục hành chính hành chính không đáp ứng quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này thì không được công bố cung cấp dịch vụ công trực tuyến.</p>	
8	<p>Điều chỉnh, bổ sung nội dung Điều 27. Trách nhiệm thi hành của dự thảo Thông tư như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bỏ cụm từ “Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh” tại khoản 1. - Bổ sung khoản 2 với nội dung: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh giao nhiệm vụ cho cơ quan được phân công quản lý vận hành Công Dịch vụ công cấp tỉnh (Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Sở Thông tin và Truyền thông) tổ chức triển khai thực hiện thông tư này đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương; - Điều chỉnh khoản 2 thành khoản 3./. 	<p>Thực tế hiện nay, trách nhiệm triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở các địa phương cấp tỉnh là không thống nhất (Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Sở Thông tin và Truyền thông), theo quy định cụ thể của Ủy ban nhân dân tỉnh về chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan. Do đó, đề xuất Văn phòng Chính phủ giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quy định cụ thể cơ quan có trách nhiệm chủ trì triển khai thực hiện Thông tư này theo tình hình thực tế tại địa phương.</p>